



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación-
Puno

Unidad de Gestión Educativa Local
El Collao



EMBLEMÁTICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA

"JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

1982 - 2024

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

LXII AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN -MARIATEGUINOS GLORIOSAMENTE SIEMPRE A TRIUNFAR



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 23 diciembre del 2024.

OFICIO N° 0288- 2024-DREP-UGELEC/D-IES" JCM" I.

SEÑORA : DRA. NORKA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

ASUNTO : **REMITE RUTA DE TRABAJO DEL III BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION**

Es grato dirigirme a usted para saludarla a nombre del corporativo Mariateguino y a la vez remitir a su despacho la hoja de ruta del trabajo a cumplir durante el III bloque de la semana de gestión, correspondiente a la emblemática IES "José Carlos Mariátegui" de Ilave, actividades que se cumplirán entre los días 26 y 27 de diciembre. Tal cual se consigna en el documento adjunto

Anticipadamente agradecemos vuestra atención, deseándole éxitos en su función.

Atentamente.

Dra. Rosana Vargas Marón
DIRECTORA

RVM/rvm-D.
C.C/Arch.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación-
PunoUnidad de Gestión Educativa Local
El Collao**EMBLEMÁTICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA****“JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”**

1962 - 2024

ILAVE – EL COLLAO – PUNO

LXII AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN -MARIATEGUINOS GLORIOSAMENTE SIEMPRE A TRIUNFAR

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**AÑO ESCOLAR 2024****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
Emblemática IES “José Carlos Mariátegui” - Ilave					0240218		NO
DRE/GRE	Puno	UGEL	El Collao	Distrito	Ilave	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Roxana		Vargas Marón		01288197	
Cargo	Directora	Teléfono	951770625	Correo electrónico	varmarox@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
III	26/12/24	1	➤ Registro de asistencia ➤ Bienvenida al personal ➤ Reunión informativa con la comunidad educativa y presentación de la agenda y sensibilización sobre la jornada de reflexión, análisis y evaluación ➤ Análisis y evaluación del trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI) y las actividades para el cierre de las funciones del comité de gestión pedagógica ➤ Análisis y evaluación de las actividades para el cierre de las funciones del comité de gestión de condiciones operativas ➤ Balance del PAT (Según actividades programadas por áreas) y socialización de conclusiones y propuestas de mejora para el año escolar 2024 ➤ Análisis y evaluación de actividades para el cierre de las funciones del comité de gestión del bienestar	Directivos Dirección SDFG-Prof. Alfonso Díaz Quispe y comité de gestión pedagógica SDA-Prof. Feliciano Anahua Churacutipa y comité de gestión de condiciones operativas SDFG-Prof. Ana Coaquira Nina SDFG-Prof. Luisa Zevallos Cusi y comité de gestión del bienestar	Acta Propuestas de mejora

	27/12/23	2	➤ Bienvenida al segundo día de gestión ➤ Elección de los comités de gestión: Pedagógica y bienestar 2024 ➤ Evaluación sobre la implementación de los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes ➤ Seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos. ➤ Evaluación y análisis sobre actividades de bienestar socioemocional a partir de las normas de convivencia y medidas correctivas ➤ Balance de atención de estudiantes en situaciones de riesgo académico y necesidades educativas especiales ➤ Revisión del PEI a partir del diagnóstico Institucional ➤ Revisión y evaluación para el reajuste del PCI ➤ Informe económico RDR 2024 (Rendición de cuentas) ➤ Balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Dirección Lic. Leyton Macedo Atamari y Comité de gestión del bienestar y Coordinadores de TOE Prof. Norka Mendoza Paredes Jaqueline Caycho Bueno Vilma Apaza Maquera Edwin Rodríguez Gamarra SDA.Prof. feliciano Anahua Churacutipa SDFG- Prof. Alfonso Díaz Quispe SDA-Prof. Feliciano Anahua Churacutipa Dirección	Acta Propuestas de mejora
--	----------	---	---	--	----------------------------------

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. RECUPERACION DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACION	FORMA DE RECUPERACION
III	07 de octubre	09,10,11	Jornada de trabajo colegiado macro y por áreas

** La fecha de recuperación debe encontrarse como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable

*** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTION ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
-----	--

1	Fortalecimiento en el manejo curricular con taller presencial intensivo
2	Talleres para fortalecer las habilidades del docente en el manejo de aplicativos tecnológicos virtuales como herramientas de soporte pedagógico
3	Talleres de fortalecimiento en protocolos de atención a casos de violencia escolar




Dra. Roxana Vargas Marón
DIRECTORA