



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA
JEC. "SAN ANTONIO" - CHECCA



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 017-2024-D.IES.SA.CH.I.

A LA : Dra. Nelly B. Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE

DEL : Prof. C. Wilfredo Chambilla Chambilla
DIRECTOR DE LA IES. JEC. SAN ANTONIO - CHECCA

ASUNTO : Ficha de Evaluación de Desempeño Laboral.

FECHA : Checca, 05 de Agosto del 2024.

=====

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacerle llegar un cordial saludo, para luego poner de su conocimiento que, elevo la FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL del Personal Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico CAS: CHAVEZ AZA LIU KENYO, el mismo que labora en la IES. JEC. San Antonio de Checca, quien solicita su renovación de contrato.

Es cuanto puedo informar a usted en honor a la verdad, para los fines consiguientes.

Atentamente,



Prof. C. Wilfredo Chambilla Ch.
DIRECTOR
I.E.S. JEC. SAN ANTONIO - CHECCA

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

Datos del personal a evaluar

CHAVEZ	AZA	LIU KENYO	72500128
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
INSTITUCION EDUCATIVA JEC SAN ANTONIO DE CHECCA			
Institución Educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una 'X' en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.			X		
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.			X		
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.				X	
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.			X		
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales.	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades.				X	
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si los hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.			X		
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.			X		
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.				X	
Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de puesta a tierra, sistema pararrayos y red de datos.	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.				X	
	Monitorea y asegura el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, sistema puesta a tierra, pararrayos y red de datos.			X		
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas pedagógicas y/o aplicaciones, equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de reparación.	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.				X	
	Aplica lineamientos de soporte técnico establecidos por el Minedu y según protocolos señalados para los CIST. (reporte de fallas y/o garantía que existen).			X		
Velar por la seguridad informática y uso del equipamiento tecnológico en las aulas funcionales TIC.	Mantiene operativos, libre de virus, en espacios seguros y codificados adecuadamente los equipos informáticos y de comunicación.				X	
	Mantiene limpio y protegidos los equipos informáticos y de comunicación, promoviendo que todos los usuarios hagan lo mismo.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	21	28	0
Subtotal: I. Funciones		49				

II. Competencia: asertividad/empatía		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.				X		
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares; y demuestra empatía en todo momento.				X		
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/empatía		0	0	6	0	0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía		6				

III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.				X		
Es puntual, se presenta a la hora que corresponde, mostrando disponibilidad y atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.					X	
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	3	4	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		7				

IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Participa y conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					X	
Colabora activa y respetuosamente en los procesos y actividades institucionales, previstas en el PAT.					X	
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	8	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		8				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	49.0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía	6.0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	7.0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	8.0
TOTAL	70.0

Resultado de la evaluación	
De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

CHECCA , 05 DE AGOSTO DEL 2024



Prof. C. Wilfredo Chambi Ch. DIRECTOR
I.E.S. JEC. SAN ANTONIO - CHECCA

Sello y firma



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA "SAN ANOTNIO DE CHECCA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Solicito: Solicito Renovación de contrato y calificación de desempeño laboral.

Señor Director Wilfredo CHAMBILLA CHAMBILA, de la IES "San Antonio" de Checca.
Yo, Liu kenyo CHAVEZ AZA, identificado con DNI. N.º 72500128, con domicilio real en Aziruni III Etapa Mz LL Lote 07 de la ciudad de Puno, ante Ud. con el debido respeto me presento ante Ud.

Que, por medio del presente, le reitero un cordial saludo a su digna autoridad y a la vez solicitarle la renovación de contrato CAS y Calificación de desempeño laboral el cual ocupo como **Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico** de la Institución educativa Secundaria "San Antonio" de Checca, por lo que a través del presente documento solicito a usted tenga a bien concederme dicha solicitud.

POR LO EXPUESTO:

Sin más por el momento, agradezco de antemano acceda a mi solicitud por ser justo y leal.

Lunes 05 de agosto del 2024

Atentamente.




Liu kenyo CHAVEZ AZA
DNI:72500128