

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El Collao - Ilave, 05 de marzo del 2024

**OFICIO N° 002-2024-DREP/UGELC/ IEI 260 - R.C.**

**SEÑOR** : Dra. Norca Belinda Ccori Toro.  
**DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO.**

**ASUNTO** : **INFORME SOBRE LA HOJA DE RUTA DE LA PRIMERA SEMANA DE  
GESTIÓN PRIMER BLOQUE**

---

Es grato dirigirme a usted, para dar a conocer sobre la Hoja de Ruta de la Primera Semana de Gestión Primer bloque, donde le comunicamos el trabajo que se realizara el personal directivo, docentes y administrativo durante los días del 01 al 08 de marzo del presente año académico 2024 de la IEI N° 260 Ramón Castilla. A la presente adjuntamos la hoja de ruta.

Aprovecho la ocasión y expresarle las consideraciones de mi mayor estima personal

**Atentamente,**

  
MAURA V. PALAO AGUIAR  
DIRECTORA

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE polidocente completa

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

|                                |           |                |                                             |                        |            |
|--------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------|------------------------|------------|
| Número y/o nombre de la I.E.   |           | Código modular | Pertenece a red educativa                   |                        |            |
| I.E.I. N° 260 "RAMON CASTILLA" |           | 0574889        | <div> <div>Sí</div> <div>NO</div> </div>    |                        |            |
|                                |           |                | Documento de formalización de red educativa |                        |            |
| DRE/GRE                        | UGEL      | Distrito       | NA                                          |                        |            |
| PUNO                           | EL COLLAO | ILAVE          | Polidocente completa                        | Polidocente multigrado | Unidocente |
|                                |           |                | X                                           |                        |            |

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

|                    |               |                       |           |                               |                   |
|--------------------|---------------|-----------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|
| Nombres completos: |               | Apellidos completos:  |           | Documento de Identidad (DNI): |                   |
| LAURA VILMA        |               | PALAO AGUILAR         |           | 02391485                      |                   |
| Cargo:             | DIRECTORA (e) | Teléfono/<br>Celular: | 979066179 | Correo electrónico:           | Lvpa499@gmail.com |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE           | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES *                                                   | RESPONSABLES                                                                                | PRODUCTOS/ LOGROS                                                              | PRESENCIA<br>AL<br>REMOTO<br>/MIXTO** |
|------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| BLOQUE DE INICIO | 1-Mar | 1   | Actividades de soporte socioemocional                           | Prof. Laura Vilma Palao Aguilar Directora (e)<br>Comité de gestión pedagógica               | Integración de la comunidad educativa                                          | Presencial                            |
|                  |       |     | Reunión informativa con la comunidad educativa                  | Prof. Laura Vilma Palao Aguilar Directora (e)                                               | Cronograma de actividades de la SG<br>Responsables de las actividades de la SG | Presencial                            |
|                  |       |     | Planificación de día cuatro actividades de trabajo con familias | Comité de gestión del bienestar<br>Prof. Laura Vilma Palao Aguilar Directora (e) y Docentes | Cronograma de actividades en el PAT                                            | Presencial                            |

|  |        |   |                                                                                                     |                                                                                   |                                                     |            |
|--|--------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|  | 4-Mar* | 2 | Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización.          | Directora Encargada y Docentes                                                    | Equipo responsable conformado                       | Presencial |
|  | 5-Mar  | 3 | Elaboración de las normas de convivencia de la IE                                                   | Comité de gestión del bienestar (Docentes)                                        | Documento actualizado                               | Presencial |
|  |        |   | Actualización del RI                                                                                | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. Directora (e) | Documento actualizado.                              | Presencial |
|  | 6-Mar  | 4 | Planificación de actividades de trabajo con familias                                                | Comité de gestión del bienestar (Docentes)                                        | Cronograma de actividades en el PAT                 | Presencial |
|  |        |   | Actualización de PEI                                                                                | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II.GG Directora (e)   | Documento actualizado                               | Presencial |
|  | 7-Mar  | 5 | Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas | Comité de gestión de condiciones operativas                                       | Documento actualizado                               | Presencial |
|  |        |   | Actualización del PCI                                                                               | Comité de gestión pedagógica                                                      | Documento actualizado                               | Presencial |
|  |        |   | Acuerdos para la bienvenida de los niños para el año escolar 2024                                   | Personal Directivo, docentes, administrativo y APAFA                              | Plan de actividad. Equipo responsable ya conformado | Presencial |



Prof. Laura Vilma Palao Aguilar  
Directora(e)

\_\_\_\_\_  
CONEI