



INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70082

Comunidad Sullcacatura 1 – llave

C.M. N° 0230896 FONO: 996111132



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Sullcacatura, 12 de marzo del 2025.

OFICIO N° 010-2025/D-IEP.70082-CP-S-I.

SEÑORA: DRA. NORCA BELINDA CCORI TORO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao

PRESENTE. -

ASUNTO: REMITO LA HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE
INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTION – AÑO ESCOLAR 2025.

De mi mayor consideración

Tengo el grato honor de dirigirme a usted a fin de expresarle mi cordial saludo a nombre de la Institución Educativa Primaria N° 70082 Sullcacatura I del distrito de llave, lo cual me honro en dirigir, al mismo tiempo hacerle alcance adjunto al presente documento, la **Hoja de Ruta** para el primer bloque de inicio de las semanas de Gestión – año escolar 2025, elaborado y aprobado por la comunidad educativa

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Prof. Percy Hinojosa Choque
DIRECTOR



INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70082
Comunidad Sullcacatura 1 – llave
C.M. N° 0230896 FONO: 996111132

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP. N° 70082 Sullcacatura I				0230896	SI	NO
DRE/GR E	Puno	UGEL	El Collao	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
				llave		

II. DATOS DEL DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Percy		Hinojosa Choque		01311517	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	996111132	Correo electrónico	

DATOS DE LOS SUB DIRECTORES

APELLIDOS Y NOMBRES		DNI	CARGO	TELEFONO	Email



III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA/ REMOTO/ MIXTO**
Primer bloque de semana de gestión	LUNES 03/03/2025 (8 a.m. a 1 p.m.)	1	- Reunión informativa con la comunidad educativa 1. Bienvenida a los maestros. Oración 2. Planteamiento de los acuerdos de convivencia. 3. Soporte socioemocional. 4. Reflexión y recojo de expectativas de los maestros para el año 2025. (Evaluación entrada) - Presentación de resultados de evaluación 2024 por niveles - Presentación y análisis de la RM 556 – 2024. - Apertura del año escolar 2025. - Socialización y aprobación de la hoja de ruta del primer bloque de las semanas de gestión	Director/ Comités de condiciones operativas	-Compromisos de mejora - Acta de apertura del año escolar - Acta De Conformación De APAFA - Hoja de ruta	Presencial
	MARTES 04/03/2025 (8 a.m. a 1 p.m.)	2	- Actualizar los integrantes de los comités y sub comisiones de Gestión Escolar: de condiciones operativas, de gestión pedagógica y gestión del bienestar. - Conformación del comité de mantenimiento y veedor (CONEI). - Designación de responsable de fechas cívicas - Elaboración de las normas de convivencia - Elaboración de las medidas correctivas	Comités de condiciones operativas Comité de gestión del bienestar	- Comités y sub comisiones Conformadas - Resúmenes, organizadores visuales - Documentos de gestión actualizados	Presencial



		- Participar en la actualización de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión, en el marco de los Compromisos de gestión escolar. - Evaluación y análisis de Instrumento de gestión PEI - Evaluación y análisis de instrumento de gestión PAT.			
MIERCO LES 05/03/20 25 (8 a.m. a 1.p.m.)	3	Calendarización del año escolar 2025 Elaboración del horario de trabajo Verificación del inventario de los bienes patrimoniales de la IE Actualiza/ elabora la propuesta pedagógica. Actualizar la propuesta de gestión.	Director, APAFA Comité de gestión pedagógica 4.	Calendarización, Aprobación. Horario de trabajo Acta de inventario Propuesta pedagógica Propuesta de gestión	RD. Presencial
JUEVES 06/03/20 25 (8 a.m. a 1.p.m.)	4	B. Análisis del Currículo Nacional de La Educación Básica Regular. • Perfil de egreso del estudiante • Competencias y capacidades • Enfoques transversales • Estándares de aprendizaje • Organización curricular: plan de estudios de la EBR • Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias. • Orientaciones para la evaluación formativa. • Orientaciones para la tutoría y orientación educativa	Comités de condiciones operativas y de gestión pedagógica	Resúmenes, organizadores visuales, etc	Presencial



VIERNE S 07/03/20 25 (8 a.m. a 1 p.m.)	5	- Planificación curricular - Elaborar el PCI. - Distribución de aulas y áreas a docentes	Comité de gestión de pedagógica	PCI elaborado Equipo docente asignado a aula	Virtual (Por fumigación del local)
LUNES 10/03/20 25 (8 a.m. a 1 p.m.)	6	- Conformación de las brigadas de autoprotección BAPES - Elaborar la Programación Anual. (Ideas fuerzas posibles, para el nivel inicial) - Análisis y priorización de problemática institucional. - Elaboración de propuestas de nombres para las unidades. - Aprobación de la Calendarización anual.	Comité de gestión del bienestar Comité de gestión de pedagógica	BAPES conformado PCA actualizado Calendarización anual aprobada	Presencial
MARTES 11/03/20 25 (8 a.m. a 1 p.m.)	7	- Proyectos innovadores. - Elaboración de Unidad de aprendizaje - Elaboración de la 1era sesión de aprendizaje	Comité de gestión de pedagógica	Proyecto innovador Unidad de aprendizaje Sesión aprendizaje	Presencial
MIERCO LES 12/03/20 25 (8 a.m. a 1 p.m.)	8	- Actualizar el RI y las normas de convivencia institucionales - Protocolos de atención SISEVE	Comité de gestión del bienestar	Reglamento interno	Presencial
JUEVES 13/03/20 25	9	- Evaluación formativa/Evaluación diagnóstica - Tabla de especificaciones e instrumentos de evaluación	Comité de gestión de pedagógica	Tabla de especificaciones	Presencial

(8 a.m. a 1.p.m.)	- Refuerzo escolar. - Limpieza de aulas y ambientes de la IE.	Director, docentes, comité de gestión de condiciones operativas	Pautas de refuerzo escolar Aulas y ambientes limpios
VIERNE S 14/03/2025 (8 a.m. a 1.p.m.)	- Generación de espacios acogedores/tránsito escolar - Organizar la bienvenida a los estudiantes. - Evaluación de salida. Balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semana de gestión. - Elaboración y organización del portafolio docente o carpeta pedagógica	Comité de gestión de las condiciones operativas 3. Comité de gestión del bienestar	Ambientación de aulas Resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión. Portafolio o carpeta pedagógica Presencial

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	- Evaluación formativa: Elaboración de instrumentos de evaluación, sistematización de resultados.
2	- Gestión del soporte socio emocional
3	- Monitoreo, acompañamiento y evaluación de la práctica pedagógica.
4	- Uso de las herramientas tecnológicas e inteligencia artificial.


CONEI
Cristóbal Machaca Maguerra


Efraín Coma Cárpio
DNI N° 01837624
PRESIDENTE DE APFA


Prof. Percy Aljoso Choque
DIRECTOR