



CARTA N° 0024 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

Ilave, 19 de agosto 2024

SEÑOR:

CPC. FELIX CHURATA SANTUYO

JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE. -

ASUNTO

: SOLICITO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, así mismo **SOLICITAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** de la impresora kyocera y incluye 02 toner TK-3122 de secretaria de dirección, con el fin de realizar un trabajo satisfactorio en bien de nuestra institución.

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,



[Signature]
Dra. Rorka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC
SSACH/SECDIR
CC. ARCH.

