

Yajacircatuyo, 14 de marzo del 2025.

Oficio N° 012-2025-DREP-UGEL/EC-DIEP.N°70338/Y.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO
Dr. Norka Belinda CCORI TORO

ASUNTO : Eleva Informe y Hoja de Ruta del I Bloque de Semana de Gestión
de la IEP N° 70338-Yajacircatuyo.

REFERENCIA : R.M. N° 556-2024-MINEDU-"Norma Técnica para el año escolar en
las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la
educación Básica para el año 2025"

Me es grato dirigirme a Ud. Señora Directora, saludarle cordialmente; luego informar que, la Institución Educativa Primaria N° 70338 de Yajacircatuyo del distrito de Pilcuyo; cumple con informar lo siguiente:

PRIMERO.- Que, las actividades programadas en el Primer Bloque de la semana de Gestión se han cumplido conforme están planificados en la hoja de ruta que al final adjunto.

SEGUNDO.- Cumpló con elevar la **HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTION** realizada en la IE 70338 Yajacircatuyo del distrito de Pilcuyo.

Sin otro particular, reitero las consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente.



[Firma manuscrita]
Prof(a) Virginia Merya Flores Shambilla
DNI N° 01228945
DIRECTORA(a)

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
IEP . YAJACIRCATUYO			0335851	PILCUYO		EL COLLAO
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		PILCUYO		
PUNO	EL COLLAO	PILCUYO		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
VIRGINIA MARUJA		FLORES CHAMBILLA		01228945	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	950874035	Correo electrónico	virginiafloreschambilla@gmail.com

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	Apertura del año escolar	2 horas 30 minutos	DIRECCION y DOCENTE	Acta de apertura
			Planificación de actividades para las semanas de gestión	2 horas	DIRECCION y DOCENTE	Hoja de ruta
	04-03-25	2	Calendarización	2 horas	DIRECCION y DOCENTE	Actividades insertadas en la calendarización
			Captación de niños	2 horas 30 minutos	DIRECCION y DOCENTE	Matricula oportuna
	05-03-25	3	ORGANIZACION	30 MINUTOS	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DIRECTIVOS Y DOCENTES ORGANIZADOS EN EQUIPOS DE TRABAJO
			HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTION	1 HORA	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	HOJA DE RUTA
			ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION: PEI	2 HORAS	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DOCUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS
	06-03-25	4	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION: PAT	2 HORAS Y 30 MINUTOS	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DOCUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS
			CALENDARIZACION	1 HORA	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	CALENDARIZACION APROBADA
			MODELO EIB	1 HORA	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DOCENTES INFORMADOS SOBRE MODELO DE ATENCION EIB
	07-03-25	5	1.ESTRATEGIAS DIDACTICAS: MATEMATICA, COMUNICACIÓN	2 HORAS	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DOCENTES FORTALECIDOS
			REFLEXION SOBRE RESULTADOS DE EVALUACION DE SALIDA (UGEL)	1 HORA	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	ACCIONES DE MEJORA
			MATERIAL EDUCATIVO	MEDIA HORA	ESPECIALISTAS DE EDUCACION PRIMARIA	DOCENTES INFORMADOS

	14-03-25	10	ENTREGA Y PREPARACION DE LOS AMBIENTES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	2 HORA	DIRECTIVO Y DOCENTE	ENTREGA Y PREPARACION DE LOS AMBIENTES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR
--	----------	----	--	--------	---------------------	--

