



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO

IES. TEC.  
AGROPECUARIO DE  
TUPALA

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Tupala, 02 de julio del 2024.

**OFICIO N.º. 021-2024-MED/DREP/UGEL-EC/DIES. TA-T.**

**SEÑORA**

**: DR. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO- ILAVE**

**ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA**

**ASUNTO**

**: Remite Expediente de Rendición de Cuentas de Mantenimiento de  
Locales Escolares 2024**

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de hacer alcance el expediente de Rendición de Cuentas de Mantenimiento de Locales Escolares 2024 en cumplimiento a las Normas Legales del Programa de Mantenimiento 2024 emanados del MINEDU, los trabajos se han realizado según la priorización efectuada en la IESTA. TUPALA del distrito de Capazo, en cumplimiento a la norma legal de referencia al presente adjunto los siguientes documentos requeridos como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas, la misma son:

- ✓ Documentos descriptivos de actividades ejecutadas.
- ✓ Acta de conformación de los Comités de Mantenimiento y Veedor.
- ✓ Formato de anexo N°4 ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE, Mi Mantenimiento.
- ✓ Formato de Anexo N°5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISION RESPONSABLE DE CONEI.
- ✓ Formato de Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO.
- ✓ Acta de conformidad de comité de Veeduría CONEI.
- ✓ Boucher de retiro Banco de la Nación.
- ✓ Formato de Anexo N°11 declaraciones de gastos.
- ✓ Comprobantes de pago.
- ✓ Formato de Anexo N°7 PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES.
- ✓ Constancia de Inventario de Mobiliario y Equipamiento.
- ✓ Copia de Oficio de IE a UGEL Solicitando el registro de Mobiliario y Equipamiento.

Hago propicia la ocasión para expresarle las consideraciones mas distinguidas de estima personal.

Atentamente,



*[Firma]*  
Dr. Mendoza Alvarez  
DIRECTOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA EL COLLAO



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA  
TECNICO AGROPECUARIO - TUPALA**



**INFORME FINAL DE  
MANTENIMIENTO DE  
LOCALES ESCOLARES 2024**

CODIGO MODULAR: 0579037

CODIGO DE LOCAL: 453992

DIRECTOR:

**CLEVER JAEL, MENDOZA ALVAREZ**

**2024**

# INFORME DESCRIPTIVO



DIRECCION  
REGIONAL DE  
EDUCACION PUNO

UNIDAD DE  
GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
EL COLLAO

IES. TECNICO  
AGROPECUARIO  
DE TUPALA

**INFORME N° 006 -2024-ME/DREP/UGEL-EC/UESTA-T**

**AL** : Dra. Norka, CCORI TORO  
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao

**DEL** : Comisión de Gestión de Recursos y Espacios Educativos de la IES. Tupala

**ASUNTO** : INFORME DESCRIPTIVO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024 - I

**REFERENCIA** : RM N° 679-2023-MINEDU

**FECHA** : Tupala, 28 - 06 - 2024.

=====

Mediante la presente tengo a bien dirigirme a Ud. con la finalidad de informarle sobre las actividades realizadas durante la ejecución de las diferentes acciones de Mantenimiento de Locales Escolares 2024 - I en la IESTA Tupala del distrito de Capazo, Provincia El Collao, de la Región Puno, dentro de los alcances de la normatividad vigente, la misma se ha desarrollado siguiendo los procedimientos técnicos, tal como se detalla en el informe técnico:

**I. ANTECEDENTES.**

- RM N°679-2023-MINEDU
- Coordinación realizada con los representantes de CONEI

**II. ACCIONES REALIZADAS.**

**PRIMERO.** - Como primer paso la Dirección de la Institución Educativa ha realizado la reconfiguración de los comités de Gestión de Recursos y Espacios Educativos y CONEI, debidamente reconocidos con Resolución Directoral, los cuales han sido informados a la UGEL El Collao., se hace el retiro del dinero del Banco de la Nación por un monto de S/. 7669,00 (Siete mil Seiscientos Sesenta y nueve con 00/100 nuevos soles) del N° de cuenta 04087525258, la misma es para la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2024-I, presupuesto asignado en favor de la IESTA Tupala del distrito de Capazo, Provincia El Collao, de la Región Puno.

**SEGUNDO.**- En la reunión que sostuvimos con los miembros del Comité de Gestión de Recursos y Espacios Educativos, representantes del CONEI, autoridades y comunidad Educativa en general de la IESTA Tupala, se procedió a informar sobre el retiro de los fondos del programa de Mantenimiento, en efectivo, acompañado con el Boucher de retiro, con lo que quedaron conforme todos los presentes, seguidamente se hace un cronograma de trabajo de las diferentes acciones a desarrollar, tal como se detalla en la Ficha FAM, debidamente especificado con mayor detalles los montos asignados en la declaración de gastos y que a continuación se detalla:

- a) Instalaciones Sanitarias:
  - ✓ Reposición de tanque de inodoros, chicotes y grifos para lavamanos.
- b) Instalaciones Eléctricas:
  - ✓ Reposición del cableado de los espacios exteriores dentro de la Institución, Cable concéntrico 2X4MM2.
- c) Equipamiento:
  - ✓ Adquisición de un proyector EPSON POWERLITE.
  - ✓ Adquisición de una fotocopiadora multifuncional HP Laser jet 500 MFP.
- d) Pintura:
  - ✓ Adquisición de pinturas satinados para el pintado de las paredes y zócalos del interior de las aulas.
  - ✓ Adquisición de pinturas satinados para el pintado de las paredes y zócalos del exterior de las aulas.

✓ Adquisición de pintura esmalte para el pintado de las rejas de las ventanas de las aulas.

e) Rutas Solidarias:

✓ Se ha adquirido para el cambio y mantenimiento de bicicletas aplicador de aceite, aceite, grasa, pedales, sistema de freno, monturas, llave francesa y destornillador.

### **III. PROBLEMAS Y DIFICULTADES.**

- Falta de movilidad para el traslado de materiales
- Limitado presupuesto que no satisface las necesidades, según lo planificado

### **IV. SUGERENCIAS.**

- La designación de un técnico en bicicletas por la UGEL El Collao.
- La designación de un presupuesto alterno para transporte y mano de obra calificada.
- Incrementar mayor presupuesto para los siguientes años.

Es cuanto podemos informar en honor a la verdad para su mayor validez  
firmamos al pie.

Atentamente.



Clever Jael, MENDOZA ALVAREZ  
DNI: 41045565  
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

**ACTA DE CONFORMACION DE  
COMITÉ DE MANTENIMIENTO**



# ACTA DE CONFORMACION DE MANTENIMIENTO Y VEEDOR

En la Institución Educativa Secundaria Técnica Agropecuaria - TUPALA del distrito de Capazo, provincia del Collao - Ilave, región Puno, a los doce días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo a horas diez de la mañana, nos reunimos el director de la institución Educativa Secundaria, miembros de AMAPATA, autoridades de la comunidad, padres de familia con la finalidad de conformar el comité de mantenimiento y veedor de locales escolares 2024, según la Resolución Ministerial N° 679 -2023- MINEDU y se llevó de la siguiente manera:

PRIMERO: La comisión de comité de mantenimiento quedó conformado por:

Responsable: Clever Jael Mendoza Alvarez . DNI: 41045565

Integrante: Elmer Tito Peñalosa Peñalosa . DNI: 01782300

Integrante: Celestino Mayta Chambilla . DNI: 41450535

SEGUNDO: Conformación del comité veedor quedó:

Integrante: David Nae Aguilar Chura . DNI: 01314051

Integrante: Yesenia Coaquira Quispe . DNI: 45966442

Integrante: Mary Quenta Mamani . DNI: 46069129

TERCERO: Todos los integrantes de las comisiones de mantenimiento y veedor asumirán el cumplimiento de sus funciones establecidas de las normas técnicas en favor de la institución Educativa.

No habiendo más puntos que tratar se levantó el acta y firmamos en conformidad siendo a horas once y treinta de la mañana del mismo día.



Prof. Clever Jael Mendoza Alvarez  
DIRECTOR  
01314051

Elmer Tito Peñalosa Peñalosa  
01782300

Yesenia Coaquira Quispe  
45966442  
por Administrativo

Celestino Mayta Chambilla  
41450535  
AMAPATA

Mary Quenta Mamani  
46069129

*“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## **Resolución Directoral N° 015-2024 DREP-UGELEC-UESTA-T**

Tupala, 28 de abril del 2024.

Visto, las normas para la ejecución del Mantenimiento de locales Escolares de las Instituciones Públicas a nivel Nacional. La Institución Educativa Secundaria de Tupala del distrito de Capazo, Provincia de el Collao, Departamento de Puno. De conformidad a las normas legales vigentes del Ministerio de Educación.

### **CONSIDERANDO:**

Que, la Ley Nro. General de Educación 28044, Ley General de Educación, Artículo 69° establece que el Consejo Educativo Institucional es un órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana, que es presidido por el Director e integrado por los sub directores, representantes de los docentes, de los estudiantes, de los exalumnos y de los padres de familia, que pueden integrarlo, también otras instituciones de la comunidad por invitación de los miembros.

De conformidad con la Ley 28044 Ley General de Educación, y sus modificatorias las leyes n° 28123, N°2832 y N° 28740, D.S. 001-2012 -ED, Reglamento de la ley General de Educación , Ley N° 29944 Ley de la Reforma de la Carrera Publica Magisterial D.S. N° 004-2013 Reglamento de la ley Magisterial, Resoluciones Ministeriales N° 578-2023-MINEDU, norma técnica orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en Instituciones Educativas y Programas Escolares de la Educación Básica para el año 2024, y siendo responsabilidades de la Dirección de la Institución Educativa Secundaria Técnico Agropecuaria de Tupala, del distrito de Capazo, de la UGEL El Collao y en uso a las atribuciones conferidas por ley.

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR Y RECONOCER**, a los miembros integrantes de Consejo Educativo Institucional CONEI de ocales escolares 2024 de la Institución Educativa Secundaria de Túpala del distrito de Capazo, Provincia de el Collao, para que puedan ejercer sus funciones con responsabilidad a favor de la Institución cuyos miembros es como sigue:

### **COMITÉ DE MANTENIMIENTO:**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>DNI</b>	<b>CARGO</b>
01	MENDOZA ALVAREZ, Clever Jael	41045565	RESPONSABLE
02	PEÑALOZA PEÑALOZA, Elmer Tito	01782300	1er miembro
03	MAYTA CHAMBILLA, Celestino	41450535	2do miembro

**COMITÉ DE CONCEJO Y VEEDOR:**

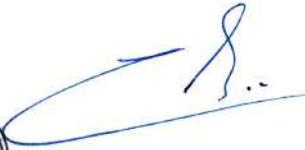
<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>DNI</b>	<b>CARGO</b>
01	AGUILAR CHURA, David Noe	01314051	CONEI
02	COAQUIRA QUISPE, Yesenia	45966442	CONEI
03	QUENTA MAMANI, Mary	46069129	CONEI

**ARTICULO SEGUNDO. - CUMPLIR** las funciones de órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana de la Institución Educativa, de carácter transparente moral y democrática.

**ARTÍCULO TERCERO. - COMUNICAR** a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, para su reconocimiento.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**



  
Pro<sup>f</sup>. Cleve Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**

**FORMATO DE ANEXO 04**  
**“ACTA DE COMPROMISO”**

## Acta de Compromiso

Yo, **CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ**, identificado con DNI N° 41045565, domiciliado en AV. PANAMERICANA # 572 ZLAVE EL COLLAO, en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [TUPALA], con código de local 453992, ubicada en la localidad de TUPALA HACIENDA, distrito de CAPAZO, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 12 de Abril de 2024

Por la Institución Educativa [TUPALA]  
Prof. CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ  
DNI N° 41045565  
Responsable designado



*Prof. Clever Jael Mendoza Alvarez*  
DIRECTOR

*ING. RENAN MAMANI ARPASI*  
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA  
UGEL-EL COLLAO

Por la UGEL UGEL EL COLLAO  
Sr. RENAN MAMANI ARPASI  
DNI N° 44445502  
Especialista designado

**FORMATO DE ANEXO 05**  
**ACTA DE REPRESENTANTES**  
**CONEI**



**FORMATO DE ANEXO 10**  
**FICHA DE ACCIONES DE**  
**MANTENIMIENTO**

**FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO**

**NOMBRE DE LA I.E. :** [TUPALA]  
**PERIODO :** 2024-1 MTO REGULAR  
**CÓDIGO LOCAL :** 453992  
**UBICACIÓN :** TUPALA S/N  
**DISTRITO :** CAPAZO  
**ESTADO :** VERIFICADA  
**TIPO DE FICHA :** GENERAL

**CORREO ELECTRÓNICO :** CLEVERMENDOZAALVARES@GMAIL.COM  
**TELÉFONO :** 948838983  
**CENTRO POBLADO :** TUPALA HACIENDA  
**PROVINCIA :** EL COLLAO  
**DEPARTAMENTO :** PUNO  
**FECHA DE VERIFICACIÓN :** 15/03/2024 16:57

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 7,669.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO			
<b>Mantenimiento Prioridad 1</b>																	
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>																	
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X					X					650.00	1	650.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>650.00</b>	
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>																	
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.	X								X	X					1,000.00	1	1,000.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>1,000.00</b>	
<b>Mantenimiento Prioridad 3</b>																	
<b>EQUIPAMIENTO</b>																	
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X							X		X					2,850.00	1	2,850.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>2,850.00</b>	
<b>PINTURA</b>																	
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X	X						X					1.00	2500	2,500.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>2,500.00</b>	
<b>RÚTAS SOLIDARIAS</b>																	
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos.			X			X			X						369.00	1	369.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>369.00</b>	
<b>TRANSPORTE</b>																	
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.			X	X						X					1.00	300	300.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>300.00</b>	

**Total Programado:** S/. 7,669.00  
**Saldo No utilizado:** S/. 0.00



Responsable de mantenimiento del local educativo  
CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ  
DNI: 41045565



*Celestino Mayta Chambilla*

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
CELESTINO MAYTA CHAMBILLA  
DNI: 41450535



*Elmer Tito Peñaloza Penaloza*

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
ELMER TITO PEÑALOZA PENALOZA  
DNI: 01782300



DNI:	41045565
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ
FECHA:	15/03/2024
HORA:	16:57

**REGISTRADO POR:**

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI	Resp. Ugel
------	----------	----------------------	---------------------	------------

**APROBADO POR:**

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	15/03/2024



*David Isaac Aguilar Chura*

David Isaac Aguilar Chura  
01314051



*Yesenia Coaquira Quispe*

Yesenia Coaquira Quispe  
45966442



*Mary Quenta Mamani*

Mary Quenta Mamani  
46069129



**ACTA DE CONFORMIDAD DE  
COMITÉ DE VEEDURIA**

## ACTA DE CONFORMIDAD - CONEI

Tupala, 25 de junio del 2024

En la Institución Educativa Secundaria Técnico Agropecuaria – Tupala, distrito de Capazo, provincia de el Collao, Región Puno, mediante el presente, se da conformidad por las actividades realizadas con el PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2024, ejecutado en el local institucional mencionado, en el cual detallamos a continuación:

CONCEPTO DE GASTOS	DETALLE DE DOCUMENTO DE GASTO	ESTADO
<b>INSTALACIONES SANITARIAS:</b> Cambio e instalación de accesorios de los tanques y caños de lavamanos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de Juegos de accesorios internos completo para tanque de inodoros, chicotes y caños para lavamanos.</li><li>- Pago de mano de obra</li></ul>	Conforme
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS:</b> Cableado de los espacios exteriores dentro de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de cable concéntrico 2X4MM2, para el cableado externo de la institución.</li><li>- Pago de mano de obra</li></ul>	Conforme
<b>EQUIPAMIENTO:</b> Para servicios Educativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 proyector EPSON POWERLITE</li><li>- 01 fotocopiadora multifuncional HP Laser jet 500 MFP.</li></ul>	Conforme
<b>PINTURA:</b> Pintado de paredes interiores y exteriores de 06 aulas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de pinturas satinados para las paredes y zócalos interior del aula.</li><li>- Adquisición de pinturas satinaos para las paredes y zócalos exteriores del aula.</li><li>- Adquisición de pintura esmalte para el pintado de las rejas de las ventanas de las aulas.</li><li>- Pago de mano de obra.</li></ul>	Conforme
<b>RUTAS SOLIDARIAS:</b> Mantenimiento de las bicicletas de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de aceitero, aceite para las bicicletas, pedales, grasa para la bicicleta, sistema de juego metal, llave francesa, destornillador cambiable y monturas MTB.</li></ul>	Conforme

El monto total invertido es de S/. 7.669.00 (siete mil seiscientos sesenta y nueve con 00/100 soles).

**CONCLUSION:**

Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en la ficha de Acciones de Mantenimiento, los integrantes del Concejo Educativo Institucional (CONEI), damos conformidad del buen uso del presupuesto por parte del responsable de MANTENIMIENTO y que las actividades priorizadas fueron ejecutadas con normalidad y en su totalidad, para más constancia firmamos la presente acta:

Atentamente.

  
-----  
David Noe, AGUILAR CHURA  
01314051  
CONEI DOCENTES

  
-----  
Yesenia, COAQUIRA QUISPE  
45966442  
CONEI ADMINISTRATIVO

  
-----  
Mary, QUENTA MAMANI  
46069129  
CONEI PP. FF.

**VOUCHER DE RETIRO DEL  
BANCO DE LA NACION**

BANCO DE LA NACION  
RUC : 20100030595 10MAY2024  
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED  
CUENTA : 04-087-525258

MENDOZA ALVAREZ CLEVER JAEI

S.ANTERIOR S/ \*\*\*\*\*7,670.48

RET.EFEC. S/ \*\*\*\*\*7,669.00

S.ACTUAL S/ \*\*\*\*\*1.13

S.DISPONIBLE S/ \*\*\*\*\*1.13

COMIS.C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.00

ITF C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.35

CTA.DOMICILIADA:

0641193 1700 1290  
136100200 14:54 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla y Agente Multired serán modificadas, o usted puede resolver su contrato en una Agencia del Banco. Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla



Prof. Clever Jael Mendoza Alvarez  
DIRECTOR



Celestano Mayta Chonabilla  
41450535



Elmer Tito Penaloza Penaloza  
01782300



David Noe Aguilar Chura  
01314051



Yesenia Coaquira Quispe  
45966442



Mary Quenta Mamani  
46069129



**FORMATO DE ANEXO 11  
DECLARACION DE GASTOS**









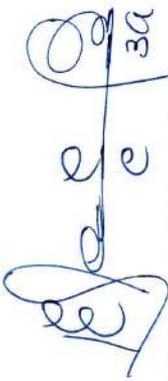




  
 Responsable de mantenimiento del local educativo  
**CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ**  
 DNI: 41045565



  
 Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
**CELESTINO MAYTA CHAMBILLA**  
 DNI: 41450535

  
**Elmer Tito Penaloza**



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
**ELMER TITO PENALOZA**  
 DNI: 01782300

**REGISTRADO POR:**

DNI:	NOMBRES Y APELLIDOS:	Resp. Local
41045565	CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ	



  
**David Abel Aguilar Chura**  
 01314051



  
**Yesenia Coaquira Quispe**  
 45966442





**Mary Quenta Mameni**  
 46069129

# COMPROBANTES DE PAGO



# BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111  
Ilave, El Collao, Puno  
Telf: 951 300 199 - Email: pfbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000952

<b>Fecha de Emisión:</b> 2024-06-04 09:09:06	<b>Forma de Pago</b> AL CONTADO	<b>Moneda</b> Soles	<b>Guía de Remisión N°</b> -
---	------------------------------------	------------------------	---------------------------------

<b>Otro.Doc.:</b> sdi665f2001d5f1d
<b>Nombre:</b> I.E.S. TUPALA
<b>Dirección:</b> C.P. TUPALA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	2MJNA7M	JUEGODE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE BAJO DE INODORO	UNIDADES	6	S/ 25	S/ 150.00
2	0J0X7S	CAÑOS DE LAVAMANOS	UNIDADES	5	S/ 25	S/ 125.00
3	002UY21	TUBO DE ABASTO DE 1/2	UNIDADES	12	S/ 10	S/ 120.00
4	0B8P5UU	CINTA TEFLON	UNIDADES	13	S/ 1	S/ 13.00

SON CUATROCIENTOS OCHO CON 00/100 SOLES

Gravada:	S/ 345.76
IGV (18.00%):	S/ 62.24
Descuento Total:	S/ 0.00
Total:	S/ 408.00

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat  
 Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica  
 Para consultar el comprobante visita: <https://walifact.com/facturacionv7/consultas/index/36>  
 HASH: ym109euYlI0aVmv2d9KFwd27Zac=  
 Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



*J. J.*  
 Sr. Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**

*Celestino*  
 Celestino Mayta Chambilla  
 41450535

*Elmer Tito*  
 Elmer Tito Penabazco P  
 01782300

*David Noe*  
 David Noe Aguilera Chura  
 01314051

*Yesenia Coaquira*  
 Yesenia Coaquira Quispe  
 45966442

*Mary Quenta*  
 Mary Quenta Mamani  
 46069129



Emitido por: [walifact.com](https://walifact.com)



# BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111  
Ilave, El Collao, Puno  
Telf: 951 300 199 - Email: pfbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000951

Fecha de Emisión: 2024-06-04 09:06:13	Forma de Pago AL CONTADO	Moneda Soles	Guía de Remisión N° -
--	-----------------------------	-----------------	--------------------------

Otro.Doc.: sdi665f1f554d492
Nombre: I.E.S TUPALA
Dirección: C.P. TUPALA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	3UHAUW2	CABLE CONCENTRICO 2X4MM2	METRO LINEAL	135	S/ 6	S/ 810.00
2	0B8P5UU	CINTA AISLANTE -- 3M NEGRO --3M	UNIDADES	3	S/ 6	S/ 18.00

SON OCHOCIENTOS VEINTIOCHO CON 00/100 SOLES

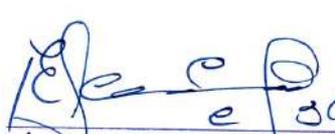
Gravada:	S/ 701.69
IGV (18.00%):	S/ 126.31
Descuento Total:	S/ 0.00
Total:	S/ 828.00

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat  
Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica  
Para consultar el comprobante visita: <https://walifact.com/facturacionv7/consultas/index/36>  
HASH: RMFRdIP/wm7Fnej6IHugs4Xhvw=  
Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



  
  
MUNICIPIO DE TUPALA  
DIRECCIÓN: JOEL - EL CO  
Prof. Clave: Jael Mendoza Alvarez  
DIRECTOR

  
  
Celestino Mayta Chambilla  
41450535

  
  
Elmer Tito Peñalosa Peñalosa  
01782300

  
  
David Nbc Aguilar Chura  
01314051

  
  
Yesenia Coaquira Quispe  
45966442

  
  
May Quenta Mamani  
46069129



Emitido por: [walifact.com](https://walifact.com)

PC-FOX  
**MAMANI RUELAS EDISSON ALFREDO**  
 JR. SAN MARTIN 101  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 10462529304**  
**EB01-176**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **26/05/2024**  
 Señor(es) : **CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ**  
 DNI : **41045565**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación : **I.E.S TUPALA - CP.TUPALA**

Cantidad	Unidad Medida	Código	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
1.00	UNIDAD	E20	PROYECTOR EPSON POWERLITE E20 MODELO H981A SN:*V11H981020*	1271.19	0.00	1,500.0042	0.00
1.00	UNIDAD	500 MFP	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 500 MFP MODELO 500MFP525	1144.07	0.00	1,350.0026	0.00

Otros Cargos : S/ 0.00  
 Otros Tributos : S/ 0.00  
 ICBPER : S/ 0.00  
 Importe Total : S/ 2,850.00

**SON: DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.

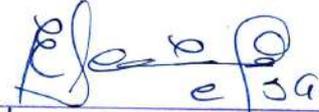
(\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 2,415.26
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 434.75
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ -0.01
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 2,850.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.

  
 Prof. Clever Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**

  
 Celestino Meyta Chembilla  
 41450535

  
 Elmer Tito Peñalosa Peñalosa  
 01782300

  
 David Nae Aguilar Chura  
 01314051

  
 Yesenia Coaquira Quispe  
 45966442

  
 Mary Quenta Mamani  
 46069129



# BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111  
Ilave, El Collao, Puno  
Telf: 951 300 199 - Email: pfbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000931

<b>Fecha de Emisión:</b> 2024-05-26 15:17:35	<b>Forma de Pago</b> AL CONTADO	<b>Moneda</b> Soles	<b>Guía de Remisión N°</b> -
---	------------------------------------	------------------------	---------------------------------

<b>Otro.Doc.:</b> sdi665398df09298
<b>Nombre:</b> I.E.S. TUPALA
<b>Dirección:</b> C.P. TUPALA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA COLOR CREMA	GALONES	12	S/ 55	S/ 660.00
2	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA COLOR ROJO	GALONES	6	S/ 55	S/ 330.00
3	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA COLOR CREMA CPP	GALONES	5	S/ 93	S/ 465.00
4	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA COLOR HIERBA BUENA	GALONES	2	S/ 93	S/ 186.00
5	XANJ70L	PINTURA ESMALTE CPP	GALONES	1	S/ 73	S/ 73.00

SON UN MIL SETECIENTOS CATORCE CON 00/100 SOLES

Gravada:	S/ 1452.54
IGV (18.00%):	S/ 261.46
Descuento Total:	S/ 0.00
<b>Total:</b>	<b>S/ 1714.00</b>

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat  
 Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica  
 Para consultar el comprobante visita: <https://walfact.com/facturacionv7/consultas/index/36>  
 HASH: u+5XzXWAZOHfTKj3VjpCxKXlhNs=  
 Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



Prof. Cleve Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**

Celestino Mayta Chamilla  
 41450535

Elmer Tito Penaloza Penaloza  
 01782300

David Nae Aguilar Chura  
 01319051

Yesenia Coaquira Quispe  
 45966442

Mary Quenta Mamani  
 46069129



Emitido por: walfact.com

**COMERCIAL RACAR**  
**CUSACANI HUAYCANI VICTOR RAUL**  
 JR. JOSE OLAYA 170 BAR. ALASAYA A MEDIA CUADRA DEL MERCADO  
 CENTRAL  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 10458064011**  
**EB01-590**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **26/05/2024**  
 Señor(es) : **I.E.S. TUPALA**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación : **DIRECCION: C.P. TUPALA**

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
1.00	UNIDAD	ACEITERO	9.32	0.00	10.9976	0.00
1.00	UNIDAD	ACEITA PARA BICICLETA	12.71	0.00	14.9978	0.00
8.00	PAR	PEDAL	8.47	0.00	79.9568	0.00
1.00	UNIDAD	GRASA PARA BICICLETA	10.17	0.00	12.0006	0.00
6.00	JUEGO	SISTEMA DE FRENO METAL	27.97	0.00	198.0276	0.00
1.00	UNIDAD	LLAVE FRANCESA NUMERO 10	11.02	0.00	13.0036	0.00
1.00	UNIDAD	DESTORNILLADOR CAMBIABLE	3.40	0.00	4.012	0.00
3.00	UNIDAD	MONTURA MTB	10.17	0.00	36.0018	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/369.00

**SON: TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.

(\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 312.71
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 56.29
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 369.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



Prof. Clave: Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**



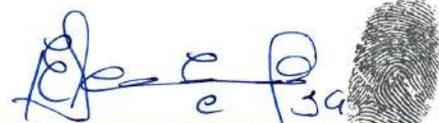
Celestino Mayta Chombilla

41950535



Elmer Tito Peñalosa Peñalosa

01782300



David Noe Aguilar Chura

01314051



Yesenia Coaquira Quispe

45966442



Mary Quenta Momani

46069129



**MAMANI MAMANI WILBER**

PJ. 25 DE DICIEMBRE NRO. S/N BAR. RAMON CASTILLA  
PUNO - EL COLLAO - ILAVE

TELÉFONO: -

**R.U.C. 10801332477**

**RECIBO POR HONORARIOS  
ELECTRÓNICO**

**Nro: E001-11**

**Recibí de** INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA - TUPALA

**Identificado con** SIN DOCUMENTO Número -

**Domicilio del Usuario:** -

**Forma de Pago:** AL CONTADO

**La suma de** UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES

**Por concepto de** POR SERVICIO DE TRABAJO DE PINTADO DE FACHADA INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS AULAS DE LA IE. POR UN MONTO DE 900 SOLES, - SERVICIOS DE TRABAJOS DE INSTALACION ELECTRICA, CABLEADO POR UN MONTO DE 200 SOLES, - SERVICIO DE TRABAJO DE INSTALACIONES Y CAMBIO DE ACCESORIOS SANITARIOS POR UN MONTO DE 100 SOLES EN LA IES TUPALA.

**Observación --**

**Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA**

**Fecha de emisión** 09 de Junio del 2024

<b>Total por Honorarios</b>	:	1,200.00
<b>Retención (8 %) IR</b>	:	(0.00)
<b>Total Neto Recibido</b>	:	1,200.00 SOLES

 [Descargar en Formato Digital Seguro](#)

 [Descargar en Formato PDF](#)

 [Imprimir](#)

 e-mail

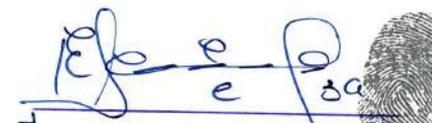
Enviar

Registrar Pagos



  
Jael Mendoza Alvarez  
**DIRECTOR**

  
Celestina Martha Chambilla  
41450575

  
Elmer Tito Peñalosa Peñalosa  
01782300

  
David Noel Aguilera Chura  
01314051

  
Yesenia Coaquira Quispe  
45966442

  
Mary Quenta Mamani  
46069129

## DECLARACIÓN JURADA 001-2024-1

Yo **CLEVER JAEL, MENDOZA ALVAREZ**, RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE LA IES Técnico Agropecuario – Tupala del distrito de Capaso, con documento de identidad N° **41045565**, con domicilio en la Av. Panamericana N° 512 ubicada en el Distrito de Ilave de la Provincia de el Collao del Departamento de Puno.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que se le entrega la cantidad de 300.00 (trescientos nuevos soles); **al señor: ELMER TITO, PEÑALOZA PEÑALOZA**, con documento de identidad N° 01782300 LA CUAL RECIBIÓ EN EFECTIVO POR EL TRANSPORTE REALIZADO a la Institución Educativa, que a continuación se describirá.

### POR CONCEPTO:

Haber trabajado el día martes 04 de Junio del 2024, en beneficio de la Institución Educativa Secundaria Técnico Agropecuario - Tupala del distrito de Capaso, en el traslado de material de 25 galones de pintura para el pintado tanto interior como exterior de las 6 aulas de la Institución, 06 juegos de accesorios para tanque de inodoro, caños de lavamanos y tubo de abasto, 135 metros de cable concéntrico, 01 proyector EPSON y 01 Fotocopiadora multifuncional HP, accesorios para las bicicletas de rutas solidarias dentro de ellos aceiteros, pedales, sistema de frenos llaves, destornillador y monturas, en mi vehículo de color dorado de placa ABC-828, al patio de dicha Institución con el presupuesto del programa de mantenimiento de infraestructura de locales escolares 2024-1.

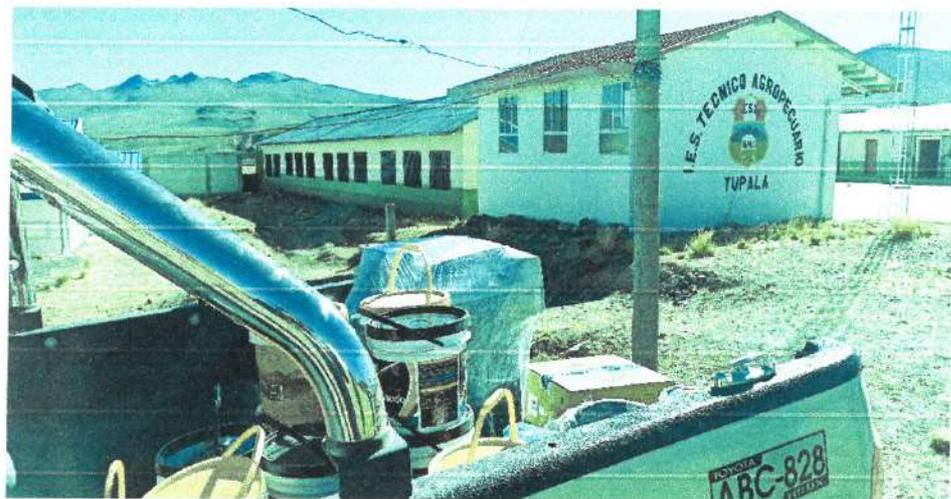
Me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la Institución Educativa Secundaria Técnico Agropecuario – Tupala del distrito de capaso provincia de el Collao , a los cuatro días del mes de Junio del 2024.



Prof. Clever Jael Mendoza Alvarez  
DIRECTOR

*(Handwritten signature)*  
Elmer Tito Peñalosa Peñalosa  
01782300

**EVIDENCIA DEL TRASLADO DE LOS MATERIALES**



**FORMATO DE ANEXO 07  
PANEL DE CULMINACION DE  
ACCIONES**

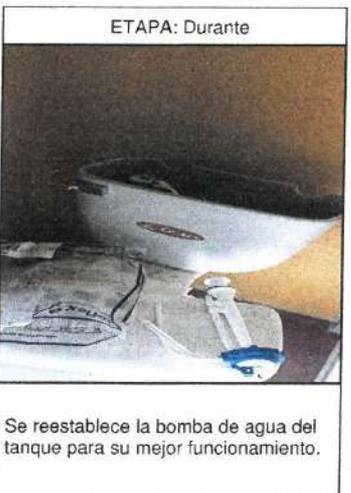
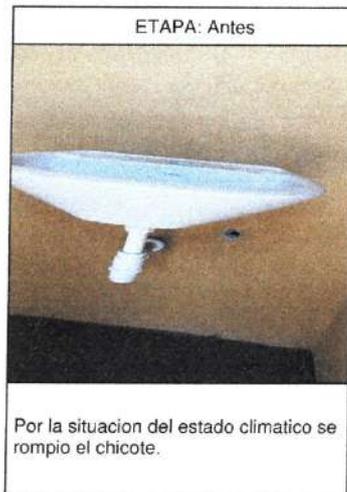
**PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES**

**NOMBRE DE LA I.E. :** [TUPALA]  
**PERIODO :** 2024-1 MTO REGULAR  
**CÓDIGO LOCAL :** 453992  
**UBICACIÓN :** TUPALA S/N  
**DISTRITO :** CAPAZO  
**ESTADO :** ENVIADA PARA VERIFICACIÓN  
**TIPO DE FICHA :** GENERAL

**CORREO ELECTRÓNICO :** CLEVERMENDOZAALVARES@GMAIL.COM  
**TELÉFONO :** 948838983  
**CENTRO POBLADO :** TUPALA HACIENDA  
**PROVINCIA :** EL COLLAO  
**DEPARTAMENTO :** PUNO  
**FECHA DE ENVÍO :** 09/06/2024

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 7.669.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>															
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X					X					



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
<p>ETAPA: Después</p>  <p>Se muestra en operatividad el lavamano con las piletas y chicotes</p>															

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.

X

X

X

ETAPA: Antes



El cableado anterior se encuentra deteriorado por el tiempo de instalación todos cuarteados.

ETAPA: Antes



Se cubre con cinta para cubrir las partes cuarteadas.

ETAPA: Antes



Se ve el cableado totalmente desecho cuarteado, roto ya en desuso.

ETAPA: Durante



Se procede al cambio del cable concéntrico para su mejor durabilidad y funcionamiento.

ETAPA: Durante



Se une el cable concéntrico ya que tiene una dimensión alargada.

ETAPA: Durante



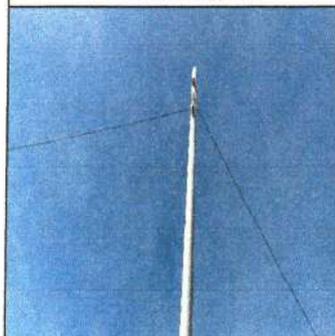
Se procede hacer el cambio del cable concéntrico.

ETAPA: Durante



Ya culminando con el último cambio del tramo del cable concéntrico con las aulas.

ETAPA: Después



Se ve el cambio del cable concéntrico desde la entrada de la Institución hasta las aulas.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO

**ETAPA: Después**

El final del cableado concentrico distribuidos adecuadamente con las instalaciones de la IE.

EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X										X	X						

**ETAPA: Antes**

Se adquiere la impresora multifuncional.

**ETAPA: Antes**

se verifica el funcionamiento de la impresora.

**ETAPA: Antes**

Se adquiere el data proyectora.

**ETAPA: Antes**

Se verifica el data proyector.

**ETAPA: Durante**

Descargando la Impresora ya en la IE.

**ETAPA: Durante**

Ubicando la Impresora en el local administrativo.

**ETAPA: Durante**

Llegando la data proyectora a la IE.

**ETAPA: Después**

La impresora y la Data proyectora ubicada ya en el local administrativo de la direccion de la IE.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	

ETAPA: Después



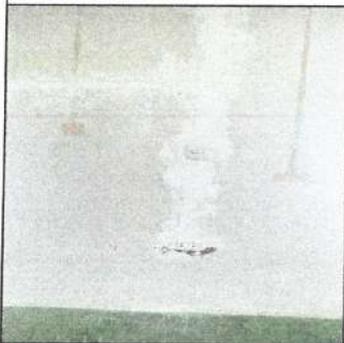
Se realiza la prueba correspondiente de la impresora y la data proyectora instalada en la IE.

**PINTURA**

Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)

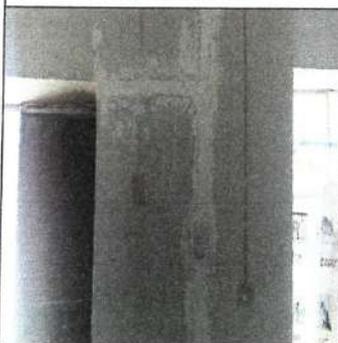
	X	X						X					
--	---	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ETAPA: Antes



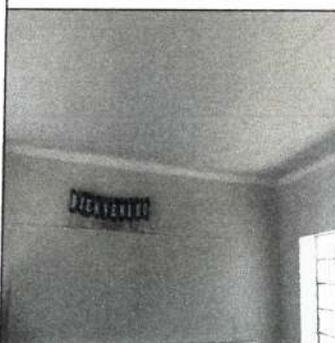
La parte interna del salon se encuentra con cortes de instalacion de luz la pared.

ETAPA: Antes



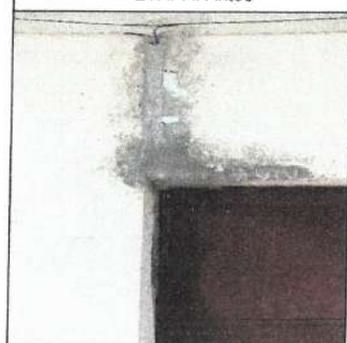
La parte interna del salon se encuentra con cortes de instalacion de luz la pared.

ETAPA: Antes



La pared interna de los salones se encuentra con la pintura levantado y no mostrando buen aspecto.

ETAPA: Antes



Las paredes de la parte exterior de los salones se muestra con cortes de instalacion electrica.

ETAPA: Antes



Las paredes no muestran buen aspecto en el pintado.

ETAPA: Durante



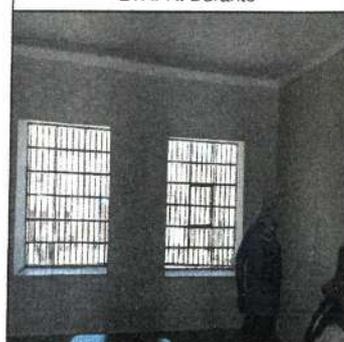
Se pone la mano en la obra con el pintado de la parte exterior de los salones.

ETAPA: Durante

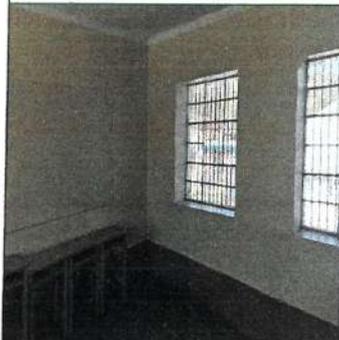


Con mucha firmesa se realiza el pintado de la parte exterior de los salones.

ETAPA: Durante



Pintando la pared interna del salon.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
<b>ETAPA: Durante</b>	<b>ETAPA: Durante</b>			<b>ETAPA: Después</b>					<b>ETAPA: Después</b>				
													
Se procede al pintado de la pared de los salones.	Con la mano en la obra se procede al pintado de los salones.			Visualizamos ya la culminación del pintado de las paredes internas del salón					Mostrando nueva imagen de los salones por la parte interna.				
<b>ETAPA: Después</b>	<b>ETAPA: Después</b>			<b>ETAPA: Después</b>					<b>ETAPA: Después</b>				
													
Buena imagen de los salones en el pintado.	Como visualizamos ya culminado el pintado de la parte exterior de la fachada de los salones.			Como visualizamos ya culminado el pintado de la parte exterior de la fachada de los salones.					Como visualizamos ya culminado el pintado de la parte exterior de la fachada de los salones.				

**RUTAS SOLIDARIAS**

Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos.

X

X

X

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO

**ETAPA: Antes**

Se compra los accesorios de las bicicletas que faltan para su complementación adecuada de la bicicletas.

**ETAPA: Antes**

Se encuentran de esta manera las bicicletas donde les falta diferentes accesorios.

**ETAPA: Durante**

Se precede al arreglo y cambio de accesorios en las bicicletas.

**ETAPA: Durante**

Con mucha veracidad se procede al cambio de los accesorios de dichas bicicletas para el mejor funcionamiento.

**ETAPA: Después**

Como se ve ya las bicicletas operativas para su funcionamiento.

**ETAPA: Después**

Cambio de los accesorios operativos en las bicicletas.

TRANSPORTE															
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.															
													X	X	

**ETAPA: Antes**

Se procede al traslado de los materiales adquiridos en el mantenimiento de locales escolares.

**ETAPA: Durante**

Ya los materiales trasladados a la IE.

**ETAPA: Después**

Como notamos de que los materiales se encuentran en la IE para los trabajos correspondientes.



*[Handwritten signature]*



Responsable de mantenimiento del local educativo  
CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ  
DNI: 41045565

*[Handwritten signature]*



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
CELESTINO MAYTA CHAMBILLA  
DNI: 41450535

*[Handwritten signature]*  
e 3a



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
ELMER TITO PEÑALOZA PEÑALOZA  
DNI: 01782300

DNI:	41045565		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ		
FECHA:	09/06/2024	HORA:	16:34

**REGISTRADO POR:**

DNI:	41045565	NOMBRES Y APELLIDOS:	CLEVER JAEL MENDOZA ALVAREZ	Resp. Local
------	----------	----------------------	-----------------------------	-------------

*[Handwritten signature]*



David Noe Aguilan Chura  
01314051

*[Handwritten signature]*



Yesenia Coaguira Quispe  
45966442

*[Handwritten signature]*



Mary Quenta Mamani  
46069129

**CONSTANCIA DE  
INVENTARIO DE MOBILIARIO  
Y EQUIPAMIENTO**

## CONSTANCIA

### INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

De cumplimiento con la resolución ministerial N° 004-2023-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica Disposiciones para la ejecución del programa de Mantenimiento para el año 2024-1.

La Institución Educativa Técnico Agropecuario de Tupala, del distrito de Capaso Provincia de el Collao, hace constar que con el presupuesto asignado en el mantenimiento regular 2024-1 se a ejecutado en la acción de equipamiento para servicio educativo en el cual se realizó la siguiente adquisición:

N°	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO TOTAL	BOLETA
01	Proyector Epson Powerlite E20 modelo H981A SN: *V11H981020*	01	1350.0026	EB01-176
02	Fotocopiadora Multifuncional HP LaserJet 500 MFP modelo 500MFPM525	01	1500.0042	EB01-176

La misma que será registrados en el inventario de bienes de la Institucion Educativa Secundaria Tecnico Agropecuario Tupala del distrito de Capaso Provincia el Collao, en el presente año 2024.

Túpala, 21 de junio del 2024

  
**Pto Camacho Yupanqui**  
TÉCNICO PATRIMONIO  
UGEL-EL COLLAO

**COPIA DE OFICIO DE IE A  
UGEL SOLICITANDO EL  
REGISTRO DE MOBILIARIO Y  
EQUIPAMIENTO**



DIRECCION REGIONAL  
DE EDUCACION PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO

IES. TEC.  
AGROPECUARIO DE  
TUPALA

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Ilave, 21 de Junio del 2024.

**OFICIO N°. 019-2024-MED/DREP/UGEL-EC/DIES. TA-T.**

**SEÑORA : DR. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO- ILAVE**

**P R E S E N T E.-**

**ASUNTO : SOLICITO REGISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**  
-----

Es grato dirigirme a su digna autoridad, con la finalidad de poner de conocimiento que, la dirección de la Institución Educativa Secundaria Técnico Agropecuario de Tupala, Solicita registro de Mobiliario Y equipamiento por la adquisición de una Fotocopiadora multifuncional HP y una Data Proyector EPSON para la Institución Educativa que es adquirido con el presupuesto de mantenimiento escolar en el presente año.

Remito adjunto la copia de la boleta electrónica.

Hago propicia la ocasión para expresarle las consideraciones distinguidas de mi estima personal.

Atentamente,



  
Prof. Cleve. Jael Mendoza Alvarez  
DIRECTOR

CJMA/DIES  
C. c. Arch.