

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

SOLICITO RESOLUCIÓN DIRECTORIAL DE ABSOLUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2020-1 MTO REGULAR EN LA IEI. N° 703 - PUCARA

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE

SEÑOR DIRECTOR DE LA UBEL EL CORSO

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno: CUSI Apellido Materno: CUACQUERA Nombres: SILVIA MILAGROS

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: 40033552 RUC: C.E.:

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida: Jirón: Calle: X Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía: SANTA BEATRIZ

N° de Inmueble: 2142 Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: X Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano: Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío: Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona: NATIVIDAD - TACNA

Referencia: A UNA CUSCRA DEL MERCADO ZONAL LA NATIVIDAD

Departamento: TACNA Provincia: TACNA Distrito: TACNA

Teléfonos: 935641125 Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: simicc1@hotmail.com

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

Que, habiendome reasignado en el año 2023 a la región TACNA y asumiendo el cargo de DIRECTORA (e) solicito una RESOLUCIÓN DIRECTORIAL DE ABSOLUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2020-1 MTO REGULAR, que se encontraba bajo mi responsabilidad, cumpliendo con la presentación de los expedientes por mesa de partes, explicando la dificultad de no poder ingresar al sistema WSSICKS dentro de los plazos establecidos en su momento, siendo esto un inconveniente para asumir responsabilidad en los programas de mantenimiento escolar en mi región de destino. El mantenimiento escolar 2020-1 se dio en la IEI. 703 Pucara, de la UBEL EL CORSO, Distrito Pucayo.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- FUT.
- EXPEDIENTE VIRTUAL DEL MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020-1.

TACNA, 11 DE DICIEMBRE DEL 2024
LUGAR Y FECHA

[Firma]
FIRMA DEL USUARIO

MI MANTENIMIENTO
PERIODO 2020-1
MTO REGULAR



UGEL EL COLLAO
TRAMITES EN LINEA

CONSTANCIA DE RECEPCION

NUMERO DE EXPEDIENTE

2021-1011

Gestor

SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA

Fecha y hora de tramite en línea

Registro: 2021-01-12 15:33:15

Validación: 2021-01-12 15:33:15

Use este código para verificar la recepción de su expediente



O use este link

<https://www.defondo.com/tramite/busqueda/index/2/809328119446c38d291c9ccd9ab77642/2021/1011/7nk>

DATOS DEL EXPEDIENTE

Nro. de Expediente: 2021-1011
 Folios: 43
 Gestor: SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA (DNI. 40033552)
 Documento: OFICIO OFICIO N°008-2020-I.E.I.N°703-P-UGEL-EL COLLAO
 Asunto: INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR

SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE

Estado	Oficina	Fecha	Hora	Proveido	Observación
REGISTRADO MEDIANTE	linea de tramite	12 DE ENERO DEL 2021	13:33:15		
ATENDIDO POR	TRAMITE DOCUMENTARIO	12 DE ENERO DEL 2021	13:38:43	-	
ATENDIDO POR	SECRETARIA JEFATURA AGI	12 DE ENERO DEL 2021	13:58:15	-	
ARCHIVADO EN	INFRAESTRUCTURA	14 DE ENERO DEL 2021	05:05:21		2020-1

Imprimir consulta

BUSQUEDA DE EXPEDIENTES

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

<https://www.ugelecollao.edu.pe/>

tramítame

AÑO DEL EXPEDIENTE
2021

NUMERO DE EXPEDIENTE
1011



CODIGO
9fw

Q Consultar por # de Expediente

Q Consultar por # de Ticket

✓ Ingresar al sistema

🔒 Tramites en línea



DATOS DEL EXPEDIENTE

Nro. de Expediente: 2021-1011

Folios: 43

Gestor: SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA (DNI. 40033552)

Documento: OFICIO OFICIO N°008-2020-I.E.I.N°703-P-UGEL-EL COLLAO

Asunto: INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR

DATOS DEL EXPEDIENTE

Nro. de Expediente:	2021-1011
Folios:	43
Gestor:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA (DNI. 40033552)
Documento:	OFICIO OFICIO N°008-2020-I.E.I.N°703-P-UGEL-EL COLLAO
Asunto:	INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR

SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE

Estado	Oficina	Fecha	Hora	Proveído	Observación
REGISTRADO MEDIANTE	linea de tramite	12 DE ENERO DEL 2021	13:33:15		
ATENDIDO POR	TRAMITE DOCUMENTARIO	12 DE ENERO DEL 2021	13:38:43	-	
ATENDIDO POR	SECRETARIA JEFATURA AGI	12 DE ENERO DEL 2021	13:58:15	-	
ARCHIVADO EN	INFRAESTRUCTURA	14 DE ENERO DEL 2021	05:05:21		2020-1



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU, 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

OFICIO N° 008-2021- I.E.I.N°703-P-UGEL-EL COLLAO

SEÑOR : **Prof. NELLY ZAVALA BANEGAS**
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

ASUNTO : **INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1**

FECHA : **Pucara, Diciembre del 2020**

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle el INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR correspondiente a la Institución Educativa Inicial N° 703-PUCARA, del distrito de Pilcuyo, provincia de El Collao del departamento de PUNO que se encuentra bajo mi cargo, la cual se adjunta los siguientes documentos:

- ❖ Oficio dirigido al Director de la Ugel EL COLLAO
- ❖ Documento descriptivo de actividades realizadas
- ❖ Resolución de Aprobación de comité de Mantenimiento
- ❖ Copia del Acta del Comité de Mantenimiento
- ❖ Acta de compromiso
- ❖ Ficha de termino de mantenimiento
- ❖ Ficha FAM
- ❖ Ficha de la Declaración de gastos
- ❖ Boucher de retiros del banco de la Nación
- ❖ Comprobantes de pago, recibos y/o boletas
- ❖ Panel fotográfico (antes, durante y después)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE



SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)
I.E.I.N° 703 - PUCARA



INFORME N° 005-2020—C.M.I.E.I.N°703-P-UGEL-EL COLLAO

AL :Prof. NELLY ZABALA BANEGAS
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- EL COLLAO

DEL :COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR 2020
I.E.I. N°703 - PUCARA

ASUNTO : INFORME FINAL MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR 2020
PERIODO 2020-1 MTO REGULAR

FECHA : Pucara, Diciembre del 2020

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarla y la vez informar con respecto al informe final del mantenimiento de local escolar 2020.

I. DATOS GENERALES

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1.1. NOMBRE DE LA I.E. | :N° 703 - PUCARA |
| 1.2. UBICACIÓN DE LA I.I.EE. | :PARC. INCA PUCARA S/N |
| 1.3. DISTRITO | :PILCUYO |
| 1.4. PROVINCIA | :EL COLLAO |
| 1.5. DEPARTAMENTO | : PUNO |
| 1.6. DRSEP | :PUNO |

II. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

1. Oficio dirigido al director de la Ugel EL COLLAO
2. Documento descriptivo de actividades realizadas
3. Resolución de Aprobación de comité de Mi Mantenimiento
4. Acta de compromiso
5. Acta de Mi mantenimiento periodo 2020-1 MTO REGULAR
6. Ficha de Termino de mantenimiento
7. Ficha FAM
8. Declaración de Gastos
9. Boucher de retiros del banco de la Nación
10. Comprobantes de pago, recibos y/o boletas
11. Panel fotográfico (antes, durante y después)

III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015
- 3.2. R.S.G. N° 004-2014-MINEDU
- 3.3. RM N° 593-2015-MINEDU
- 3.4. RM. N° 022-2015- MINEDU
- 3.5. Norma Específica de mantenimiento de locales escolares de las I.E. públicas a nivel nacional 2016

- 3.6. RJ N° 184-2014-MINEDU-VMGI-OINFE
- 3.7. RJ N° 239-2014-MINEDU-VMGI-OINFE

IV. **ANTES**

- 4.1. Se realizo la reunión con los padres de familia el día 03 de Setiembre, para hacer la conformación de los comités de mantenimiento y CONEI 2020, así mismo se les da a conocer las funciones que deben cumplir dentro de mi mantenimiento escolar periodo 2020-1 MTO REGULAR
- 4.2. Se evalúa los rubros a trabajar para mi mantenimiento escolar periodo 2020-1 MTO REGULAR, dando prioridad al rubro de Mi Mantenimiento a pisos, instalaciones sanitarias, seguridad y mobiliario y equipamiento ya que eran necesidades urgentes para los niños y niñas de nuestra Institución.
- 4.3. Se actualiza los datos al sistema de MI MANTENIMIENTO.
- 4.4. Se pone de conocimiento a los padres de familia el monto a trabajar para el presente mi mantenimiento escolar periodo 2020-1 MTO REGULAR es de s/. 8205.00 de dicho monto hay que descontar s/. 500.00 para la adquisición de mobiliario y equipamiento, quedando la cantidad de s/ 7705.00 para la ejecución de mi mantenimiento escolar periodo 2020-1 MTO REGULAR
- 4.5. Se realizo la búsqueda de los maestros correspondientes para los trabajos, por lo q fue una dificultad al no encontrar a los maestros provocando así la demora de la ejecución de la obra.

V. **DURANTE**

- 5.1. Se procedió a ingresar al sistema MI MANTENIMIENTO escolar periodo 2020-1 MTO REGULAR a los integrantes de los comités 2020
- 5.2. Verificando nuevamente con la comisión y ya las proformas de cotización se prioriza otras necesidades ya que el presupuesto es insuficiente
- 5.3. El rubro de Instalaciones sanitarias se deja sin efecto ya que revisando con un gasfitero se comprueba que este rubro está en buenas condiciones, el cual se cambió por las rejas ya que es una seguridad para nuestra Institución, que por la pandemia de COVID 19 nadie permanece en la I.E.I. durante las mañanas y días consecutivos.
- 5.4. Encontrado al maestro se procede a ejecutar los rubros de Mantenimiento de pisos (aula y comedor), instalación de rejas, mantenimiento de seguridad, Mobiliario y equipamiento
- 5.5. Se empieza a realizar la compra de los materiales a utilizar
- 5.6. La falta de movilidad dificulta el traslado de los materiales hasta la Institución Educativa
- 5.7. El representante del CONEI realiza la verificación de las diferentes actividades, no encontrando ninguna dificultad en el cumplimiento del trabajo en un 100%
- 5.8. La compra de los materiales se detalla en el formato de declaración de gastos.

VI. **DESPUES**

- 6.1 Terminado el trabajo se verifica las boletas de venta
- 6.2 Una dificultad se evidencia en el ingreso de la DECLARACION DE GASTOS ya que por subir el expediente y la falta de firma de 2 padres de familia no se concretó dentro del último día de plazo,
- 6.3 Por la falta de compromiso de algunos padres de familia no se puede enviar LA DECLARACION DE GASTOS dentro de los plazos establecidos

6.4 Hasta la fecha no se puede enviar la declaración de gastos por el sistema ya que emite el siguiente mensaje desde el 29 de diciembre **UD. YA NO PUEDE ENVIAR UNA DECLARACION DE GASTOS POR ENCONTRARSE FUERA DE PLAZO**

6.5 Otro inconveniente fue la firma final de los integrantes de los comités, ya que 2 integrantes se encontraban de viaje

VII. CONCLUSIONES

- 7.1 El retiro de dinero se realizó en 2 oportunidades
- 7.2 Los comités firman en señal de conformidad del trabajo MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR
- 7.3 La directora encargada procede a dar lectura del informe final del MI MANTENIMIENTO ESCOLAR PERIODO 2020-1 MTO REGULAR
- 7.4 Se logro cumplir con lo establecido durante el mantenimiento de locales escolares dentro de los plazos establecidos, excepto al inconveniente de enviar para la verificación de la declaración de gastos

VIII. RECOMENDACIONES

- 8.1. En cuanto a los comités deberían demostrar interés y responsabilidad en cuanto a sus funciones
- 8.2. Que por la pandemia mundial del COVID 19 deberían dar tolerancia o abrir una plataforma para poder exponer los casos que asumimos cada responsable
- 8.3. Las necesidades de la Institución superan a los montos designados
- 8.4. La falta de mano calificada en obras perjudica en la culminación de la ejecución del mantenimiento escolar 2020
- 8.5. La distancia de la Institución dificulta el traslado de los materiales en la misma Institución

Sin otro particular, valgo de la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,




.....
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)


.....
SR. EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ MI
MANTENIMIENTO


.....
SRA. DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ MI
MANTENIMIENTO



RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 017-2020

Pucara, Setiembre del 2020

Visto, el acta que se adjuntan, referentes a la elección de los representantes de cada estamento al COMITÉ DE MI MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES PERIODO 2020-1 MTO REGULAR de la I.E.I. N° 703- PUCARA y;

CONSIDERANDO:

Que, de la conformidad a la Ley N° 30518 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017 y las "Normas técnicas para la ejecución del Mantenimiento de Locales de las Instituciones Educativas Públicas a nivel nacional - 2017", se reconoce los comités para la ejecución de las actividades de Mantenimiento en la infraestructura de la Institución Educativa Publica N° 703 - PUCARA de la comunidad INCA PUCARA del distrito de PILCUYO, de la provincia de El Collao, de la Región Puno.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - CONFORMAR Y RECONOCER, el COMITÉ DE MI MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES PERIODO 2020-1 MTO REGULAR de la Institución Inicial N° 703 - PUCARA , Integrado de la siguiente manera:

APELLIDOS y NOMBRES	D.N.I.	CARGO
CUSI CUAQUERA, SILVIA MILAGROS <i>Directora de la I.E.I. N° 703-PUCARA</i>	40033552	Presidente
EDWIN GOMEZ TICONA <i>Representante de los Padres de Familia</i>	43240570	Integrante
ALANOCA MAQUERA, DEMETRIA <i>Representante de los Padres de Familia</i>	44817497	Integrante

ARTÍCULO 3°. - NOTIFICAR, la presente resolución a cada uno de los integrantes del COMITÉ DE MI MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES PERIODO 2020-1 MTO REGULAR y a los órganos correspondientes de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao.

Regístrese y comuníquese,



Prof. SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECTOR (e)
I.E.I. N° 703-PUCARA



RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 018-2020

Pucara, agosto del 2020

Visto, el acta que se adjuntan, referentes a la elección de los representantes de cada estamento al Consejo Educativo Institucional de la I.E.I. N° 703- PUCARA (Periodo marzo 2020 a marzo 2021) y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28044, Ley General de Educación, en su artículo 69° estipula que el Consejo Educativo Institucional es un órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana;

Que, el Consejo Educativo Institucional colabora con la promoción y ejercicio de una gestión eficaz, transparente, ética y democrática que promueve el respeto a los principios de equidad, inclusión e interculturalidad en las Instituciones Educativas Públicas;

Que, por D.S. N° 023-2003-ED, se conforman los Consejos Participativos Regionales de Educación, los Consejos Participativos Locales de Educación y los Consejos Educativos Institucionales, integrados por representantes designados de conformidad con lo establecido por la Ley General de Educación N° 28044;

Que, la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 703- PUCARA, ha tomado conocimiento de los representantes de los diferentes estamentos al Consejo Educativo Institucional y;

De conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias leyes N°s 28123, 28302 y 28329; Resolución Ministerial N° 572-2015-MINEDU, Aprueba la Norma técnica denominada “Orientaciones para el año fiscal 2016 en Instituciones Educativas y programas de la Educación Básica”; Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas; D.S. N° 004-2006-ED, Reglamento de la Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas; D.S. N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en uso de las facultades conferidas por la RDR N° -2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - CONFORMAR Y RECONOCER, el CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (CONEI) de la Institución Inicial N° 703 - PUCARA (Periodo MARZO 2020 a MARZO 2021), Integrado de la siguiente manera:

APELLIDOS y NOMBRES	D.N.I.	CARGO
CUSI CUAQUERA, SILVIA MILAGROS <i>Directora de la I.E.I. N° 332-YABROCO</i>	40033552	Presidente
LLANQUE FORA ROSALIA <i>Representante de los Padres de Familia</i>	73624498	Secretario
MARCA GOMEZ ROGER <i>Representante de los Padres de Familia</i>	00797545	Integrante

ARTÍCULO 2°. - ESTABLECER, que el Consejo Educativo Institucional cumplirá las funciones de participación, concertación y vigilancia ciudadana, las cuales son:

- Participar en la formulación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
- Participar en el Comité de Evaluación para el ingreso, ascenso y permanencia del personal docente y administrativo de la institución, de acuerdo con la normatividad específica que emita, el Ministerio de Educación.
- Vigilar el acceso, matrícula oportuna y asistencia de los estudiantes en la Institución Educativa.



Gobierno
Regional Puno

Dirección Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local El Collao



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU, 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- d) Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios de universalidad, gratuidad, equidad y calidad en las Instituciones Educativas públicas.
- e) Vigilar el adecuado destino de los recursos de la Institución Educativa y aquellos que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Asociación de Padres de Familia, están comprendidos con las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo.
- f) Colaborar con el Director en garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de aprendizaje, el número de semanas lectivas y la jornada del personal docente y administrativo para alcanzar el tiempo de aprendizaje requerido para los diferentes niveles y modalidades.
- g) Cooperar con el Consejo Participativo Local de Educación de su circunscripción.
- h) Propiciar la solución de conflictos que se susciten en esta priorizando soluciones concertadas frente a quejas o denuncias que no impliquen delito.
- i) Opinar sobre los criterios de autoevaluación de la institución educativa y los indicadores de desempeño laboral.

ARTÍCULO 3°. - NOTIFICAR, la presente resolución a cada uno de los integrantes del Consejo Educativo Institucional y a los órganos correspondientes de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao.

Regístrese y comuníquese,



Prof. SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECTOR (e)
I.E.I. N° 703-PUCARA

ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

(ACTA DE CONFORMACION MANTENIMIENTO Y LONEI)

Siendo el día 03 de setiembre del 2020 a horas 12:00 a.m. se encuentran reunidos en la I.E.I. N° 703 - PUCSR, la directora (e) Prof. SILVIA MILAGROS CUSI CUSCUEVA y los padres de familia en las instalaciones del Centro Educativo, ubicado en la parcialidad INCA-PUCSR, del distrito de PUCUYO de la provincia del EL CALLAO. para tratar la siguiente agenda:

1.- CONFORMACION DEL COMITE MANTENIMIENTO 2020-I.

- o SILVIA MILAGROS CUSI CUSCUEVA DIRECTORA (e)
 - o SR. EDWIN GOMEZ TICANA P.P.F.
 - o SR. DEMETRIO ALANOCAS MASQUEVA P.P.F.
- LONEI 2020.
- o ROSALBA LLANQUE FORA 73624498
 - o JUANNA ELISA MARCA ALANOCO 70606281
 - o ROGER MARCA GOMEZ 00797545

2.- Por decisión y consulta de expertos se cambia los rubros de la ejecución de MANTENIMIENTO dando prioridad al comedor y aula de clase ya que los SSMH se encuentran en buen funcionamiento, permitiendo a su vez la seguridad de la zona x lo que se obta las rejas en puerta principal.

Sin más puntos a tratar pasan a firmar los presentes en señal de conformidad.

[Signature]
43240570

[Signature]
00797545

[Signature]
73624498

[Signature]
01849234

[Signature]
44817497

[Signature]
70606281



Acta de Compromiso

Yo, **SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA** Identificado con DNI N ° **40033552** domiciliado en _____, en calidad de responsable de mantenimiento del Local Educativo (Institución Educativa) **[703]**, con código de local **600851**, ubicada en la localidad de **PUCARA**, distrito de **PILCUYO**, provincia de **EL COLLAO**, de la región **PUNO**, dependiente de la **UGEL EL COLLAO**, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del Programa de Mantenimiento de los Locales Educativos 2020, que incluye el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos públicos, mantenimiento preventivo y/o correctivo de bicicletas en el marco de la intervención rutas solidarias, el mejoramiento de los servicios sanitarios, la adquisición de útiles escolares y de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor, en el marco de lo dispuesto en literal a) del numeral 36.1 del artículo 36° del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, y sujeto a las disposiciones del numeral 36.2 del artículo 36° del referido Decreto de Urgencia, y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos de Mantenimiento de Locales Educativos, la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe iniciar las acciones legales en las instancias correspondientes para el recupero del dinero otorgado y no rendido, así como la devolución de los recursos a la cuenta PRONIED.

Ciudad, 31 de Diciembre de 2020.

Por la Institución Educativa: [703]
Prof.: SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI:40033552
Responsable de mantenimiento

Por la UGEL: UGEL EL COLLAO
Esp.: OSCAR CHURA CHIPANA
DNI: 44420317





Prof. Silvia Milagros Cusi Cuaquera
DIRECTORA (e)
C.M. 1040033552

FICHA DE TÉRMINO DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [703]
PERIODO : 2020-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 600851
UBICACIÓN : PUCARA
DISTRITO : PILCUYO
ESTADO : REGISTRADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : SIMICC1@HOTMAIL.COM
TELÉFONO : 935641125
CENTRO POBLADO : PUCARA
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE RECEPCIÓN : 2020-12-08

MONTO ASIGNADO:
S/. 8,205.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA									
	INSTALACION	ADQUISICION	REPARACION	REPOSICION	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIENICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
PISOS																						
Piso interiores antideslizantes de alto tránsito con acabado de vinil, y/o loseta, y/o cerámico y/o caucho y/o cemento y otros	X							X										X				
	X						X											X				

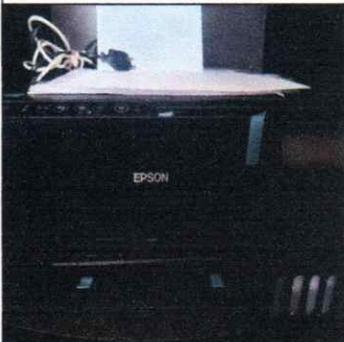


REJAS																						
Rejas	X							X										X				

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN										ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA						
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
ETAPA: Durante											ETAPA: Antes					ETAPA: Durante						
TRaslado del extintor a la I.E.I.											ADQUISICION DE LA MOCHILA FUMIGADORA					TRaslado de la mochila fumigadora a la I.E.I.						
ETAPA: Después																						
MOCHILA FUMIGADORA ESTABLECIDO DE LA I.E.I.																						

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
Mobiliario y/o equipamiento escolar y auxiliar.	X							X						X								
Materiales para uso pedagógico, útiles escolares y de escritorio.	X							X						X								

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después	ETAPA: Antes
LA FALTA DE ARMARIOS PARA LA COLOCACION DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION SE PRIORIZA LA ADQUISICION DE 2 ESTANTES	EL TRASLADO SE REALIZA HACIA LA INSTITUCION EDUCATIVA	2 ESTANTES ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	ADQUISICION DE 1 TINTA PARA LA IMPRESORA DE LA INSTITUCION

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA							
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
<p>ETAPA: Durante</p>  <p>RECARGA DE LA TINTA A LA IMPRESORA</p>																						
<p>ETAPA: Después</p>  <p>IMPRESORA RECARGADA LISTO PARA FUNCIONAR</p>																						



Responsable de mantenimiento del local educativo
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI: 40033552

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

EDWIN GOMEZ TICONA
DNI: 43240570

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI: 44817497

[Handwritten signature]

DNI:	40033552		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA		
FECHA:	07/12/2020	HORA:	21:30

REGISTRADO POR:

DNI:	40033552	NOMBRES Y APELLIDOS:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------------------	-------------

RECEPCIONADO POR:

DNI:	44420317	NOMBRES Y APELLIDOS:	OSCAR CHURA CHIPANA
ESTADO:	RECEPCIONADO	FECHA DE RECEPCIÓN:	2020-12-08

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [703]
PERIODO : 2020-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 600851
UBICACIÓN : PUCARA
DISTRITO : PILCUYO
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : SIMICC1@HOTMAIL.COM
TELÉFONO : 935641125
CENTRO POBLADO : PUCARA
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE VERIFICACIÓN : 04/11/2020 17:38

MONTO ASIGNADO:
S/. 8,205.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA							COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)		
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS				LITROS	
PISOS																										
Pisos interiores de machihembrado de madera. Para las zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir material aislante térmico			X										X					X						3,000.00	1	3,000.00
Piso interiores antideslizantes de alto tránsito con acabado de vinil, y/o loseta, y/o cerámico y/o caucho y/o cemento y otros	X												X					X						1,500.00	1	1,500.00
Pisos exteriores de loseta antideslizante.	X										X							X						2,005.00	1	2,005.00
																						SUBTOTAL		5,505.00		
INSTALACIONES SANITARIAS																										
Estación de lavado de manos (Lavadero lineal)	X										X			X										950.00	1	950.00
																						SUBTOTAL		950.00		
SEGURIDAD																										
Señalización de seguridad	X										X			X										100.00	1	100.00
Extintores			X								X			X										150.00	1	150.00
																						SUBTOTAL		250.00		
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO																										
Mobiliario y/o equipamiento escolar y auxiliar.		X											X	X										250.00	1	250.00
Tachos para residuos sólidos.	X										X			X										40.00	5	200.00
Bandeja desinfectante para calzado (Padiluvio). (**)		X									X			X										50.00	1	50.00
																						SUBTOTAL		500.00		

Total Programado: S/. 8,205.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00



[Handwritten signature]

Responsable de mantenimiento del local educativo
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI: 40033552

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
EDWIN GOMEZ TICONA
DNI: 43240570

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI: 44817497

DNI:	40033552
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
FECHA:	30/10/2020
HORA:	11:16

REGISTRADO POR:

DNI:	40033552	NOMBRES Y APELLIDOS:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA	Resp. Local
------	----------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------

APROBADO POR:

DNI:	44420317	NOMBRES Y APELLIDOS:	OSCAR CHURA CHIPANA
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	04/11/2020





[Handwritten signature]

Responsable del mantenimiento del focal educativo
DIRECC. SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI: 40033552

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
EDWIN GOMEZ TICONA
DNI: 43240570

[Handwritten signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI: 44817497

REGISTRADO POR:

DNI:	40033552	NOMBRES Y APELLIDOS:	SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------------------	-------------

VOUCHER DE RETIRO

MULTIREC

FECHA HORA CATENO
 16/11/20 09:01 SLADB294
 TARJETA : 421410****42741
 BR. INDEPENDENCIA 210-ILAV
 REGISTRO NRO 942758
 CUENTA ****2745997

SALD	S/	5,215.07
OFIC CAT.	FECHA	OPER IMPORTE
0703 8294	16NOV	VPRES 3,000.00-
0703 8294	16NOV	CITF 0.15-
1735 0000	31OCT	INTE 1.41
1735 0000	30SET	INTE 1.33
0150 4067	22SET	PEFE 16.00
1735 0000	31AGO	INTE 1.44
15 0000	31JUL	INTE 1.44

 BN AL SERVICIO DE TODOS LOS
 PERUANOS, GRACIAS POR UTILIZAR
 NUESTROS CAJEROS MULTIREC

Banco de la Nación 16NOV2020
 RUC # 2010000895 AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIREC
 CUENTA # 04-062-745997

CUSI CUAQUERA SILVIA MILAGROS
 S. ANTERIOR S/ *****5,215.07
 RET.EFEC. S/ *****5,205.00
 S. ACTUAL S/ *****9.02
 S. DISPONIBLE S/ *****9.02
 COMIS. C/CTA S/ *****0.00
 ITF C/CTA S/ *****0.25
 CTA. DOMICILIADA: POCOLLAY

0117690 1700 1290
 100300225 16:23 CLIENTE
 DESDE EL 01.06.2017 COMISION X REPOSICION/ADIC.TARJ.
 S/12 O USTED PUEDE RESOLVER SU CONTRATO EN AGENCIAS BN
 "Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla"

10120316-5-S, Banco de la Nación Banco de la Nación



SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
 DNI N° 40033552
 DIRECTORA (e)

Rosalia Llanque Forá

ROSALIA LLANQUE FORA
 DNI N° 73624498
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Edwin Gomez Ticóna

EDWIN GOMEZ TICONA
 DNI N° 43240570
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
 MANTENIMIENTO

Juana Elsa Marca AlanoCa

JUANA ELSA MARCA ALANOCA
 DNI N° 70606281
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Demetria AlanoCa Maquera

DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
 DNI N° 44817497
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
 MANTENIMIENTO

Roger Marca Gomez

ROGER MARCA GOMEZ
 DNI N° 00797545
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

BOLETAS DE VENTA

1.- PISOS:

FERRETERÍA "CHOQUE"



De: Norma Choque Choque

Venta de Cerámicas, Inodoros, Tanques de Agua tubos y Ferrería en General.

AV. PUNO N° 436-A CEL. 942-020074 - 921-614156

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

RUC.: 10430026777

BOLETA DE VENTA

001- N° 000925

DIA	MES	AÑO
10	11	2020

Señor(es): IEI Nro 703 PUCARA

Dirección: C.C PUCARA - PILCUYA

DNI:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
35	np Cerámico eucaliptus 45x45	24.90	857.50
16	Pegamento chromagolic x 25 Kg	20.00	320.00
6	Kg Fragua Sanson	7.00	42.00
1	Cemento Crecita pvc 2mm	5.00	5.00
<i>Gracias por su preferencia...</i>			
Son:		<u>Un mil ciento Veinte y Cuatro con 50/100 Soles.</u>	

EDITORIAL "LA MERCED"
DE: BRAULIO RIVA QUISPE RUC. 10018261613
Jr. Nicolás de Piérola N° 811 - ILAVE
N° Aut. 0594030213 • F.I. 25-01-2019
Serie 001 del 000001 al 001000

TOTAL S/ 1224.50

USUARIO

CANCELADO



Sylvia Mengros Cusi Cuaquera
DIRECCION DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)

Rosalía Llanque Forá
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Edwin Gomez Ticona
EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Juana Elsa Marca Alanoca
JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Demetria Alanoca Maquera
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Roger Marca Gomez
ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Recibo de Honorarios

YOLA MARIA RAMOS PAURO

SERVICIOS MÚLTIPLES

Aziruni III Etapa Mza. "C-1" - Lte.14 - Urb. Ciudad Jardín Aziruni
PUNO - PUNO - PUNO
PUNO - PERÚ

RUC. 10013007743

RECIBO POR HONORARIOS

001 - **Nº 00171**

Pucara del 20 de Noviembre del 2020

Recibí de: **IED N° 703 Pucara**

R.U.C.:

La Suma de: **Seiscientos sesenta con 00/100**

Nuevos Soles

COMO HONORARIOS POR CONCEPTO DE:

Instalación de cerámica de 45x45 en
comedor de 33 metros cuadrados

F. Cancelación: **20** de **Noviembre** del 20 **20**

CANCELADO

Total por Honorarios: S/. **660.00**

() Impuesto a la Renta: S/.

Total Neto Recibido: S/. **660.00**

INDUSTRIA GRAFICA LACUSTRE
De: AYDEE MILAGROS CONDORI RAMOS
RUC. 10432510226 Jr. Arequipa 561 - Puno
N° Aut. 0481362213 - F.I. 14 - 10 - 2014
Serie 001 Del 000126 Al 000175

Neto: **Seiscientos sesenta con 00/100.**

EMISOR

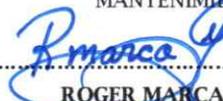

SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECCION N° 40033552
DIRECTORA (e)


ROSALIA LLANQUE FORA
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI


EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO


JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI


DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO


ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

1.- PISOS:



FERRETERÍA "CHOQUE"



De: Norma Choque Choque

Venta de Cerámicas, Inodoros, Tanques de Agua tubos y Ferrería en General.

AV. PUNO N° 436-A CEL. 942-020074 - 921-614156

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

RUC.: 10430026777

BOLETA DE VENTA

001- N° 000940

DIA	MES	AÑO
15	11	2020

Señor(es): IEI N° 703 PUCARA

Dirección: C.C PUCARA - Pucayo

DNI:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
70	m ² Cerámico Estrada blanca 45x45	26.00	1820.00
24	pegamento Chemacolic	20.00	480.00
14	Kg Fragua	7.00	98.00
2	Ciento Croceta PVC 3mm	5.00	10.00
25	Perfil PVC 8.5mm	3.50	87.50
<i>Gracias por su preferencia.</i>			
Son: <u>dos mil Cuatrocientos Noventa y cinco con 50/100</u>		Soles.	

EDITORIAL "LA MERCED"

DE: BRAULIO RIVA QUISPE RUC: 10018261613
Jr. Nicolás de Piérola N° 811 - ILAVE
N° Aut. 0594030213 • F.I. 25-01-2019
Serie 001 del 000001 al 001000

CANCELADO

TOTAL S/ 2495.50

USUARIO



[Signature]
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)

[Signature]
EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO

[Signature]
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO

[Signature]
ROSALIA LLANQUE FORA
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]
JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]
ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Recibo de Honorarios

YOLA MARIA RAMOS PAURO

SERVICIOS MÚLTIPLES

Aziruni III Etapa Mza. "C-1" - Lte.14 - Urb. Ciudad Jardín Aziruni
PUNO - PUNO - PUNO
PUNO - PERÚ

RUC. 10013007743

RECIBO POR HONORARIOS

001 - **Nº 00172**

Pucara de Noviembre del 20 20

Recibi de: I.E.I. N° 703 Pucara

R.U.C.:

La Suma de: Mil quinientos diecisiete con 00/100

Nuevos Soles

COMO HONORARIOS POR CONCEPTO DE:

Mejoramiento de piso e instalación de cerámicas de 45x45 y zocabo en aula de 68 metros cuadrados

F. Cancelación: 26 Noviembre 20

CANCELADO

Total por Honorarios: S/. 1517.00

() Impuesto a la Renta: S/.

Total Neto Recibido: S/. 1517.00

INDUSTRIA GRAFICA LACUSTRE

De: AYDEE MILAGROS CONDORI RAMOS
RUC. 10432510226 Jr. Arequipa 561 - Puno
N° Aut. 0481362213 - F.I. 14 - 10 - 2014
Serie 001 Del 000126 Al 000175

Neto: Mil quinientos diecisiete con 00/100

EMISOR



SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECCIÓN DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)

Rosalía Ilanque Forá

ROSALIA LLANQUE FORA
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Edwin Gómez Ticóna

EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO

Juana Elsa Marca Alanoa

JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Demetria Alanoa Maquera

DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
MANTENIMIENTO

Roger Marca Gómez

ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI



Gobierno
Regional Puno

Dirección Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local El Collao



"Año de la Universalización de la Salud"

DECLARACION JURADA 01-2020

Yo, **SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA**, identificada con DNI N° **40033552**, con domicilio en **Av. JESUS N° 274 - ILAVE**, de la provincia **EL COLLAO**, de la región de **PUNO**.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

El día 15 de noviembre del presente año a horas 13:00 p.m. se ha contratado el flete de transporte para cajas de cerámicas, bolsas de pegamentos, caja de fraguas, perfiles, bolsas de cemento; desde el distrito de Ilave hacia la I.E.I. N° 703-Pucara, ubicado en la comunidad Inca Pucara, del distrito de Pilcuyo, provincia EL COLLAO, en la movilidad de placa D3P-775, cuyo propietario es el Sr. **DAVID OCTAVIO QUISPE ENCINAS** con DNI. 461118268, por el concepto de s/. 75.00 (Setenta y cinco nuevos soles),

Declaro lo manifestado en honor a la verdad. Firma la contratista y el prestador de servicio

PUCARA, 17 DE NOVIEMBRE DEL 2020




.....
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECCIÓN
DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)




.....
DAVID OCTAVIO QUISPE ENCINAS
DNI N° 46118268
PRESTADOR



BOLETAS DE VENTA

2.- REJAS:

LAURA SAMO ELMER HERNAN

LAURA SAMO ELMER HERNAN

AV. PANAMERICANA SUR SN ZONA

ACORA - PUNO - PUNO

Fecha de Emisión : 27/11/2020

Señor (es) : I.E.I. N 703

Tipo de Moneda : SOLES

BOLETA ELECTRONICA

RUC : 10455599119

EB01 - 7

Cantidad	Unidad Medida	Código	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	ELABORACION DE REJA METALICA PUESTA EN OBRA	ELABORACION DE REJA METALICA PUESTA EN OBRA	1300.00

SON: UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas : 1,300.00

Descuentos: 0.00

Valor Venta: 1,300.00

IGV: 0.00

Importe Total: 1,300.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica **EB01 - 7** generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.



SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DIRECCION DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)

ROSALIA LLANQUE FORA
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

BOLETAS DE VENTA

3.- SEGURIDAD:



Av. leguia N° 767 - A
 952201935
 graficaoyc@gmail.com
 OycGráfica Tacna Leguia

R.U.C. 10455908855

BOLETA DE VENTA

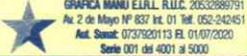
001- N° 004540

De: Choque Paxi Sindy Nathaly

Señor: J. E. I. N° 703 - PUCARA Fecha: 26 11 20
 Dirección: PILCUYO - EL COLLAO Doc. Ident.: _____

Cant.	DESCRIPCIÓN	P- Unit.	TOTAL
23	Señaléticas Para Prevencion de Covid	S/ 3.00	S/ 69.00
01	Impresion de Banner de Protocolos		S/ 20.00

Banner - Lona - Vinil - Modulos - Roll Screen - Tarjetas de Presentación - Volantes - Afiches



GRAFICA MANU EL RL R.U.C. 2053388791
 Av. 2 de Mayo N° 837 Int. 01 Tel. 052-242451
 Aut. Susc: 0737920113 El. 01/07/2020
 Serie 001 del 4001 al 5000

TOTAL S/ 89.00

CANCELADO

ADQUIRENTE O USUARIO



Silvia Milagros Cusi Cuaquera
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
 DNI N° 40033552
 DIRECTORA (e)

Rosalía Llanque Forá
ROSALIA LLANQUE FORA
 DNI N° 73624498
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Edwin Gomez Ticona
EDWIN GOMEZ TICONA
 DNI N° 43240570
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Juana Elsa Marca Alanoca
JUANA ELSA MARCA ALANOCA
 DNI N° 70606281
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

Demetria Alanoca Maquera
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
 DNI N° 44817497
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Roger Marca Gomez
ROGER MARCA GOMEZ
 DNI N° 00797545
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

3.- SEGURIDAD:



SERLIF TACNA E.I.R.L.

Serv. de Limpieza y Fumigación Tacna E.I.R.L.
 Dom. Fiscal: Mz. C Lt. 23 Asoc. Las Buganvillas Crnl. G. Albarracín L.
 Ofic. Administ. Av. Gustavo Pinto Nro. 867 Cel: 952-676680
 952-314079 RPM*121490 - Tacna
VENTA Y RECARGA DE EXTINTORES DE TODO TIPO Y MARCA

FUMIGACIONES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DOMESTICAS,
 AUTORIZADOS POR LA SUB REGION DE SALUD TACNA CON
 RESOLUCIÓN DIRECTORAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

R.U.C. 20535253774
BOLETA DE VENTA

001 - N° 001415

Señor(es): I. F. I. N° 703 PUCARA

Dirección: EL COLLADO TUNO D.N.I. _____ Fecha: 26 / 11 / 20

CANT.	U. MED.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
01		Extintor de Polvo Químico Seco capacidad 04 kilos cargado	S/	90.00

SON: Noventa 00/100 NUEVOS SOLES

NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES

IMPRESA RAMOS E.I.R.L.
 Av. Vigil 1050 Tlf. 427075
 R.U.C. 20519782775
 Nro. Aut. Sunat 0486420113
 001-0501-1500 F.I. 20-04-2012

TOTAL S/ 90.00

CANCELADO

Adquirente o Usuario



[Signature]
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
 DNI N° 40033552
 DIRECTORA (e)

[Signature]
ROSALIA LLANQUE FORA
 DNI N° 73624498
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

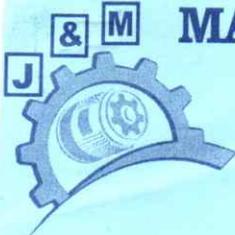
[Signature]
EDWIN GOMEZ TICONA
 DNI N° 43240570
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

[Signature]
JUANA ELSA MARCA ALANOCA
 DNI N° 70606281
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
 DNI N° 44817497
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

[Signature]
ROGER MARCA GOMEZ
 DNI N° 00797545
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

3.- SEGURIDAD:



MAQUINARIAS Y EQUIPOS

De: Chata Calisaya Jesus Manuel

VENTA DE MAQUINARIAS COMO: MOTOBOMBAS, GENERADORES, MOTOFUMIGADORAS MOTOSIERRAS, COMPRESORAS, TALADROS, ESMERILES Y PRENSADORAS DE MANGUERAS. VENTA DE REPUESTOS PARA MAQUINARIAS Y SERVICIOS EN GENERAL

Av. Jorge Basadre - Av. Patricio Meléndez s/n
Asoc. Com. Micaela Bastidas Int. 74
Cel: 929787792 Tacna - Tacna - Tacna

R.U.C.: 10701240397

BOLETA DE VENTA

002 - N° 003601

Señor (es): *J.E.J N° 703- Pucara* Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
<i>26</i>	<i>11</i>	<i>20</i>

Dirección: *Pucara - El Collo* DNI:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
<i>01</i>	<i>Mochila de fumigan 20lt. Parthos</i>		<i>100.0</i>

SON: _____ Soles

IMPRESA RICARDO S RUC: 10005035843
De: Ricardo Mamani Huarahua - 952 636332
Asoc. 28 de Agosto Mz.365 - Lte 17 - Cmie 15 Ciudad Nueva
AUT. 0725474113 F.I. 03/09/2019
Serie 002 Del 3001 al 4000

TOTAL S/ *100.00*

CANCELADO

ADQUIRENTE O USUARIO



[Signature]
SILVIA MILAGROS CUSI CUAQUERA
DNI N° 40033552
DIRECTORA (e)

[Signature]
ROSALIA LLANQUE FORA
DNI N° 73624498
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]
EDWIN GOMEZ TICONA
DNI N° 43240570
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

[Signature]
JUANA ELSA MARCA ALANOCA
DNI N° 70606281
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]
DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
DNI N° 44817497
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

[Signature]
ROGER MARCA GOMEZ
DNI N° 00797545
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

BOLETAS DE VENTA

4.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

OFICENTER

De: **Linares Cornejo Wilber**
 Domicilio Fiscal: Calle Olga Ghohmann N° 786
 Tacna - Tacna - Tacna
 Cel: RPM#990199071

FABRICAMOS MUEBLES EN
 MELAMINE, PARA OFICINA,
 DORMITORIOS COCINAS,
 PROYECTOS PARA INSTITU-
 CIONES Y MUEBLERIA
 EN GENERAL.

R.U.C. 10487229500
BOLETA DE VENTA
 001 - N° 000712

Señor: **TEI 703 - Pucara**

Dirección: D.N.I.:

Fecha: **26 11 20**

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	IMPORTE
02	Estante de 110 x 100 x 30	232.50	465.00
SON: Cuatrocientos sesenta y cinco		NUEVOS SOLES	

IMPRESA RAMOS E.I.R.L.
 Av. Vigil 1050 Telf. 427075
 R.U.C. 20519782775
 Nro. Aut. Sunat 0567444113
 001-0001 al 1900 F. Imp. 24-03-2014

NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES

[Signature]
 CANCELADO

TOTAL SI. **465.00**
 Adquirente o Usuario



[Signature]
 SILVIA MILAGROS CUSI CIAQUERA
 DNI N° 40033552
 DIRECTORA (e)

[Signature]

ROSALIA LLANQUE FORA
 DNI N° 73624498
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]

EDWIN GOMEZ TICONA
 DNI N° 43240570
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

[Signature]

JUANA ELSA MARCA ALANOCA
 DNI N° 70606281
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

[Signature]

DEMETRIA ALANOCA MAQUERA
 DNI N° 44817497
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

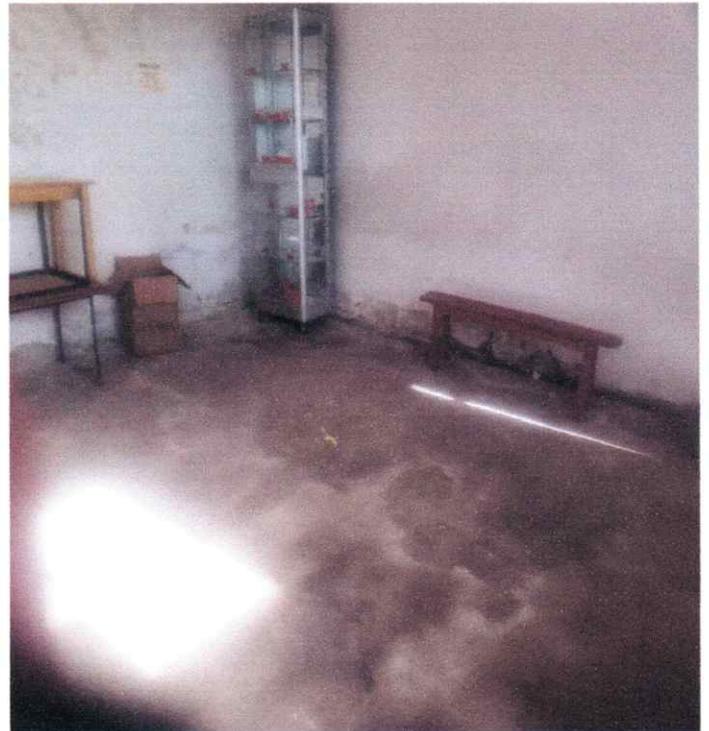
[Signature]

ROGER MARCA GOMEZ
 DNI N° 00797545
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE CONEI

1.- Mantenimiento de Pisos:

1.1. COMEDOR

ANTES



DURANTE

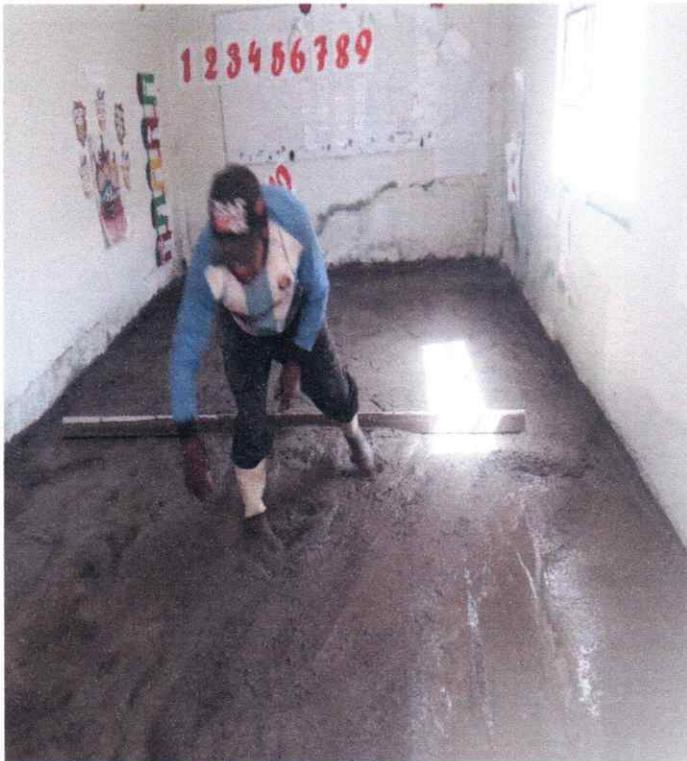
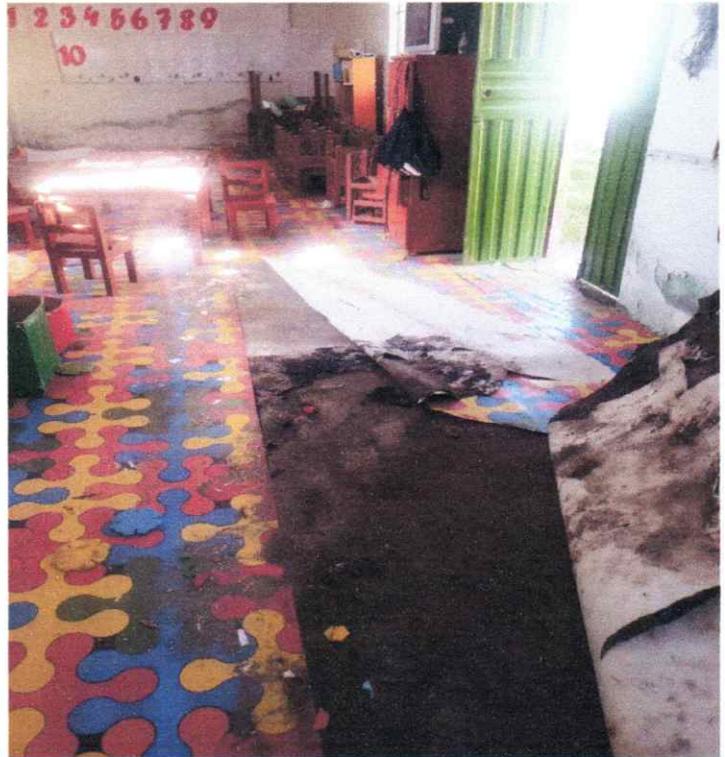


DESPUES

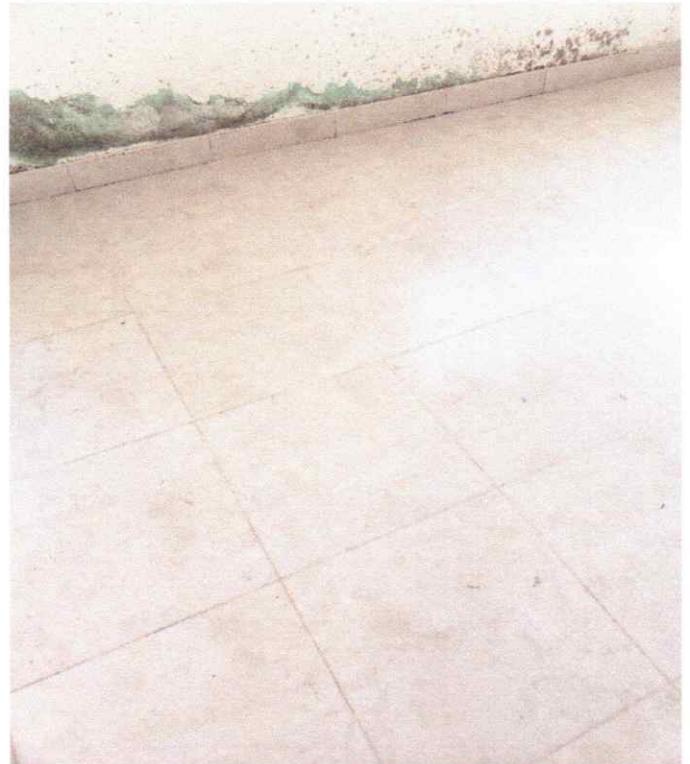
1.- Mantenimiento de Pisos:

1.2. AULA

ANTES



DURANTE



DESPUES

2.- REJAS

ANTES



DURANTE



DESPUES

3.- SEGURIDAD

3.1.- SEÑALIZACION DE SEGURIDAD

ANTES



DURANTE



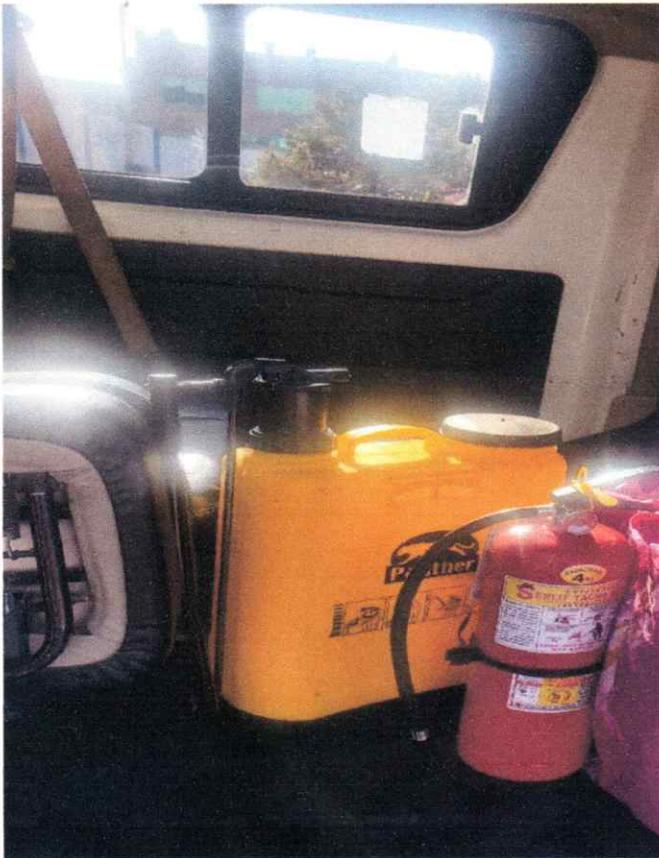
DESPUES



3.- SEGURIDAD

3.2.- EXTINTOR

ANTES



DURANTE

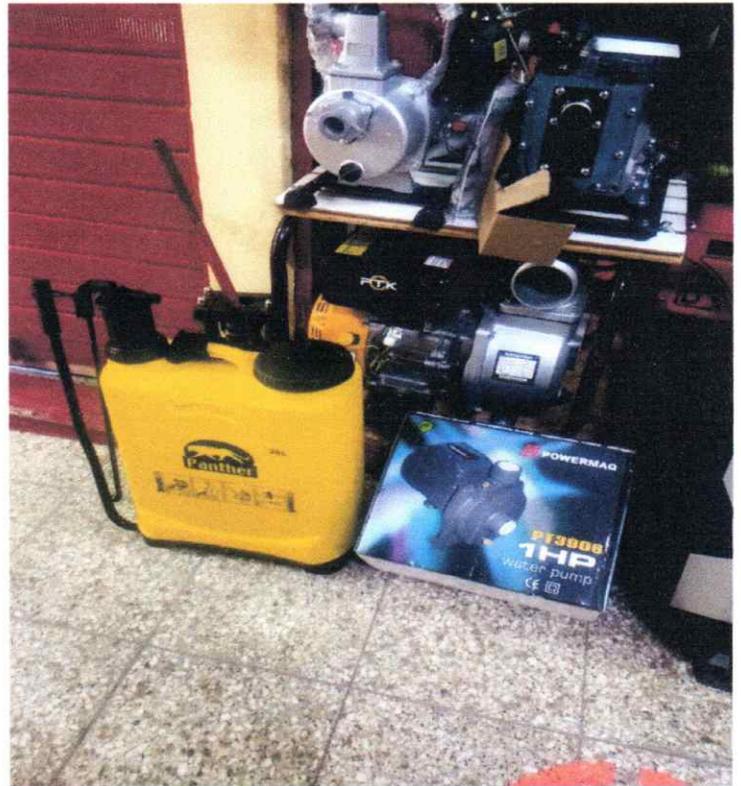
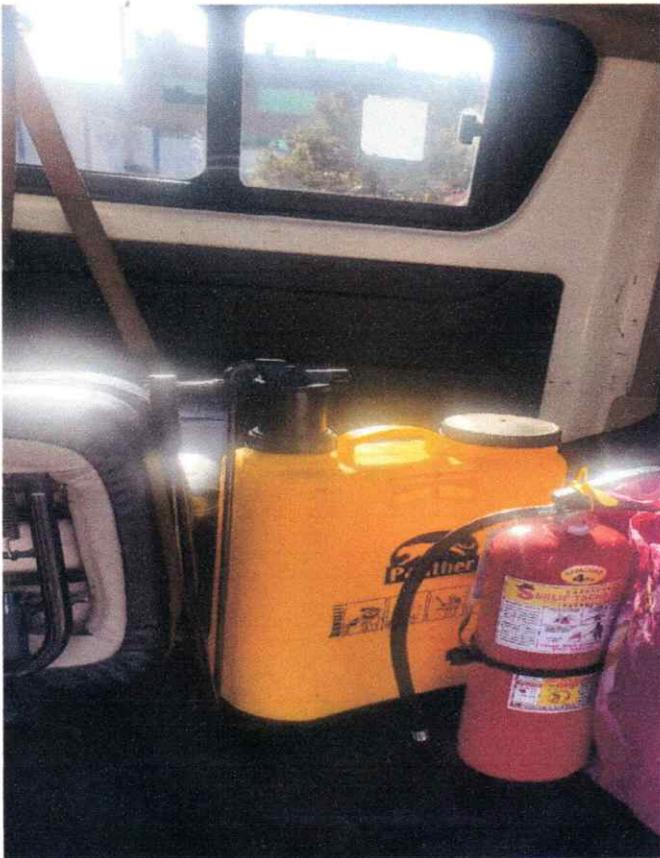


DESPUES

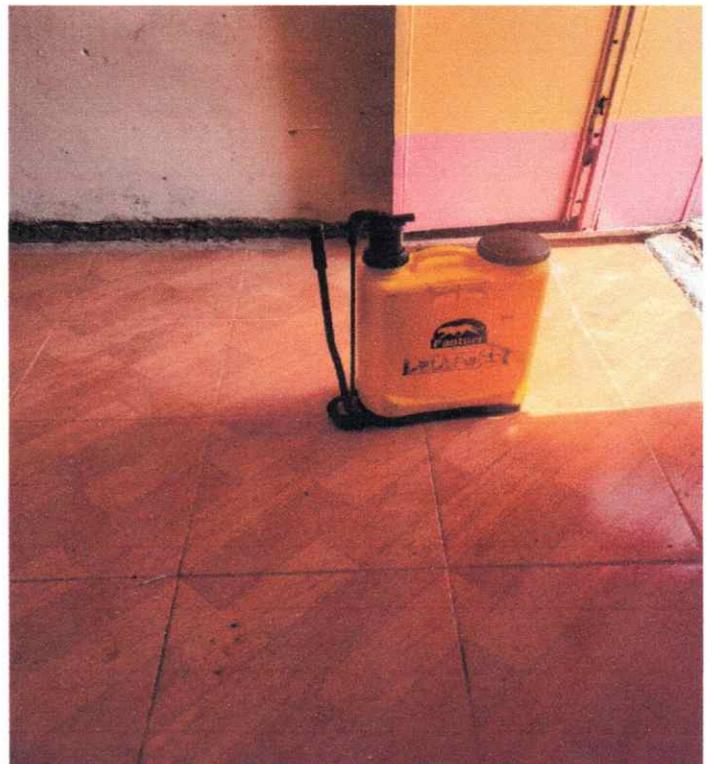
3.- SEGURIDAD

3.3.- FUMIGACION

ANTES



DURANTE



DESPUES

4.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

4.1.- MBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO

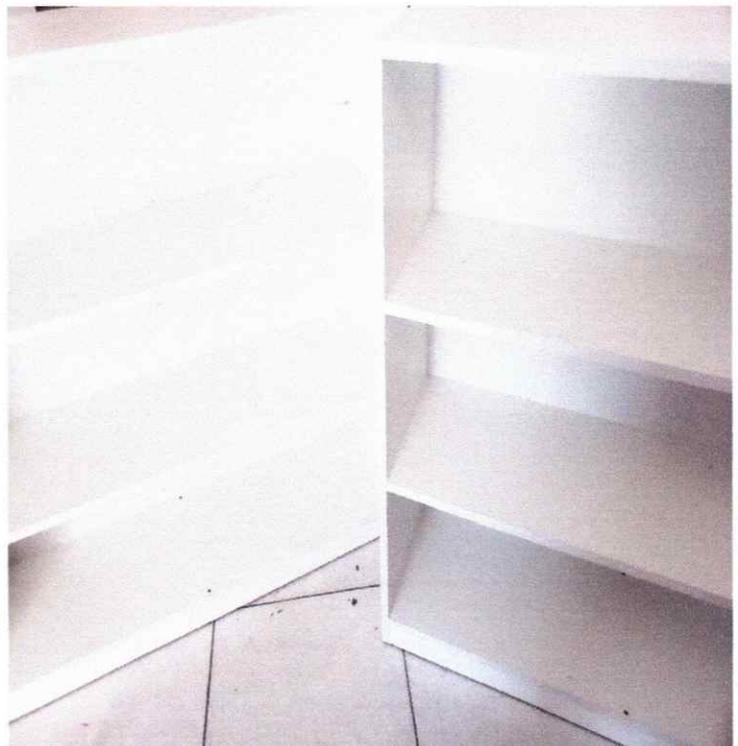
ANTES



DURANTE



DESPUES



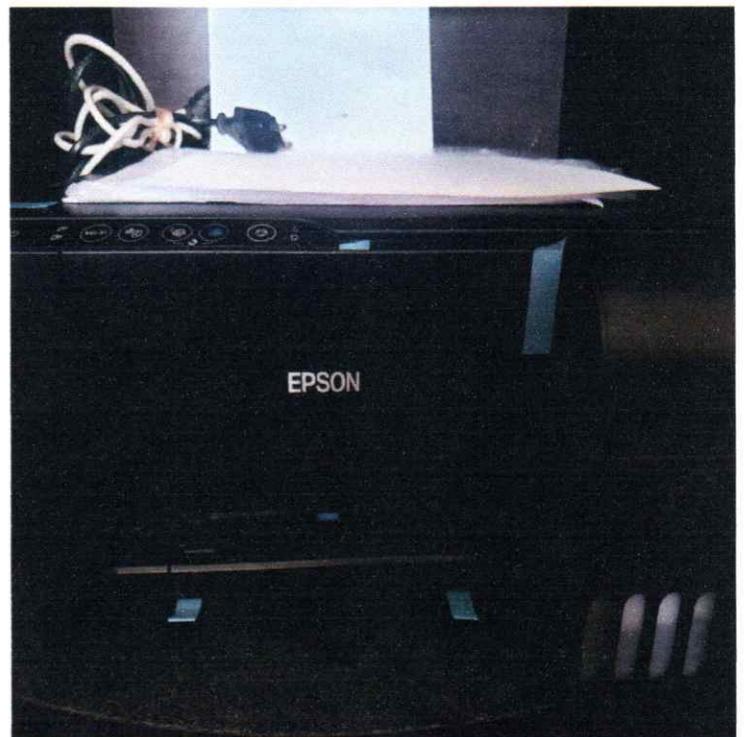
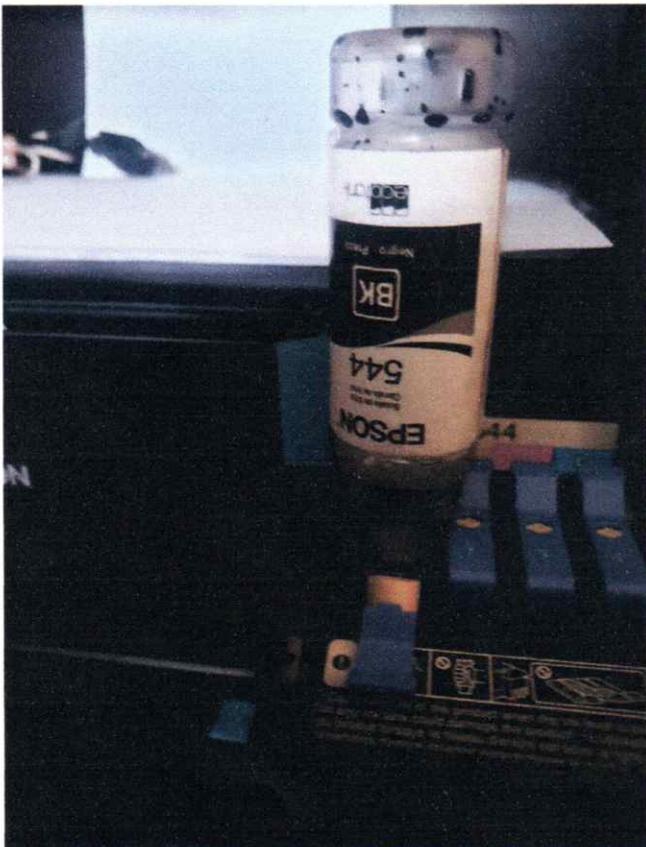
4.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PEDAGOGICO

4.2.- MATERIALES PARA USO PEDAGOGICO

ANTES



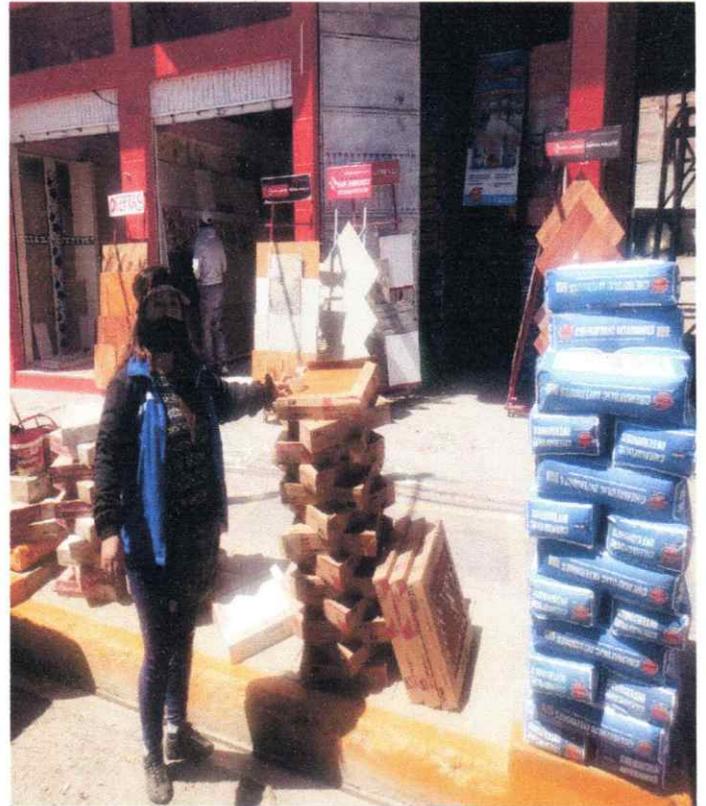
DURANTE



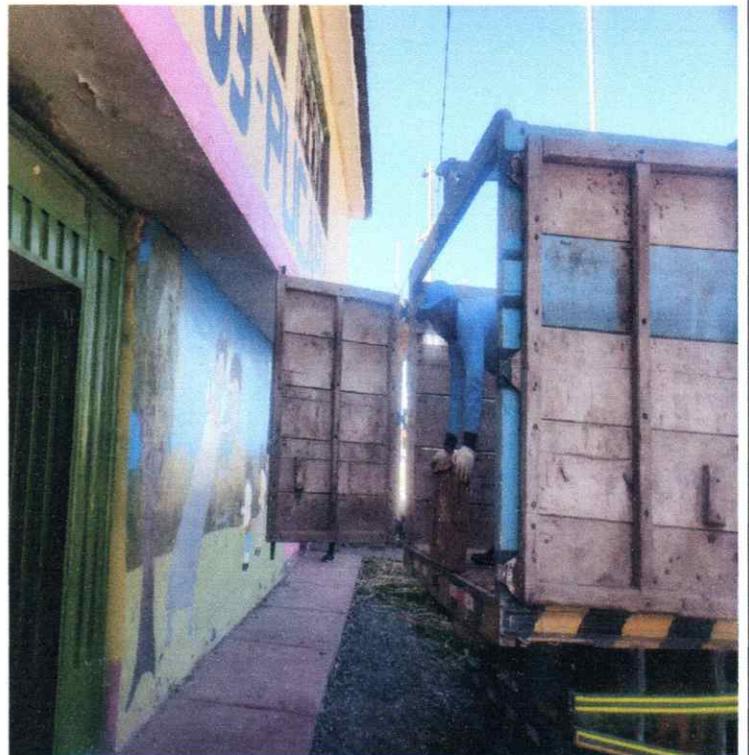
DESPUES

TRANSPORTE Y MOBILIDAD

ANTES



DURANTE



DESPUES