



PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO **AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES

- 1.1. UGEL. : El Collao
1.2. Nombre de la institución: N° 70 614 "San Martín de Porres"
1.2 Lugar : Ilave
1.3 Director : Edwin Julio Cutipa Cruz
1.4 Sub Director : Antonio Zevallos Paca

II. MISIÓN

Monitoreo, Acompañamiento Pedagógico y evaluación de la acción y práctica pedagógica que se viene desarrollando en las aulas, para mejorar el desempeño docente.

III. OBJETIVOS

GENERAL:

- Fortalecer las competencias y desempeños priorizados de los maestros y maestras para mejorar las condiciones del ejercicio de su práctica pedagógica, en el marco del acompañamiento como estrategia de formación en servicio de la IE 70 614 "San Martín de Porres", durante el presente año.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Diagnosticar el desempeño docente durante las visitas de aula a todos los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 70 614 "San Martín de Porres".
- ✓ Mejorar y Desarrollar las potencialidades de los docentes a través del diálogo interactivo y reflexivo para elevar las condiciones de su práctica pedagógica al servicio de la Institución Educativa Primaria N° 70 614 "San Martín de Porres".
- ✓ Desarrollar Trabajo colegiado, según las necesidades de formación profesional para elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

IV. ASPECTOS A VERIFICAR

4.1 Aspectos Pedagógicos (uso de instrumentos: rúbrica de desempeño docente)



- Documentos de planificación Curricular
- Elaboración de (Experiencias de aprendizaje, unidades de aprendizaje actividades o sesiones de aprendizaje).
- Desarrollo de sesión de aprendizaje.
- Evaluación FORMATIVA
- Avance de Cuadernos de trabajo Minedu (comunicación, matemática).
- Asistencia de estudiantes.
- Portafolio docente.

V. ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS	APLICACION
Revisión de cuadernos de los estudiantes	Mensual
Encuestas referenciales docentes aplicadas a los docentes y estudiantes.	Semestral
Observación de sesiones de aprendizaje en aula.	Según planificación
Instrumento de evaluación. (Rubricas de desempeño docente).	
Revisión de portafolio docente (registros auxiliares, planificación curricular, etc)	Permanente
Cuaderno de campo	Permanente
Reuniones con cada equipo: Trabajo colegiado	Mensual

VI. PERSONAL RESPONSABLE

6.1 Directivos: Director y Subdirector

VII. CRONOGRAMA

ETAPA	TIEMPO	TAREAS
Preparación	FEBRERO	Formulación del Plan. Prever los recursos materiales necesarios.
Ejecución	PERMANENTE MARZO - NOVIEMBRE	Visitas a las aulas de clase/Monitoreo Acompañamiento pedagógico Trabajo colegiado
Información	AGOSTO - DICIEMBRE	Sistematización de la información Elaboración de Informe Elevación del Informe

VIII.- CRONOGRAMA DE VISITA DE ACUERDO AL HORARIO ESCOLAR PERMANENTE CON TODOS LOS GRADOS Y SECCIONES.

N°	FECHA	GRADOS	SECCIONES
1	07-08-24	1°	A
2	07-08-24	3°	A
3	07-08-24	4°	E



PERÚ Ministerio de Educación

4	08-08-24	1°	D
5	08-08-24	4°	E
6	09-08-24	2°	F
7	09-08-24	2°	A
8	12-08-24	1°	B
9	12-08-24	4°	B
10	13-08-24	2°	B
11	13-08-24	4°	A
12	16-08-24	2°	D
13	16-08-24	6°	A
14	19-08-24	2°	C
15	19-08-24	3°	B
16	19-08-24	5°	A

XI - MONITORES

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
01	EDWIN JULIO CUTIPA CRUZ	Director
02	ANTONIO ZEVALLOS PACA	Subdirector
03	LOURDES BEATRIZ MAQUERA TICONA	Coordinadora 1er grado
04	YOLANDA FLORES MARON	Coordinadora 2do grado
05	ELIZABETH CAYCHO BUENO	Coordinadora 3er grado
06	NELLY PILAR MANDAMIENTO CHAMBILLA	Coordinadora 4to grado
07	ALBERTO MAMANI	Coordinador 5to grado
08	EDWIN RAUL MAMANI MAQUERA	Coordinador 6to grado
09	ANDRES GERARDO PARISUAÑA FARFAN	Coordinador Educ. Física
10	EDMUNDO ALCCA CHOQUEMAMANI	Coordinador AIP.

X. EVALUACION

1. Del Plan
2. Del Equipo responsable
3. Del Rendimiento escolar
4. Del Personal Docente

IX. FIRMA

Ilave, 02 de agosto del 2024.



Edwin Cutipa Cruz
Prof. Edwin Julio Cutipa Cruz
DIRECTOR