



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL PUNO**



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Unidad de Gestión Educativa Local El Collao

Secretaría Técnica de la CPPADD y PAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

REQUERIMIENTO DE PERSONAL N° 001

A : **Dra. Norka Belinda Ccori Toro.**
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO- ILAVE

DE : ABOG. HILTTER MIRAVAL CONDORI
SECRETARIO TECNICO CPADD

ASUNTO : REQUERIMINETO DE PERSONAL PROFESIONAL PARA EL AREA DE COPROA.

FECHA : ILAVE, 31 DE JULIO DEL 2024.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO**

TRÁMITE DOCUMENTARIO

Fecha de Ingreso: 05-08-24

N° de Exp 11308 Folios: 01

Firma: [Firma] Hora: 10:06

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO • DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Es grato dirigirme a su persona con la finalidad de requerir la contratación del personal profesional para el periodo de AGOSTO a OCTUBRE del 2024 03 meses de para el siguiente puesto:

- 01 apoyo para la Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos y Disciplinarios para Docentes(COPROA) proponiendo al Abg. Alex Adalid Peñaloza Ticona

REQUISITO:

Abogado Titulado y Colegiado (Min. 03 años de Colegiatura)

FUNCIONES:

- Recepción de documentos en la oficina del CPPADD
- Elaboración de informes preliminares de nuevos procesos
- Elaboración de RD DUGELEC
- Levantamiento de Acta de todo Acto administrativo
- Notificar
- Citar a la CPADD
- Cumplir cualquier mandato de su jefe de área y dirección

Es todo en cuanto informo a usted para los trámites correspondientes.

Atentamente.

Abog. Hiltter Miraval Condori
SECRETARIO TECNICO
CPPADD UGEL EL COLLAO