



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

TESORERIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 013-2024-UGEL-EC/TES/LCPQ

PARA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora del Programa Sectorial UGEL – EL COLLAO

ATENCION : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
Jefe del Área de Gestión Administrativa UGEL – EL COLLAO

DE : CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE
Responsable de la oficina de Tesorería

ASUNTO : Informe sobre Giros Realizados Pendientes de Firma Electrónica.

FECHA : Ilave, 08 de noviembre del 2024

Introducción

En este informe se detallan los giros realizados, que se encuentran pendientes de firma electrónica, según el registro de expedientes y fechas de transacción. El objetivo es presentar la información necesaria para su aprobación correspondiente, de acuerdo a los documentos y autorizaciones adjuntas.

Detalle de Giros Pendientes de Firma Electrónica

Expediente SIAF	Fecha Giro	Tipo de Operación	Detalle	Monto (S/.)
697	4/11/2024	OG	Pago por el compromiso mensual de la planilla de movilidad local del personal de la fase III de intervención.	667.00
707	5/11/2024	ON	Pago de planilla adicional de personal titular activo, correspondiente al mes de octubre.	817.37
707	5/11/2024	ON	Retenciones de ley a la planilla adicional de personal activo, por aportes al Sistema Nacional de Pensiones (ONP).	60.58
707	5/11/2024	ON	Obligaciones del empleador por prestaciones de salud a favor de ESSALUD correspondientes al mes de octubre.	92.25
706	5/11/2024	ON	Pago de planilla adicional de personal titular activo, correspondiente al mes de octubre.	33,390.31
706	5/11/2024	ON	Retenciones de ley a la planilla adicional de personal activo, por aportes al Sistema Nacional de Pensiones (ONP).	1,250.99
706	5/11/2024	ON	Retenciones a la planilla adicional de personal activo a favor de AFP Integra.	722.09



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
TESORERIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

706	5/11/2024	ON	Retenciones a la planilla de personal activo a favor de AFP Prima.	115.09
706	5/11/2024	ON	Retenciones a la planilla de personal activo a favor de AFP Profuturo.	413.35
705	5/11/2024	OG	Pago por el compromiso mensual de la planilla de viáticos por movilidad local Nro 09.	4,827.00
714	7/11/2024	N	Pago de servicios básicos de la sede administrativa correspondiente al mes de septiembre.	1,848.70
694	7/11/2024	N	Adquisición de útiles de enseñanza para el área de gestión pedagógica.	2,734.00
682	4/11/2024	N	Retenciones a la planilla de personal activo por aportes a favor de Derrama Magisterial.	21,794.48
656	7/11/2024	N	Adquisición de folder institucional para la oficina de imagen institucional.	2,767.65
654	7/11/2024	N	Adquisición de bienes de aseo y limpieza (bolsa de polietileno).	15,007.08

Conclusión

Los giros realizados pendientes de firma electrónica, como se detalla en el informe, corresponden a pagos relacionados con diversas operaciones administrativas, tales como el pago de planillas, servicios básicos, adquisiciones de bienes y prestaciones laborales. Se recomienda proceder con la firma electrónica de los documentos correspondientes para garantizar el cumplimiento de las obligaciones financieras y operativas.

Este informe tiene como objetivo facilitar el proceso de autorización de cada transacción.

Atentamente,


CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TESORERIA