

**INFORME N° 002 – 2024-DREP-DUGELEC/JADM/SEC,**

AL : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO  
Jefe del Area de Administración de la UGEL El Collao

DE LA : SRA. ANGELICA E. TINTAYA CUENTAS  
Secretaria del Area de Administración de la UGEL El Collao

ASUNTO : Emite Informe solicitado.

FECHA : Ilave, 31.07.2024

Me es singularmente grato dirigirme a usted con la finalidad de manifestarle que, mediante el presente se emite informe detallado en atención al Expediente N° 8494-2024 Oficio Múltiple N° 001-2024-GR PUNO/ARP-D, proveniente del Archivo Regional de Puno, al respecto debo manifestar que:

PRIMERO.- En la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao – Ilave, a la Fecha NO EXISTE una Oficina Central de Archivos.

SEGUNDO.- Cabe manifestar que en Secretaria del Area de Administración de la UGEL El Collao, solamente existen archivos de valor permanente como las Resoluciones Directorales desde el año 2020 al presente año 2024, según el siguiente detalle:

- RD AÑO 2020 desde el N° 00001 al 01259 (enero a diciembre)
- RD AÑO 2021 desde el N° 00001 al 01534 (enero a diciembre)
- RD AÑO 2022 desde el N° 00001 al 01600 (enero a diciembre)
- RD AÑO 2023 desde el N° 00001 al 02015 (enero a diciembre)
- RD AÑO 2024 desde el N° 00001 al 01171 (al 25 de junio del 2024)
- y otros archivos de valor temporal.

TERCERO.- Así mismo cabe manifestar que los trabajadores del Area según el cargo que desempeñan se hacen responsable de sus archivos.

En tal sentido es cuanto informo a usted en honor a la verdad.

Atentamente,

  
.....  
ANGELICA E. TINTAYA CUENTAS  
Secretaria AGA UGELEC