

CARTA N° 0025 - 2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGEL-EC/DRVA-II.

SEÑOR : **Dra Norka Belinda Ccori Toro**
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

ASUNTO : **Solicita golosinas para oficina**

Con designación a Administración.-

FECHA : llave, 25 de julio julio del 2024.

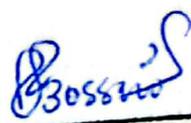
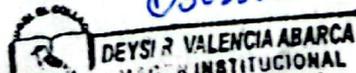
De mi mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y hacer extensivo al equipo al cual usted lidera, que por motivos del friaje,estrés Solicito golosinas ya que los dulces aligeran el ambiente, ayudan a combatir el estrés y, por tanto, ayudan a que las personas estén más calmadas y relajadas. Además, es una de las formas más sencillas de resaltar los detalles en una recepción o en la oficina en general, a continuación detallo:

N^a	TIPO	CANTIDAD
01	CHOCOLATES PRINCESA POR BOLSA	02
02	CHOCOLATES DONOFRIO POR BOLSA	02
03	FRUNAS EN CAJITA	02
04	BOMBONES	01
05	CHOCMAN	04
06	GALLETAS CON CHOCOLATE	02 KILOS
07	GALLETAS CRAQUER	01 CAJA
08	CARAMELOS CHICHA MORADA	02
09	CARAMELOS DE LIMON	02
10	CARAMELOS TOFEE	02
11	CARAMELOS DE PERITAS	02
12	CARAMELOS CON RELLENO	02
13	JUGOS GLORIA SABOR A PIÑA	06

Con las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;



DEYSIR VALENCIA ABARCA
SECRETARÍA INSTITUCIONAL