

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Mulla Contihueco, 04 de marzo del 2024.

OFICIO N° 010-2024-70357-MC-I/UGEL-C/DREP.

SEÑORA : Directora de la UGEL “El Collao”

Dra. Norka Belinda Ccori Toro

ASUNTO : Remite informe de apertura del año escolar de la IEP. N° 70357 de Mulla Contihueco, del año 2024.

REFERENCIA : RM. N° 587 y RM 153-2023.

Es grato honor dirigirme a Usted Señora Directora, con la finalidad de informar el acta de posesión de cargo de nombramiento docente de la IEP 70357 de Mulla Contihueco.

Asimismo doy a conocer que, mi persona se ha constituido el día 01 de marzo, con la finalidad de realizar la apertura del año escolar 2024, según las normativas RM. N° 587 y RM 153-2023,

Se hicieron presente, la profesora de aula, APAFA y padres de familia, a quienes la directora dio bienvenida a todos los asistentes, dando a conocer sobre las normativas del año escolar, compromisos de gestión, hoja de ruta a trabajar en el primer bloque de gestión, desde el día 01 al 08 de marzo.

Se ha priorizado, sobre la planificación de sesiones de aprendizajes, actualización de instrumentos de gestión, habilitación adecuada de los ambientes escolares, lavatorios y la conformación de comites de gestión.

Se ha distribuido la hoja de ruta.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Acta de apertura del año escolar 2024
- Hoja de ruta

Aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,




ACTA DE APERTURA DEL AÑO ESCOLAR 2024
EN LA IEP. N° 70357 de MULLA CONTIHUECO.

En la dirección de la Institución primaria N° 70357 de Mulla Continhucco, siendo horas 10:00 am. del día 1° de marzo del año dos mil veinticuatro, se constituyeron el personal directivo, docente, APAFA, padres de familia, CONEI y otros, con la finalidad de aperturar el año escolar 2024.

PRIMERO - La directora dio bienvenida a toda la comunidad educativa, informando sobre las acciones y lineamientos del año escolar 2024 según la Resolución Ministerial 153-2023 MINEDU-RM. N° 587-2023 y su reglamento interno.

SEGUNDO - Los presentes, docente, APAFA se comprometieron a trabajar con responsabilidad previa coordinación de la directora en bien de los estudiantes, asimismo reiteraron que el inicio y retorno sea flexible con la realidad de los estudiantes.

TERCERO - La directora previo informe de los lineamientos y norma Técnica de orientaciones del año escolar 2024 dió por aperturado.

CUARTO - Por mayoría acordaron que la semana de gestión se llevará en forma no presencial, debido al ambiente climatológico actual que interfiere acudir a la Institución Educativa.

Quedando por acuerdo de mayoría realizar la asistencia para trabajar documentos de planificación

en la ciudad de Ilave, previa solicitud a la UGEL "EL COLLAO".

- No habiendo más oír puntos que tratar firman los presentes, siendo las 12:00 del medio día de la misma fecha.



[Handwritten signature]

Matilde Chipana Layme
DIRECTORA (e)

[Handwritten signature]

DNI 01331421
prof. aula.

[Handwritten signature]
45682563



[Handwritten signature]
MARTHA
Martha Pilo Marcano
DNI: 42113532
CONEJ

HOJA DE RUTA

IEP. N° 70357-Mulla Contihueco-llave- 2024

I-BLOQUE DE GESTIÓN



DOCENTES:

Matilde Chipana layme : Directora (e)

Susi Lupaca Lupaca : Profesora de aula

Mulla Contihueco-2024

HOJA DE RUTA - SEMANAS DE GESTIÓN

PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

A) DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la IE					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP N° 70 357					0305995	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	
Acta							

DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos			Documento de Identidad	
MATILDE		CHIPANA LAYME			02038457	
Cargo	DIRECTORA		Teléfono	942123216	Correo electrónico	Matildechipana03@gmail.com

B) ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
01 de marzo BLOQUE DE INICIO	Viernes 01-03-2024	-Acta de posesión de cargo del directivo. -Acta de posesion de cargo de nombramiento docente. -Apertura del año escolar 2024. (Bienvenida a los docentes, apertura del año escolar 2024) -Análisis y aprobación de hoja de Ruta con actividades propuestas durante el primer bloque de semana de gestión 2024.	Directivo, docente y miembros de APAFA y CONEI de la IE.	-Actas de posesion de cargos de encargatura, nombramiento y apertutura del año escolar 2024. -Fotografías, -Hoja de ruta aprobada. -Registro de asistencia	Presencial
04 de marzo	Lunes 04-03-2024	-Análisis de la norma técnica RM. N° 587 y RM 153-2023 (PPT) -Conformación y/o complementación de los comités de gestión Pedagógica, bienestar, distribución de grados y secciones. -Empoderamiento de los compromisos de Gestión Escolar y comités de Gestión Escolar. -Verificaciónde las condiciones de seguridad BIAE.	Directivo y docentes Directivo y docentes APAFA	-Registro de asistencia - Acta -Fotografías	Presencial
05 de marzo	Martes 05-03-2024	- -Análisis de instrumentos de gestuión PEI, PAT, RI Y PCI. Guías	Directivo	PEI y PAT	Presencial
06 de marzo	Miércoles 06-03-2024	-Actualización o revisión para su aprobación de los instrumentos de gestión RI, PCI. -Elaboración de las normas de convivencia escolar de IE.	Directivo y comités	RI, Normas de convivencia	presencial

07 de marzo	Jueves 07-03-2024	-Planificación de las experiencias de aprendizajes. -Análisis y reflexión de la Evaluación de diagnóstico – 2023, actas de evaluación. -Elaboración de la Programación anual. (matriz programación anual)	Directivo y docentes, comité de gestión pedagógica	Programación curricular anual	presencial
08 de marzo	Viernes 08-03-2024	-Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizajes. -Ejecución de espacios inspiradores con la participación de docentes y padres de familia, (cartel de bienvenida, juego de rayuelas, mural de mensajes motivadores, edición de video, y preparación de material para la bienvenida y sectores aula) -Impresiones de evaluaciones de diagnóstico de todos los grados de comunicación y matemáticas.	Directivo, docentes y APAFA Docentes	Acta de acuerdo. -Ejemplares de pruebas diagnosticales de comunicación y matemáticas.	presencial

C) RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES (Para el II y III bloque).

FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN ****
		1.
		2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES REALES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Planificación curricular.
2	Planteamiento de Criterios de Evaluación.
3	Estrategias y/o formas de atención socio emocional a docentes, PPF y estudiantes en el nivel primario.
4	Implementación de proyectos de innovación

Mulla contihueco, marzo del 2024



 Mulla Contihueco
 DIRECTOR