

## INFORME N° 019-2024-GRP/UGELEC-AGI/EI-RMA

**PARA :** Dra. Norka Belinda Ccori Toro  
Directora de la UGEL El Collao

**CC :** Abog. Edgar Velásquez Limachi  
JEFE DE AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

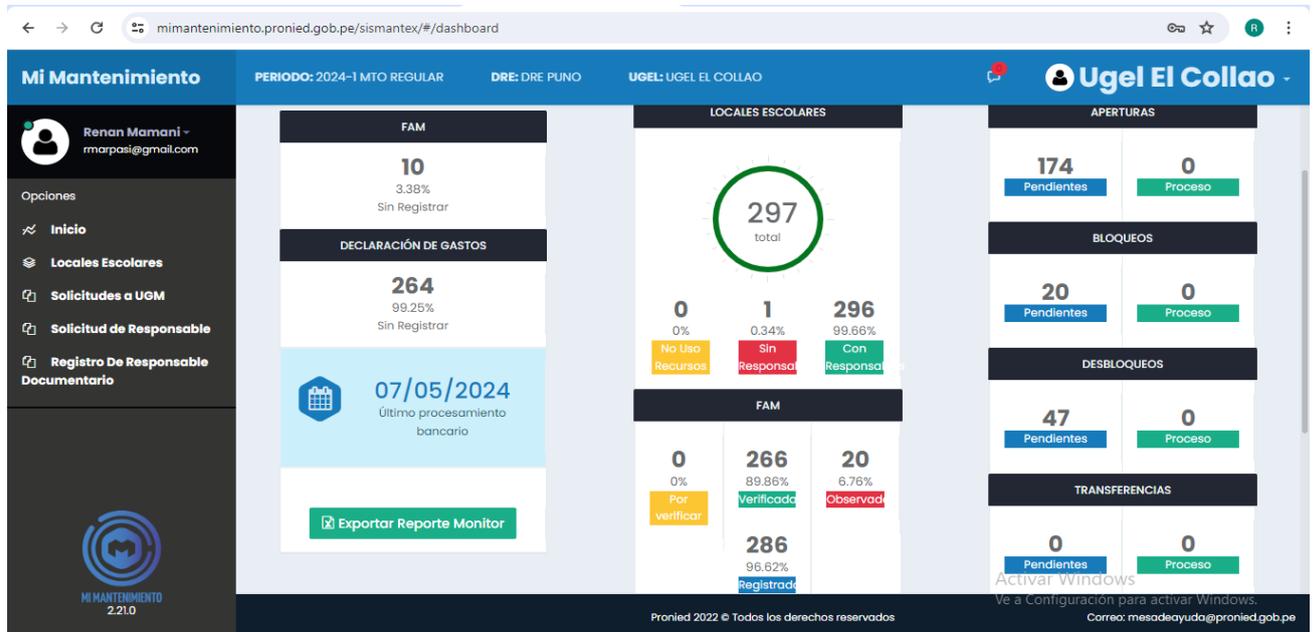
**DE :** Ing. Renan Mamani Arpasi  
ESPECIALISTA EN INFRAESTUCTURA

**ASUNTO :** Informe de Mantenimiento de Locales Escolares - Primera Etapa

**REFERENCIA:** OFICIO N° 001- 2024-ME/DREP-DUGELEC/AGI/I

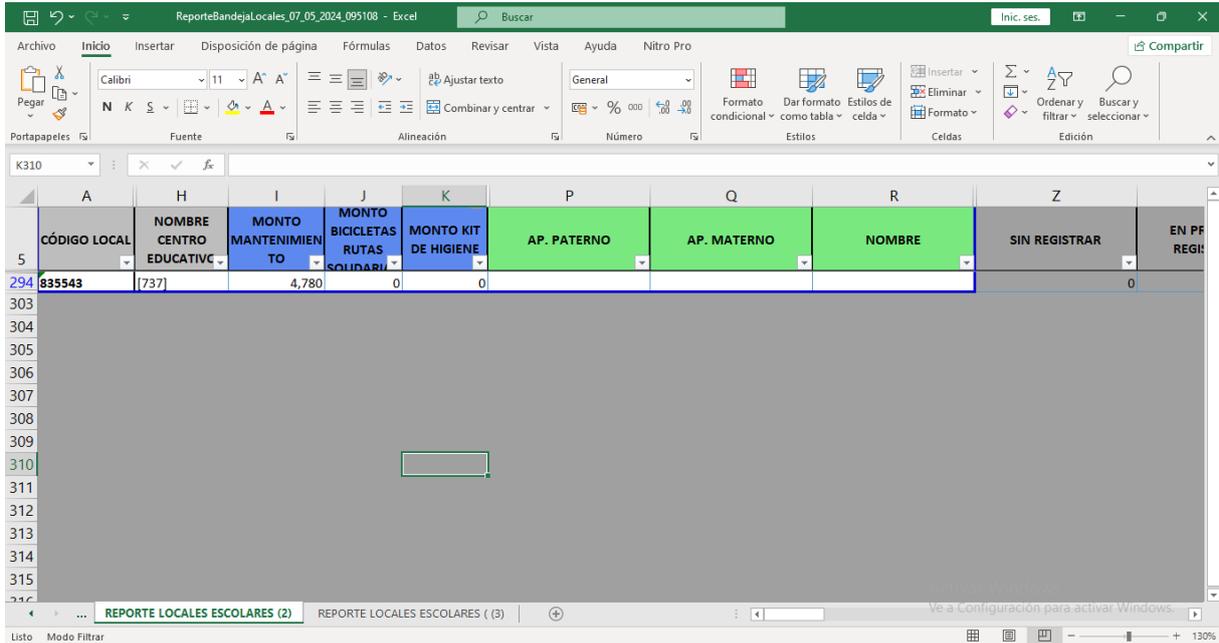
**FECHA :** Ilave, 07 de mayo del 2024

Por intermedio del presente, tengo a bien dirigirme a Ud. Para informarle respecto a la primera etapa de mantenimiento de locales escolares (registro de responsables, registro de fichas de acciones de mantenimiento, verificación de acciones de mantenimiento en el sistema “Mi Mantenimiento”. De acuerdo al oficio en referencia el plazo para envío y verificación de las fichas de acciones de mantenimiento la fecha límite fue el pasado 30 de abril del presente año, el avance a la fecha se muestra de la siguiente manera:



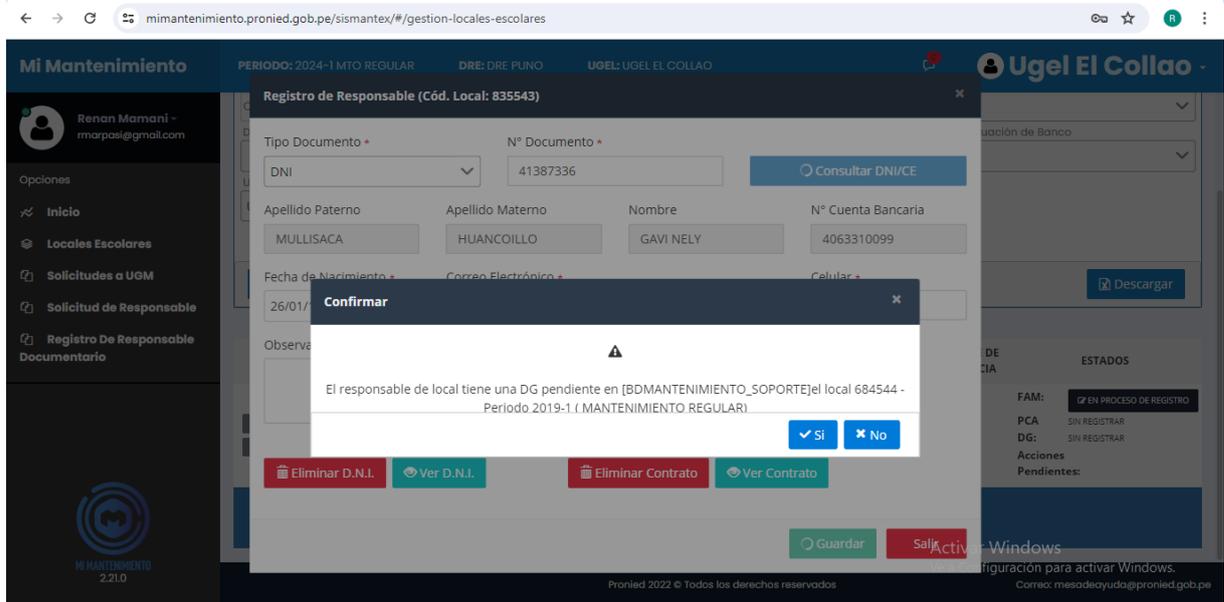
En la imagen anterior se observa que el registro de responsables está al 99.66% (296 de 297 IEs), el porcentaje de FAMs verificadas está al 89.86% (266 de 297 IEs), están observadas un porcentaje de 6.76% y 3.38% sin FAM registrada.

**Primero: 01 IE no cuenta con responsable de Mantenimiento 2024.**



CÓDIGO LOCAL	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	MONTO MANTENIMIENTO	MONTO BICICLETAS RUTAS SOLIDARIAS	MONTO KIT DE HIGIENE	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE	SIN REGISTRAR	EN PROceso
835543	(737)	4,780	0	0				0	

En la imagen anterior se evidencia que el código de local 835543 – IEI 737, a la fecha se encuentra sin responsable de mantenimiento, puesto que la directora se encuentra omisa en el sistema “Mi Mantenimiento” ya que tiene observaciones en el año 2019 en la Ugel Putina



Registro de Responsable (Cód. Local: 835543)

Tipo Documento: DNI, N° Documento: 41387336

Apellido Paterno: MULLISACA, Apellido Materno: HUANCOILLO, Nombre: GAVI NELY, N° Cuenta Bancaria: 4063310099

Fecha de Nacimiento: 26/01/1980, Correo Electrónico: gavi.nely@gmail.com

Confirmar: El responsable de local tiene una DG pendiente en [BDMANTENIMIENTO\_SOPORTE]el local 684544 - Período 2019-1 (MANTENIMIENTO REGULAR).

Acciones: Eliminar D.N.I., Ver D.N.I., Eliminar Contrato, Ver Contrato, Guardar, Salir

En la anterior imagen se observa que, al querer registrar a la Profesora Gavi Nely Mullisaca Huancoillo, en el sistema sale el mensaje indicando que “el responsable de local tiene una DG (declaración de gastos) pendiente en el local 684544 correspondiente al periodo 2019-1 / Mantenimiento Regular.

**Segundo: 9 IE que a la fecha NO han registrado sus fichas FAM en el sistema Mi Mantenimiento.**

CÓDIGO LOCAL	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	MONTO MANTENIMIENTO	MONTO BICICLETAS RUTAS SOLIDARIAS	MONTO KIT DE HIGIENE	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE
442178	[70082]	6,900	0	0	HINOJOSA	CHOQUE	PERCY
452916	[302]	5,110	0	0	QUISPE	CALIZAYA	GIOVANA BETZABE
453360	[70363]	6,010	0	0	MAQUERA	NAYRA	RENE
454736	[70610]	5,890	698	0	VELASQUEZ	MAMANI	ARTEMIO JAIME
633583	[742]	8,040	0	0	LIPA	RAMOS	MARIEL ELIANE
633620	[747]	5,620	0	0	TICONA	ASENCIO	BETZABE
639226	[717]	5,210	0	0	ZEA	NEYRA	GINA YANINA
792082	[1464]	4,940	0	0	SUCARI	QUISPE	BEATRIZ MAGDA
835543	[737]	4,780	0	0			

En la anterior imagen se observa la lista de Instituciones Educativas que a la fecha no enviaron sus fichas de acciones de mantenimiento (FAM) al sistema mi mantenimiento.

**Tercero: 19 IE que tiene la FAM observada y que aún no han levantado las observaciones en el sistema Mi Mantenimiento.**

442135	[266]	4,210	0	0	MARTORELL	COAQUIRA	WILLIAM PERCY
452884	[223]	4,550	0	0	CHAMBI	HUAMANI	MELISSA YOBANA
452940	[306]	6,300	0	0	VIZA	ESCALANTE	MARLENI
452959	[307]	5,500	0	0	VILLAFUERTE	MEDINA	ELIANA
453510	[70648]	6,900	0	0	CCAMA	CAHUANA	NELY PASTORA
453727	[PEDRO VILCAPAZA]	4,980	0	0	BUSTINZA	MENDIZABAL	PERCY
453751	[SIRAYA]	7,020	1,232	0	QUISPE	SANTOS	LUZ MARY
453794	[SAN ANTONIO]	5,170	0	0	CHAMBILLA	CHAMBILLA	CRISPINIANO WILFREDO
453807	[ULLACACHI]	5,660	0	0	MAQUERA	TICONA	HECTOR
454294	[70384]	6,450	0	0	FLORES	MAMANI	JULIO WALTER
454661	[70749]	6,460	274	0	MAMANI	HUANCA	IRMA
600785	[694]	6,300	0	0	MAMANI	AQUISE	MARITZA DARIA
600894	[712]	5,890	0	0	ARPASI	TURPO	CARMEN ROSA
633559	[732]	7,660	0	0	QUISPE	ARACA	KAREN
633578	[733]	6,010	0	0	LLANOS	ATENCIO	ELSY
633615	[740]	6,420	0	0	ARO	GUEVARA	ANA BELEN
633639	[731]	6,300	0	0	UGARTE	RAMOS	JUDITH
633658	[736]	6,360	0	0	QUEQUE	TURPO	DIANNE VANESA
675318	[1081]	7,250	0	0	PARI	CRUZ	LILLIAN ROSCI

En la anterior imagen se observa la lista de Instituciones Educativas que a la fecha no han levantado las observaciones de sus fichas de acciones de mantenimiento (FAM) al sistema mi mantenimiento.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y se tomen las acciones que correspondan por incumplimiento de plazos.

Atentamente.



ING. RENAN MAMANI ARPASI  
Especialista en Infraestructura - UGEL El Collao

C.c.: Archivo

Oficina de Infraestructura UGEL El Collao



Ilave, 10 de abril del 2024

OFICIO N° 001- 2024-ME/DREP-DUGELEC/AGI/I.

**SEÑORES(AS) : DIRECTORES(AS) - RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DEL PRESENTE AÑO -2024 - I MTO REGULAR, DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE**

**ASUNTO : Cumplimiento de plazos – Mantenimiento de Locales Escolares 2024.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo(a) a nombre de la UGEL El Collao y a la vez hacer de su conocimiento que, en cumplimiento al oficio múltiple N° 000009-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGM, en el que se comunica la habilitación de plazos extemporáneos. Y en amparo de la Resolución Ministerial N° 679-2023 MINEDU, en cual se aprueba la Norma técnica "disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024". En dicha Norma técnica 5.3. Plazos de las etapas del programa de mantenimiento 2024, literal C) La DRE o o las que haga sus veces (UGEL), están facultadas para establecer un cronograma alternativo para todos los locales educativos de las UGEL, de su jurisdicción, siempre que no excedan los plazos límite dispuestos para cada actividad en la presente norma.

En Base a lo expuesto anteriormente se les hace alcance el presente documento para cumplimiento y planificación de acciones priorizadas de mantenimiento 2024 - Regular, cabe mencionar que las fechas contempladas en el cronograma adjunto, son fechas límite, ello no quiere decir que sea la fecha de presentación como tal. Se recomienda realizar el cumplimiento del cronograma con anticipación para evitar, cualquier tipo de contratiempo.

Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

NBCT/DUGELEC  
SSACH/SECDIR  
CC. ARCH.

*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*



<https://www.ugelelcollao.edu.pe>



Jr. Sucre N° 215 - Ilave



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Cronograma mantenimiento de locales escolares – 2024 - UGELEC**

<b>Programación de acciones</b>		
PRONIED – BN	<b>Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de los recursos asignados (incluyen los cambios de cuenta a cuenta)</b>	3 de junio de 2024
Responsable de mantenimiento	<b>Registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).</b>	30 de abril de 2024
UGEL	<b>Aprobación de Ficha de acciones de mantenimiento.</b>	10 de mayo de 2024
<b>Ejecución de acciones</b>		
Responsable de mantenimiento	<b>Retiro de los recursos transferidos y ejecución de acciones</b>	15 de mayo de 2024
UGEL	<b>Solicitud de bloqueo y desbloqueo de cuentas de ahorros.</b>	22 de julio de 2024
Responsable de mantenimiento	<b>Registro de Panel de culminación de acciones</b>	10 de junio de 2024
Responsable de mantenimiento	<b>Levantamiento de observaciones de expediente de Panel de culminación de acciones</b>	24 de junio de 2024
UGEL	<b>Evaluación y aprobación de Panel de culminación de acciones</b>	24 de junio de 2024
Responsable de mantenimiento	<b>Devolución de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN</b>	24 de junio de 2024
<b>Declaración de gastos</b>		
Responsable de mantenimiento	<b>Registro y envío de expediente de Declaración de gastos.</b>	28 de junio de 2024
Responsable de mantenimiento	<b>Levantamiento de observaciones de expediente de Declaración de gastos.</b>	12 de julio de 2024
UGEL	<b>Evaluación y aprobación del expediente de Declaración de gastos.</b>	12 de julio de 2024
<b>Evaluación final</b>		
Responsable de mantenimiento	<b>Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados</b>	12 de agosto de 2024
UGEL	<b>Evaluación y aprobación del registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados</b>	26 de agosto de 2024
DRE - GRE	<b>Elaboración del informe consolidado del mantenimiento</b>	30 de setiembre de 2024
UGM	<b>Cierre del sistema de información de mantenimiento.</b>	30 de setiembre de 2024



*"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"*

