



PERÚ

Ministerio
de Educación

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Urani 5 de marzo del 2024

OFICIO N° 009-2024-DIEP N° 70349-URANI-ILAVE

SEÑORA : Dra. Norka B. CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Presente

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION.
REFERENCIA : RM N° 153-2023-MINEDU.
RM N° 587-2023-MINEDU.
OFICIO MULTIPLE N° 0011-2024-ME-DREP-
GRDS/DREP/UGELEC/D

Mediante la presente me dirijo a usted para poner en su conocimiento, que como director de la Institución Educativa de Menores N° 70349 de Urani del Distrito de Ilave ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao Ilave cumpla en **REMITIR HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION DESDE EL 1 DE MARZO AL 8 DE MARZO CORRESPONDIENTE AL PRIMER BLOQUE AÑO 2024.** De La IEP N° 70349 de Urani de la Comunidad de Urani Marcacollo. Se da a conocer la hoja de ruta, en el cual participan la directora, docentes y presidente de la APAFA y se detalla actividades diarias siempre tomando en cuenta las recomendaciones normativas de la UGEL.

- Se adjunta al presente la HOJA DE RUTA DE LA IEP N° 70349 URANI-ILAVE.

Agradeciendo por anticipado vuestra aceptación, expreso mis mejores consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente:



Beatriz Ordoño Nina
DIRECTORA (s)

HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024 DE LA IEP N° 70349 URANI -ILAVE

I DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
70349 URANI			0305912	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DOCENTE:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
BEATRIZ		ORDOÑO NINA		02428482	
Cargo:	Director por funcion	Teléfono/ Celular:	968181397	Correo electrónico:	betyorni@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE 1	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
R	1/03/24	1	Apertura del Año Escolar 2024 Planificación de Actividades de Trabajo	-Director. -Docentes. -Administrativo. -PP.FF.	Acta Hoja de Ruta	Presencial
			Distribución de grados y secciones. Informe de matrícula, ratificaciones y traslados del 1° al 6° grado, Programación temporal de bimestres, horarios escolares. Revisión de Documentos de Gestión	Directivo (docente)	Verificación y evaluación del Documentos Gestión del año anterior	Presencial
	4/03/24	2	Asistencia técnica informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas u otros de la Ugel El Collao	Directivos informados.	Presencial IEP MZG
	5/03/24	3	Definir equipos responsables por comités para la elaboración y actualización de los Instrumentos de gestión escolar.	Director, docentes, administrativo.	Acta y RD.	Presencial.
			Soporte socioemocional	Director.	Directivo, docentes, administrativo.	Presencial.
	6/02/24	4	Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI	Director. Docentes y administrativo-	Acta y RD.	Presencial
			Habilidades socioemocionales y factores de riesgo	Directivo Docentes	Calendario comunal Ficha de caracterización Sociolingüística	Presencial.
			Conocimiento del contexto y de los estudiantes		Identificación de características y necesidades e interés de aprendizajes de los estudiantes	
			Elaboración de Normas de Convivencia	Comité de Gestión de Bienestar	Acta relación de Normas de Convivencia del Documento de Gestión Escolar	Presencial
	7/02/24	5	Actualización del PEI	Director, docentes, administrativo y APAFA	PEI reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.

			Actualización del PAT.	Director, docentes, administrativo y APAFA	PAT reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.
			Actualización del PCI y RI.	Director, docentes, administrativo y APAFA	PCI y RI reajustado y actualizado aprobado con RD.	Presencial en la IE.
	8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE.
			Planificación de actividades de trabajo con padres de familia	Comité de gestión del bienestar y directivo	Cronograma de actividades en PAT	Presencial en la IE

Urani,5 de marzo del 2024

