

**OFICIO N°014-2024-ME-DREP-UGELEC-DIEI N° 1317/NISP-I**

SEÑORA : **Dra. Norka B. Ccori Toro**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO -**  
**ILAVE**

ASUNTO : REMITO INFORME DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024 DE  
LA IEI N° 1317 NUEVA INTEGRACION SAN PABLO.

REFERENCIA : R.M. N° 679-2023-MINEDU  
R.M. N° 557-2020-MINEDU

.....

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de remitir el informe de MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024 de la I.E.I. N° 1317 Nueva Integración San Pablo del distrito de ILAVE, provincia de EL COLLAO, región PUNO, así como consta en la norma técnica para la ejecución del programa Mantenimiento de locales escolares 2024 informarle en concordancia a normas del sector sobre **El Cierre de las acciones de Mantenimiento Periodo 2024.**

Adjunto a la presente los documentos sustentados de los gastos y otros.

Oficio dirigido a la UGELEC.

- 1.- Informe descriptivo de actividades realizadas, lo realiza el responsable de Mantenimiento.
- 2.- Acta de la conformación de del comité de mantenimiento y de los representantes de los Comités de Mantenimiento.
- 3.- **Anexo N° 4** Acta de compromiso firmada por el responsable.
- 4.- **Anexo N° 5** Acta de representantes de la comisión de responsable y del CONEI.
- 5.- **Anexo N° 10** FAM y formato 01 de Excel, suscrita por los integrantes de la comisión.
- 6.- Copia del voucher de retiros del BN.
- 7.- **Anexo N°11** Declaración de Gastos detallada.
- 8.- Comprobantes de pago y/o declaraciones juradas que sustenten los gastos.
- 9.- **Anexo N° 7** Panel de culminación de acciones obtenido de Mi Mantenimiento.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para testimoniarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,

 LIC. MARIA YANETH ARCAATA LORES  
DIRECTORA (e)