



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Ilave, José Carlos Mariátegui, 03 de marzo del 2025

OFICIO N° 006-2025-UGELEC/DIEP.70728-“PB”-I.

SEÑOR (a) : Prof. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.
(AREA DE GESTION PEDAGOGICA)

P R E S E N T E:

ASUNTO : REMITE PLAN DE I SEMANA DE GESTION Y HOJA DE RUTA 2025

REFERENCIA :RM. 556-2024-MINEDU

=====

Con particular consideración me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, a través de la Dirección de la IEP N° 70728 “Peru Birf II” de Ilave, en cumplimiento a la Normativa Vigente sobre el sistema de atención escolar 2025 remito:

- ✍ PLAN DE SEMAN DE GESTION – PRIMER BLOQUE 2025.
- ✍ HOJA DE RUTA DE SEMANAS DE GESTION ESCOLAR 2025

Referente a las acciones pedagógicas de preparación, planificación de las actividades escolares para el presente año escolar, los que remito en 06 folios anexos.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente;



Prof. YESID ANTONIO GARCIA MAYA
DIRECTOR

YAGM/DIEP.N°70728-PB
C.C.Arch.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PLAN DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2025

“PERUBIANOS: RUMBO A LOS APRENDIZAJES DE CALIDAD”

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	PUNO		UGEL	EL COLLAO
IE	70728 PERU BIRF		LUGAR	ILAVE - JOSE CARLOS MARIATEGUI
C. MODULAR	0744318		C. DE LOCAL	354586
DIRECTIVO	YESID ANTONIO GARCIA MAYTA			
PLANA DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	1° A	MAÑANA	Elmer Mario Rafael Orcco	
	1° B	MAÑANA	Gladys yucra Ramos	
	2° A	MAÑANA	FREDY CESAR MACHACA LUQUE	
	2° B	MAÑANA	ARTURO LAZARTE ROJAS	
	3° A	MAÑANA	KATHERINE MINDY CRUZ ASENCIO	
	3° B	MAÑANA	Luis Ventura rdoñez	
	4° A	TARDE	ELSA MAMANI MAMANI	
	4° B	TARDE	TEODORA PAREDES ACERO	
	5° A	TARDE	CEFERINO FLORES CHAVEZ	
	5° B	TARDE	JOSE COSI CHURATA	
	6° A	TARDE	EDGAR TITO CHIRA	
	6° B	TARDE	ELIAS JIMENEZ COAQUIRA	
	EEFF	MAÑANA		
	EEFF	AMBOS	MARIA IMELDA FLORES MARRON	
PIP	AMBOS	PAUL CCALLO BELISARIO XSS S		
PPSS	AMBOS	OSCAR RUBEN MAMANI CHINO		
PSS	AMBOS	ROGER CHURACUTIPA CHINO		

II. JUSTIFICACION DEL PLAN:

El presente Plan de Buen Inicio del Año Escolar 2025 (BIAE) tiene como finalidad proveer el cumplimiento de acciones que aseguren las condiciones institucionales y pedagógicas para el inicio oportuno y adecuado de las actividades de aprendizaje que garanticen una formación integral de calidad promoviendo una convivencia sana y acogedora de los estudiantes de la I.E.P. N° 70728 “PERU BIRF” de la ciudad de Ilave.

La comunidad educativa en coordinación con sus diferentes actores educativos, ha elaborado el Plan BIAE 2025, el cual contempla diversas acciones a desarrollar en el primer momento del año escolar garantizando las condiciones y buena acogida de nuestros estudiantes desde el primer día de clases sustentado en el marco de la Ley General de Educación 28044, Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2025 y otras normas, en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de Gestión Escolar y de Desempeño para el año 2025.

Asimismo, se busca generar espacios Inspirador en el marco de la jornada familiar "Perubianos todos por El Buen Inicio Del Año Lectivo", para lo cual se impulsa que la institución educativa programe acciones para la bienvenida de los estudiantes generando el buen clima institucional donde esté instaurado el buen trato. Durante la permanencia del año lectivo 2025.

Perubianos: “Rumbo a los Aprendizajes de Calidad”

Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave



Por lo que con este plan se pretende difundir, acoger e iniciar oportunamente el año escolar en nuestra Institución educativa con el apoyo de toda la comunidad educativa, que sostenga el periodo lectivo con calidez y calidad educativa enfocado en Planificación Curricular, evaluar y reorientar las actividades de los documentos de gestión y otras actividades según las necesidades institucionales de manera virtual.

III. RESULTADOS ESPERADOS:

- a) Bienvenida y buena acogida a los docentes contratados y nombrados de la IE. para un buen inicio de las actividades pedagógicas.
- b) Socializar las normatividades de buen inicio del año escolar 2025 a través de trabajo cooperativo.
- c) Reajustar y aprobar los documentos de gestión escolar para mejorar la calidad educativa.
- d) Consolidación de comités de gestión escolar asumiendo compromisos para ser operativizar.
- e) Organizar y adecuar los ambientes para la buena acogida a los estudiantes asegurando el buen retorno involucrando a las familias.

IV. BASES LEGALES

- ☛ Constitución Política del Perú.
- ☛ Ley N° 28044, Ley general de educación
- ☛ Ley N° 29944, ley de la Reforma Magisterial y su reglamento
- ☛ Ley N° 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839
- ☛ Ley N° 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED y sus modificatorias
- ☛ Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- ☛ Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el reglamento de la Ley N° 28988 Ley que declara la educación Básica regular como Servicio Público esencial.
- ☛ Resolución Ministerial N.º 554-2013-MINEDU, aprueba la "norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación básica"
- ☛ Resolución Ministerial N° 556-2024 -MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2025"

V. OBJETIVO GENERAL

Asegurar el cumplimiento de acciones para garantizar las condiciones institucionales y pedagógicas que contribuyan a mejorar el logro de los aprendizajes y generar espacios Inspiradore en el marco de la jornada familiar "Perubianos todos por El Buen Inicio Del Año Lectivo" 2025

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Perubianos: "Rumbo a los Aprendizajes de Calidad"
Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave

- ☞ Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre las acciones a desarrollar en la campaña del buen inicio escolar.
- ☞ Garantizar el acceso universal a la educación básica a través de la matrícula oportuna, no condicionada, en la institución educativa.
- ☞ Promover la Matrícula oportuna a los estudiantes del primero al sexto grado de educación primaria.
- ☞ Implementar los recursos necesarios para el buen inicio del año escolar.
- ☞ Dar a conocer los logros esperados para el presente año escolar.
- ☞ Propiciar la participación de toda la comunidad educativa (PP/FF, autoridades, docentes, niños y niñas) en el proceso educativo.
- ☞ Garantizar la presencia de los estudiantes desde el primer día de clases.
- ☞ Promover el buen trato y acogida de los estudiantes desde el primer día de clases que motive su permanencia y logros de aprendizaje, en aulas acogedoras, generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias.
- ☞ Promover en la institución educativa un entorno saludable y seguro para garantizar la salud, seguridad e integridad socio-emocional de los niños, niñas.

VII. ETAPAS DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2025:

Este periodo comprende 4 fases y periodos de ejecución:

Primera fase, Nos Organizamos: Conformar el Comité de Buen Inicio del Año Escolar 2024, presidido por la directora, sub director de la institución Educativa, un docente y personal administrativo lideran y monitorean el cumplimiento de las diversas acciones del plan, difundir y hacer conocer el plan a todos los integrantes de la Institución; así como a los docentes que la conforman.

Segunda Fase, Planificamos: Planificación del equipo directivo y docentes en la IE, Gestionar la matrícula oportuna y sin condicionamientos; mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. La recepción de materiales educativos en la institución educativa; así como la participación en diversos cursos de capacitación, la formulación y/o actualización de los instrumentos de gestión, Plan Anual de trabajo, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para la primera semana e inicio de clases, Conformación de los comités de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar; de mantenimiento preventivo en la II.EE. (Mi Mantenimiento), etc.

Tercera Fase, Desarrollamos la Jornada: Comprende las actividades de acogida de los estudiantes desde el primer día de clases con el objetivo de garantizar las condiciones para una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como la distribución de materiales educativos a los estudiantes y bibliotecas para su uso pedagógico.

Cuarta Fase, Evaluamos: La comisión y cuerpo directivo hará la evaluación correspondiente en base a los productos obtenidos en cada proceso. (Actas, resoluciones, documentos de gestión, oficios.) y en evidencias (fotografías, videos e informes) con la finalidad de su análisis y reflexión, mejora para las próximas ediciones.

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA I.E. PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLE	METAS	CRONOGRAMA
Elaboración del Plan, fichas y protocolos	Preparación del plan de BIAE	Director	Contar con plan y comisión de BIAE	Febrero
Matrícula oportuna y sin condicionamiento	Directora, docentes y comunidad educativa comprometidos realizan diferentes acciones para lograr matricular de manera oportuna y sin condicionamientos a todos los estudiantes.	Director de las IIEE	100% de II.EE. logran matrícula oportuna y no condicionada	Enero Abril
Socialización y publicación del Plan BIAE en los medios de comunicación.	Distribución de volantes del BIAE. Publicación permanente de Spots de BIAE en la página web, radio y otros medios de comunicación, Actividad de promoción y difusión desde la II.EE.	Director Docentes	Contar con afiches, carteles sobre matrícula e inicio de clases.	Enero a marzo
Participan en la jornada de reflexión.	Análisis de los resultados de las actas de evaluación. Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes. Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes.	Director Docentes	Contar con los resultados del año 2022-2023-2024	1° y 2° semana.
Conformación de comisiones de trabajo	Revisión de las funciones de las diferentes comisiones. Constituir las comisiones de trabajo.	Director Docentes	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones.	
Unificación de las diferentes programaciones.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.	Director Docentes	100 % de docentes cuentan con programación anual, unidades didácticas y sesiones.	
Revisión y reajuste de los documentos	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión escolar	Director Docentes	Contar con todos los instrumentos de gestión	

Informes del Comité de mantenimiento de locales escolares 2025.	Reuniones de trabajo para la compra y adquisición de acuerdo a las cotizaciones priorizadas.	Director, CONEI Comité de mantenimiento.	Poner en óptimas condiciones y operativas los SS.HH. rejas y rejillas, vidrios, chapas, servicio eléctrico, etc.	Febrero Marzo.
Actualización y reajuste de los documentos de gestión.	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión: RI, PEI, PAT, PCI.	Director, CONEI Docentes de la II.EE.	Documentos de gestión operativas, anilladas para su cumplimiento.	Marzo.
Participan en la jornada de reflexión.	Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes. Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes	Directora, Docentes de la II.EE. Personal administrativo.	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones y el compromiso de los actores educativos para su cumplimiento	Marzo.
Asistencia técnica de docentes y personal administrativo.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Experiencias de aprendizaje, proyectos, etc.	Director, Docentes de la II.EE. Participación de expertos invitados.	100 % de docentes cuentan con programación anual, experiencias de aprendizaje, sesiones, etc.	Marzo.
Jornada familiar "Juntos por El Buen Inicio Del Año Lectivo" 2024.	Trabajo colegiado para la elaboración, conformación y ejecución del buen inicio del año lectivo, programa de bienvenida.	Director. Docentes de la II.EE. Personal administrativo.	Contar con las 12 aulas organizadas, ambientadas, acogedoras para el buen inicio del año escolar.	Marzo.
Organización de la aula y buena acogida de los estudiantes.	Verificación del cumplimiento del plan de bienvenida y acompañamiento a los docentes primer día de clases.	Director Docentes de la II.EE.	100% de docentes organizan y realizan la buena acogida a los estudiantes	Marzo.
Aplicación de sesiones de aprendizaje desde el primer día de clases.	Verificación del cumplimiento de acciones programados.	Director Docentes de la II.EE.	100% de docentes cumplen con sus actividades acogedoras.	11 de marzo.
Al finalizar las actividades se hará una evaluación final y elevar el informe a la superioridad.	Verificación de actas, documentos remitidos, fotos, videos y otros de prueba.	Director. CONEI.	Informe final y presentación del documento a la UGEL El Collao	28 de marzo.

IX. DIFUSIÓN DE MENSAJES CLAVES EN EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2025.

- ☛ Mensajes dirigidos a promover la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones educativas que puedan afectar la gradualidad del servicio educativo.
- ☛ Los mensajes para su difusión a través de campañas, charlas informativas y volanteo.
- ☛ Promoción de la línea de atención a los padres de familia, redes sociales para el reporte de las alertas previas al Inicio del Año Escolar 2024 y durante el desarrollo del mismo.

X. METAS Y POLÍTICAS

METAS BIAE 2025	POLÍTICAS
-----------------	-----------



Conformación de un comité BIAE 2025	MODERNIZACIÓN
100% de docentes asumen compromisos para la mejora de los aprendizajes.	APRENDIZAJE
100 % de aulas monitoreadas para garantizar condiciones de BIAE 2025	APRENDIZAJE
El 100% de los docentes y administrativos de la I.E cuentan con material educativo, fungibles y de limpieza.	APRENDIZAJES
Aulas atendidas con Mantenimiento Preventivo de local escolar en proceso de ejecución.	INFRAESTRUCTURA
El 100% de aulas limpias y acogedoras para primer día de clases.	APRENDIZAJES
El 100% de docentes cuentan con un 01 protocolo para dar acogida a los estudiantes el primer día de clases.	APRENDIZAJES
100% docentes comprometidas con el BIAE	MODERNIZACIÓN

XI. RECURSOS:

- Recursos Humanos: directora, sub director, docentes, personal administrativo, PPF, estudiantes.
- Recursos Materiales: Volantes, afiches, bambalinas murales, etc.

XII. EVALUACION.

La evaluación del PLAN ANUAL DE SEMANAS DE GESTIÓN está a cargo del equipo directivo y se desarrollará en la SEMANAS DE GESTIÓN, se establecerán acciones retroalimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializará con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

Ilave – José Carlos Mariátegui, 03 de marzo del 2025

[Handwritten Signature]
PROF. YESID ANTONIO GARCIA MAYTA
DIRECTOR



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2025 (RM N° 556-2024-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70728 PERU BIRF ILAVE		0744318	NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		N/C	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
				X	
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
YESID ANTONIO		GARCIA MAYTA		01326037	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	929897260	Correo electrónico:	garciayeco@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	3-Mar	Recepción, presentación del director, bienvenida a docentes y administrativos 2025	DIRECTOR, DOCENTES ADMINISTRATIVOS	<input checked="" type="checkbox"/> Integración de la comunidad educativa <input checked="" type="checkbox"/> Acta de apertura <input checked="" type="checkbox"/> Libro de actas <input checked="" type="checkbox"/> Informe remitido a la UGEL <input checked="" type="checkbox"/> Listado de actividades generales de la IIEE. <input checked="" type="checkbox"/> RD de Conformación <input checked="" type="checkbox"/> Normas de convivencia. <input checked="" type="checkbox"/> Equipos responsables conformados y Resolución Directoral <input checked="" type="checkbox"/> Reflexión del RI. <input checked="" type="checkbox"/> Actas de conformación. <input checked="" type="checkbox"/> Registro de asistencia del personal directivo, docente y administrativo
		Apertura del año académico 2025		
		Posesión de cargo a docentes nombrados y contratados		
		Reunión informativa con la comunidad educativa Equipo directivo		
		Distribución de grados y secciones.		
		Aprobación de la hoja de ruta		
		Reglamento interno Acuerdos de convivencia.		
		Conformación de comisión de gestión escolar 2025 y organización de la comunidad educativa Comités de Gestión y CONEI (Validación).		

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	4-Mar	Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	<input checked="" type="checkbox"/> PAT con cronograma de actividades para el año 2025

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	5-Mar	Protocolos para la atención de la violencia escolar		☒ Socialización y reflexión de los protocolos.
		Elaboración de las normas de convivencia de la IE		☒ Normas de convivencia institucional

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	6-Mar	Monitoreo y Acompañamiento pedagógico	Director Prof. J uan Carlos Jallo Chaiña	☒ Plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico
		Rubricas de observación y desempeño docente	Jose Luis Rodriguez Especialista UGEL	☒ Rubricas de evaluación

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	7-Mar	Analisis, interpretación y metas de aprendizaje escolar 2025 por grados	Coordinadores de ciclo y grado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estadística de resultados de aprendizaje. ✓ Metas de aprendizaje. ✓ Compromisos de aprendizaje

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	10-Mar	Planificación Curricular Análisis de Unidades y sesiones de aprendizaje de diferentes editoriales. PCI. Presentación de Unidades de aprendizaje y sesiones de aprendizaje. Uso del cuaderno de trabajo de MINEDU. Aplicación del proyecto FONDEP Área personal social (Sesiones)	Director	☒ Matriz de programación anual

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	11-Mar	Estrategias didácticas en comunicación	Prof. Sabino Palomino Sanizo	☒ Estrategia de comprensión lectora: conexiones, visualización, (ENLA)



BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	12-Mar	Estrategias didácticas en Matemáticas	Prof. Vladimir Laura Mamani Especialista en matemáticas UGELEC	☒ Estrategia de matemáticas (PAEV)

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	13-Mar	Organización de las actividades y espacios inspiradores para la bienvenida a las/los estudiantes	Directivos, docente y personal administrativo	☒ Espacios inspiradores

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	14-Mar	Entrega y preparación de los ambientes para el buen inicio del año escolar	Directivos, docente y personal administrativo	☒ Actas de compromiso (entrega y recepción)

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Estrategias de atención para las áreas de personal social y ciencia y tecnología
2	Uso de cuadernos de trabajo del MED
3	Estrategias en comprensión de lectura Y PAEV (ENLA)

- ☛ Todos los docentes, individualmente deben de traer sus laptops y celulares para poder compartir su internet en los diferentes cursos o talleres de actualización. (obligatorio).
- ☛ Se evaluará antes, durante y después de todo el proceso de planificación.

Ilave – José Carlos Mariátegui, 03 de marzo del 2025.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN
I.I.E.P. N° 70728 - PERU BIRF

Prof. YESID ANTONIO GARCIA MAYA
DIRECTOR