



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO A: Informe Descriptivo de Actividades

INFORME NRO. 022 -2024/DREP/ UGEL C/IEI. N°1079-Y

AL : Dra. NORKA B. CCORI TORO
DIRECTOR DE LA UGEL- EL COLLAO ILAVE

DEL : COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE LA IEP. N°1079 YARIHUANI

ASUNTO : Informe Descriptivo de actividades realizadas

REFERENCIA : Norma Técnica Específica RM N.º 679 -2023 - MINEDU "Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento Para el Año 2024 (Mto. Regular 2024-I)"

FECHA : Ilave 28 de Junio del 2024

=====

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de hacerle alcance Documento Descriptivo de las actividades realizadas de la "Ejecución del Programa de Mantenimiento Año 2024-I (Mantenimiento Regular 2024-I)" y es como sigue:

I. FINALIDAD

El presente documento tiene como finalidad describir las actividades realizadas, etapas, procesos, procedimientos y criterios en la EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO AÑO 2024 (MANTENIMIENTO REGULAR 2024-I)" dentro del marco de la RM N° 679-2023-MINEDU".

II. OBJETIVOS

1. Garantizar la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad en la correcta aplicación de los recursos asignados para el Mantenimiento de la infraestructura de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1079 YARIHUANI.
2. Mejorar la imagen Institucional de la, INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1079 YARIHUANI, de acuerdo a las disposiciones específicas para la ejecución del programa del mantenimiento 2024.

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. -

Primero.- A la Institución Educativa Inicial N° 1079 Yarihuani, se le asignó la suma de **S/. 6.980.00** (seis mil novecientos ochenta Nuevos Soles 00/100), para el mantenimiento del local Institucional, el mismo que fue retirado del **BN** el día 7 de mayo del presente año, previa aprobación de la Ficha de acciones de Mantenimiento y la conformación de la comisión de Mantenimiento y CONEI.

Segundo.- De acuerdo a las acciones de mantenimiento priorizadas y establecidos de la RM N° 679 - 2023-MINEDU, se priorizo los siguientes rubros:

1. Construcción de falso piso (exteriores)
2. Mantenimiento de veredas
3. Adquisición de mobiliario (2 estantes)
4. Reposición (compra de una impresora)

Tercero.- La construcción de Falso piso cuenta con una medida de 8X12, haciendo un total de 120m2 que esta ubicada en los exteriores de nuestra aula.

Cuarto.- Se realizo el arreglo y mantenimiento de las veredas que están ubicadas al rededor del aula.



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO ILAVE



Quinto.- se hizo la adquisición de mobiliario escolar (dos muebles de material de melamina) para el aula.

Sexto.- Se ha realizado la reposición de una Impresora (adquisición de una impresora, ya que la impresora con la que contaba la IEI se encontraba malograda, inservible)

Cabe recalcar que la adquisición y trabajos de mantenimiento se realizó conjuntamente con todos los miembros integrantes del los comites de mantenimiento y comité veedor

Es todo lo que puedo informar de acuerdo a los trabajos realizados con (Mto. Regular 2024-I)"

Atte.



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [1079]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 675479
UBICACIÓN : YARIHUANI
DISTRITO : CONDURIRI
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : YANEYK77@GMAIL.COM
TELÉFONO : 931095272
CENTRO POBLADO : YARIHUANI
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE VERIFICACIÓN : 26/04/2024 10:21

MONTO ASIGNADO:
S/. 6,980.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
PISOS																		
Acabados en exteriores. Implica trabajos con materiales como arcilloso (losetas o adoquines), caucho o cemento frotachado. Incluye pisos en rampas y pasos de escaleras. Para el caso de acabado cemento frotachado, se recomienda contemplar sardinel por debajo del nivel de piso y bruñas. Incluye "falso piso" para nivelación de superficie, en caso no exista.	X								X		X				4,830.00	1	4,830.00	
SUBTOTAL																	4,830.00	
Mantenimiento Prioridad 2																		
MOBILIARIO																		
Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos.	X			X							X				900.00	1	900.00	
SUBTOTAL																	900.00	
Mantenimiento Prioridad 3																		
EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente		X		X							X				850.00	1	850.00	
SUBTOTAL																	850.00	
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X								X		X				400.00	1	400.00	
SUBTOTAL																	400.00	

Total Programado: S/. 6,980.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (a)

Responsable de mantenimiento del local educativo
JEANNETTE PERALTA ADUVIRI
DNI: 41152990

Cesar Apaza Cormilluni

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
CESAR APAZA CORMILLUNI
DNI: 80668325

Brigida Castillo Cormilluni

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
BRIGIDA CASTILLO CORMILLUNI
DNI: 45812724

DNI:	41152990			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	JEANNETTE PERALTA ADUVIRI			
FECHA:	23/04/2024	HORA:	15:38	

REGISTRADO POR:

DNI:	41152990	NOMBRES Y APELLIDOS:	JEANNETTE PERALTA ADUVIRI	Resp. Local
------	----------	----------------------	---------------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	26/04/2024



Acta de Compromiso

Yo, **JEANNETTE PERALTA ADUVIRI**, identificado con DNI N° 41152990, domiciliado en Urb. Aziruni III Etapa Mz - E-3 lote 19, en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [1079], con código de local 675479, ubicada en la localidad de YARIHUANI, distrito de CONDURIRI, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 29 de Abril de 2024

Por la Institución Educativa [1079]
Prof. JEANNETTE PERALTA ADUVIRI
DNI N° 41152990
Responsable designado

Por la UGEL UGEL EL COLLAO
Sr. RENAN MAMANI ARPASI
DNI N° 44445502
Especialista designado


10062750




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


45812724


ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO


30668325


46626601



Acta de Conformación del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor para el presente Año 2024.

En el local de la Institución Educativa Inicial N° 1079 de Yarihuani, del centro poblado de San Juan de Yarihuani, del distrito de Conduriri, provincia de el Collao llave, del departamento de Puno, siendo el día lunes ocho de abril del presente año escolar dos mil veinticuatro.

Se reunieron la directora encargados padres de familia para poder conformar el comité de mantenimiento y comité veedor, para poder trabajar en el bien de nuestra institución educativa, en el mantenimiento de locales escolares, presupuesto designado por el MINGDU.

La conformación es de la siguiente manera:

1° Comité de Mantenimiento:

- Directora (e). prof Jeannette Peralta Aduviri 41152990
- Sra PPFF. Brígida Castillo Carmilluni 45812724
- Sr. PPFF. Cesar Apaza Carmilluni 80668325

2° Comité Veedor:

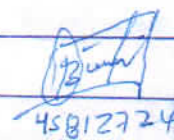
- Sr. José Castillo Quenaya
- Sra Maryluz Cotrado Quispe 46626601

Así queda conformado el comité de MANTENIMIENTO y Comité VEE DOR, con el acuerdo y aprobación de los padres de familia de la Institución Educativa, Firman los presentes.




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (a)


45812724


80668325

BANCO DE LA NACION
RUC : 20100030595 07MAY2024
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRE
CUENTA : 04-063-197330

PERALTA ADUVIRI JEANNETTE

S.ANTERIOR S/ *****6,980.72

RET.EFEC. S/ *****6,980.00

S.ACTUAL S/ *****0.42

S.DISPONIBLE S/ *****0.42

COMIS.C/CTA S/ *****0.00

ITF C/CTA S/ *****0.30

CTA.DOMICILIADA: PUNO

0606539 1700 1290
136200064 13:59 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede
resolver su contrato en una Agencia del Banco.
Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


06762750


45812724


20668325


46626601

BANCO DE LA NACION

CONSULTA ULT. MOVIMIENTOS
0600061 07MAY2024 1923 1943

CTA: 04-063-197330 SALDO 6,980.22
PERALTA ADUVIRI JEANNETTE
OFIC CAJ. OPER FECHA IMPORTE

1735 0000 INTE 30/04/2024	0.44
1735 0000 NABO 26/04/2024	6,980.00
1735 0000 CITF 26/04/2024	0.30-
1735 0000 REGU 09/04/2024	6,460.00-
1735 0000 CITF 09/04/2024	0.30-
1735 0000 INTE 31/03/2024	0.68
1735 0000 NABO 12/03/2024	6,460.00
1735 0000 CITF 12/03/2024	0.30-
1735 0000 INTE 29/02/2024	0.00
1735 0000 INTE 31/01/2024	0.00
FIN DE TRANSACCION	

SOLICITE SU PRESTAMO
MULTIRED, PREVIA EVALUACION

COMISION S/ *****0.00
ITF C/CTA S/ *****0.00
136200062

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede
resolver su contrato en una Agencia del Banco.




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


06662750


45812724


20668325


46626601

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación de documento normativo Norma técnica "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de locales educativos 2020"
--	--------	---

Anexo N° 6. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y del CONEI

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO	
CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO	675479
NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E.	I.E.1 N° 1079 Yarihuani
REGIÓN	PUNO
DRE/UGEL	EL COLLAO - LLAVE

COMISIÓN DE MANTENIMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	41152990
APELLIDO PATERNO	PERALTA
APELLIDO MATERNO	ADUVIRI
NOMBRES	JEANNETTE
DATOS DE INTEGRANTE 1	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	80668325
APELLIDO PATERNO	APAZA
APELLIDO MATERNO	CURMILLUNI
NOMBRES	CESAR
DATOS DE INTEGRANTE 2	
TIPO Y N° DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	45812724
APELLIDO PATERNO	CASTILLO
APELLIDO MATERNO	CURMILLUNI
NOMBRES	BRIGIDA

CONEI	
DATOS DE INTEGRANTE 1	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	01762750
APELLIDO PATERNO	CASTILLO
APELLIDO MATERNO	QUENAYA
NOMBRES	JOSE
DATOS DE INTEGRANTE 2	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	46626601
APELLIDO PATERNO	COTRADO
APELLIDO MATERNO	QUISPE
NOMBRES	MARWZ
DATOS DE INTEGRANTE 3	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


01762750


45812724


80668325


46626601



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

INFORME NRO. 023 -2024/DREP/ UGEL C/IEI. N°1079-Y

AL : Dra. NORKA B. CCORI TORO
DIRECTOR DE LA UGEL- EL COLLAO ILAVE

DEL : COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE LA IEP. N°1079 YARIHUANI

ASUNTO : Informe Adquisición de equipamiento y Mobiliario para que pueda ser ingresado a
Inventario de bienes y enseres de la IEI N° 1079

REFERENCIA : Norma Técnica Específica RM N.º 679 -2023 - MINEDU "Disposiciones específicas
para la ejecución del Programa de Mantenimiento Para el Año 2024 (Mto. Regular
2024-I)"

FECHA : Ilave 28 de Junio del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de hacerle alcance del Anexo del inventario donde consta todas las compras realizadas con el presupuesto de mantenimiento, para que a su vez pueda estar inmerso en el inventario de bienes y enseres de la IEI N° 1079 de la "Ejecución del Programa de Mantenimiento Año 2024-I (Mantenimiento Regular 2024-I)" y es como sigue:

Es todo lo que puedo informar de acuerdo a los trabajos realizados con (Mto. Regular 2024-I)"

Atte.



[Signature]
PRO. *[Signature]*
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

[Signature]
Pto. Camacho Yaranqui
TÉCNICO PATRIMONIO
UGEL-EL COLLAO

INVENTARIO DE MOVILIARIO Y EQUIPAMINETO - 2024

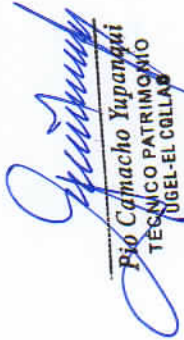
De cumplimiento con la Resolución MINISTERIAL N° 004-2023-MINEDU que a prueba la Norma Técnica Disposiciones para la ejecución de programa de mantenimiento para el año 2024-1

La institución educativa Inicial N°1079 código modular 1610278 código de local 675479 del distrito Conduriri provincia El Collao Departamento de Puno, hace constar que con el presupuesto asignado en el mantenimiento regular 2024-1 se a ejecutado en la acción de quipamiento para servicio educativo en el cual se realizó la siguiente adquisición:

Nro	FECHA DE ADQUISICION	DESCRIPCION DEL BIEN										ESTADO	UBICACIÓN	PRCIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
		DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIE / DIMENSIONES	DIMENSION	COLOR						
01	1/06/2024	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1	EPSON	L 3250	XAH3469618		NEGRO			NUEVO	AULA	867.00	867.00
02	18/06/2024	MUEBLE DE MELAMINE	UNIDAD	1	MELAMINA		150X80X40		BLANCO			NUEVO	AULA	450.00	450.00
03	18/06/2024	MUEBLE DE MELAMINE	UNIDAD	1	MELAMINA		70X40X90		MADERA			NUEVO	AULA	380.00	380.00
04															-
05															-
06															-
07															-
15															-
0															TOTAL BIENES

la misma que serán registrados en el modulo MODULO PATRIMONIO - SISTEMA INTEGRADI DE GESTION ADMINISTRATIVA - (SIGA) CENTRO DE COSTO CETPRO ILAVE, en el presente año 2024.

Ilave, 28 de junio del 2024


Pio Camacho Yupanqui
TECNICO PATRIMONIO
UGEL-EL COLLAO




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

CORPORACION MELA MUEBLES B & J S.R.L.

LOCAL PRINCIPAL PARQUE INDUSTRIAL SALCEDO MZA. N LOTE. 4-A

LOCAL COMERCIAL: AV EL SOL 1543

Puno, Puno, Puno

Telf.: 941059440 - 937566876

melamuebles@walifact.com



R.U.C. 20610363971

Nombre: I.E.I. N° 1079 YARIHUANI

Fecha de Emisión: 2024-06-18

Otro.Doc.: 00000035

Dirección: C.P. SAN JUAN DE YARIHUANI

Tipo de moneda: Soles

Forma de pago: AL CONTADO

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	UNID/MED	AFECT.IGV	IMPORTE
1	MUEBLE GRANDE DE 150X80X40 EN MELAMINA DE 18 MM COLOR BLANCO PARA AULA	S/ 381.36	UNIDADES	Gravado	S/ 381.36
1	MUEBLE MEDIANO DE 70 X90X40 EN MELAMINA 18 MM COLOR MADERA PARA DIRECCION	S/ 322.03	UNIDADES	Gravado	S/ 322.03

SON OCHOCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES



Consulte su documento electrónico en:

<https://walifact.com/facturacionv7/consultas/index/112>

HASH: zTB/D6cjZVziCQzwni1CaJe91u0=

VENDEDOR: CORP. MELA MUEBLES B & J Administrador (cod: 98)

Representación Impresa de Boleta de Venta Electrónica

Gravada: S/ 703.39

IGV (18.00%): S/ 126.61

Descuento Total: S/ 0.00

Total: S/ 830.00



[Signature]
Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

[Signature]
01762750

[Signature]
46620601

[Signature]
80668325

[Signature]
45812724



Emitido por: walifact.com



COMPUNEGOCIOS INTERNATIONAL S.A.C.

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE:
COMPUTADORAS - LAPTOPS - IMPRESORAS - ACCESORIOS ENTRE OTROS
JR.MOQUEGUA N° 185 - TELEFONO: 051-357468
CELULAR: 994183037 - 947276712

RUC N° 20448847048

BOLETA ELECTRONICA

B 001 00011292

SEÑOR (es): PERALTA ADUVIRI JEANNETTE

DOC: 41152990

DIRECCIÓN:

GLOSA: I.E.I. 1079 YARIHUANI - CONDURIRI

FECHA DE EMISION: 01/06/2024

FECHA DE VENCIMIENTO: 01/06/2024

COND. PAGO : Contado

ITM	CANTIDAD	U. M.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	TOTAL
1	1.0000	UNI	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 S/N:X8RX132506	867.00	867.00

Son: CON 00/100 SOLES	TOTAL S/.	867.00
EMAIL: COMPUNEGOCIOS.PUNO@HOTMAIL.COM - CELULAR: 994183037 - 947276712		
NOTA: UNA VEZ SALIDA LA MERCADERIA NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES.		
"Muchas gracias por su comp..."		
CANCELADO		



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

[Signature]
01762750

[Signature]
46626601

[Signature]
80668325

[Signature]
45812724

PILCO HUALPA NANCY

AV. PUNO 523 BARRIO SAN MIGUEL A 1 CDRA DE NOTARIA POMA

RODRIGO

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**RUC: 10461007207****EB01-135**

Fecha de Vencimiento :
Fecha de Emisión : **10/06/2024**
Señor(es) : **I.E.I N° 1079 YARIHUANI**
DT.S/RUC : **000**
Tipo de Moneda : **SOLES**
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
60.00	BOLSA	CEMENTO RUMI	23.7288135	0.00	1,679.9999958	0.00
10.00	UNIDAD	TECNOPOR	15.254237	0.00	179.9999966	0.00
1.00	KILOGRAM O	CLAVO	10.16949	0.00	11.9999982	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/1,872.00

SON: UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.

(**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 1,586.44
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 285.56
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 1,872.00

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

01762750

46626601

80668325

DNE 45812724

PILCO HUALPA NANCY

AV. PUNO 523 BARRIO SAN MIGUEL A 1 CDRA DE NOTARIA POMA

RODRIGO

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**RUC: 10461007207****EB01-120**

Fecha de Vencimiento :
Fecha de Emisión : **05/06/2024**
Señor(es) : **I.E.I N° 1079 YARIHUANI**
Tipo de Moneda : **SOLES**
Observación : **CONDURIRI**

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
3.00	BOLSA	ACRE ROJO	12.7118644	0.00	44.999999976	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/45.00

SON: CUARENTA Y CINCO Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.
(**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 38.14
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 6.86
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 45.00

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)

Carla P.
80668325

Prof. P.
101762750

Prof. B.
45812724

Prof. S.
14662601

CONTUR JF CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
AV. CIRCUNVALACION 785 PORVENIR MIRAFLORES A 1 CDRA DEL
PARQUE CUSUPI
ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA
RUC: 20600532813
EB01-18

Fecha de Vencimiento :
Fecha de Emisión : 10/06/2024
Señor(es) : I.E.I N°1079 YARIHUANI
DOC.TRIB.NO.DOM.SIN.R : 000
UC :
Tipo de Moneda : SOLES
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)
3.00	UNIDAD	BOLQUETADAS DE ARENA GRUESA PARA BASEADO DE FALSO PISO	338.98305	0.00	1199.999997
Otros Cargos :					S/ 0.00
Otros Tributos :					S/0.00
Importe Total :					S/1,200.00

SON: UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.
(**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

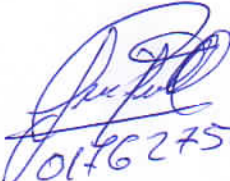
Op. Gravada :	S/ 1,016.95
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 183.05
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 1,200.00

SON: UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


01762750


46626601


80668725


45812724

LAQUIHUANACO JULI NEMESIO

R.U.C. 10013284020

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 3

CP.SAN JUAN DE YARIHUANI PUNO EL COLLAO CONDURIRI

TELÉFONO:

Recibí de: IEI. 1079 YARIHUANI

Identificado con SIN DOCUMENTO

número

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: UN MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR CONCEPTO DE BASEADO DE FALSO PISO (EXTERIOR) DE UNA MEDIDA DE 8X14 UN TOTAL 112M2 Y
MANTENIMIENTO Y PINTADO DE VEREDA (.EXTERIOR)

Observación

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 23 de Junio del 2024

Total por honorarios: 1,600.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,600.00 SOLES




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


01862750 


14662601 


80668225 

45812724 

PILCO HUALPA NANCY

AV. PUNO 523 BARRIO SAN MIGUEL A 1 CDRA DE NOTARIA POMA
RODRIGO
ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**RUC: 10461007207****EB01-161**

Fecha de Vencimiento :
Fecha de Emisión : **19/06/2024**
Señor(es) : **I.E.I N° 1079 YARIHUANI**
Tipo de Moneda : **SOLES**
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
5.00	BOLSA	DE OCRE C/U	12.71186	0.00	74.999974	0.00
2.00	GALON	INGLES	11.016949	0.00	25.9999964	0.00
	(4,545956L)	DE THINNER				
2.00	LATAS	DE PINTURA ESMALTE C/U	38.13559	0.00	89.9999924	0.00
1.00	UNIDAD	TEFLON	0.8474576	0.00	0.99999968	0.00
1.00	UNIDAD	PEGAMENTO ADEX	8.474576	0.00	9.9999968	0.00
3.00	UNIDAD	TUBOS HIDRO C/U	25.4237	0.00	89.999898	0.00

Otros Cargos : S/ 0.00

Otros Tributos : S/0.00

ICBPER : S/ 0.00

Importe Total : S/292.00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.

(**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada : S/ 247.46

Op. Exonerada : S/ 0.00

Op. Inafecta : S/ 0.00

ISC : S/ 0.00

IGV : S/ 44.54

ICBPER : S/ 0.00

Otros Cargos : S/ 0.00

Otros Tributos : S/ 0.00

Monto de Redondeo : S/ 0.00

Importe Total : S/ 292.00

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (a)

10762750

4666601

80668325

45812724

DECLARACIÓN JURADA DE TRANSPORTE

Yo, Jeannette PERALTA ADUVIRI, identificada con DNI N° 41152990 con domicilio en la avenida Simón Bolívar N° 1294 de la Ciudad de Puno, Director de la Institución Educativa Inicial N° 1079, Ubicado en el Centro Poblado de San Juan de Yarihuani, del Distrito de Conduriri, con código de local 675479, en concordancia con la Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial aprobado por Decreto Supremo N° ED 004-2013 y teniendo conocimiento de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y conforme a los precedentes administrativos que dicte la Autoridad Nacional de Servicio Civil, ley N° 31953 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 y otras normas pertinentes. **DECLARO BAJO JURAMENTO** haber efectuado el pago, al Sr. Eddy Fredy WIRACocha MAMANI, Identificado con DNI 41730380, por los cuales no he podido obtener recibo por honorarios y/o Boleta de Carga por transporte, siguientes materiales:

N°	FECHA	DETALLE	IMPORTE S/.
1	20-05-2024	Pago por servicios de transporte de los siguientes materiales: • 65 unidades bolsas de cemento rumi, 10 planchas de Tecnopor, 3 tubos de agua HIDRO, 1 kilo de clavos, 8 bolsa de ocre de 1 kilo. • 2 muebles de Melamine. Con ruta desde Ilave, hacia la I.E.I N° 1079. 	274.00

SON: Doscientos setenta y cuatro con/00

TOTAL, S/ **274.00**




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (e)


Eddy Fredy WIRACocha MAMANI
41730380

Yarihuani, 20 de mayo del 2024.


Eddy Fredy WIRACocha MAMANI
41730380

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [1079]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 675479
UBICACIÓN : YARIHUANI
DISTRITO : CONDURIRI
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : YANEYK77@GMAIL.COM
TELÉFONO : 931095272
CENTRO POBLADO : YARIHUANI
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE RECEPCIÓN : 2024-06-20

MONTO ASIGNADO:
S/. 6,980.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
PISOS														
Acabados en exteriores. Implica trabajos con materiales como arcilloso (losetas o adoquines), caucho o cemento frotachado. Incluye pisos en rampas y pasos de escaleras. Para el caso de acabado cemento frotachado, se recomienda contemplar sardinel por debajo del nivel de piso y bruñas. Incluye "falso piso" para nivelación de superficie, en caso no exista.	X								X		X			

ETAPA: Antes

Falso Piso exterior antes del trabajo que se va realizar en la Institucion.

ETAPA: Antes

Falso Piso exterior antes del trabajo que se va realizar en la Institucion.

ETAPA: Antes

Como se puede observar las veredas en la parte exterior de los ambientes se encuentran deteriorados por el paso del tiempo.

ETAPA: Antes

Como se puede observar las veredas en la parte exterior de los ambientes se encuentran deteriorados por el paso del tiempo.

ETAPA: Durante

Se realiza el trabajo de limpieza y pintado del piso exterior (veredas) para que se tenga un mejor presentacion de la IE.

ETAPA: Durante

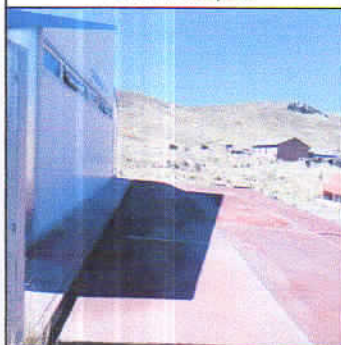
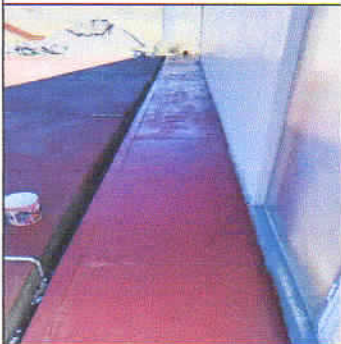
Se realiza el trabajo de limpieza y pintado del piso exterior (veredas) para que se tenga un mejor presentacion de la IE.

ETAPA: Durante

Trabajos durante la ejecucion del piso exterior en la Institucion Educativa

ETAPA: Durante

Los maestros estan realizando el trabajo de piso en la parte del patio de la IE.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA					
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Durante	ETAPA: Después			ETAPA: Después					ETAPA: Después					
														
Los maestros estan realizando el trabajo de piso en la parte del patio de la IE.	Como fin de la realizacion del piso en la parte exterior de la IE. se puede observar que ya se culmino el trabajo.			Como fin de la realizacion del piso en la parte exterior de la IE. se puede observar que ya se culmino el trabajo.					El trabajo de mantenimiento de las veredas en la parte exterior se finalizo como se esperaba.					
ETAPA: Después														
														
El trabajo de mantenimiento de las veredas en la parte exterior se finalizo como se esperaba.														

MOBILIARIO

Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos,

X

X

X

ETAPA: Antes



Se visualiza el espacio en el cual no se tiene aun el mobiliario.

ETAPA: Durante



Aqui se encuentra los mobiliarios que se adquirieron para el uso pedagogico en la IE.

ETAPA: Después



Los mobiliarios ya se encuentran ubicados en los ambientes para el uso correspondiente.

ETAPA: Después



Los mobiliarios ya se encuentran ubicados en los ambientes para el uso correspondiente.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
EQUIPAMIENTO														
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente														
		X		X							X			

ETAPA: Antes



En el equipamiento de la IE, la impresora se encontraba en mal estado por que se necesitaba un mantenimiento.

ETAPA: Durante



La impresora se encuentra en mantenimiento y llenado de tinta que le hacia falta por parte del tecnico.

ETAPA: Después



La impresora ya se encuentra operativo en la IEI. para el uso diario en horario de clases.

TRANSPORTE														
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.														
	X								X		X			

ETAPA: Antes



Antes de realizar el trabajo de mantenimiento es el vehiculo que hizo el traslado de materiales.

ETAPA: Durante



Se realiza el trabajo de descarga de los materiales del transporte.

ETAPA: Después



El transporte ya esta finalizando la descarga de los materiales.



Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTOR (a)

Responsable de mantenimiento del local educativo
JEANNETTE PERALTA ADUVIRI
DNI: 41152990

Cesar Apaza Cormilluni

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
CESAR APAZA CORMILLUNI
DNI: 80668325

Brigida Castillo Cormilluni

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
BRIGIDA CASTILLO CORMILLUNI
DNI: 45812724



DNI:	41152990			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	JEANNETTE PERALTA ADUVIRI			
FECHA:	06/06/2024	HORA:	14:20	

REGISTRADO POR:

DNI:	41152990	NOMBRES Y APELLIDOS:	JEANNETTE PERALTA ADUVIRI	Resp. Local
------	----------	----------------------	---------------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	2024-06-20



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO ILAVE



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2024 (MTO REGULAR 2024 – I)

ACTA DE VEEDURÍA DEL LOCAL ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1079 YARIHUANI

En la Institución Educativa, reunidos el Comité Conei, de la Institución Educativa Inicial N° 1079 Yarihuani con código de Local Nro. 675479, ubicado en el CP San Juan de Yarihuani del distrito de Conduriri y provincia de El Collao llave, a los catorce días del mes de mayo del año dos mil Veinte Cuatro, a horas once de la mañana, bajo la convocatoria del Sr. Presidente del Comité de Veeduría del Local Escolar Sr. Jose CASTILLO QUENAYA, con presencia del comité de mantenimiento y señores padres de familia, en función a la Resolución Ministerial N° 679 -2023- MINEDU **NORMA TÉCNICA "DISPOSICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA EL AÑO 2024" (MTO. REGULAR 2024 - I)**, se da inicio a la asamblea con el fin de evaluar las actividades ejecutadas dentro del marco del Programa de mantenimiento y verificar los materiales adquiridos para el Programa de mantenimiento del local institucional, luego de evaluar, analizar y verificar los rubros que se indica en la Ficha de Acciones de Mantenimiento y Declaración de Gastos se tiene el siguiente resultado:

CONCEPTO DE GASTO	DETALLE DOCUMENTO DE GASTO	ESTADO
Reparación de pisos	Se realizo la construcción de falso piso (plataforma exterior) con una medida de 8x14.	Conforme
Reparación de veredas	Se reparo y pinto las veredas que está alrededor del aula.	Conforme
Adquisición de mobiliario	Se realizo la adquisición de dos muebles de material de melamina para el aula	Conforme
Adquisición de Equipamiento	Se compro una impresora (REPOSISION) la que existía esta de baja inservible.	Conforme
Mano de obra	Se contrato a un maestro que conoce de este trabajo	Conforme
Transporte	Se realizo el pago por el transporte de material desde llave hasta el local de nuestra IEI.	Conforme

El monto total invertido es de 6.980 nuevos soles.

CONCLUSION:

Luego de verificar la ejecución de trabajos descritos en la ficha de acciones de mantenimiento, los integrantes de la comisión educativo institucional (CONEI), damos conformidad del buen uso del presupuesto por parte de los responsables de mantenimiento y que las acciones priorizadas fueron ejecutadas con normalidad y en su totalidad.

ATTE.




Prof. Jeannette Peralta Aduviri
EDUC. INICIAL
DIRECTOR (a)