



**GOBIERNO
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Chiramaya, 05 de marzo del 2024.

OFICIO N° 007- 2024- MED/DREP/UGELEC/IEIN°1055-CH

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE
PRESENTE:

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA PRIMERA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024, DE LA IEI N° 1055 CHIRAMAYA .

Tengo a bien de dirigirme a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la Hoja de Ruta para el primer Bloque de la primera semana Gestión Escolar del Año 2024, de la IEI .N° 1055 Chiramaya, para lo cual se adjunta el formato correspondiente.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente:

Prof. LINDA R. VILLALBA VILLALBA
DNI 01312146
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1055		1609668	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
LOURDES ROSARIO		VIZCARRA QUISPE		01318143	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	958317789	Correo electrónico:	lulita.rvq@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial
	4-Mar	2	Asistencia Técnica Informativa: > Patrimonio de la IEEs. > Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial

			<p>profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➤ Mantenimiento de locales escolares. ➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024. 			
	5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
	6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
	7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directora	Acta	Presencial
	8-Mar	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Directora de la IE	Aulas ambientadas

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



DIRECTORA ENCARGADA