



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 12 de febrero del 2024

**OFICIO N°001-2024-DREP-UGEL/EC-DIEI.N°1119-S.F.B/I.**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.**

**PRESENTE.-**

**ASUNTO** : Remito Asistencia del mes de **ENERO - 2024.**

**REFERENCIA** : **RM. N°587-2023-MINEDU**

Tengo a bien dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer alcance el Informe de asistencia del personal directivo y docente que labora en la **Institución Educativa Inicial N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA** distrito de **ILAVE**, Ámbito de la UGEL - EL COLLAO, correspondiente al mes de **ENERO** del año **2024** y es como se detalla al mismo tiempo adjunto el respectivo Formato en cumplimiento a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°587-2023-MINEDU "Disposiciones para la prestación del servicio educativo durante el año escolar 2024 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicados en los ámbitos urbano y rural" con el fin de garantizar el aprendizaje de los estudiantes. **Adjunto anexos 03 y 04.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DIAS LABORADOS (Asistencia)	OBSERVACIONES
01	SOTA ORTEGA, Karla Maria	Director(e)	16	Vacaciones del 24 de enero al 22 de febrero 2024

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

**Atentamente,**



  
Karla Maria Sota Ortega  
DIRECTORA



