

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Ilave, 27 de Noviembre del 2024.

**OFICIO N° 023 - 2024-MINEDU/DREP/UGEL-EC/D.IEI. N° 304 P.M.-I.**

**SEÑOR** : Dra. Norka Belinda Ccori Toro  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE.

Presente.-

**ASUNTO** : Eleva Rol de Vacaciones.

\*\*\*\*\*

Por intermedio del presente

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con la finalidad de comunicarle el Rol de Vacaciones del Personal Directivo y Personal Administrativo de la Institución Educativa Inicial N° 304 de Porvenir Miraflores de Ilave, para lo cual adjunto R.D. del Personal Administrativo.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MES DE VACIONES
01	Martha CACERES ruiz	Directora (e)	13 de enero al 11 de febrero del 2025
02	Carmen CHINO QUISPE	Pers. Adm.	01al 30 de enero del 2025

Sin otro particular aprovecho de la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,



  
Prof. Martha Caceres Ruiz  
DIRECTORA (e)



**Resolución Directoral N° 018-2024-DIEI. N° 304-M.**

Miraflores, 27 de noviembre del 2024.

Visto, el acta de reunión de docentes y padres de familia de la IEI. N° 304 Miraflores, jurisdicción del Distrito de Ilave, Provincia El Collao, Región Puno, ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-Ilave.

**CONSIDERANDO:**

Que, estando por culminar el año lectivo 2024, en reunión del Director, docentes y padres de familia de la Institución Educativa Inicial N° 304 se estableció el Rol de Vacaciones del Personal administrativo, correspondiente al año 2025 de acuerdo a normas vigentes.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley No 29944 Ley de Reforma Magisterial, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED. Art. 146 Periodo Vacacional por Áreas de Desempeño Laboral Inciso b), Art. 148 Condiciones para el goce de vacaciones y RVM.N°081-2023-MINEDU y D. Leg. N° 276 y la RM. N° 571-ED, y demás normas conexas vigentes.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - **APROBAR**, el Rol de Vacaciones del Personal administrativo de la Institución Educativa Inicial N° 304 Miraflores, la que se detalla:

**CRONOGRAMA DE ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2025.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE RETORNO
02	CHINO QUISPE, Carmen	Personal Administrativo	01-01-2025	30-01-2025

**Artículo Segundo.** - **REMITIR**, copia del presente a la UGEL el Collao, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



  
Prof. Martha Cáceres Ruiz  
DIRECTORA (e)