

INFORME N° 003-2024-GRP/UGELEC-AGI/EI-RMA

PARA : **Abog. Pedro Chicalla Cursasi**
JEFE DE AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

DE : **Ing. Renan Mamani Arpasi**
ESPECIALISTA EN INFRAESTUCTURA

ASUNTO : **INFORME SOBRE RESPONSABLE OMISO – MANTENIMIENTO DE
LOCALES ESCOLARES 2023-1 MTO REGULAR**

REFERENCIA: Resolución Ministerial N.° 004-2023-MINEDU

FECHA : llave, 19 de febrero del 2024

Por intermedio del presente, tengo a bien dirigirme a Ud. Para informarle al respecto al responsable omiso de mantenimiento de locales escolares 2023 – REGULAR, Prof. RODOLFO SALAS QUISPE, IEP 70371 con código de local 453421.

I. ANTECEDENTES.

- ❖ En fecha 11/11/2022 23:34 es verificada y aprobada, la ficha de acciones de mantenimiento (**pre FAM**), por el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, en el cual, considerándose en elementos de intervención, como **prioridad 1. CUBIERTAS**, (Superficies exteriores y/o cubiertas de techo en edificaciones existentes (losas aligeradas y/o macizas), Implica trabajos de impermeabilización y/o protección por filtraciones. No incluye vaciado de sobrecarga). La acción se tenía programado realizar como **Acción:** Reparación; **Espacio:** Aula; **Unidad de Medida:** Global; tal como se puede verificar en la ficha presentada en el informe del responsable de mantenimiento. Por un monto de S/ 1,500.00. como **Prioridad 2. PUERTAS**, (Puerta de madera. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). En zonas bioclimáticas sierra y heladas, considerar el sellado térmico de los marcos e incluir thermo film). La acción se tenía programado realizar como **Acción:** Reparación; **Espacio:** Aula; **Unidad de Medida:** Global; tal como se puede verificar en la ficha presentada en el informe del responsable de mantenimiento. Por un monto de S/ 600.00. **Prioridad 3. MOBILIARIO**, (Mobiliario para servicios de Educación Básica Regular (EBR) Verificar listado específico en anexo.). La acción se tenía programado realizar como **Acción:** Reposición; **Espacio:** Aula; **Unidad de Medida:** Global; tal como se puede verificar en la ficha presentada en el informe del responsable de mantenimiento. Por un monto de S/ 2,500.00.

- ❖ En fecha 10 de enero de 2023, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N.º 000005-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, se resuelve Artículo 1.- Aprobar el “Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2023”, el cual como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución. En tal listado la IEP 70371 con código de local 453421, menciona el monto asignado para el mantenimiento de locales escolares 2023-1 MTO REGULAR asciende a un monto de S/ 7,010.00 siete mil diez con 00/00 soles.
- ❖ En fecha 10 de enero del 2023, mediante resolución directoral N° 010-2023-DIEP N° 70371 SRH, se resuelve; reconocer a la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos en el año lectivo 2023, al **Prof. Rodolfo Salas Quispe (director de la IE), como responsable de mantenimiento**, al Sr. Alfredo Roque Maquera como integrante 1 de la comisión; al Sr. Germán Teófilo Flores Lima, como integrante 2 de la comisión.
Y como comisión de veeduría al Sr. Isidro Maquera Ticona (Presidente del Barrio) como Integrante 1; a la Sra. Rogelio Encinas Encinas (alcalde del centro poblado) como Integrante 2; a la Sra. Hector Ticona Flores (Vicepresidente del Barrio) como Integrante 3.
- ❖ En fecha 25 de agosto del 2023, se realiza el informe de parte del responsable de Mantenimiento firmado por el comité de mantenimiento y de veeduría. en el cual se dá a conocer las actividades realizadas con el programa de mantenimiento de locales escolares 2023-1 MTO REGULAR, ejecutado en el local de la IEP N° 70371 de Santa Rosa de Huallata. De la siguiente forma:

Concepto de gasto	Detalle de documento de gasto	Estado
Mantenimiento de cubiertas-techos	Mantenimiento del Auditorio, resanado con sika, empastado, pintado de parees, techo.	Se ejecutó
Mantenimiento de puertas	Pintado de 8 puertas.	Se ejecutó
Mobiliario	Reposición de 7 mesas	Se ejecutó
Rejas de Seguridad para	Confección de rejas para	Se ejecutó

Ventanas	protector de ventanas de dos aulas	
-----------------	---------------------------------------	--

Mencionando que el monto total invertido es de S/ 7,010.00 (siete mil diez con 00/100)

❖ En fecha 02/10/2023 el responsable de mantenimiento sube al sistema mi mantenimiento su declaración de gastos de mantenimiento contemplando partidas como:

- **Cubiertas – Techos:** (MO; S/. 2,100.00 + Materiales; S/. 700.00) = **haciendo un total de S/. 700.00**
 - ✓ **Mano de obra:** Mantenimiento del auditorio, rezanado con sika, empastado pintado del ambiente paredes y techo pintado de 8 puertas, resanado de techo varios ambientes
 - ✓ **Materiales:** 08.00 unidades de sika liquida, 8.00 unidad de cemento, 01 unidad pasta mural de 20 lts, 10.00 unidades yeso, 03 unidades pasta mural de 4lt,etc. Tan como se verifica en la boleta de venta electrónica EB01-1
- **Puertas:** (MO; S/. 2,100.00 + Materiales; S/. 600.00) = **haciendo un total de S/. 2,700.00**
 - ✓ **Mano de obra:** no especifica
 - ✓ **Materiales:** 10.00 galones de thinner, 10 galones de esmalte.
- **Mobiliario:** (MO; S/. 0.00 + Materiales; S/. 2,500.00) = **haciendo un total de S/. 2,500.00**
 - ✓ **Mano de obra:** No especifica.
 - ✓ **Materiales:** 7.00 unidades de mobiliario (mesas) por un monto de S/. 2,500.00. según comprobante de pago EB01-26 (boleta de venta electrónica) de fecha 06/06/23.
- **Rejas de seguridad para Ventanas:** (MO; S/. 0.00 + Materiales; S/. 1,110.00) = **haciendo un total de S/. 1,110.00**
 - ✓ **Mano de obra:** No especifica.
 - ✓ **Materiales:** Confección de dos ventanas de metal con medidas 3.10 metros por 1.50 metros de alto Incluye instalación.

II. ANALISIS.

En cuanto a la ejecución del presupuesto de mantenimiento regular 2023-1, en la declaración que aparece registrado en el sistema, está acorde al informe físico presentado por el responsable, es decir los montos y partidas coinciden y llegan a sumar el monto asignado, el cual es S/. 7,010.00.

PARTIDA	DESCRIPCION	COMPROBANTE DE PAGO	MONTO
TECHOS	Mantenimiento del Auditorio, resanado con sika, empastado, pintado de parees, techo.	MO: E001-43 MAT: EB01-1	S/. 2,100.00 S/. 700.00
PUERTAS	Instalación de Puerta de metal, en aula de la IE	BHH1-00000024	S/. 600.00
MOBILIARIO	Adquisición de mobiliario escolar, 14 mesas y sillas	EB01-26	S/. 2,500.00
REJAS DE SEGURIDAD PARA VENTANAS	Confección de rejas para protector de ventanas de dos aulas	EB01-15	S/. 1,110.00
TOTAL:			S/. 7,010.00

De acuerdo a las evidencias que a mi alcance están, evidencias físicas del archivo documentario y virtuales en el sistema mi mantenimiento del periodo 2023-1 REGULAR, es conforme. El problema es en las observaciones del especialista de infraestructura de la UGEL (Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, hacia el responsable de mantenimiento en cuanto al Panel de Culminación de Acciones:

Las observación que se realizan se pueden observar en la siguiente captura de pantalla, en donde el especialista indica; *No agrego fotos de mobiliario se repite con lo presentado en el mantenimiento complementario, agregar mas fotos de rejas y otros que sustenten el trabajo de mantenimiento.*

mi mantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

Información de Panel de Culminación de Acciones (Cód. Local: 453421)

Estado	Verificación	Observación	Creación	Envío
OBSERVADA		NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA No agregó fotos de mobiliario se repite con lo presentado en el mantenimiento complementario, agregar mas fotos de rejas y otros que sustenten el trabajo de mantenimiento. (02/10/2023 23:46:16)	RODOLFO SALAS QUISPE (02/10/2023 17:35:20)	RODOLFO SALAS QUISPE (02/10/2023 17:55:20)
OBSERVADA	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA (27/08/2023 02:37:56)	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA levantar observaciones segun esquelá (27/08/2023 02:37:56)	RODOLFO SALAS QUISPE (17/04/2023 15:05:51)	

Resultado: 2 registro(s).

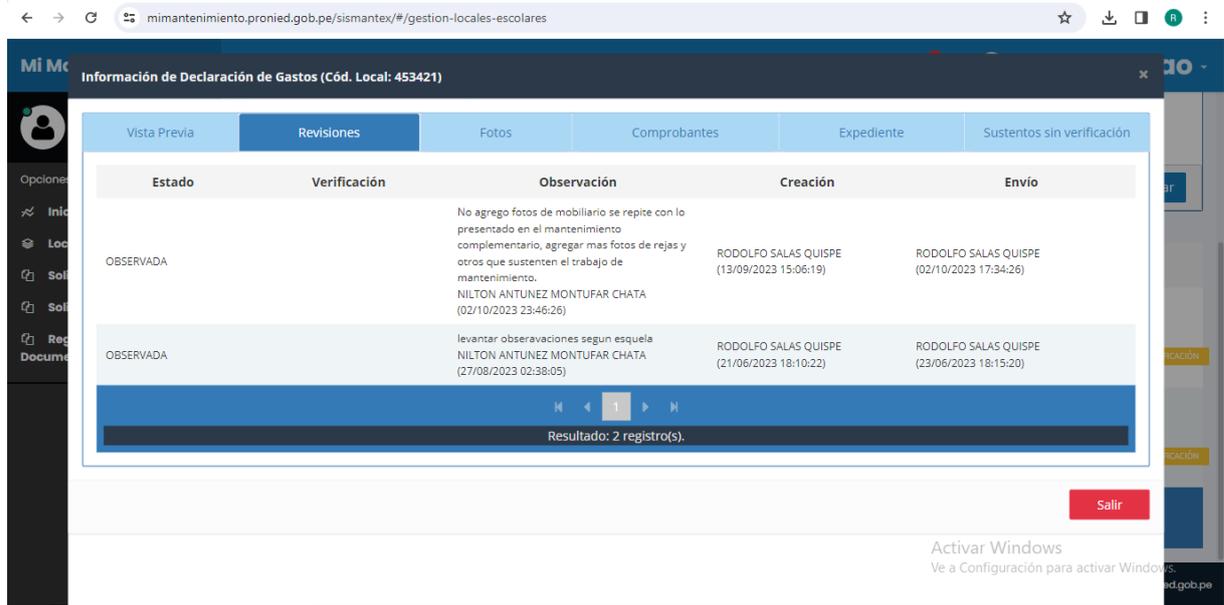
En cuanto a las observaciones de; *No agregó fotos de mobiliario se repite con lo presentado en el mantenimiento complementario*; en el sistema se observa fotos de cada partida ejecutada, es decir, de las partidas techos, puertas, mobiliario y ventana, los mismos que se puede verificar en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 REGULAR.

mi mantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

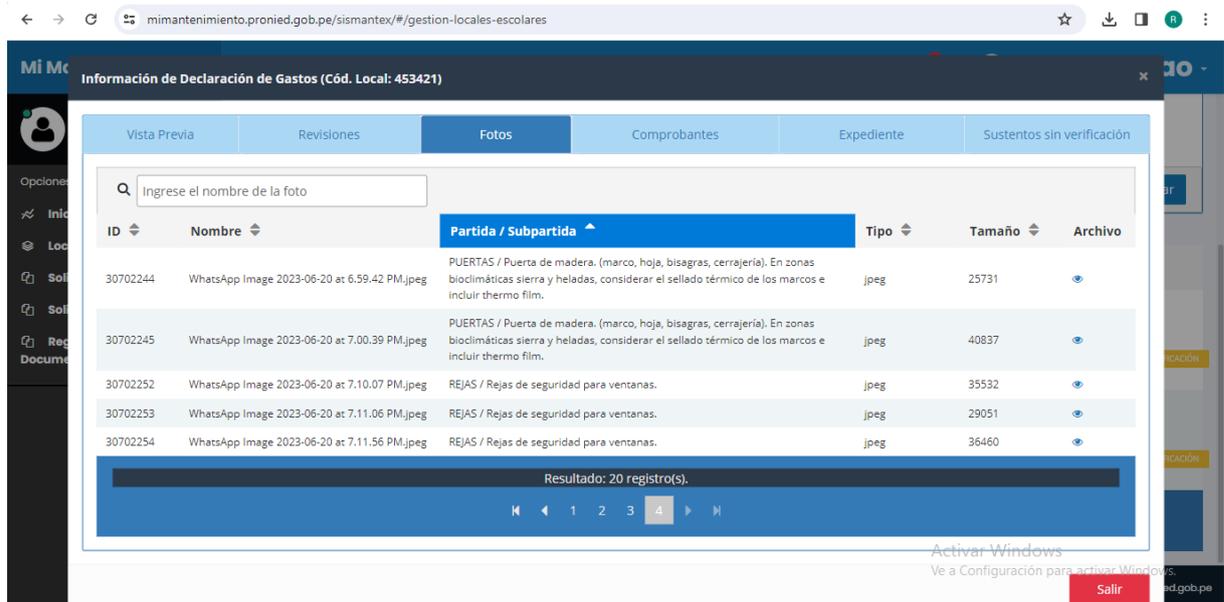
Nombre	Fecha	Etapas	Monto Interv.	Monto Transp.	Archivo
WhatsApp Image 2023-06-20 at 6:58.06 PM.jpeg	2023-06-23 14:48:34.697	Antes	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:04.45 PM.jpeg	2023-06-23 14:39:01.567	Antes	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-23 at 2:54.11 PM.jpeg	2023-06-23 14:56:03.497	Antes	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:10.07 PM.jpeg	2023-06-23 15:14:24.18	Antes	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:00.39 PM.jpeg	2023-06-23 14:52:07.57	Después	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:08.41 PM.jpeg	2023-06-23 14:43:14.483	Después	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:02.42 PM (1).jpeg	2023-06-23 14:58:13.027	Después	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:11.56 PM.jpeg	2023-06-23 15:17:00.847	Después	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:11.06 PM.jpeg	2023-06-23 15:15:50.627	Durante	0	0	
WhatsApp Image 2023-06-20 at 7:02.42 PM.jpeg	2023-06-23 14:56:46.987	Durante	0	0	

Resultado: 18 registro(s).

También hay observaciones del especialista de infraestructura de la UGEL (Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, hacia el responsable de mantenimiento en cuanto a la Declaración de Gastos, tal como se muestra a continuación.



En cuanto a las observaciones de; agregar fotos que sustenten el trabajo se pudo verificar en el sistema que sí hay fotos del antes, durante y después, en total 20 fotos; de las partidas ejecutadas, es decir, de las partidas techos, puertas y mobiliario, los mismos que se puede verificar en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 REGULAR



CUBIERTAS - TECHOS										
Superficies exteriores y/o cubiertas de techo en edificaciones existentes (losas aligeradas y/o macizas). Implica trabajos de impermeabilización y/o protección por filtraciones. No incluye vaciado de sobrecarga.										
		X						X		

<p>ETAPA: Antes</p>  <p>Auditorio deteriorado en diferentes partes paredes y techos</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>resanando techos paredes del auditorio</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>DURANTE LA EJECUCION</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>RESANADO DE MUROS DURANT LA EJECUCION</p>
<p>ETAPA: Durante</p>  <p>EMPASTADO DE MUROS DURANTE LA EJECUCION</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>RESANADO DE MUROS DURANTE LA EJECUCION</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>RESANADO DE MUROS DURANTE LA EJECUCION</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>RESANADO DE MUROS DURANT LA EJECUCION</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN					ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN	INSTALACIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANT. PREVENTIVO	ALA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
<p>ETAPA: Después</p>  <p>auditorio resanado pintado</p>															

Act
Ve a

PUERTAS												
Puerta de madera. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). En zonas bioclimáticas sierra y heladas, considerar el sellado térmico de los marcos e incluir thermo film.												
					X					X		

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después
		
puerta deteriorado de varias puertas	manteniendo la puerta	finalmente reparado, pintado de las 4 puertas de madera y las 4 puertas metálicas

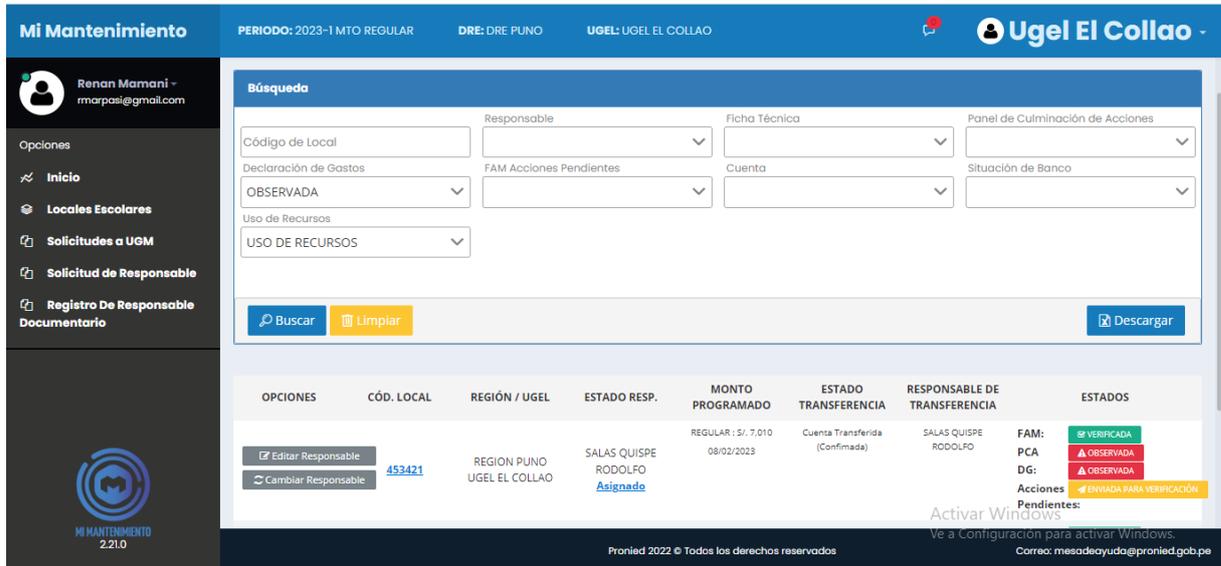
MOBILIARIO												
Mobiliario para servicios de Educación Básica Regular (EBR) Verificar listado específico en anexo.												
					X			X			X	

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA			
	ADQUISICIÓN	INSTALACIÓN	REPARACIÓN	RENOVACIÓN	MAINT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
ETAPA: Antes	ETAPA: Durante							ETAPA: Después								
																
mesas deterioradas	mesas en la Institución educativa							mesas en el aula cantidad de 7 unidades								

REJAS																		
Rejas de seguridad para ventanas.																		
								X	X							X		

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después
		
antes las ventanas	colocando protectores de ventanas	puesto los protectores de las ventanas

En la siguiente captura de pantalla se observa que el Prof. Rodolfo Salas Quispe, se encuentra en la lista de responsables que tienen observación en el panel de culminación de acciones y en la declaración de gastos, es por ello que se encuentra en la lista de omisos, sin embargo, el profesor Rodolfo Salas Quispe, presentó su panel de culminación de acciones y declaración de gastos en forma física fuera del plazo establecido.



OPCIONES	CÓD. LOCAL	REGIÓN / UGEL	ESTADO RESP.	MONTO PROGRAMADO	ESTADO TRANSFERENCIA	RESPONSABLE DE TRANSFERENCIA	ESTADOS
Editar Responsable Cambiar Responsable	453421	REGION PUNO UGEL EL COLLAO	SALAS QUISPE RODOLFO Asignado	REGULAR: S/ 7.010 08/02/2023	Cuenta Transferida (Confirmada)	SALAS QUISPE RODOLFO	FAM: ✔ VERIFICADA PCA: ▲ OBSERVADA DG: ▲ OBSERVADA Acciones Pendientes: ▶ ENVIADA PARA VERIFICACIÓN

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Conclusiones.

- ❖ Primero aclarar que mi persona está en el cargo de especialista de infraestructura de la Ugel El Collao Ilave desde el 18 de enero del 2024, mediante Oficio N° 0038 – 2024-ME/DREP-UGE y las observaciones que corresponden al presente informe corresponden al Mantenimiento de Locales Escolares 2023-1 MTO REGULAR del cual estaba como especialista el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata.
- ❖ Segundo, de acuerdo a la información que se tiene al alcance, información física, informes de mantenimiento del año 2023; información virtual que se tiene en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 Regular, lo que se pudo recabar y verificar es que el responsable de mantenimiento de la IEP N° 70371 Santa Rosa de Huallata, ejecutó 4 partidas o acciones de mantenimiento, como son; Techos, Puerta, Mobiliario y Ventana; el responsable manifiesta que el Especialista anterior no pudo visitar la IE para verificar las acciones de mantenimiento, por factores de tiempo y coordinación.

- ❖ Tercero, por todo lo manifestado anteriormente se remite la presente indicando que las observaciones en el sistema mi mantenimiento se encuentra subsanadas.
- ❖ Cuarto, la declaración de gastos del periodo 2023-1 MTO Regular se presentó a la oficina de infraestructura, de forma física y también se encuentran registradas en el sistema mi mantenimiento.
- ❖ Cuarto, se recomienda al responsable de mantenimiento que, para los siguientes periodos de Mantenimiento de locales escolares, levanten sus observaciones en el plazo establecido y así evitar cualquier inconveniente en tiempos venideros

Recomendaciones.

- ❖ Se recomienda al responsable de mantenimiento no volver a cometer dichos errores como la NO presentación de la declaración de gastos en su debido tiempo, ya que acarrea una sanción en el sistema mi mantenimiento, es decir ya no podrá volver a ser responsable de mantenimiento hasta que pueda resolver su caso mediante una RD de la UGEL, indicando que ha subsanado todas las observaciones por la que se le sancionó, el mismo que se enviará al Pronied para poder ser absuelto en el sistema de toda sanción y así poder volver a ser responsable de mantenimiento.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento para el trámite correspondiente que esta merece y proceder con la ejecución de la Obra.

Atentamente.



ING. RENAN MAMANI ARPASI
Especialista en Infraestructura - UGEL El Collao