



OFICIO N° 008-2025-GRP/DREP/UGELEC/JAGP

**SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO. DIRECTORA
DE LA UGEL EL COLLAO.**

**CC : CPC FELIX CHURATA SANTUYO.
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA UGEL EL COLLAO.**

ESPECIALISTA ABASTECIMIENTOS.

**ASUNTO : Solicita atención de requerimientos con materiales de escritorio
para COMISIÓN DE CONTRATO DOCENTE 2025**

Es un placer dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y, al mismo tiempo, comunicarle que, en el marco del proceso de CONTRATO DOCENTE 2025, nuestra UGEL ha registrado un total de 739 postulantes inscritos. Esta cantidad de participantes requiere la utilización de diversos materiales de escritorio para el adecuado desarrollo de las actividades del cronograma regional, como son la evaluación de expedientes, publicación de resultados, absolución de reclamos y publicación de cuadro de méritos, **que es desde el 30 de enero al 13 de febrero.**

Por ello, me permito solicitar a su amable consideración la provisión de los siguientes materiales, necesarios para el cumplimiento de las funciones del Comité de Contrato Docente 2025:

- 10 paquetes de hojas tamaño A4 color blanco (500 hojas por paquete).
- 1 caja de plumones para papel color azul.
- 1 caja de plumones para papel color rojo.
- 2 cajas de lápices.
- 2 caja de lapiceros de tinta seca color azul.
- 15 lapiceros de tinta líquida color azul.
- 15 borradores.
- 15 gomas en barra
- 1 engrampador
- 1 caja de grapas
- 50 folder de manila
- 50 fastener
- Servicio de mantenimiento para impresora modelo Konica Minolta
- Servicio de mantenimiento impresora modelo Kiosera Ecosys M2640idw

Asimismo, **para el día de la adjudicación, programada para los días 20 y 21 de febrero de 2025**, según lo establecido en la RDR N° 0115-2025-DREP, se requiere el apoyo de todo el personal de la UGEL, por lo que solicitamos también la provisión de:

- 42 refrigerios (salteña y gaseosa).
- 42 almuerzos

Agradezco de antemano su atención y apoyo en la gestión de estos recursos, los cuales son indispensables para el éxito del proceso. Quedamos a la espera de una respuesta favorable que nos permita continuar con las actividades planificadas.

Sin otro particular, le reitero mis cordiales saludos.

Atentamente,

LBBP/JAGP
Cc.Arch.



LUDWING BRUNO BELTRAM PINEDA
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL EL COLLAO