



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
(EL COLLAO)



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

Nº 005914

1. Sumilla: Solicito, participar de contrato

docente 2025 - en educación  
Técnica Productiva. Especialidad  
Aula de Innovación tecnológica

2. Dependencia o Autoridad a quien se dirige  
Sr. Directora de la UGEL EL COLLAO

3. Datos del Usuario (Nombres y Apellidos)  
Thom Alex Flores Villalva - Cel. 912357151

4. Cargo actual y Centro de Trabajo  
Postulante a Contrato Docente

5. D.N.I.  
70177372

6. Código Modular  
1161116693612

7. Domicilio del Usuario (Avda., Jirón, Calle N° Urbanización Distrito y Prov.)  
Jr. Ilo #667 - El collao - Ilave

8. Fundamentación del Pedido

Que teniendo conocimiento de lo establecido, según  
D.S. N° 020-2023-MINEDU y la RVM N° 037-2024-MINEDU, para  
la contratación docente 2025-2026. Solicito participar  
del contrato docente 2025 en la UGEL EL COLLAO, de  
acuerdo al grupo de inscripción dentro del contrato  
docente en EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA - CETPRO 2025  
para la especialidad de: Aula de innovación tecnológica.

9. Documentos que se adjuntan:

Copia DNI  
Copia Título  
Copia Expediente CV

10. Lugar y Fecha: Ilave, 17 de Marzo de 2025

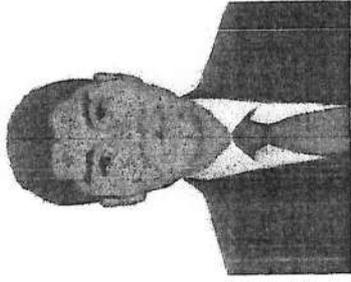
11. Firma:





MINISTERIO DE EDUCACION

Otorga el TITULO de TECNICO



A **JHON ALEX FLORES VILLALVA**

En la especialidad **COMPUTACION E INFORMATICA**

Desarrollado en la institucion educativa técnica productiva **CETPRO INCOTEC**

Se expide el presente TITULO de TECNICO para que se le reconozca como tal.

Dado en Puno a los 15 días del mes de febrero de 2021

DIRECTOR(A) CETPRO  
Calle Perú, s/n, distrito de Puno, Puno  
Dr. Eleuterio S. Alvarado Torres  
DIRECTOR



DIRECTOR(A) DRE UGEL  
Dr. C. P. S. CHAZZO MEDINA  
CALLE HUAYLLAY  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION

FIRMA DEL INTERESADO

---

## 1. DATOS PERSONALES

Nombre : Jhon Alex Flores Villalva  
DNI : 70177372  
Dirección : Jr. Ilo Nro. 667  
Teléfono : 912357151  
Correo electrónico : [yon123yop@gmail.com](mailto:yon123yop@gmail.com)



## 2. RESUMEN

Técnico en Computación e Informática con amplia experiencia en el manejo de herramientas tecnológicas aplicadas a la educación y la formación profesional. He liderado la capacitación de peritos en identificación facial, gestión de bases de datos y uso de inteligencia artificial, integrando tecnologías avanzadas en procesos pedagógicos. Mi perspectiva antropológica enriquece mi labor docente al facilitar una comprensión integral de los estudiantes, logrando captar su atención y promover un aprendizaje significativo y duradero. Destaco en el diseño de estrategias formativas dinámicas que desarrollan competencias digitales clave, preparando a los alumnos para enfrentar los desafíos de un entorno digital en constante evolución.

## 3. TITULOS

- 3.1. Grado académico : Técnico en computación e informática  
(2021)  
Institución que confiere : Incotec
- 3.2. Grado académico : Bachiller en Antropología (2024)  
Instituto que confiere : Universidad Nacional del Altiplano – Puno
- 3.3. Grado académico : Estudiante de Derecho (2023 – Actualidad)  
Institución que confiere : Universidad Privada del Norte
- 3.4. Idioma : (Ingles Básico)  
Instituto que confiere : Centro de idiomas UNA – PUNO

## 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 4.1. **REGION POLICIAL PUNO – X MACREPOL – DIVINCRI PNP PUNO – OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP PUNO – JULIACA**  
Periodo: 06 Ene 2020 – 23 Dic 2022 (acumulando 3 años)
- Apoyo en oficina gestión de los sistemas y base de datos a nivel macro regional (Puno)
  - Apoyo en diligencias periciales (identificación facial, identificación biométrica dactiloscópica)
  - Peritajes informáticos
  - Capacitaciones dirigidas a los peritos sobre el uso de las nuevas tecnologías e inteligencia artificial en la identificación facial y uso de base de datos.
  - Implementación y gestión de una base de datos en la OFICRI – Juliaca.

**4.2. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE | AREA TECNICA MUNICIPAL**

Periodo: 15 Ene 2023 – 22 Dic 2023 (acumulando 1 año)

- Capacitación al personal técnico, para evaluar la calidad del agua en coordinación con el ministerio de salud.
- Capacitación en diseñar y ejecutar campañas educativas sobre salud sanitaria y cuidado del agua.
- Capacitación para fomentar la formación y capacitación de organizaciones comunales (JASS, comités, etc.) para la gestión y administración de los servicios.
- Capacitación en programar, coordinar y supervisar acciones relacionadas con los servicios de saneamiento.
- Capacitación para proponer mejoras continuas en procesos y procedimientos administrativos.
- Capacitación en brindar apoyo técnico en proyectos integrales de agua y saneamiento (infraestructura, educación, operación, mantenimiento).

**4.3. PACHATUSAN RADIO ON – LINE – ILAVE, EL COLLAO**

Periodo: 01Set 2023 – 30 Nov 2024 (acumulando 1 año)

- Desempeñando en el área de mantenimiento de las páginas web y gestión de la misma.
- Gestión de contenido: crear, editar y publicar contenido atractivo y relevante para la audiencia.
- Interacción con la comunidad: responder a comentarios, mensajes y preguntas de los seguidores para fomentar una relación cercana y positiva con la audiencia.
- Estrategia de marketing: planificar y ejecutar campañas promocionales para aumentar la visibilidad de la pagina y atraer nuevos seguidores.
- Mantenimiento técnico: garantizando que la pagina funcione correctamente, incluyendo la actualización de información y la resolución de problemas técnicos.

**4.4. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO – ILAVE | OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS**

Periodo: 01 Feb 2024 – 31 Jul 2024

- Asistente de prensa en plataformas digitales.
- Mantenimiento y asistencia en mantenimiento de las herramientas de trabajo.
- Mantenimiento de redes inalámbricas.

**4.5. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO – ILAVE | SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (orden de servicio)**

Periodo: 09 Set 2024 – 09 Dic 2024

- Operador de cámaras de videovigilancia de la ciudad de ilave.
- Asistente en el área de mantenimiento de las cámaras de videovigilancia.
- Asistente en el mantenimiento de los equipos de monitoreo.

- Capacitador en el uso de la inteligencia artificial, para identificación facial.

## **5. CURSOS DE ESPECIALIZACION**

- 5.1.** Curso Formando lideres en el siglo XXI.
- 5.2.** Equipos de computo y mantenimiento de laptop.
- 5.3.** Redes inalámbricas.
- 5.4.** Curso en Antropología, Dactiloscopia forense.
- 5.5.** Curso en Arqueología, Infografía y planimetría forense.

## **6. APTITUDES PROFESIONALES**

- Dominio de tecnologías digitales y herramientas informáticas, incluyendo hardware, software y programación.
- Capacidad para resolver problemas técnicos y guiar a los estudiantes en el manejo de tecnologías actuales.
- Habilidad para enseñar conceptos complejos de forma clara, utilizando ejemplos prácticos que faciliten el aprendizaje.
- Conocimiento interdisciplinario, que le permite incorporar enfoques culturales y sociales en la enseñanza de computación, enriqueciendo la experiencia educativa.
- Paciencia y empatía, cualidades esenciales para comprender las necesidades de los estudiantes y motivarlos.
- Adaptabilidad, para diseñar planes de enseñanza según el nivel y ritmo de aprendizaje de cada grupo.
- Habilidades de comunicación, necesarias para transmitir conocimientos de manera efectiva y generar interés en los alumnos.
- Creatividad en la enseñanza, integrando tecnología y ejemplos aplicables al contexto de los estudiantes.
- Compromiso con la educación, enfocándose en preparar a los estudiantes para un mundo digital en constante evolución.
- Ética profesional, tanto en la enseñanza como en el uso de las tecnologías.

## **7. ACTIVIDADES Y MERITOS**

- Felicitaciones honorables del Mayor S. PNP Saul Abel INOFUENTE RAMOS – Biólogo Forense – jefe de la Oficina de Criminalística Puno
- Carta de recomendación otorgado por la Capitán S. PNP Liliana Edith QUISPE RODRIGUEZ – Antropólogo Forense – X MACREPOL – PUNO – OFICRI SEDE JULIACA



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

*El Consejo Universitario Confiere el Grado Académico de:*  
**Bachiller en Antropología**

*a:*

**Ihon Alex  
Flores Villalba**

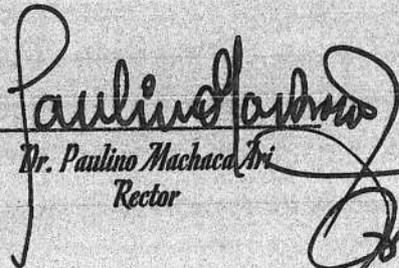
*quien después de haber cumplido con los requisitos exigidos por la  
Facultad de:*

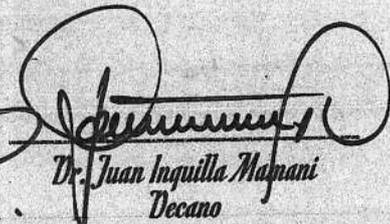
**Ciencias Sociales**

*Programa de:*  
**Antropología**

*Expedido y Firmado en*

*Puno, a los 01 días del mes de Abril del 2024*

  
Dr. Paulino Machaca Ari  
Rector

  
Dr. Juan Inguilla Mamani  
Decano

  
Abog. Leila Rosmery Flores Bustinza  
Secretaria General

| INSCRITO EN LA OFICINA DE REGISTRO DE GRADOS Y TÍTULOS |                      |
|--|----------------------|
| Libro  | CIX                  |
| Folio  | 188                  |
| Registro N°  | 1887-24-B-ANTROP-UNA |
| Número de Diploma                                      | 00043047             |



| INFORMACIÓN DE OBTENCIÓN DEL DIPLOMA |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Código de la Universidad             | 012                       |
| Tipo de Documento                    | DNI                       |
| Número de Documento                  | 70177372                  |
| Abreviatura Grado/Título             | B                         |
| Facultad                             | Ciencias Sociales         |
| Escuela Profesional                  | Antropología              |
| Grado Académico                      | Bachiller en Antropología |
| Modalidad de Obtención               | Automático                |
| Modalidad de Estudios                | P                         |
| Fecha de Consejo Universitario       | 27 de Marzo del 2024      |
| Resolución Rectoral N°               | 0733-2024-R-UNA           |
| Fecha de Resolución Rectoral         | 01 de Abril del 2024      |
| Tipo de Emisión del Diploma          | O                         |



*[Handwritten Signature]*  
**Abog. Leila Rosmery Flores Bustinza**  
 Secretaria General





**POLICIA NACIONAL DEL PERÚ**  
**REGION POLICIAL PUNO**  
**DIVINCRI PNP PUNO/OFICRI PUNO-JULIACA**



**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**CARTA DE RECOMENDACIÓN**

Por medio de la presente, me complace extender esta carta de recomendación en favor de JHON ALEX FLORES VILLALVA, quien ha realizado prácticas en nuestra institución, la Oficina de criminalística PNP en Juliaca.

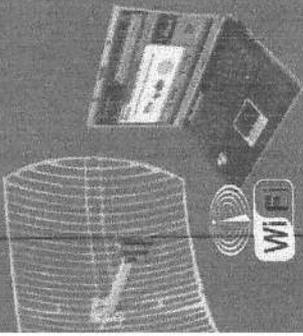
Durante su período de prácticas, que tuvo una duración de 3 años JHON ALEX FLORES VILLALVA demostró un alto nivel de compromiso, responsabilidad y dedicación en las tareas asignadas. Su actitud proactiva, habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo fueron destacables. Además, su interés por aprender y su disposición para colaborar en proyectos nos dejaron una impresión muy positiva.

Por lo tanto, no dudamos en recomendar a JHON ALEX FLORES VILLALVA para futuras oportunidades laborales o académicas. Estamos seguros de que su desempeño y habilidades serán un valioso aporte en cualquier entorno profesional.

Atentamente,



S-417955-O+  
Liliana Edith QUISPE RODRIGUEZ  
CAP. S PNP  
ANTROPÓLOGO FORENSE  
CPAP 1997



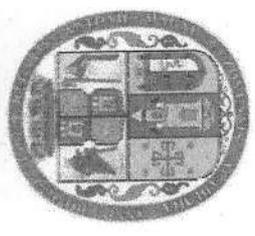
**TEMARIO**

- CIÓN Y CONFIGURACIÓN DE WIRELESS (WI-FI)
- MO ENCRIPCIÓN WI-FI
- Y CONSTRUCCIÓN DE ANTENA
- 2.4 GHz.
- IÓN Y ENLACE DE ANTENAS
- IRACIÓN DE ENLACE REMOTO
- ACCES POINT, CUENTE, WDS, BRIDGE )
- IRACIÓN DE CÁMARAS IP DE VIGILANCIA.
- REMOTO A UNA PC. DESDE CUALQUIER
- LAJE, CONFIGURACIÓN DE RED WI-FI
- ROTK
- NI, PERSONALIZACIÓN Y CONFIGURACION
- SPOT, AMARRI DE IP Y LA MAC
- NI: RESTRICCIÓNES DE VISUALIZACIÓN
- ISUARIOS INTERNOS
- IRACIÓN DE DIS SELECCIÓN DINAMICA
- BIENCIA
- IRACIÓN DE WEB PROXI, CACHÉ,
- L - REGLAS
- IL DE ANCHO DE BANDA DINAMICO Y PERFO-
- IO QUEUES, BLOQUEO DE PROGRAMAS P2P.
- EO DE CONEXÓN WAN (SUMATORIA DE ADSL)

**EXPOSITOR**

**Ronald Cuela Condori**  
Especialista en  
Redes inalámbricas

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS



**CERTIFICADO**

A: **JHON ALEX, FLORES VILLALVA**.....

Por su aprobación Técnica en el Curso Internacional sobre:

**REDES INALÁMBRICAS (WIRELESS)**

Con prácticas en laboratorio de REDES WI-FI, llevado a cabo del 30 de Junio al 18 de Julio del presente año, con una duración de 140 horas académicas.

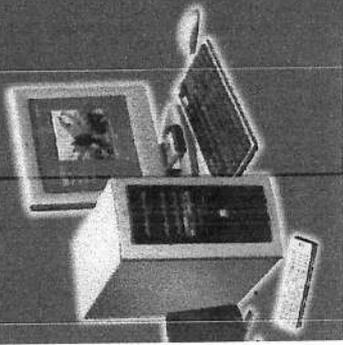
Puno, Julio del 2015

ING. RONALD CUELA CONDORI  
EXPOSITOR DE CLANAR PARA LATINOAMÉRICA

Dr. VIDAL CHAVEZ RIVERA  
DECANO

GERENTE DE CLANAR  
CLANAFREDO QUISEP CHOCQUECHAMBI  
CENTRO DE ENSEÑANZA PARA LATINOAMÉRICA

CLANAR



**TEMARIO**

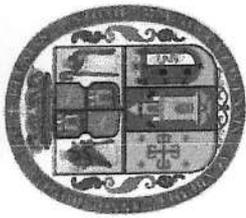
ENSAMBLAJE  
INSTALACIÓN  
CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE  
INSTALACIÓN Y FORMATEO DE DISCOS DUROS  
INSTALACIÓN DE WINDOWS  
OPERACIÓN DE DATOS DEL DISCO DUREZA  
FIREWALL Y DESCARGAS  
MANTENIMIENTO DE LAP-TOP  
INSTALACIÓN DE PC'S MULTIPLES  
OPERACIÓN Y SOFTWARE DE TELEFONIA CELULAR  
OPERACIÓN, PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO  
MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS,  
OPERACIÓN CONTINUA

**EXPOSITOR**

**Elvis Matamoros Manchego**  
Especialista en  
Microcomputadoras y Redes

CLANAR

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS**



**CERTIFICADO**



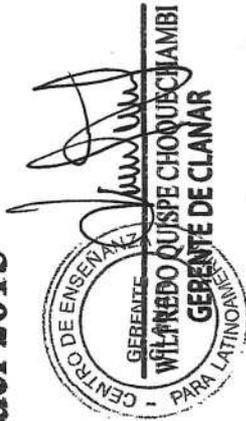
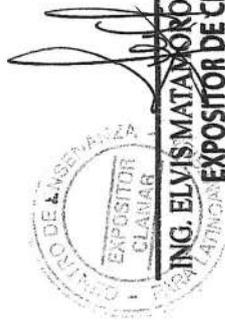
A:..... **FLORES VILLALVA, JHON ALEX**.....

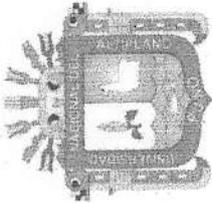
Por su asistencia y aprobación técnica en el Curso Internacional sobre:  
**ENSAMBLAJE, REPARACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE:**

**EQUIPOS DE CÓMPUTO**  
**MANTENIMIENTO DE LAP-TOP**

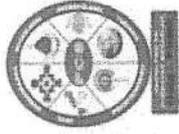
**Con prácticas en laboratorio con computadoras Core i3, llevado a  
cabo del 09 al 27 de Junio del presente año con una duración de 140  
horas académicas.**

**Puno, Junio del 2015**





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE HUMANIDADES



# Certificado

Otorgado a

**JHON ALEX FLORES VILLALVA**



Por haber participado en calidad de **ASISTENTE** en el Curso Taller: «**FORMANDO LÍDERES EN EL SIGLO XXI**», realizado en el auditorio de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Social de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, del 19 al 21 de diciembre del 2017 de forma presencial y virtual, con una duración de 60 horas académicas.

Puno, 21 de diciembre del 2017



Mg. Héctor L. Velásquez Sagua  
 Decano  
 Facultad de Ciencias Sociales  
 UNA – PUNO



Dr. Juan Isidoro Gómez Palomino  
 Director  
 Departamento Académico de Humanidades  
 FCS – UNA – PUNO



Mg. Víctor Vladimir Sotomayor Vargas  
 Presidente  
 Comisión de Autoevaluación



**DAH**  
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE HUMANIDADES



# El Collao - Ilave

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

LEY DE CREACIÓN Nº 25361

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**EL GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE  
DEPARTAMENTO DE PUNO.**

### CERTIFICA:

Que, el Bach. **JHON ALEX FLORES VILLALVA**, Identificado con DNI N° 70177372, ha brindado los servicios como apoyo en la **AREA TECNICA MUNICIPAL – ATM** para el cumplimiento de meta correspondiente al año fiscal del 2023, durante el periodo de 15 de enero del 2023 hasta el 22 de diciembre del 2023.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que el interesado (a) vea por conveniente.

**EL COLLAO, 27 DE DICIEMBRE DEL 2023**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO  
Abog. Marco A. Pacco Colque  
GERENTE MUNICIPAL



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"*

**CONSTANCIA  
DE TRABAJO**

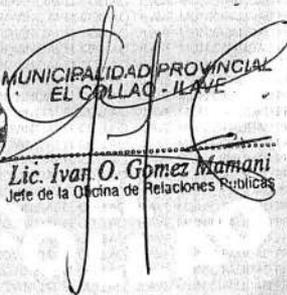
EL JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL EL COLLAO-ILAVE, DEJA CONSTANCIA:

Que el Sr. **JHON ALEX FLORES VILLALBA** identificado con DNI N°  
**70177372**, ha prestado servicios en calidad de **Asistente de Prensa en  
Plataformas Digitales** de la Oficina de Relaciones Públicas de la  
Municipalidad Provincial El Collao, durante el periodo del 01 de febrero al 31  
de julio del año 2024, demostrando responsabilidad, eficiencia e  
identificación con la institución.

Se remite la presente a solicitud del interesado, para los fines que convenga.

*Ilave, Agosto del 2024.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE



**Lic. Ivan O. Gomez Mamani**  
Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas

Cc/Arch.



**PACHATUSAN RADIO ON-LINE**

Web: [www.pachatusanradio.com](http://www.pachatusanradio.com) Dirección Jr. Atahualpa 605 - Ilave  
cel. 937672010



## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

**EL QUE SUSCRIBE, SUB GERENTE DE PACHATUSAN RADIO ON- LINE:**

**Sr. Percy Antonio Mamani Morera**

**HACE CONSTAR:**

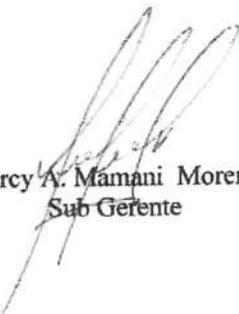
Que, el Sr.: JHON ALEX FLORES VILLALVA identificado con DNI N° 70177372, ha laborado en la emisora on-line pachatusan en el área mantenimiento de la página web, fan Pey, soporte técnico de la emisora, desde el 01 de septiembre del 2023 hasta el 30 noviembre 2024, demostrando un alto sentido de responsabilidad, iniciativa, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente constancia para fines convenientes.

Ilave, 05 de diciembre del 2024.

Atentamente;



  
Percy A. Mamani Morera  
Sub Gerente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO  
RUC: 20181438364

## ORDEN DE SERVICIO

18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANA

|              |             |
|--------------|-------------|
| N°           | Fecha       |
| <b>04948</b> | 09/10/2024  |
| EXP SIAF:    | 8312        |
| CERT N°:     | 1196 TR: 13 |

|  |                        |
|--|------------------------|
| Señor(es) : FLORES VILLALVA JHON ALEX                        | RUC: 10701773727       |
| Dirección : JR. ILO 667 Telefono: 912357151                  | SC N° 5081 CCC N° ---- |
| Referencia : REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01844             | SP - SIN PROCESO       |
| Facturar a nombre de : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO | RUC: 20181438364       |
| Le agradecemos cumplir con el servicio ordenado.             |                        |

| Cuenta  | Clasificador | Cant | Unidad   | Descripción del Item  | P/U      | Total    |
|---|--------------|------|----------|---|----------|----------|
| UNIDAD OPERATIVA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA<br>META: [0003] PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO |              |      |          |   |          |          |
| 5302.09   | 2.3.2.9.1.1  | 1.00 | SERVICIO | CONTRATACIÓN DE PERSONAL COMO: AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA// SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA -- | 1,200.00 | 1,200.00 |
| <b>Total Orden de Servicio (S/)</b>   |              |      |          |   |          | 1,200.00 |

**GLOSA:** ORDEN DE SERVICIO QUE SE GENERA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO COMO AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA, PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, CORRESPONDIENTE A LOS 20 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024. EN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01844-2024 Y TÉRMINO DE REFERENCIA.

SEGUN LOS DOCUMENTOS DE REFERENCIA:  
 - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01844-2024.  
 - INFORME N° 633-2024-MPC-I/SGSC-JLPP.  
 - INFORME N° 2276-2024-MPCI-GDESSP/MEC.  
 - SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 5081.  
 - CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 0000001196.  
 - MEMORANDUM N° 1598-2024-MPCI/GAF/IAG.

FORMA DE PAGO: PAGO UNICO. PREVIA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.  
 NOTA: EL SERVICIO SE REALIZARÁ CONFORME AL TERMINO DE REFERENCIA QUE ES PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.

| RESUMEN PRESUPUESTAL |   |    |             |          | NOTIFICACION   |
|----------------------|---|----|-------------|----------|--|
| SIAF                 | META  | RB | CLASIFIC.   | MONTO S/ | FECHA : 09/10/2024<br>HORA : <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> |
| 3                    | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD | 18 | 2.3.2.9.1.1 | 1,200.00 |  |



SON: MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES

| ORDENACION DE LA ADQUISICIÓN  |   | CONFORMIDAD DE SERVICIO  | DISTRIBUCION CONTABLE   |
|---|---|--|---|
| <br>D.P.C. Isabel Alanoca Gutierrez<br>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <br>M.C. Franklin Huallpa Ramos<br>GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIARCIAL | <br>M.C. José Luis Paredes Paredes<br>SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA | Cuentas por Pagar 2103.010101<br><b>S/ 1,200.00</b><br>Certifico: 1196 T/R: 13  |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION  | SUB GERENCIA DE LOGISTICA   | RESPONSABLE DE AREA USUARIA  | COM : <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u><br>DEV : <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u><br>GIR : <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> |

- Esta Orden de Servicio es nula sin la firma mancomunada de Administración y Sub Gerencia de Logística.  
 - Esta Orden de Servicio se formaliza de acuerdo al Art. N° 32 de la Ley 30225 y su modificatoria D.Leg 1444 y el Art N° 137 del D.S. N° 344-2018-EF  
 - Facturar por cada Orden de Servicio Emitida, por separado en original y 2 copias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO  
RUC: 20181438364

## ORDEN DE SERVICIO

07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

|              |            |
|--------------|------------|
| N°           | Fecha      |
| <b>04441</b> | 09/09/2024 |
| EXP SIAF:    | 7460       |
| CERT N°:     | 1060 TR: A |

|  |                        |
|--|------------------------|
| Señor(es) : FLORES VILLALVA JHON ALEX                        | RUC: 10701773727       |
| Dirección : JR. ILO N° 667 Telefono: 912357151               | SC N° 4587 CCC N° ---- |
| Referencia : REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01630             | SP - SIN PROCESO       |
| Facturar a nombre de : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO |                        |
| Le agradecemos cumplir con el servicio ordenado.             | RUC: 20181438364       |

| Cuenta  | Clasificador | Cant | Unidad   | Descripción del Item  | P/U      | Total    |
|---|--------------|------|----------|---|----------|----------|
| UNIDAD OPERATIVA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA<br>META: [0003] PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO |              |      |          |   |          |          |
| 5302.09   | 2.3.2.9.1.1  | 1.00 | SERVICIO | CONTRATACIÓN DE PERSONAL COMO: AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA// SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA -- | 1,200.00 | 1,200.00 |
| <b>Total Orden de Servicio (S/)</b>   |              |      |          |   |          | 1,200.00 |

**GLOSA:** ORDEN DE SERVICIO QUE SE GENERA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO COMO AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA, PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, CORRESPONDIENTE A LOS 21 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024. EN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01630-2024 Y TÉRMINO DE REFERENCIA. SEGUN LOS DOCUMENTOS DE REFERENCIA:  
 - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 01630-2024.  
 - INFORME N° 576-2024-MPC-I/SGSC-JLPP.  
 - INFORME N° 2057-2024-MPCI-GDESSP/MEC.  
 - SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 4587.  
 - CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 0000001060.  
 - MEMORANDUM N° 1401-2024-MPCI/GAF/IAG.

FORMA DE PAGO: PAGO UNICO. PREVIA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.  
 NOTA: EL SERVICIO SE REALIZARÁ CONFORME AL TERMINO DE REFERENCIA QUE ES PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.

| RESUMEN PRESUPUESTAL |   |    |             |           | NOTIFICACION |   |
|----------------------|---|----|-------------|-----------|--------------|---|
| SIAF                 | META  | RB | CLASIFIC.   | MONTO S/. | FECHA :      |  |
| 3                    | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD | 07 | 2.3.2.9.1.1 | 1,200.00  | HORA : / /   |   |



SON: MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES

| ORDENACION DE LA ADQUISICIÓN   |   | CONFORMIDAD DE SERVICIO   | DISTRIBUCION CONTABLE  |
|--|---|---|--|
| <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COLLAC<br>C.R.C. Isabel Alanoza Gutierrez<br>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO - ILAVE<br>CPC Bertha Huallpa Ramos<br>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL | <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO - ILAVE<br>Abta José Luis Chaves<br>SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA | Cuentas por Pagar 2103.010101<br><b>S/ 1,200.00</b><br>Certific: 1060 T/R: A |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION   | SUB GERENCIA DE LOGISTICA   | RESPONSABLE DE AREA USUARIA   | COM : / / /<br>DEV : / / /<br>GIR : / / /                                    |

- Esta Orden de Servicio es nula sin la firma mancomunada de Administración y Sub Gerencia de Logística.  
 - Esta Orden de Servicio se formaliza de acuerdo al Art. N° 32 de la Ley 30225 y su modificatoria D.Leg 1444 y el Art N° 137 del D.S. N° 344-2018-EF  
 - Facturar por cada Orden de Servicio Emitida, por separado en original y 2 copias.  
 Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo a los terminos de referencia.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

El que suscribe, Abg. JAVIER MAMANI NINA, con CAP. N° 7627, agremiado en el Ilustre Colegio de Abogados de Puno, hace constar que el Sr. JHON ALEX FLORES VILLALVA, con DNI. 70177372 y con código de Matricula N° 00381839, estudiante de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, Escuela Profesional de Derecho, de la Universidad Privada del Norte, ha realizado su trabajo, como **“ASISTENTE LEGAL”**, de forma satisfactoria cada uno de sus deberes, en el Estudio Jurídico **“Lima y Abogados Asociados”** Ubicado en el Jirón Bolívar N° 205 - Ilave, **desde el 04 de enero del 2023, al 29 de diciembre del 2023.**

Durante su permanencia ha demostrado capacidad, puntualidad, responsabilidad y colaboración en el desempeño de sus funciones.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que sean convenientes.

El Collao – Ilave, 11 de enero del 2024.



Javier Mamani Nina  
ABOGADO  
CAP. 7627

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

El que suscribe, Abg. JAVIER MAMANI NINA, con CAP. N° 7627, agremiado en el Ilustre Colegio de Abogados de Puno, hace constar que el Sr. JHON ALEX FLORES VILLALVA, con DNI. 70177372 y con código de Matricula N° 00381839, estudiante de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, Escuela Profesional de Derecho, de la Universidad Privada del Norte, ha realizado su trabajo, como **“ASISTENTE LEGAL”**, de forma satisfactoria cada uno de sus deberes, en el Estudio Jurídico **“Lima y Abogados Asociados”** Ubicado en el Jirón Bolívar N° 205 - Ilave, **desde el 04 de enero del 2023, al 29 de diciembre del 2023.**

Durante su permanencia ha demostrado capacidad, puntualidad, responsabilidad y colaboración en el desempeño de sus funciones.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que sean convenientes.

El Collao – Ilave, 11 de enero del 2024.



*Javier Mamani Nina*  
ABOGADO  
CAP. 7627