

SOLICITO: JUSTIFICAR TARDANZA A LA REUNION DE DIRECTORAS DE LA UGEL EL COLLAO NIVEL INICIAL.

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO-ILAVE.

Yo; ROSANGELA YUJRA FORAQUITA, docente del nivel inicial, identificado con D.N.I. N° 42589015, domiciliado en Jr. Las Ajoyas N° 249 de la ciudad de Puno, con todo respeto me presento ante Ud, para expresarle lo siguiente:

Qué; teniendo conocimiento de la reunión de directoras del nivel inicial convocado para el día de hoy 04 de marzo de 2024, llegue tarde debido a que mi persona tenía una cita ya programada en EsSalud, por lo que recurro a su Dirección solicitando justificar mi tardanza a la reunión del día de hoy.

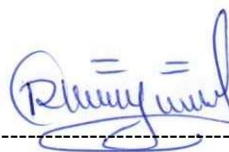
Para lo cual adjunto:

Constancia de atención en el EsSalud

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señora Directora acceder a mi pedido por ser justo y legal.

Ilave, 04 de marzo de 2024.



ROSANGELA YUJRA FORAQUITA
D.N.I. N° 42589015

CONSTANCIA DE ATENCIÓN

El asegurado (a): Rosangela Yuyo Teraquito

Seguro N°: 8709100

Atendido en el Consultorio de: Cerealsidgi

por el Dr. (a): Emma Dilya Elaca

el día: 04-3-2024

-se expide la presente CONSTANCIA DE ATENCIÓN a solicitud del asegurado para los fines que estime por conveniente.


Emma Beatriz Ortega Flores
FIRMA DEL MEDICO
HOSPITAL
ESSALUD