



Puno, **08 ABR 2024**

OFICIO MULTIPLE N° 0206 -2024-GR-PUNO-GRDS/DREP/DGP/CE

SEÑORES : DIRECTORES DE LA UGEL: Azángaro, Carabaya, Chucuito, El Collao, Huancané, Lampa, Melgar, Moho, Puno, San Antonio de Putina, Sandía, San Román y Yunguyo.

ASUNTO : Ejecución de actividades del Equipo Itinerante de la Estrategia de convivencia Escolar.

REFERENCIA : RM N°004-2024-MINEDU "Norma Técnica: Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2024".

Es grato dirigirme a usted para hacerle llegar mis saludos y a su vez manifestarle que, en el marco de la implementación de la Estrategia de Convivencia Escolar, por parte del Equipo Itinerante y Soporte Psicológico, la obligatoriedad de la implementación de los siguientes talleres:

Actividad		Fortalecimiento de competencias docentes para la creación de un clima de aula favorable, impulsando la convivencia democrática y la valoración de la diversidad			
EICE y SP	T.A 1.1	Sesión para fortalecer las normas de convivencia en el aula.	Docentes	Presencial	8 de abril al 8 de mayo.
EICE y SP	T.A 1.2	Sesión sobre el desarrollo de la disciplina: Estrategias para aplicar en el aula	Docentes	Presencial	8 de abril al 8 de mayo.

Actividad		Implementación de la tutoría grupal orientada a la prevención de la violencia desde las HSE, la ESI y la promoción de la convivencia democrática e igualitaria.			
Especialista TOE, EICE y SP	T.A 1.3	Asistencia Técnica para la incorporación del PREVI en el Plan TOECE y Planes Tutoriales de Aula, así como el desarrollo de Habilidades Socioemocionales de los estudiantes para prevenir la violencia escolar.	Coordinador/a TOE, Responsable de Convivencia Escolar y Responsable de Inclusión	Presencial	8 de abril al 8 de mayo.
CGB - Coordinador (a) TOE	T.B. 1.1	Reunión para la incorporación del PREVI en los Planes Tutoriales de Aula y el desarrollo de talleres de tutoría grupal de Habilidades Socioemocionales para prevenir la violencia escolar.	Docentes tutores	Presencial	15 de abril al 8 de mayo.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



"Decenio de internacional de las Lenguas Indígenas del mundo 2022-2032"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Actividad		Identificación de espacios inseguros dentro de la IE y alrededores para la formulación de propuestas de solución			
CGB - Responsable de Convivencia Escolar	T.B 1.2	Asistencia Técnica sobre la conformación e implementación de las Brigadas de Protección Escolar (BAPE)**	APAFA, comités de aula, madres y padres de familia y/o apoderados	Presencial	15 de abril al 8 de mayo

Reporte de la actividad al ECEU: 10 de mayo

Reporte de la actividad al ECER: 13 de mayo

Las evidencias del reporte son las siguientes:

- Base de datos: Primer corte 03 de mayo, Segundo corte: 28 de junio.
- Formato de reporte de implementación de la actividad. (Excel)
- Acta de implementación de la actividad. (Anexo N°1)
- Foto o captura de pantalla. (Anexo N°2)

Así mismo solicitamos brindar las facilidades respectivas para su ejecución dentro de los plazos establecidos y con las respectivas medidas para el traslado de los perfiles que forman parte del Equipo Itinerante.

Agradezco anticipadamente su atención y hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,




Msc. EDÚNCIO RUFINO PAXI COAQUIRA
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
PUNO

ERPCDREP
FEPA/DGP
GCPV/ERCE
Cc. Arch

PROGRAMA INTEGRAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR – Año 2 ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DE TAREAS

I. Datos de la IE

Región:	
UGEL:	
Nombre de la IE:	
Código de Local:	
¿Es IE focalizada por la Estrategia de CE 2024?	Sí () No ()

II. Datos de implementación

Código y nombre de tarea:			
Perfil:			
Nombre y apellidos:			
¿La tarea se implementó en más de una sesión?	Sí () No ()		
Si la tarea se implementó en una sola sesión, complete solo la siguiente fila; en caso contrario, utilice la cantidad de filas necesarias.			
Sesión 1:	Fecha:	/ /	Modalidad: Presencial () Virtual ()
Sesión 2:	Fecha:	/ /	Modalidad: Presencial () Virtual ()
Sesión 3:	Fecha:	/ /	Modalidad: Presencial () Virtual ()

III. Datos de participantes

Nº	Nombre y apellidos	Función en la IE ¹	Sexo	Edad	DNI	Celular	Correo

¹ Si además de personal de IE (directivos/as, docentes o auxiliar), tiene un cargo en el Comité de Gestión del Bienestar, especifícalo entre paréntesis. Por ejemplo: Docente (Responsable de Convivencia Escolar)

IV. Firmas de conformidad

Siendo las horas del día firman en señal de conformidad la presente acta:

<p>Firma:</p> <p>Nombre y apellidos:</p> <p>DNI:</p> <p>Cargo en la IE: Director</p>	<p>Firma:</p> <p>Nombre y apellidos:</p> <p>DNI:</p> <p>Perfil de Convivencia Escolar:</p>
---	---



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



"Decenio de internacional de las Lenguas Indígenas del mundo 2022-2032"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N°2

Evidencias: Fotos

INSTRUMENTOS PARA EL MONITOREO Y REPORTE DE LA IMPLEMENTACIÓN



IMPLEMENTADOR: EICE/SP

Presentar un solo archivo por ítem, por cada tarea realizada, que contenga foto o captura de pantalla



IMPORTANTE

Si la tarea se implementa en más de una sesión, deberá colocarse en el archivo al menos una foto/captura de pantalla por cada sesión realizada.

Foto o captura de pantalla

Para que el reporte de implementación de tareas sea tomado en cuenta deberán presentarse las evidencias por cada tarea: Acta y foto/captura de pantalla.

Características de la foto o captura de pantalla:

- Debe evidenciar el número total de participantes en la sesión (se puede incluir más de una foto, si se requiere).
- Debe indicarse la fecha de ejecución de la sesión.
- Presentar la(s) foto(s) de forma legible en formato JPG o PDF.

Las evidencias deberán ser cargadas en el OneDrive institucional del Equipo de Asistencia Técnica de Convivencia Escolar del MINEDU.

Se realiza la supervisión aleatoria de comparación entre evidencias y el Reporte de implementación de tareas presentado. Las evidencias tanto el Acta como la foto o captura de pantalla deben tener un tamaño menor a 500kb (si es necesario se debe la comprimir).



Nombre de archivo:

Foto - código de local - código de la actividad-perfil- nombre y apellido"

Ejemplo: Foto -025389 -T.A1.1- EICE I - José Pérez.