



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
(EL COLLAO)



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

Nº 007621

1. Sumilla: SOLICITO ADEMPA DE  
CONTRATO CAS

2. Dependencia o Autoridad a quien se dirige SEÑORA DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO TLAVE

3. Datos del Usuario (Nombres y Apellidos) JOSÉ FERNANDO ESPINOZA ESPINOZA

4. Cargo actual y Centro de Trabajo VIGILANTE PLINERANTE UGEL COLLAO

42023514

5. D.N.I.

6. Código Modular

7. Domicilio del Usuario (Avda., Jirón, Calle N° Urbanización Distrito y Prov.)

8. Fundamentación del Pedido

Que, siendo trabajador de la UGEL EL COLLAO  
TLAVE, SOLICITO ADEMPA AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS Nº 005-2024-DUGELCOL, el cargo de vigilante  
plinerante, el presente adjunto ficha de evaluación de  
desempeño laboral emitida por mi jefe inmediato.

por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por ser  
justo y legal

9. Documentos que se adjuntan:

Ficha Desempeño Laboral

Copia DNE

10. Lugar y Fecha: TLAVE 26 DE ABRIL 2024

11. Firma:



## FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL para el personal de vigilancia

### Datos del personal a evaluar

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	N° DE DNI
ESPINOZA	ESPINOZA	JOSÉ ERNESTO	42023514

PERSONAL VIGILANTE ITINERANTE DE LA UGEL EL COLLAO

### Instrucciones

Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e Indicadores. De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una 'X' en el casillero que corresponda. Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

- |          |            |   |
|----------|------------|---|
| <b>1</b> | DEFICIENTE | : raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.             |
| <b>2</b> | REGULAR    | : frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.                           |
| <b>3</b> | BUENO      | : se desempeña de acuerdo a lo esperado.  |
| <b>4</b> | MUY BUENO  | : se desempeña por encima de lo esperado.   |
| <b>5</b> | EXCELENTE  | : constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto. |



PEDRO CHICALLA CURASI  
 JEFE (O) DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL  
 UGEL EL COLLAO

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.	Identifica y permite el ingreso de personas a la I. E., registrando datos personales, hora de ingreso, lugar de destino y la salida de la IE.				X	
	Coordina con el Director/ CARE, para contar con el directorio actualizado y horario de trabajo del personal de la IE y de instituciones/organizaciones relacionados con la vigilancia y seguridad.				X	
Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.	Verifica las condiciones y el estado de los bienes, materiales, equipos, espacios y ambientes de la I. E., y lo reporta al trabajador del siguiente turno.					X
	Registra la salida o el ingreso y el traslado de materiales, herramientas, equipos y bienes de la I. E.					X
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.	Monitorea de manera permanente los ambientes de la I. E., registrando y reportando las incidencias que se suscitan durante su horario de trabajo.					X
	Verifica las condiciones de seguridad de toda la institución educativa y reporta al Director / CARE las alertas encontradas, proponiendo alternativas de solución.					X
Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.	Realiza e implementa estrategias de seguridad en coordinación con el equipo directivo y con actores cercanos al contexto de la IE para garantizar la seguridad Institucional.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	12	20
Subtotal I. Funciones		32				

II. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Realiza sus actividades con empeño y dedicación, cumpliendo con los plazos establecidos.					X
Cumple las tareas asignadas sin supervisión constante.					X
Es puntual, está a disposición en su puesto de trabajo a la hora que le corresponde.					X
<b>Puntaje parcial: II. Competencia: sentido de responsabilidad</b>	0	0	0	0	15
<b>Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad</b>	15				

III. Competencia: proactividad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Ejecuta sus tareas de manera permanente; frente a problemas, no se detiene, sino que busca soluciones inmediatas.					X
Cuando culmina sus tareas, adelanta otras o utiliza su tiempo disponible en actividades productivas. Hace más de lo que se le pide.					X
Acepta las tareas encomendadas con buena disposición y las realiza esforzándose por superar las expectativas.					X
<b>Puntaje parcial: III. Competencia: proactividad</b>	0	0	0	0	15
<b>Subtotal: III. Competencia: proactividad</b>	15				

IV. Competencia: actitud de servicio	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Presta interés a las necesidades de los usuarios mostrándose solícito con aquellas que guardan relación con sus funciones y con las que pueda orientar para su atención.					X
Muestra identificación con la institución educativa realizando sus funciones con entusiasmo.					X
Realiza preguntas y solicita información para asegurarse de haber comprendido adecuadamente y realizar sus labores con mayor eficiencia.					X
<b>Puntaje parcial: IV. Competencia: actitud de servicio</b>	0	0	0	0	15
<b>Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio</b>	15				

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación		Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones		64.0
	Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad		10.0
	Subtotal: III. Competencia: proactividad		10.0
	Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio		10.0
<b>TOTAL</b>		<b>94.0</b>	

**Resultado de la evaluación**

De 0 a 50 % No se recomienda la ampliación de su contrato.

De 51 a 69 % Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.

De 70 a 100 % Se recomienda la ampliación de su contrato.

**Firma del evaluador**

ILAVE, ABRIL DEL 2024.

**PÉDRO CHICALLA CURASI**  
JEFE (a) DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
UGEL EL COLLAO

Sello y firma