

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N°009 - 2025 -UGEL EC/AGI - P.

A : Abg. Pedro CHICCALLA CURASI
Jefe de Área de Gestión Institucional
De : Ing. José Walter Apaza Chuquicallata
Planificador – UGEL EC
Asunto : **REQUERIMIENTO DE MATERIALES**
Fecha : llave, 03 de marzo del 2025.

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento en referencia, a fin de informar, según el siguiente detalle:

- I. Por medio del presente documento informo que para la continuidad de las funciones de mi persona en el cargo de estadístico y planificador es necesario contar con material de escritorio y material fungible, por tanto, solicito se sirva atender mi solicitud de requerimiento.
- II. Para el mismo que adjunto formato de requerimiento de bienes.

Es cuanto puedo informar a usted, señor jefe de Área de Gestión Institucional para realizar los trámites que viere por conveniente.

Atentamente,



ING J. WALTER APAZA CHUQUICALLATA
PLANIFICADOR UGELEC