"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Ilave, 25 de octubre del 2024

OFICIO N° 045 – 2024-UGEL-EC - D.IEI N° 1062 CH.

SEÑORA: Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

ASUNTO: ***REMITO INFORME DE DESCARGO DOCUMENTADO DE NOTIFICACIÓN.***

REF: **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024 –UGELEC-STCPPADD.**

****

Es muy grato dirigirme a su digna Autoridad para poner de vuestro conocimiento que en cumplimiento de los plazos establecidos en la disposición en referencia ***REMITO INFORME DE DESCARGO DOCUMENTADO y*** *evidencias dentro del plazo establecido.*

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle a usted mis más distinguidas consideraciones de estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.I. N° 1062 - CHUNTACOLLO DIRECCIÓN ILAVE DRE - UGEL - EL COLLAO

Lic. Yeni Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA (e)

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

INFORME N° 010 - 2024 – DREP/UGE-EC-IEI N° 1062 - I

A : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL COLLAO

DE LA : Lic. Yeni Vilma QUILCA RAMOS
DIRECTORA (e) DE LA IEI N° 1062 – ILAVE.

ASUNTO :**REMITO INFORME DOCUMENTADO DE DESCARGO DE NOTIFICACIÓN SOBRE DISPOSICIÓN DE INICIO DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR.** .

REF : **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024 –UGELEC-STCPPADD.**

FECHA :Ilave, 25 de octubre del 2024.

****

Por intermedio del presente documento me es grato dirigirme a su despacho, con la finalidad de responder a la notificación de Disposición N° 01-2024-UGELEC-STCPPADD; de fecha 09 de setiembre del año en curso; que se me ha notificado en fecha jueves 24 de octubre del 2024, en instalaciones de la UGEL-EL COLLAO, específicamente en la oficina de Asesoría Legal aproximadamente a las 14:30pm.; del mismo cuyo detalle es el siguiente:

PRIMERO: Al tener conocimiento a través de las redes sociales (WhatsApp) la foto de la **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024-UGELEC-STCPPADD**; mi persona se aproxima a la UGEL ante las oficinas del Ing. Renan MAMANI ARPASI Especialista de Infraestructura a quien se le pregunta por el documento recibido vía redes sociales; él que indica, que se realizó el informe en cumplimiento al **OFICIO MULTIPLE N° 0073-2024-ME/DREP-DUGELEC/AGI**, Razón por la cual me aproximo a Dirección de la UGEL en busca de la directora donde la secretaria nos menciona que no se encuentra ya que tenía diversas actividades programadas hasta el día lunes, posteriormente antes de retirarme somos abordadas nuevamente por el ingeniero Renán, quien nos pide que podemos pasar a conversar con el asesor legal.

SEGUNDO: Al ingresar a las oficinas de asesoría legal toma la palabra el Encargado de infraestructura quien menciona que se realizó el informe a solicitud de dirección

de la UGEL, posteriormente el asesor legal nos da a conocer que se realiza el inicio de investigación, previo informe del encargado de infraestructura y en cumplimiento del cronograma que saca la UGEL posterior a la explicación se me notifica, entregándome una copia de la **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024-UGELEC-STCPPADD** (inicio de investigación).que en las disposiciones finales del presente documento solicita Informe documentado de los hechos en investigación en un plazo de Cinco (5) días Hábiles, cumpliendo y adjuntando los medios probatorios.

TERCERO: Respecto a los Hechos en materia de investigación, señalado en la **DISPOSICIÓN N° 01 – 2024-UGELEC-STCPPADD** SE HACE MENCIÓN a dos documentos; primero al oficio múltiple número 0073-2024-ME/DREP-DUGELEC/AGI y al informe remitido por el Ing. Renan Mamani Arpasi, según el documento entregado; Mi persona se encuentra en una lista de la TABLA 2 de la mencionada notificación en la que detalla “Que a la fecha No enviado Declaración de Gastos al Sistema MI MANTENIIENTO, es decir en proceso de registro”, A pesar de que cuento con la declaración de Gastos de mantenimiento **VERIFICADA** pero según: EL CONSIDERANDO de la disposición indica que se debió enviar para verificación tomando como referencia el **OFICIO MULTIPLE N° 0073-2024.ME/DREP-DUGELEC/AGI;** en el que claramente en el párrafo final dice que las fechas contempladas en el cronograma **no quiere decir que sea la fecha de presentación como tal, tomando este cronograma como recomendación para evitar contratiempos,** mas no señala que el cumplimiento durante el periodo de ampliación a este cronograma amerite falta administrativa como indica la disposición.

CUARTO: Cabe mencionar que durante el presente año hubo ampliaciones del cronograma en el programa de mantenimiento 2024, los cuales no están considerados en el OFICIO, los mismos que se publican y actualizan en la página virtual del PRONIED según **el último cronograma** refiere como inicio de proceso de cierre el día 24 de octubre del 2024 que se adjunta al presente.

QUINTO: Solicito que a la brevedad posible sea resuelto bajo acto resolutivo el archivamiento de la investigación preliminar que se ha aperturado en el expediente N° 10409-2024-OTD-UGELEC; en contra de mi persona como responsable de mantenimiento de la IEI N° 1062; ya que mi persona no cometió falta o

incumplimiento de función en vista de que **realice el informe final** con la declaración de gastos de mantenimiento aprobada y verificada por el Ing. Renán **dentro de los plazos establecidos en los diversos cronogramas**, además el mencionado informe se encuentra recepcionado por el mismo encargado de infraestructura de la UGEL EL COLLAO dentro de los plazos establecidos por el PRONIED – MINEDU, para sustento de todo lo detallado en el presente informe se adjunta los siguientes anexos:

1. Declaración de gastos aprobado por el Ingeniero responsable.
2. Plazos establecidos en la Resolución Ministerial N° 679-2023-MINEDU "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024".
3. OFICIO MÚLTIPLE N° 000009-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM.
4. Plazos extemporáneos establecido en el OFICIO MÚLTIPLE 000028-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM.
5. Oficio remitido a la UGEL con el informe final y Declaración de Gastos verificada por el Ingeniero responsable.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente;

MINISTERIO DE EDUCACIÓN · I.E.I. N° 1062 · CHUNTACOLLO · DIRECCIÓN · ILAVE · DRE · UGEL · EL COLLAO

Lic. Yeni Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA (e)

1. Declaración de gastos aprobado por el Ingeniero responsable de la UGEL.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ Ministerio de Educación

DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [1062]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 675295
UBICACIÓN : CHUNTACOLLO
DISTRITO : ILAVE
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : YEVILSOMAR@GMAIL.COM
TELEFONO : 961997910
CENTRO POBLADO : CHUNTACOLLO
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE VERIFICACIÓN : 02/08/2024 17:15

MONTO ASIGNADO:
S/. 5,050.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/.)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN NUEVO	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AULAS INEI	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
INSTALACIONES SANITARIAS																									
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.		X							X		X													
Obs.: El monto programado no fue suficiente tomando la diferencia del rubro instalaciones.																									
MANO DE OBRA																									
1															REUBICACIÓN E INSTALACION DE TUBERIAS Y NUEVA PILETAS EN LAVAMANOS.	10404602017	CENTENO MOLINA EDWIN ABEL			X		E001-213	10/06/2024	250.00	SI
																							SUBTOTAL =	**250.00**	
MATERIALES																									
1															2 UNIDADES DE CAÑOS MONOCOMANDO	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				E001-800	10/06/2024	320.00	SI
2															1 UNIDAD TUBO DE MEDIA PVC	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				E001-800	10/06/2024	15.00	SI
3															1 UNIDAD TUBO ROJO DE MEDIA PVC	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				E001-800	10/06/2024	25.00	SI
4															1 CINTA TEFLON GRANDE	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				E001-800	10/06/2024	6.00	SI

VERIFICADA

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN NUEVO INSTAL.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
5															5 CODOS DE MEDIA	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				EB01-800	10/06/2024	5.00	SI
6															1 LLAVE DE PASO	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				EB01-800	10/06/2024	10.00	SI
7															4 UNIDADES DE T DE MEDIA	20601026016	DISTRIBUCIONES FERRETERA NAYLEA E.I.R.L.	X				EB01-800	10/06/2024	8.00	SI
																								SUBTOTAL =	**383.00**	
INSTALACIONES ELECTRICAS																										
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.		X							X		X														
Obs.: El monto programado se transfiere a otros rubros debido a la construcción de la infraestructura.																										
SEGURIDAD																										
Extintores contra incendios. Incluye recarga y accesorios que garanticen su operatividad.			X	X							X														
Obs.: Se prioriza este rubro con monto programado en instalaciones eléctricas.																										
MANO DE OBRA																										
1															SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR DE ACETATO DE POTACIO DE 2.5 GL TIPO K.	20608302116	KAEXTINREX E.I.R.L.	X				EB01-22	08/06/2024	130.00	SI
2															SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR DE 06 KG PQS-ABC	20608302116	KAEXTINREX E.I.R.L.	X				EB01-22	08/06/2024	65.00	SI
																								SUBTOTAL =	**195.00**	
MOBILIARIO																										
Sillas Sillas para estudiantes, sillas para adultos, silión, sillas regulables para estudiantes.	X			X							X														
Obs.: Monto sobrante se utilizo en extintores.																										

VERIFICADA

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
MANO DE OBRA																									
1															JUEGO DE SOFA DE TRES PIEZAS (3 PERSONAS, 2 PERSONAS, 1 PERSONA)	10297365483	LUQUE HERRERA NORMA YRENE	X				EB01-2	09/06/2024	3,300.00	SI
																							SUBTOTAL =	**3,300.00**	
TRANSPORTE																									
1															POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE 3 JUEGOS DE SOFAS DE JULIACA A ILAVE.	10439537154	VILLENA RAMOS JAVIER OSMAR	X				EB0-378	10/06/2024	300.00	SI
																							SUBTOTAL =	**300.00**	
Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos.	X			X	[redacted]				[redacted]		X														
Obs.: Rubro y monto considerado dentro de sillones.																									
EQUIPAMIENTO																									
Tachos fijos y/o móviles para basura y/o para residuos peligrosos Deberán tener tapa y contener una bolsa en su interior.	X			X							X														
Obs.: Rubro priorizado por construcción de infraestructura.																									
MATERIALES																									
1															9 UNIDADES PAPELERA RECTANGULAR CON TAPA	20406548521	COMPLAST EL TRIUNFO SCRL	X				B002-19633	10/06/2024	481.50	SI
																							SUBTOTAL =	**481.50**	
Botiquines. No incluye medicamentos.	X			[redacted]			X	[redacted]			X														
Obs.: Rubro priorizado por necesidad en las aulas.																									
MATERIALES																									
1															2 UNIDADES DE BOTIQUIN MASTER BOX NUMERO 14	10449944271	ÑACA BANEGAS SANDY NATALY	X				B001-00000552	01/06/2024	76.00	SI
																							SUBTOTAL =	**76.00**	
TRANSPORTE																									

VERIFICADA

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN NO INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.			X						X		X														
Obs.: Monto utilizado del rubro de instalaciones electricas.																									
TRANSPORTE																									
1															TRANSPORTE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO.	0001341191	QUILCA RAMOS YENI VILMA				X	01	09/06/2024	58.50	SI
																							SUBTOTAL =	**58.50**	

Total: **S/. 5,050.00**
Monto Asignado: **S/. 5,050.00**
Saldo No utilizado: **S/. 0.00**

VERIFICADA

Yeni Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA (e)

Responsable de mantenimiento del local educativo
YENI VILMA QUILCA RAMOS
DNI: 01341191

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
MARIA MORALES CHILI
DNI: 76481491

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
ANGELICA ATENCIO MAMANI
DNI: 43576089

VERIFICADO
PRONIED

DNI:	01341191		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	YENI VILMA QUILCA RAMOS		
FECHA:	30/07/2024	**HORA:**	20:25

REGISTRADO POR:

DNI:	01341191	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	YENI VILMA QUILCA RAMOS	**Resp. Local**

APROBADO POR:

DNI:	44445502	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	**FECHA DE APROBACIÓN:**	02/08/2024

VERIFICADA

2. Plazos establecidos en la Resolución Ministerial N° 679-2023-MINEDU "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024".

Anexo N° 2. Cronograma del Programa de mantenimiento 2024

Responsable	Actividad	Plazo[32]
Designación de actores responsables		
DRE	Designación de especialista de DRE para seguimiento a UGEL	Desde la publicación de la Norma Técnica hasta el **10 de enero** de 2024
UGEL	Designación de especialistas de UGEL	Desde la publicación de la Norma Técnica hasta el **10 de enero** de 2024
UGEL	Cambio de especialistas de UGEL	Hasta el **02 de agosto** de 2024
UGEL	**Designación y registro de los responsables** de mantenimiento.	Desde la publicación de Listado de Locales Educativos hasta el **08 de marzo** de 2024
UGEL	Registro de **cambio de responsables** de mantenimiento	Hasta el **18 de julio** de 2024
UGEL	Determinación del **no uso de recursos**.	Hasta el **26 de abril** de 2024
Programación de acciones		
PRONIED – BN	**Apertura** de cuentas de ahorros y **transferencia** de los recursos asignados (incluyen los cambios de cuenta a cuenta)	Desde registro de responsables de mantenimiento hasta el **22 de marzo** de 2024
Responsable de mantenimiento	**Registro de Ficha** de acciones de mantenimiento (FAM).	Desde el registro del responsable hasta el **08 de marzo** de 2024
UGEL	**Aprobación de Ficha** de acciones de mantenimiento.	Desde el registro de la FAM hasta el **15 de marzo** de 2024
Ejecución de acciones		
Responsable de mantenimiento	**Retiro** de los recursos transferidos **y ejecución de acciones**	Desde la aprobación de la FAM hasta el **26 de abril** de 2024.
UGEL	Solicitud de **bloqueo y desbloqueo** de cuentas de ahorros.	Hasta el **06 de junio** de 2024
Responsable de mantenimiento	**Registro de Panel de culminación de acciones**	Hasta el **17 de mayo** de 2024
Responsable de mantenimiento	**Levantamiento de observaciones** de expediente de Panel de culminación de acciones	Hasta el **06 de junio** de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación de Panel de culminación de acciones**	Hasta el **06 de junio** de 2024
Responsable de mantenimiento	**Devolución** de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN	Hasta el **06 de junio** de 2024[33]
Declaración de gastos		
Responsable de mantenimiento	**Registro y envío** de expediente de **Declaración de gastos**.	Desde el inicio de la ejecución de acciones hasta el **17 de mayo** de 2024
Responsable de mantenimiento	**Levantamiento de observaciones** de expediente de Declaración de gastos.	Hasta el **06 de junio** de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación** del expediente de **Declaración de gastos**.	Hasta el **06 de junio** de 2024
Evaluación final		
Responsable de mantenimiento	**Registro** de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	Hasta el **27 de junio** de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación** del registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	Hasta el **18 de julio** de 2024
DRE - GRE	Elaboración del **informe consolidado** del mantenimiento	Hasta el **02 de agosto** de 2024
UGM	Cierre del sistema de información de mantenimiento.	Hasta el **02 de agosto** de 2024

[32] Las actividades contempladas en el cronograma se habilitan con la aprobación del listado de locales educativos beneficiarios.
[33] Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.

3. Plazos extemporáneos según el OFICIO MÚLTIPLE N° 000009-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM

Cuadro N° 04. Plazos extemporáneos para el Programa de mantenimiento 2024

Responsable	Actividad	Nuevo plazo (hasta la fecha indicada)
Designación de actores responsables		
DRE	Designación de especialista de DRE para seguimiento a UGEL	No requiere ampliación
UGEL	Designación de especialistas de UGEL	No requiere ampliación
UGEL	Cambio de especialistas de UGEL	30 de setiembre de 2024
UGEL	**Designación y registro de los responsables** de mantenimiento.	27 de mayo de 2024
UGEL	Registro de **cambio de responsables** de mantenimiento	09 de setiembre de 2024
UGEL	Determinación del **no uso de recursos**.	01 de julio de 2024
Programación de acciones		
PRONIED – BN	**Apertura** de cuentas de ahorros y **transferencia** de los recursos asignados (incluyen los cambios de cuenta a cuenta)	3 de junio de 2024
Responsable de mantenimiento	**Registro de Ficha** de acciones de mantenimiento (FAM).	3 de junio de 2024
UGEL	**Aprobación de Ficha** de acciones de mantenimiento.	10 de junio de 2024
Ejecución de acciones		
Responsable de mantenimiento	**Retiro** de los recursos transferidos **y ejecución de acciones**	01 de julio de 2024
UGEL	Solicitud de **bloqueo y desbloqueo** de cuentas de ahorros.	22 de julio de 2024
Responsable de mantenimiento	**Registro de Panel de culminación de acciones**	08 de julio de 2024
Responsable de mantenimiento	**Levantamiento de observaciones** de expediente de Panel de culminación de acciones	22 de julio de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación de Panel de culminación de acciones**	22 de julio de 2024
Responsable de mantenimiento	**Devolución** de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN	22 de julio de 2024[2]
Declaración de gastos		
Responsable de mantenimiento	**Registro y envío** de expediente de **Declaración de gastos**.	08 de julio de 2024
Responsable de mantenimiento	**Levantamiento de observaciones** de expediente de Declaración de gastos.	22 de julio de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación** del expediente de **Declaración de gastos**.	22 de julio de 2024
Evaluación final		
Responsable de mantenimiento	**Registro** de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	26 de agosto de 2024
UGEL	**Evaluación y aprobación** del registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	09 de setiembre de 2024
DRE - GRE	Elaboración del **informe consolidado** del mantenimiento	30 de setiembre de 2024
UGM	Cierre del sistema de información de mantenimiento.	30 de setiembre de 2024

g. Asimismo se precisa que en el marco de la "Norma Técnica para la implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2024" aprobada mediante la Resolución Ministerial N.° 046-2024-MINEDU, se tiene el indicador "4.2. Porcentaje de

[22] Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.

ónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

4 . Plazos extemporáneos establecido en el OFICIO MÚLTIPLE 000028-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM

¹Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.

Importante:
•Plazos establecidos en el Oficio Múltiple N.° 000028-2024-MINEDU-VGMI-PRONIED-UGM".
•Los plazos actualizados aplican solo para los locales educativos con responsable de mantenimiento y transferencia de recursos.

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 24 de junio del 2024

OFICIO N° 025– 2024-UGEL-EC - D.IEI N° 1062 CH.

SEÑORA: Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

ASUNTO : **REMITO INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO 2024 - I.**

****

Es grato dirigirme a su digna Dirección, para saludarlo cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1062 Chuntacollo, así mismo poner en conocimiento que en cumplimiento del cronograma de las acciones de mantenimiento del presente año REMITO el informe final de mantenimiento 2024 - I de la mencionada institución.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO
TRAMITE DOCUMENTARIO
Fecha de Ingreso: 15-08-24
N° de Exp 11841 Folios 01 ANVERSO
Firma: Hora: 13:38

Atentamente,

Yeni Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA I.E.I.

ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO
15-08-2024
CARGO