

ILAVE, 8 DE NOVIEMBRE DE 2024

**CARTA N.° 001-2024-NAMCH.**

Señora:

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

UGEL – EL COLLAO

**PRESENTE.-**

**REFERENCIA:** INFORME N.° 210-2024-MINEDU-GRP-DREP-UGELC-AGA/EA-I

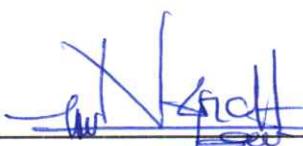
**ASUNTO:** OFICIO N.° 036011-2024-SERVIR/TSC

Por intermedio de la presente, tengo a bien dirigirme a usted en atención del Informe de la Referencia, que me fuera notificado vía WhatsApp, para poner en su conocimiento que conforme se advierte del Oficio del Asunto, corresponde a la Oficina de Recursos Humanos o de Personal, remitir la documentación solicitada por el Tribunal del SERVIR a través del Sistema Bidireccional de Casilla Electrónica – SICE del Tribunal, conforme a las disposiciones específicas contenidas en los numerales 7.8, 7.9 y 7.10 de la Directiva N° 001-2021-SERVIR/TSC.

Por lo que, no es responsabilidad del administrado dicha remisión; no obstante, se le ha remitido al jefe de personal, las copias escaneadas que obran en mi poder, considerando que los originales obran en la entidad.

Téngase presente, a efecto de evitar futuras responsabilidades administrativas.

Atentamente;

  
\_\_\_\_\_  
NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA  
DNI. 47264397