

HOJA DE RUTA DEL I BLOQUE DE SEMANA DE GESTION 2025
AÑO ESCOLAR 2025



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IES PROVIDENCIA				1633791	SI = X	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	Santa Rosa de Mazocruz.	Documento de formalización de red educativa
					--	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTORIA:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Emma Nilda		Navarro Serrano		00489498	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	935979731	Correo electrónico	nilda935979731

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	SEMANA	FECHA	ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	Presencial, remoto, mixto.
I BLOQUE	I SEMANA: Del 03 al 07 de marzo del 2025	03/03/2025	actividades enfocadas en la organización y fortalecimiento de la comunidad educativa. Matricula a Estudiantes. Reflexión de la norma Técnica RM N° 556 -2024-MINEDU	Bienvenida, recepción y presentación de la plana docente a los integrantes del Comité de APAFA y autoridades de la comunidad. Síntesis de la Norma Técnica.	Director Docentes	Acta Organizador visual.	Presencial
			Organización de espacios educativos. Atención a estudiantes con Requerieren recuperación.	Distribución de ambientes, aulas, material educativo, carga horaria pedagógica. Atención de estudiantes que requieren recuperación pedagógica. Organización de los espacios para asegurar una adecuada recepción de estudiantes.	Director, docentes, administrativo.	Informe de Evaluación de Recuperación.	Presencial



II SEMANA: Del 10 al 14 de marzo del 2025	04/03/2025	Organización de comisiones de II.GG Y demás comisiones y comités	Conformación de los distintos comités de G.E. y socialización de las funciones de los comités de G.E. y compromisos a asumir.	Director y Comités de Gestión Escolar	Acta de conformación. Resolución Directoral	Presencial
		Calendarización de año escolar 2025	Socialización de la calendarización escolar y asignación de secciones.	Director Comité de G.C.O.	Calendarización	Presencial
	05/03/2025	Reflexión y análisis de los resultados de aprendizaje 2024 y evaluación diagnóstica de inicio. Y actualización de la caracterización. Labor tutorial	Análisis Estadístico por Área e Institucional de los resultados de aprendizaje mediante mapa de calor para evaluación diagnóstica y formulación de necesidades de aprendizaje. Resolución de casos de incidencia de estudiantes, acciones a implementar y reflexión sobre las funciones desempeñadas de los distintos comités G.E: 2024	Director Comités de Gestión Escolar	Acta de evaluación final de aprendizaje 2024	Presencial llave
	06/03/2025	Exposición y aprobación de los II.GE	Revisión y actualización de los documentos de gestión de la I.E_ PEI, PCI, RI. Y Evaluación del desempeño de los Comités de Gestión Escolar 2024.	Director Comités de Gestión Escolar	Instrumentos y Acta	Presencial llave
	06/03/2025	Elaboración del Plan Anual de trabajo y demás planes. Elaboración de la calendarización Escolar 2025	Definición de actividades para el PAT en base a necesidades de aprendizaje y según norma técnica del año escolar 2025, por comisiones. Programación de horas efectivas de trabajo en la calendarización.	Director Comités de Gestión Escolar	Instrumentos y RD. De aprobación.	Mixto
	07/03/2025	Educación Ambiental.	Actualización de Plan de gestión de riesgo y desastre. Elaboración del PEAI.	Resp. Educación Ambiental. Director	Acta	Mixto
		CAPACITACION DOCENTE	Inteligencia Artificial.	Director y docentes.	Acta	Mixto
	10/03/2025	CAPACITACION UGEL	Asistencia Técnica para la elaboración de la planificación anual y Unidades por áreas.	Director. Comité de Gestión. Pedagóg..	Según planificado por UGELEC.	Presencial llave
	11/03/2025	CAPACITACION UGEL	Asistencia Técnica para la elaboración de la planificación anual y Unidades por áreas.	Especialistas UGELEC	Informe evidenciado	Presencial llave
	12/03/2025	REUNION DE RED	ELABORACION DE DOCUMENTO DE GESTION PEDAGOGICA DE RED.	Directiva RED	Acta, oficio.	Presencial llave
		CAPACITACION INTERPER. RELACIONES	DOCENTE	Director, Comité de Gestión Bienestar	Oficio, Acta	
	13/03/2025	Planificación de la Evaluación diagnóstica.	Elaboración de evaluación diagnóstica según norma. Necesidades de aprendizaje y situación significativa por área.	Director. Comité de Gestión Pedagógica.	Doc. De Planificación de Evaluac. Diagnost.	Mixto

14/03/2025	Elaboración de la Planificación		Elaboración de la planificación curricular.	Docentes	Doc. Planificación curricular.	Mixto
	curricular	Unidades Didácticas. Organización del BIAE				
			16. Elaboración de las Unidades de aprendizaje y organización para la acogida del BIAE.	Director APAFA Autoridad local	Acta. Informes.	Mixto

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***		Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO			SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por IIEE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO			SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las IIEE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	No se cuenta con las condiciones suficientes, por presencia de lluvias intensas, descargas eléctricas, carreteras deterioradas, carencia de señal de telefonía e internet. Por lo que nos acogemos a solicitud de trabajo remoto o mixto.		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN ****	

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.


 M^{te}. Emma Navarro Serrano
 ESP. CIENCIAS SOCIALES
 DIRECTORA

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Proyecto de aprendizaje
2	manejo de Inteligencia Artificiales
3	Formulación de criterios de evaluación.
4	Articulación de situación significativa con las actividades de aprendizajes.
5	Instrumentos de evaluación.

ANEXO



Mazocruz, 01 de marzo de 2025

DECISION MULTIPLE N° 001-2025/RED-MAZOCRUZ/C-ESYL

SEÑORES(AS) : Directores(as) de la RED EDUCATIVA SANTA ROSA-MAZOCRUZ

Presente.-

ASUNTO : Convoca asistir a la reunión a nivel RED EDUCATIVA

REFERENCIA : RSG N° 004-2019-MINEDU, PLAN DE TRABAJO

Tengo el grato honor de dirigirme ante su distinguida y digna persona, con la finalidad de manifestarle que; a nivel de la Red Educativa "SANTA ROSA-MAZOCRUZ" se realizará una reunión PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DEL PAT Y RI con la finalidad de organizarnos y considerar los acuerdos en el PAT institucional, para tal efecto se convoca asistir conjuntamente con los docentes, auxiliar, personal administrativo y CAS -que usted dirige- a dicha actividad para el día miércoles 12 de marzo del presente año, a horas 8:30 am en el auditorio de la IEP MZG -LLAVE.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

POSDATA: la reunión será con la autorización de la U GEL.

Atentamente,



ENRIQUE SEGUNDO VILCA TICONA
COORDINADOR DE LA RED "SANTA ROSA-MAZOCRUZ"

