# HOJA DE RUTA

## DE LA

## IEI. 701 OCOÑA

## 1ER BLOQUE

## DE SEMANA DE GESTION

## AÑO- 2024

Ilave , 5 de marzo del 2024

**OFICIO N° 003-2024/DREP/UGELELC/IEIN°701/YAG**

**AL** : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao- Ilave

**DE LA** : Lic. YOVANA, ARIAS GUEVARA
Directora(e) de la IEI.701

**ASUNTO** : REMITO HOJA DE RUTA DEL 1ER BLOQUE DE GESTION DE LA IEI 701 0C0ÑA

**REFERENCIA**: RVM N°587-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE.

**FECHA** :Ilave,5 de marzo del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted. para saludarlo muy cordialmente y a su ves remitir a su despacho la HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE SENANA DE GESTION de la **Institución Educativa Inicial Nº 701 Ocoña** que corresponde del 01 de marzo a 8 de marzo para realizar el bun inicio del año escolar 2024 para tal efecto adjunto cuadro de hoja de ruta y es como sigue.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones y estima personal.

Atentamente

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.I. N°701 OCOÑA DIRECCIÓN UGEL EL COLLAO

Lic. Yovana Arias Guevara
DIRECTORA (e)

# HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

## AÑO ESCOLAR 2024

## I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | | | Código modular | Pertenece a red educativa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IEI. N° 701 | | | 1417604 | ~~SÍ~~ | NO | |
| | | | | Documento de formalización de red educativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | | R.D | | |
| PUNO | EL COLLAO | Ilave | | Polidocente Completa | Polidocente multigrado | Unidocente |
| | | | | | | X |

## II. DATOS DE LA DIRECTORA:

| Nombres completos: | | Apellidos completos: | | Documento de Identidad (DNI): | |
|---|---|---|---|---|---|
| YOVANA | | ARIAS | | 46459803 | |
| **Cargo:** | DIRECTORA | **Teléfono/ Celular:** | **925916587** | **Correo electrónico:** | YOVANAAG5GMAIL.COM |

## III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1/02/24 | 1 | Recepción y bienvenida a la comunidad educativa. | Director | Actas<br>panel fotografico | Presencial |
| | | | 2. Apertura del año escolar y ratificación de matrículas. | Directora, docentes, padres de familia. | Informe de apertura del año escolar – UGEL. | Presencial |
| | | | Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI Y APAFA | Director | RD | Presencial |
| | | | 3. Designación de docentes por aula IE. multigrado, polidocente. | Directora, docentes. | Actas | Presencial |
| | 4/02/24 | 2 | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE | Equipo de especialistas de educación. | Directivos informados | Presencial |
| | 5/02/24 | 3 | Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |
| | | | formulación y actualización del PEI | Directoras, docentes | Proyecto Educativo Institucional | Presencial |
| | | | Formulación, actualización y planificación del PAT | Directoras, docentes | Plan Anual de Trabajo | Presencial |
| | 6/02/24 | **4** | Formulación y actualización del PCI | Directoras, docentes | Proyecto curricular institucional | Presencial |
| | | | Formulación y actualización del RI | Directoras, docentes | Reglamento interno | Presencial |
| | 7/02/24 | **5** | Revisión y socialización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI | Directoras, docentes | Proyecto Educativo Institucional | Presencial |
| | | | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión | Equipo responsable de la actualización del DG | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión | Presencial |
| | 8/02/24 | **6** | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnostica (por IE) | Directora y docentes | Experiencias de aprendizajes | Presencial en la IE |
| | | | Ratificación y generación de fichas de matrícula del SIAGIE. | Directora, docentes. | Fichas de matricula | Presencial en la IE |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.A. N°701 OCONA DIRECCIÓN UGEL EL COLLAO

Lic. Yovana Arias Guevara
DIRECTORA (e)

**DIRECTORA (E)**
LIC. YOVANA ARIAS GUEVARA