Plan de Trabajo

Conformación e implementación

COMUNIDAD PRÁCTICA INGLÉS

Responsable:

Prof. Hilda Apaza Castillo

Especialista en Educación: Inglés (e)

2024

"Comunidad de Práctica Inglés"

I. DATOS GENERALES:

DRE	Puno
UGEL	**El COLLAO** Especialista en Educación inglés (e)
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	POLITÉCNICO REGIONAL DON BOSCO, JOSE MARÍA ARGUEDAS, TÚPAC AMARU II, NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Y SIRAYA.
NOMBRES DE LAS COMUNIDADES DE PRACTICA	POLITÉCNICO REGIONAL DON BOSCO, JOSE MARÍA ARGUEDAS, TÚPAC AMARU II, NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, SIRAYA y MICAELA BASTIDAS.
DOCENTES PARTICIPANTES	Luz, Norma, Wladimir, Verónica y Nohelia

II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley general de Educación
- Ley N° 29944, Ley de la Reforma Magisterial.
- D.S. N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación.
- D.S. N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 007-2021-MINEDU que modifica el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- Decreto Supremo N° 007-2021-MINEDU que modifica el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- R.M. N° 281-2016- MINEDU, aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica
- R.M Nº 649- 2016-MINEDU, que aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, el Programa de Educación Primaria y el Programa de Educación Secundaria.
- Resolución Ministerial N° 159-2017-MINEDU, que modifica el Currículo Nacional de la Educación Básica y los Programas Curriculares de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- Resolución Ministerial N° 368-2021-MINEDU, que aprueba el Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano.
- R.V.M. N° 326-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria".

- R.V.M. N° 005-2020-MINEDU, norma técnica denominada “Disposiciones que establecen estándares en progresión de las competencias profesionales del Marco del buen Desempeño Docente”.
- R.V.M. N° 013-2020-MINEDU, norma técnica denominada “Lineamientos del Programa de Formación y Capacitación Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas” .
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, “Norma que regula la Evaluación de Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica”.
- Resolución Viceministerial N° 093-2021-MINEDU, norma que aprueba el “Clasificador de cargos de la carrera pública magisterial”.
- Resolución Viceministerial N° 215-2021-MINEDU, norma que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el desarrollo de las acciones formativas y sus estándares de calidad en el marco de la Formación Docente en Servicio".
- Resolución Viceministerial N° 222-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo “Lineamientos para la diversificación curricular en la Educación Básica”.
- Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU Norma Técnica denominada "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024”.
- Ordenanza Regional N°001-2018-GR PUNO-CRP. Modifica la OR N°012-2016-GR PUNO-CRP y aprueba el “Proyecto Educativo Regional Concertado de Puno 2017-2025”.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 305-2020-GR-PUNO. Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2025.
- Resolución Directoral Regional N° 0137-2024-DREP mediante la cual se aprueba la Directiva Regional N° 0002-2024-GRP/GRDS/DREP/DGP “Orientaciones complementarias para el desarrollo educativo en las Instituciones y Programas Educativos de Educación Básica en el ámbito de la Dirección Regional de Educación Puno- 2024”

III. ANTECEDENTES:

De acuerdo a la Norma Técnica “Disposiciones que establecen estándares en progresión de las competencias profesionales del marco de Buen Desempeño Docente” aprobada por la R.V.M. Nº005-2020- MINEDU de fecha 07 de enero de 2020, señala que “*La formación en servicio tiene por finalidad ofrecer oportunidades para que los docentes, en los mismos espacios en que se desempeñan, puedan construir nuevo conocimiento respecto a su práctica, teorizar sobre su trabajo y conectarlo con aspectos más amplios, trabajar en comunidades docentes y participar en la construcción de proyectos educativos; mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes y la capacidad de los docentes para reflexionar constantemente sobre sus prácticas, a fin de hacerlas cada vez más pertinentes y efectivas; y fortalecer las competencias y desempeños profesionales establecidos en el Marco de buen desempeño Docente durante su ejercicio profesional*.

En ese sentido, el **dominio 4** del Marco del Buen desempeño Docente, comprende el proceso y las prácticas que caracterizan la formación y desarrollo de la comunidad profesional de docentes. Refiere la **reflexión sistemática sobre su práctica pedagógica**, la de sus colegas, el **trabajo en equipo**,

la **colaboración con sus pares** y su **participación en actividades de desarrollo profesional**. Incluye la responsabilidad en los procesos y resultados del aprendizaje, y el manejo de información sobre el diseño e implementación de las políticas educativas en el ámbito nacional y regional.

En relación con ello, el **dominio 1 "Preparación para el aprendizaje de los estudiantes"** comprende la **planificación del trabajo pedagógico a través de la elaboración del programa curricular, las unidades didácticas y las sesiones de aprendizaje en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo**. Que refiere el **conocimiento de las principales características sociales, culturales, materiales e inmateriales y cognitivas de sus estudiantes, el dominio de los contenidos pedagógicos y disciplinares**, así como la selección de materiales educativos, estrategias de enseñanza y evaluación del aprendizaje.

A este respecto, el **Dominio 2 "Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes"** del (MBDD) comprende la **conducción del proceso de enseñanza por medio de un enfoque que valore la inclusión y la diversidad en todas sus expresiones**. Que señala la **mediación pedagógica del docente en el desarrollo de un clima favorable al aprendizaje**, el **manejo** de los **contenidos**, la **motivación permanente** de sus estudiantes, el **desarrollo de diversas estrategias metodológicas** y de **evaluación**, así como la **utilización de recursos didácticos pertinentes y relevantes**. Incluye el **uso** de diversos **criterios e instrumentos** que facilitan la identificación del logro y los desafíos en el proceso de aprendizaje, además de los aspectos de la enseñanza que es preciso mejorar".

IV. JUSTIFICACIÓN:

En la encuesta virtual sobre las necesidades de formación de los docentes de inglés 2023, respecto a los niveles de desarrollo de las competencias en el área de inglés se obtuvo la siguiente información:

Tabla 1

*¿Cómo se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "**LEE** diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"?*

UGEL	En inicio%	En proceso%	Logrado%	Logro destacado%	Total%
Azángaro	0	8	8	1	17
Carabaya	0	2	0	0	2
Chucuito	0	4	1	0	5
Crucero	0	2	1	0	3
El Collao	1	6	2	0	9
Huancané	0	3	4	1	7
Lampa	0	3	0	0	3
Melgar	0	13	13	0	25
Moho	0	1	4	0	4
Puno	0	2	4	1	7
San Antonio de Putina	0	2	0	0	2

San Román	1	7	5	1	14
Sandia	0	1	0	0	1
Yunguyo	0	0	1	0	1
Total	**2%**	**53%**	**42%**	**4%**	**100 %**

Nota. Fuente: Encuesta de necesidades de formación docente inglés 2023.

Nota: La Tabla 1 representa una muestra sobre el número de docentes de inglés encuestados de las 14 UGEL del ámbito educativo de la región Puno respecto a la información de *cómo se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "LEE diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"*. El 53% se encuentran en proceso en el nivel de desarrollo de la competencia en mención. En el consolidado se tiene que el 2% se encuentran en inicio; el 53% en proceso y 42% en logrado y en logro destacado el 4% UGEL San Román. Las UGEL con mayor necesidad de atención en la orientación correspondiente son la UGEL Melgar con 13%, UGEL Azángaro con el 8%, San Román con 7% y El Collao 6%.

Tabla 2

*¿Cómo se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "**ESCRIBE** diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"?*

UGEL	En inicio%	En proceso%	Logrado%	Total%
Azángaro	0	11	6	17
Carabaya	0	1	1	2
Chucuito	0	4	2	5
Crucero	0	3	0	3
El Collao	2	6	1	9
Huancané	0	3	4	7
Lampa	0	3	0	3
Melgar	0	17	8	25
Moho	0	4	1	4
Puno	0	3	4	7
San Antonio de Putina	0	2	0	2
San Román	3	6	5	14
Sandia	0	1	0	1
Yunguyo	0	1	0	1
Total	4%	63%	33%	100%

Nota: La Tabla 2 representa una muestra sobre el número de docentes de inglés encuestados de las 14 UGEL del ámbito educativo de la región Puno respecto a la información de *cómo*

se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera". El 63% se encuentran en proceso en el nivel de desarrollo de la competencia en mención. En el consolidado se tiene que el 4% se encuentran en inicio; el 63% en proceso y 33% en logrado. Las UGEL con mayor necesidad de atención en la orientación correspondiente son la UGEL Melgar con 17%, UGEL Azángaro con el 11% y la UGEL Collao y San Román con 6%.

Tabla 3

¿Cómo se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "SE COMUNICA ORALMENTE en inglés como lengua extranjera"?

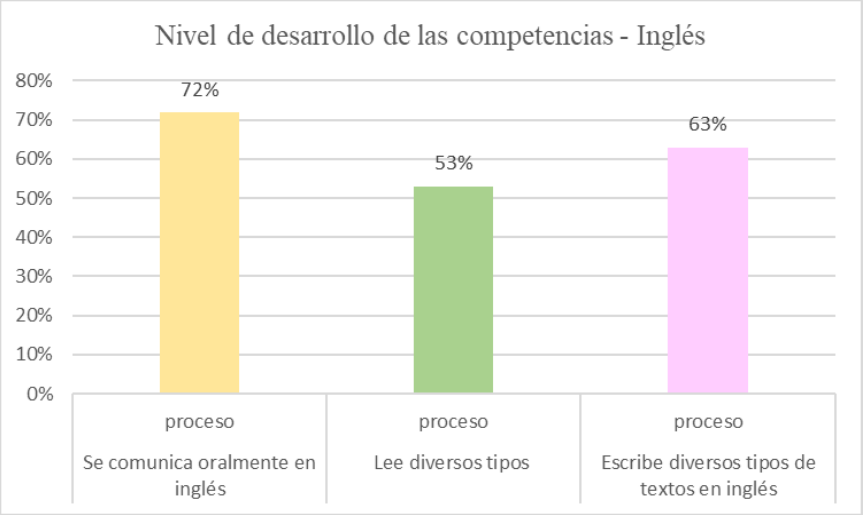
UGEL	En inicio%	En proceso%	Logrado%	Logro destacado%	Total %
Azángaro	0	13	4	0	17
Carabaya	0	2	0	0	2
Chucuito	0	5	0	0	5
Crucero	0	3	0	0	3
El Collao	2	7	0	0	9
Huancané	0	4	4	0	7
Lampa	0	2	1	0	3
Melgar	2	17	5	1	25
Moho	0	4	1	0	4
Puno	1	3	4	0	7
San Antonio de Putina	0	2	0	0	2
San Román	3	10	2	0	14
Sandia	0	1	0	0	1
Yunguyo	0	1	0	0	1
Total	**7%**	**72%**	**20%**	**1%**	**100%**

Nota: La Tabla 3 representa una muestra sobre el número de docentes de inglés encuestados de las 14 UGEL del ámbito educativo de la región Puno respecto a la información de *cómo se encuentran sus estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera"*. El 72% se encuentran en proceso en el nivel de desarrollo de la competencia en mención. En el consolidado se tiene que el 7% se encuentran en inicio; el 72% en proceso, 20% en logrado y en logro destacado el 1%. Las UGEL con mayor necesidad de atención de orientación para desarrollar esa competencia son la UGEL Melgar con 17%, UGEL Azángaro con el 13%, San Román con 10%.

Los resultados de la encuesta de necesidades de formación docente inglés 2023 del ámbito educativo de la región Puno de una muestra de 121 docentes respecto a *cómo se encuentran los estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera"*, el 72% se encuentran en proceso. En referencia a *cómo se encuentran los estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"*, el 63% se encuentran en proceso. Acerca de *cómo se encuentran los estudiantes en el nivel de desarrollo de la competencia: "LEE diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"*, el 53% se encuentran en proceso.

Tabla 4

Resultados de la encuesta de necesidades de formación docente inglés 2023 *respecto al nivel de desarrollo de las competencias - Inglés.*



De acuerdo al resumen de la tabla 4, en el resultado del nivel de desarrollo de las competencias del área de inglés se tiene que, la competencia **"Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera"** requiere mayor atención. Por ello, desde la DGP, área inglés para contribuir en la mejora de la práctica pedagógica y desarrollo profesional permanente de los docentes de inglés se plantea la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés (CPI). En ese marco, la **Comunidad de Práctica Inglés** se convierte en un **espacio de interacción y de mediación donde docentes con intereses afines reflexionan sobre su práctica profesional**, se apoyan y además c**onstruyen conjuntamente productos que les ayudan a desarrollarse y mejorar**, y, en definitiva, a profesionalizarse.

En ese marco, **alineando a la propuesta de la DRE Puno**, desde la **UGEL XX** se dará inicio a la implementación descentralizada y focalizada de espacios de formación continua para los docentes de inglés a través de las **"Comunidades de Práctica Inglés"**. Por medio de este espacio se motivará a los docentes a intercambiar información respecto a su **práctica pedagógica,** fortalecimiento de habilidades blandas específicas para la **creación de conocimiento**, para contribuir en la **elaboración sesiones de aprendizaje, recursos y materiales** por medio del trabajo y revertir los resultados que se muestran en la Tabla 4 respecto al nivel de "**proceso**" en el nivel de desarrollo de las **tres competencias del área de inglés**.

Por esta razón, el plan de trabajo con el objetivo de dar inicio a la implementación **focalizada y descentralizada de las Comunidades de Práctica Inglés (CoP /CPI)** en la Unidad de Gestión Educativa Local de XXX tiene planificado desarrollar las siguientes **actividades**:

- **Reunión de sensibilización** para la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés (CPI/CoP).
- **Reuniones de coordinación y orientación a los directivos**
- **Aplicación de instrumentos** (necesidades de formación de los docentes, encuestas de

satisfacción, evaluación de desempeño en aula)

- **Reuniones pedagógicas mensuales** para compartir una sesión de aprendizaje ejecutada en la institución educativa con el fin de intercambiar experiencias pedagógicas, conocimientos, materiales y recursos educativos con el fin de promover el aprendizaje colaborativo a fin de ser evaluados y compartidos su impacto y eficacia.
- **Difusión de eventos y prácticas pedagógicas innovadoras**.
- **Seguimiento, monitoreo y acompañamiento** al especialista UGEL en la implementación de la Comunidad de Práctica Inglés en la UGEL a través de la ejecución de las sesiones de aprendizaje.

V. OBJETIVOS

General:

Conformar las Comunidades de Práctica Inglés en las Instituciones educativas para generar espacios de interacción y apoyo mutuo entre los docentes respecto a las acciones pedagógicas de los docentes de inglés.

Específicos:

- Orientar la **conformación de las Comunidades de Práctica Inglés** a los directores de las UGEL**.**
- Fortalecer en la planificación del trabajo pedagógico en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo.
- Realizar el **seguimiento y monitoreo** a las instituciones educativas para la implementación de las Comunidades de Práctica en las UGEL.
- Evaluar el impacto de la comunidad de Práctica Inglés para determinar en qué medida se mejora en el desempeño de los docentes de inglés.

VI. ALCANCES:

- Instituciones Educativas.
- Unidad de Gestión Educativa Local.

VII. META:

- **De ocupación**

  Unidad de Gestión Educativa local

- **De atención**

  Directores de las instituciones educativas focalizadas (mínimo 5 y máximo 7 a más)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	UGEL	CONDICIÓN LABORAL	CORREO
01	VARGAS MARON, Roxana	EL COLLAO	Designado	varmarox@hotmail.com
02	AGUILAR LAURA, Fausto	EL COLLAO	Designado	aguilarlaurafausto@gmail.com
03	VILCA TICONA, Enrique Segundo	EL COLLAO	Designado	ENRIQUEVILCA@HOTMAIL.COM
04	ZURITA HUANACUNI, Juan Emilio	EL COLLAO	Designado	davidzfh2015@gmail.com
05	HUACASI QUIÑONEZ, Celia Clotilde	EL COLLAO	Designado	celiahq123@gmail.com
06	QUISPE SANTOS, LUZ MARY	EL COLLAO	Designado	luzmaryquispesantos@gmail.com

Docentes fortalezas integrantes de la CPI de la UGEL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	UGEL	CONDICIÓN LABORAL	CORREO

01	Wladimir	Coordinador	EL COLLAO	Nombrado	Freepunk24@gmail.com
02	Norma	Vocal	EL COLLAO	Nombrado	choqueticonanorma@gmail.com
03	Luz Mary	Secretario	EL COLLAO	Nombrado	maryluzquispe@gmail.com
04	Verónica		EL COLLAO	Nombrado	

Docentes de inglés de las IIEE del nivel secundaria de las 14 UGEL

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
OE1: Orientar la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés a los directivos y docentes a cargo de inglés.	**Diagnóstico** Coordinación con los directivos y docentes de las instituciones educativas para garantizar la aplicación del instrumento de diagnóstico de necesidades de formación docente. **Planificación** - Presenta el plan de trabajo específico a la UGEL y socializa con los directores de las IIEE para la conformación de la CPI en la IE. - Conforma con RD la CPI inglés de la UGEL. - Coordina con los directores de las instituciones	- Oficio de difusión del instrumento de diagnóstico - Plan de trabajo específico	Especialista de inglés de la UGEL	Julio

	educativas para las siguientes acciones: - **Conformación** de las CPI en la IE. - **Elaboración** del plan de trabajo de las CPI en la IE. - **Planificación de un cronograma** de reuniones mensuales temáticas y sesiones de aprendizaje u otra propuesta de la IE). - Remite a la DREP el **plan de acción de formación docente** con el **cronograma mensual** (RIM), temáticas para los conversatorios, elaboración de sesiones de aprendizaje y actividades que organicen en la CPI de la UGEL EL COLLAO. - Organiza y gestiona el local para la Reunión de Interaprendizaje Mensual (RIM). - Difunde en las CPI de la UGEL las **actividades**, **material (afiches)** y ejecución de **eventos** con el fin de informar y motivar a los docentes de inglés a ser partícipes en las CPI de la UGEL - Usa el instrumento de evaluación para identificar las Prácticas Pedagógicas exitosas ejecutadas por docentes en las RIM de las CPI de UGEL. - Aplica la encuesta de satisfacción (Ficha de verificación de calidad de la reunión). - Expone la **estructura, roles y responsabilidades** para conformación y miembros de las CPI inglés en la UGEL. - Identifica y organiza a los docentes líderes de inglés			

	de la UGEL para integrar la CPI de la UGEL. - **Sistematiza /comparte el enlace de** la asistencia de los docentes participantes de las CPI de la UGEL para la certificación. - Presenta el esquema del acta de **<u>compromisos</u>** para las reuniones - Conforma el grupo WhatsApp de la UGEL integrado al whatsapp general de la CPI de la DRE Puno para el acompañamiento y seguimiento en la implementación de las CPI en la UGEL. - Comunica el horario y fecha de ejecución de los eventos con anticipación. - **Ejecución** - Tramita los documentos necesarios para la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés (CPI) en la UGEL que conlleve a la emisión de la R.D. - Apoya a los miembros de la CPI de la UGEL en la ejecución de las reuniones de interaprendizaje, conversatorios y otros que se organicen en la CPI de la UGEL. - Difunde el instrumento de diagnóstico (dominio disciplinar y metodológico de los docentes de inglés de las 14 UGEL.			

	- Remite el **afiche informativo** respecto a qué es la CPI, quienes integran la CPI, roles y funciones y beneficios - Orienta, coordina y realiza el seguimiento a la implementación de conformación de la CPI en la UGEL. - Aplica la **plantilla del registro de asistencia** para la modalidad virtual y presencial. - Utiliza el **instrumento de evaluación del nivel de desempeño** de los docentes para la ejecución de las sesiones de aprendizaje en las CPI de las UGEL. - **Socializa los resultados del instrumento** aplicado para toma de decisiones respecto al plan de acción formación docente. - Comparte el **registro de asistencia (físico/virtual)** para evaluar el número de participantes durante la ejecución de las sesiones de aprendizaje de las RIM. - Aplica la **encuesta de satisfacción** en cada reunión mensual para verificar la calidad de la reunión. - Registra **acuerdos y compromisos** en el **acta** al concluir las RIM. - **Selecciona** las **sesiones de aprendizaje con el nivel de desempeño más destacado** de cada reunión de las RIM de las CPI de la UGEL apoyándose en el instrumento de evaluación de desempeño.			

	- **Sostenibilidad de la CPI** - Identifica a **docentes líderes** de inglés para integrar la Comunidad de Práctica Inglés de la UGEL. - Da alcance de las **<u>temáticas</u>** a ser abordadas en la CPI de la UGEL - Promueve la **<u>rotación</u>** de roles de liderazgo para cada RIM en la CPI de la UGEL. El coordinador del área de inglés asume el liderazgo para dirigir la ejecución de la sesión de aprendizaje con apoyo de los otros docentes de la IE. - Conforma el medio de comunicación (**WhatsApp de la Comunidad de Práctica Inglés** de la UGEL) y lo integra el Whatsapp de la CPI de la UGEL al general de la DRE Puno para el acompañamiento y seguimiento en la ejecución de las actividades planificadas. - Organiza las reuniones de interaprendizaje y conversatorios con el apoyo de los miembros de las CPI de la UGEL y expertos externos. - Gestiona el acceso a ambientes en instituciones públicas para la realización de las reuniones de interaprendizaje (RIM) en las CPI de las UGEL. - Coordina con los directores de las IE para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje de los			

	docentes de inglés en un ambiente específico de la IE. - Presenta los roles y responsabilidades de los docentes integrantes de las CPI en la IE que fomenten el trabajo colaborativo. - Expone la ruta de trabajo de la reunión de interaprendizaje para la ejecución de las sesiones de aprendizaje de los docentes en las RIM de las CPI de la IE que contribuya a la innovación continua en la enseñanza del idioma inglés. - Comparte el enlace de acceso del formulario electrónico para almacenar y resguardar, en la nube, información de las sesiones de aprendizaje más destacadas de las CPI de las IIEE de la UGEL. - Crea una carpeta denominada CPI UGEL EL COLLAO y dos subcarpetas denominadas “Sesiones de aprendizaje” y “Conversatorio” para que los docentes participantes de las CPI de las IIEE alojen el material digital de cada RIM - Socializa y envía el enlace de acceso a los instrumentos de evaluación (“Peer evaluation”, “Self evaluation” y encuesta de satisfacción) para que los docentes de las CPI de las IE evalúen el desarrollo de las sesiones de aprendizaje en las RIM para el ajuste y mejora continua.			

	- Revisa los formularios, hojas electrónicas y tableros para evaluar el desarrollo de las RIM de ese modo garantizar la sostenibilidad de las CPI en la UGEL. - Informa a la DGP sobre la ejecución de prácticas pedagógicas más destacadas para gestionar el reconocimiento para los docentes de las CPI de la IE con mayor nivel de desempeño ("destacado") en las RIM de las CPI de la UGEL. - Informa a la DGP sobre las acciones desarrolladas por el director de la IE para gestionar el reconocimiento correspondiente. - Otorga certificado de miembro integrante de la CPI.			
OE2: Fortalecer en la **planificación del trabajo pedagógico** en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo.	- **Coordinación** con un **facilitador** para la **presentación en una videoconferencia** de lo que implica la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés. - **Propuesta de actividades, acciones y temáticas a ser abordadas en las reuniones pedagógicas mensuales** de las CPI Inglés de las UGEL. - Promoción de **espacios de trabajo colegiado sobre la planificación de corto plazo** (unidad de aprendizaje y sesiones de aprendizaje) para fomentar la elaboración de las sesiones de aprendizaje, intercambio de experiencias pedagógicas, recursos, materiales. - **Socialización** de las **sesiones de aprendizaje** más destacadas de las RIM de las CPI de las UGEL en una videoconferencia.			

	- Establecer **compromisos para la mejora** de la práctica docente en un **acta**. - Presentación del informe consolidado para la conformación de las Comunidades de Práctica inglés con RDR.			
OE3: Realizar el seguimiento y monitoreo a las instancias de gestión educativa para la implementación de las Comunidades de Práctica en las UGEL.	- **Seguimiento, monitoreo y evaluación** - Acompaña la ejecución de las reuniones de interaprendizaje para motivar la ejecución de las sesiones de aprendizaje de las CPI de las IE. - Remite a los docentes el instrumento de evaluación (ficha de valoración) para evaluar el desempeño de los docentes de las IE en la ejecución de las sesiones de aprendizaje. - Coordina con los integrantes de la CPI para el registro de acuerdos y compromisos en el **acta** y registro de **asistencia (virtual y presencial)** de los participantes. - Verifica la **aplicación del instrumento de evaluación de las sesiones de aprendizaje** en la **CPI de la UGEL.** - Revisa la información de las **hojas electrónicas** y el **tablero informativo**. - Evalúa la ejecución de las sesiones de aprendizaje (ficha de observación del aula) y acciones realizadas por los miembros de las CPI (encuestas de satisfacción).			

	- Consolida - Presenta a la DGP el consolidado de otras necesidades de formación, logros, dificultades y acciones de mejora en las RIM de las CPI de la UGEL para gestionar el reconocimiento de los docentes que destacaron en la ejecución de las sesiones de aprendizaje (uno por cada sesión). - - **Seguimiento y acompañamiento** mensual a las UGEL en la implementación de la Comunidad de Práctica Inglés (CPI) a través de un formulario electrónico (adjunta **registro de asistencia** de acuerdo a la modalidad de la reunión virtual/presencial) - **Monitoreo del especialista UGEL** a las CPI en la **ejecución de las sesiones de aprendizaje** a través de un formulario electrónico. - **Sistematización de l**a información a través de **hojas electrónicas y tablero informativo**. - Socialización de la información a los especialistas.			
OE4: Evaluar el impacto de la comunidad de Práctica Inglés para determinar en qué medida mejora en el desempeño de los docentes de inglés.	- **Encuesta de satisfacción** respecto a las temáticas y actividades ejecutadas en la implementación descentralizada en las UGEL de las Comunidades de Práctica Inglés. - **Encuesta a estudiantes beneficiados** con las presentaciones de las sesiones de aprendizaje ejecutadas en aula. - **Sistematización de la información proporcionada (informe) por los especialistas de UGEL respecto a**			

	los logros, dificultades y acciones de mejora.			

IX. RECURSOS Y MATERIALES

Humanos:

- Especialista de inglés de la UGEL
- Directores de las IIEE focalizadas de la UGEL
- Docentes fortaleza y docentes integrantes de las CPI de las IIEE de la UGEL.

Materiales:

- Diapositivas (PPT)
- Documentos en Word y PDF
- Afiches
- Programa Curricular de primaria y secundaria (área inglés)
- Orientaciones para el desarrollo y la evaluación de las competencias en el idioma inglés.

Materiales de escritorio

- Plumones de colores para papel y pizarra acrílica
- Papelotes
- Papel bond
- Cinta Maskintape

Tecnológicos

- Laptop
- Celulares
- Tabletas
- Proyector
- Parlantes
- Internet

Google drive

Zoom/Google meet

Herramientas tecnológicas: Google form, google doc, google slides, formularios.

- **Medios comunicación:**

WhatsApp.

Correo electrónico

Plataforma de la UGEL.

X. PRESUPUESTO:

No tiene presupuesto asignado en las actividades del POI de la UGEL 2024.

XI. ROLES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CPI EN LA UGEL

Se detallan en los anexos N° 01, 02 y 03

XII. EVALUACIÓN

La evaluación de la coordinación, organización, planificación y ejecución de implementación de las Comunidades de Práctica Inglés se realiza en el inicio, proceso y al culminar la ejecución de cada actividad.

Puno, 20 de Julio de 2024

ANEXO 01

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PARA IMPLEMENTAR LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA INGLÉS EN LA UGEL

ESPECIALISTA DE UGEL

1. Planificación	
Diagnóstico	Remite a las II.EE el instrumento de diagnóstico de necesidades de formación. Coordinación con los directivos y docentes de las instituciones educativas para garantizar la aplicación del instrumento de diagnóstico.
Actividades	Presenta el plan de trabajo específico a la UGEL y socializa con los directores de las IIEE para la conformación de la CPI en la IE. Conforma con RD la CPI inglés de la UGEL. Coordina con los directores de las instituciones educativas para las siguientes acciones: - **Conformación** de las CPI en la IE. - **Elaboración** del plan de trabajo de las CPI en la IE. - **Planificación de un cronograma** de reuniones mensuales temáticas y sesiones de aprendizaje u otra propuesta de la IE). Remite a la DRE Puno el **plan de acción de formación docente** con el **cronograma mensual** (RIM), temáticas para los conversatorios, elaboración de sesiones de aprendizaje y actividades que organicen en la CPI de la UGEL. Organiza y gestiona el local para la Reunión de Interaprendizaje Mensual (RIM). Usa el instrumento de evaluación para identificar las Prácticas Pedagógicas exitosas ejecutadas por docentes en las RIM de las CPI de UGEL. Aplica la encuesta de satisfacción (Ficha de verificación de calidad de la reunión).
Sensibilización	Difunde en las CPI de la UGEL las **actividades**, **material (afiches)** y ejecución de **eventos** con el fin de informar y motivar a los docentes de inglés a ser partícipes en las CPI de la UGEL.
Organización	Expone la **estructura, roles y responsabilidades** para conformación y miembros de las CPI inglés en la UGEL. Identifica y organiza a los docentes líderes de inglés de la UGEL para integrar la CPI de la UGEL. **Sistematiza /comparte el enlace de** la asistencia de los docentes participantes de las CPI de la UGEL para la certificación. Presenta el esquema del acta de **compromisos** para las reuniones.

Comunicación	Conforma el grupo WhatsApp de la UGEL integrado al whatsapp general de la CPI de la DRE Puno para el acompañamiento y seguimiento en la implementación de las CPI en la UGEL. Comunica el horario y fecha de ejecución de los eventos con anticipación.

2. Ejecución	
Gestión y estrategia de formación	Tramita los documentos necesarios para la conformación de las Comunidades de Práctica Inglés (CPI) en la UGEL que conlleve a la emisión de la R.D. Apoya a los miembros de la CPI de la UGEL en la ejecución de las reuniones de interaprendizaje, conversatorios y otros que se organicen en la CPI de la UGEL.
Difusión	Difunde el instrumento de diagnóstico (dominio disciplinar y metodológico de los docentes de inglés de las 14 UGEL. Remite el **afiche informativo** respecto a qué es la CPI, quienes integran la CPI, roles y funciones y beneficios.
Implementación y seguimiento	Orienta, coordina y realiza el seguimiento a la implementación de conformación de la CPI en la UGEL. Aplica la **plantilla del registro de asistencia** para la modalidad virtual y presencial. Utiliza el **instrumento de evaluación del nivel de desempeño** de los docentes para la ejecución de las sesiones de aprendizaje en las CPI de las UGEL. **Socializa los resultados del instrumento** aplicado para toma de decisiones respecto al plan de acción formación docente. Comparte el **registro de asistencia (físico/virtual)** para evaluar el número de participantes durante la ejecución de las sesiones de aprendizaje de las RIM. Aplica la **encuesta de satisfacción** en cada reunión mensual para verificar la calidad de la reunión. Registra **acuerdos y compromisos** en el **acta** al concluir las RIM. **Selecciona** las **sesiones de aprendizaje con el nivel de desempeño más destacado** de cada reunión de las RIM de las CPI de la UGEL apoyándose en el instrumento de evaluación de desempeño.

3. Seguimiento, monitoreo y evaluación	
Seguimiento y	Acompaña la ejecución de las reuniones de interaprendizaje para

acompañamiento	motivar la ejecución de las sesiones de aprendizaje de las CPI de las IE. Remite a los docentes el instrumento de evaluación (ficha de valoración) para evaluar el desempeño de los docentes de las IE en la ejecución de las sesiones de aprendizaje. Coordina con los integrantes de la CPI para el registro de acuerdos y compromisos en el **acta** y registro de **asistencia (virtual y presencial)** de los participantes.
Monitoreo	Verifica la **aplicación del instrumento de evaluación de las sesiones de aprendizaje** en la **CPI de la UGEL**
Evaluación	Revisa la información de las **hojas electrónicas** y el **tablero informativo**. Evalúa la ejecución de las sesiones de aprendizaje (ficha de observación del aula) y acciones realizadas por los miembros de las CPI (encuestas de satisfacción). Consolida Presenta a la DGP el consolidado de otras necesidades de formación, logros, dificultades y acciones de mejora en las RIM de las CPI de la UGEL para gestionar el reconocimiento de los docentes que destacaron en la ejecución de las sesiones de aprendizaje (uno por cada sesión).

4. Sostenibilidad de la CPI	
Desarrollo del liderazgo	Identifica a **docentes líderes** de inglés para integrar la Comunidad de Práctica Inglés de la UGEL. Da alcance de las **temáticas** a ser abordadas en la CPI de la UGEL Promueve la **rotación** de roles de liderazgo para cada RIM en la CPI de la UGEL. El coordinador del área de inglés asume el liderazgo para dirigir la ejecución de la sesión de aprendizaje con apoyo de los otros docentes de la IE.
Uso de herramientas de comunicación	Conforma el medio de comunicación (**WhatsApp de la Comunidad de Práctica Inglés** de la UGEL) y lo integra el Whatsapp de la CPI de la UGEL al general de la DRE Puno para el acompañamiento y seguimiento en la ejecución de las actividades planificadas.
Gestión de espacios de capacitación profesional	Organiza las reuniones de interaprendizaje y conversatorios con el apoyo de los miembros de las CPI de la UGEL y expertos externos. Gestiona el acceso a ambientes en instituciones públicas para la realización de las reuniones de interaprendizaje (RIM) en las CPI de las UGEL. Coordina con los directores de las IE para el desarrollo de las

	sesiones de aprendizaje de los docentes de inglés en un ambiente específico de la IE.
Promoción de trabajo colaborativo	Presenta los roles y responsabilidades de los docentes integrantes de las CPI en la IE que fomenten el trabajo colaborativo. Expone la ruta de trabajo de la reunión de interaprendizaje para la ejecución de las sesiones de aprendizaje de los docentes en las RIM de las CPI de la IE que contribuya a la innovación continua en la enseñanza del idioma inglés.
Acceso a recursos	Comparte el enlace de acceso del formulario electrónico para almacenar y resguardar, en la nube, información de las sesiones de aprendizaje más destacadas de las CPI de las IIEE de la UGEL. Crea una carpeta denominada CPI UGEL "XX" y dos subcarpetas denominadas "Sesiones de aprendizaje" y "Conversatorio" para que los docentes participantes de las CPI de las IIEE alojen el material digital de cada RIM Comparte el enlace de acceso de la carpeta de información de la UGEL al correo jvalenciap@drepuno.edu.pe y a correos de los docentes participantes de las CPI de las IIEE.
Elaboración de indicadores de progreso.	Socializa y envía el **enlace de acceso a los instrumentos de evaluación ("Peer evaluation", "Self evaluation" y encuesta de satisfacción)** para que los docentes de las CPI de las IE evalúen el desarrollo de las sesiones de aprendizaje en las RIM para el ajuste y mejora continua. Revisa los **formularios, hojas electrónicas** y **tableros** para evaluar el desarrollo de las RIM de ese modo garantizar la sostenibilidad de las CPI en la UGEL.
Mérito a la participación activa	Informa a la DGP sobre la ejecución de **prácticas pedagógicas más destacadas** para gestionar el **reconocimiento para los docentes de las CPI de la IE con mayor nivel de desempeño ("destacado")** en las RIM de las CPI de la UGEL. Informa a la DGP sobre las acciones desarrolladas por el director de la IE para gestionar el reconocimiento correspondiente. Otorga certificado de miembro integrante de la CPI.

ANEXO N° 02

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PARA IMPLEMENTAR LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA INGLÉS EN LA UGEL

DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Procesos para implementar la Comunidad de Práctica Inglés (CPI) en la Institución Educativa

. Planificación	
Diagnóstico	Difunde el enlace del instrumento de diagnóstico de necesidades de formación y facilita su aplicación a los docentes de la IE.
Actividades	Presenta el plan de trabajo de la CPI de la IE a la UGEL. Coordina con los docentes de la institución educativas para las siguientes acciones: - **Conformación** de la CPI en la IE. - **Elaboración** del plan de trabajo de la CPI en la IE. - **Planificación del cronograma** de reuniones para la preparación y ejecución de sesiones de aprendizaje en la IE. Brinda facilidades dando acceso a un aula (ambiente) específico para la Reunión de Interaprendizaje Mensual (RIAM) Usa el instrumento de evaluación para identificar la más destacada Práctica Pedagógica ejecutada por el docente. Establece una fecha para la evaluación en pares "Peer feedback" Aplica la encuesta de satisfacción a estudiantes.
Sensibilización	Difunde el material sobre la importancia de la CPI en la IE. Comunica las **actividades**, **material (afiches)** y ejecución de **eventos a los docentes de** la CPI de la IE. Da a conocer el afiche de los roles que asumen los integrantes de la CPI de la IE: **Coordinador, vocal y participantes.** Motiva a los docentes de inglés a participar activamente en la elaboración de las sesiones de aprendizaje (actividades en las CPI de la IE.
Organización y coordinación	Organiza a los docentes teniendo en cuenta la **estructura, roles, responsabilidades** para conformar la CPI en la IE. Conforma la CPI de la IE con los siguientes integrantes: **coordinador, vocal y participantes.**
Comunicación	Comunica el horario y fecha de ejecución de las reuniones a las UGEL. Remite a la UGEL el archivo digital de la unidad didáctica, sesión de aprendizaje ejecutado por los docentes el segundo bimestre/trimestre en representación de la CPI de la IE.

	Da a conocer la fecha de participación de la CPI de la IE a la UGEL

2. Ejecución	
Gestión y estrategia de formación	Socializa el esquema del acta de **compromisos** para las reuniones.
Implementación y seguimiento	Genera condiciones, brindando un ambiente específico para la elaboración del Plan de trabajo de la CPI de la IE. Comunica a los docentes presentar a la IE, la unidad didáctica a implementar en formato de proyecto de aprendizaje o unidad de aprendizaje y las sesiones de aprendizaje correspondiente al segundo trimestre o bimestre. Brinda facilidades a los docentes de la CPI de la IE para la elaboración y ejecución de sesiones de aprendizaje. Realiza el seguimiento a la implementación de conformación de la CPI en la IE. Utiliza el **instrumento de evaluación del nivel de desempeño** de los docentes para la ejecución de las sesiones de aprendizaje en las CPI de las UGEL. Socializa el resultado del instrumento de evaluación. **Remite** a la UGEL la **sesión de aprendizaje ejecutada con el nivel de desempeño más destacado** en la IE.

3. Seguimiento, acompañamiento y evaluación	
Acompañamiento	Visita a los docentes de la CPI en las reuniones colegiadas para garantizar la elaboración de sesiones de aprendizaje.
Seguimiento	Recaba los acuerdos y compromisos del acta al concluir las RIM. Sistematiza el registro de asistencia de los docentes y remite al especialista de inglés de la UGEL para dar a conocer la implementación de la CPI en la IE.
Evaluación	Comparte con los docentes, el instrumento de evaluación de la sesión de aprendizaje (ficha de valoración) y aplica al observar la sesión de aprendizaje en aula.

4. Sostenibilidad de la CPI	
Desarrollo del liderazgo	Identifica a docentes líderes de inglés para integrar la Comunidad de Práctica Inglés de la IE.

	Coordina con los docentes para establecer las fechas de las reuniones y el rol de coordinador en la CPI de la IE. **Nota**: El coordinador del área de inglés asume el liderazgo el primer mes, luego delegan la coordinación a otro docente previa coordinación con el apoyo del director de la IE. Promueve la rotación de roles de liderazgo en las reuniones colegiadas
Uso de herramientas de comunicación	Convoca a reunión por un medio de comunicación (**WhatsApp de la Comunidad de Práctica Inglés** de la IE) para el acompañamiento y seguimiento en la ejecución de las actividades planificadas por los docentes. Integra el grupo WhatsApp de la CPI de la IE a la CPI de la UGEL.
Generación de desarrollo profesional y condiciones	Da acceso a un ambiente para la realización de las reuniones de interaprendizaje (RIM) de la CPI de la IE. Coordina con otro director de IE para una **pasantía virtual** para compartir una sesión de aprendizaje ejecutada con éxito.
Promoción de trabajo colaborativo	Acompaña la elaboración de la ruta de trabajo en la reunión de interaprendizaje de los docentes. - Comparte el afiche respecto a los alcances sobre los roles y responsabilidades de los docentes integrantes de las CPI en la IE con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo y determinar los logros, dificultades y acciones de mejora. - Comparte la propuesta de ruta de trabajo para realizar la reunión colegiada en la IE.
Acceso a recursos	Resguarda la información de las sesiones de aprendizaje de la CPI de la IE en la nube (**"Portafolio pedagógico IES)** y comparte el enlace de acceso al especialista de inglés de la UGEL y correos de los docentes participantes de las CPI de las IE participantes.
Aplicación de instrumentos.	Comparte el enlace de acceso a los instrumentos para la autoevaluación de las sesiones de aprendizaje antes de ser ejecutadas en las secciones y grados de la IE. Aplica la encuesta de satisfacción a estudiantes de secciones donde fueron ejecutadas las sesiones de aprendizaje.
Mérito a la participación activa	Reconoce y agradece a los docentes de inglés por la participación activa en la elaboración de las sesiones de aprendizaje durante las reuniones de interaprendizaje. Informa con evidencias al especialista de UGEL sobre las acciones desarrolladas por los docentes que garantizaron la ejecución de sesiones de aprendizaje el reconocimiento correspondiente.

ANEXO N° 03

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PARA IMPLEMENTAR LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA INGLÉS EN LA UGEL

DOCENTES PARTICIPANTES EN LA CPI DE LA IE

Procesos para implementar la Comunidad de Práctica Inglés (CPI) en la Institución Educativa.

1. Planificación	
Diagnóstico	Responde a las preguntas del diagnóstico de necesidades de formación considerando las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes, en las fechas establecidas.
Actividades	Elaboran el plan de trabajo de la CPI y presentan al director de la IE. Se reúnen para elaborar la sesión de aprendizaje al concluir la jornada laboral o en las horas colegiadas.
Sensibilización	Se informan, analizando el contenido del afiche informativo "Comunidades de Práctica Inglés" (Qué es, quiénes la integran, roles, funciones y beneficios para los integrantes de la CPI en la IE). Participa activamente en la videoconferencia sobre la importancia y beneficios de las CPI.
Organización y coordinación	Eligen al coordinador, vocal y participantes de la CPI de la IE con el apoyo del director Asumen con responsabilidad los roles de la CPI de la IE. Coordinan las fechas y horarios de las reuniones de interaprendizaje para la elaboración y ejecución de las sesiones de aprendizaje con apoyo del director. Se organizan para participar activamente en la elaboración de las sesiones de aprendizaje a implementar en aula y presentarla en la CPI de la UGEL. Envían el enlace de la carpeta "Portafolio pedagógico de la CPI" al director de la IE, que debe contener: la unidad didáctica y sesiones de aprendizaje a ejecutarse (segundo bimestre o trimestre) en aulas como producto de las reuniones de interaprendizaje que representará a la CPI de la IE en la RIM de la CPI de la UGEL.
Comunicación	Comunican al director de la IE, el horario y fecha de las reuniones de interaprendizaje de la CPI de la IE. - En el caso de los docentes que conformen una comunidad con otros docentes de otras instituciones educativas del mismo ámbito (UGEL) con características similares informan sobre el mismo al director de su IE.

2. Ejecución	
Actividades	Dan a conocer al director de la IE la fecha de ejecución de la sesión de aprendizaje en la CPI de la UGEL. Presentan al director de la IE, la **unidad didáctica** a implementar en formato de proyecto de aprendizaje o unidad de aprendizaje correspondiente al segundo bimestre o trimestre. Ejecutan **la sesión de aprendizaje** en relación a la unidad didáctica ejecutada en las aulas para presentarlo en las reuniones de interaprendizaje mensuales de la CPI de la UGEL en la fecha programada. Comunican las fechas y horas de ejecución de las sesiones de aprendizaje en aulas. Analizan el resultado del instrumento de evaluación respecto a la ejecución de la sesión de aprendizaje.

3. Seguimiento, acompañamiento entre pares y evaluación	
Acompañamiento	Observa a otro docente de la CPI en la ejecución de la sesión de aprendizaje. Emplea el instrumento de evaluación para valorar la sesión de aprendizaje ejecutada a nivel individual.
Seguimiento	Redactan en el acta acuerdos y compromisos al concluir cada reunión Consolidan el registro de asistencia de los docentes para presentar al director de la IE.
Evaluación	Evalúan la ejecución de la sesión de aprendizaje con el instrumento de evaluación del nivel de desempeño. Aplican la encuesta de satisfacción a los estudiantes que participan en la ejecución de la sesión de aprendizaje.

. Sostenibilidad de la CPI	
Desarrollo del liderazgo	Coordina con los docentes para establecer las fechas de las reuniones y el rol de coordinador en la CPI de la IE. **Nota**: El coordinador del área de inglés asume el liderazgo el primer mes, luego delegan la coordinación a otro docente previa coordinación con el apoyo del director de la IE. Promueve la rotación de roles de liderazgo en las reuniones colegiadas

Uso de herramientas de comunicación	Convoca a reunión a los integrantes por un medio de comunicación (**WhatsApp de la Comunidad de Práctica Inglés** de la IE). Integra el grupo WhatsApp de la CPI de la IE a la CPI de la UGEL.
Generación de desarrollo profesional y condiciones	Solicitan el acceso de un aula/ambiente para la realización de las reuniones colegiadas de la CPI de la IE. Coordina con el director de la IE para el acceso de un aula para realización de las reuniones de la CPI y elaboración de las sesiones de aprendizaje de los docentes de inglés.
Promoción de trabajo colaborativo	Reflexionan sobre las actitudes y comportamientos en el trabajo colaborativo al elaborar las sesiones de aprendizaje. Establece la ruta de trabajo para las reuniones colegiadas en la IE. Analizan el afiche respecto a los roles y responsabilidades de los docentes integrantes de las CPI en la IE con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo y determinar los logros, dificultades y acciones de mejora.
Acceso a recursos	Crea una carpeta denominada **"Portafolio Pedagógico IES ____"** para resguardar la información de la CPI de la IE Crea la subcarpeta denominada **"Sesiones de aprendizaje"** Comparte el enlace de acceso de la carpeta con el director de la IE **"Portafolio Pedagógico IES __"** y correos de los docentes participantes de la CPI de la IE que evidencien el trabajo colaborativo. Resguardan el material digital de la sesión de aprendizaje ejecutado con éxito en aulas en la nube (**"Portafolio pedagógico IES).**
Aplicación de instrumentos.	Aplican la encuesta de satisfacción a estudiantes al concluir las sesiones de aprendizaje. Realizan la coevaluación (ficha "Peer evaluation") durante la ejecución de la sesión de aprendizaje. Evalúan el desarrollo de las reuniones colegiadas determinando los logros, dificultades y acciones de mejora que tienen los docentes en la CPI de la IE para informar al director de la IE. Autoevalúa su participación a través del instrumento de autoevaluación.
Mérito a la participación activa	Informan al director de la IE sobre las acciones realizadas para garantizar la elaboración y presentación de la sesión de aprendizaje. Adjuntan evidencias (fotografías, registro de asistencia, sesiones de aprendizaje elaboradas).