



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 200



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cangalle, 03 de marzo de 2025

OFICIO N° 011-2025-UGEL-C-D-I.E.P. N° 70 200.C.

SEÑORA : Dra. NORKA B. CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2025 DE LA IEP. N° 70200.

REFERENCIA : R.M. N° 556 -2024 MINEDU

Es grato dirigirme a su digna autoridad para saludarlo(a) a nombre de la IEP N° 70200 de Cangalle, y a su vez remito la hoja de ruta para el primer bloque de inicio de las semanas de gestión del Año escolar 2025. Trabajo que será realizado de manera presencial en cumplimiento al, R.M. N° 556 -2024 MINEDU "Norma técnica para el año escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privadas de la Educación Básica para el año 2025".

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Prof. María García Jamachi
DNI: 46952019
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN I AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
70200			0249402	sí	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIA		GARCIA JAMACHI		40952019	
Cargo:	Director Designado	Teléfono/ Celular:	916558968	Correo electrónico:	Margar-ja15@hotmail.com

II.- PRESENTACIÓN:

Según las “Disposiciones para la Organización del tiempo anual de las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”, aprobadas mediante la R. M. N.° 556-2024-MINEDU, la calendarización del año escolar se debe realizar teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión.

Las semanas de gestión tienen por objetivo garantizar el tiempo de trabajo, de forma exclusiva, para el personal de la institución educativa o programa educativo a fin de identificar los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo; así como contribuir en la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes. Es así que les presentamos la semana 1 y 2 de apertura de la semana de gestión.

III.- BASES LEGALES:

- Ley N.º 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo N° 011-2012-ED

- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED
- Ley N° 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED y sus modificatorias.
- Decreto supremo N° **015-2012-ED**, que aprueba el reglamento de la ley N° 29694, que protege a los consumidores de prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° **0369-2012-ED**, que aprueba las prioridades de la Política Educativa Nacional 2012-2018.
- Resolución Ministerial N° **0519-2012-ED**, que aprueba la Directiva N°019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- Resolución Ministerial N.º 543-2013-ED, que aprueba la norma técnica denominada “ Normas y procesamientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos”
- Resolución Ministerial N.º 554-2013-MINEDU, aprueba la “norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación básica”.
- Resolución Ministerial N°556-2024-MINEDU Aprobar los lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2025.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 200



III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**	Se cumplió Sí o NO
BLOQUE DE INICIO	LUNES 3 marzo	1	APERTURA DEL AÑO ESCOLAR 2025.	Directora de la IE, docentes, APAFA y personal administrativo.	Acta de apertura, fotos.	Presencial	
			Bienvenida y recepción a los nuevos integrantes de la familia educativa	Directora de la IE, docentes, APAFA y personal administrativo.	Acta de posesión de cargo.		
			Actividades de soporte socioemocional (en tus manos, quiero que me regales).	Directora de la IE, docentes, APAFA y personal administrativo.	Fotografías.		
			Distribución de grados y secciones.	Directora de la IE, docentes	ACTA.		
			-Socialización y aprobación de la hoja de ruta con la comunidad educativa.	Directora de la IE.	Hoja de ruta aprobado.		
			Reunión informativa con la comunidad educativa.	Directora de la IE, docentes, APAFA y personal administrativo.	Acta.		
			- Conformación y actualización de los Comités de Gestión escolar, mantenimiento y CONEI. Funciones y responsabilidades.	Directora de la IE, docentes, APAFA y personal administrativo.	Acta y aprobación con RD.		
	MARTES 4-marzo	2	-Socialización de RM N° 556-2024-MINEDU y -Socialización de la directiva Regional 002-2025	Directora y comité de gestión pedagógica.	Acta y fotos.	Presencial Presencial	



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 200



			CALENDARIZACIÓN del año escolar 2025.	Directora, comité de gestión pedagógica, docentes, APAFA y personal administrativo.	CALENDARIZACIÓN aprobada y firmada.		
			Actualización del PEI (misión, visión, valores, diagnostico, metas y objetivos.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Acta y PEI actualizado.		
	MIÉRCOLES 05 de marzo	3	Actualización del PAT (Actividades del PAT y responsables) Según los Compromisos de gestión escolar - Funciones y responsabilidades de los sub comités.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado, PAT. y aprobado con RD.	Presencial	
			Análisis y sistematización de información de evaluación de salida 2024 UGEL y actas de evaluación	Directora Docentes	Sistematización de resultados en Excel, Fotos		
	JUEVES 6-marzo	4	- RI (procesos disciplinarios) y la elaboración de las normas convivencia (actualización)	Director de la IE. Docentes Personal administrativo	Acta , RI. Y normas de convivencia actualizado y aprobado con RD.	Presencial	
			-Propuesta del proceso de monitoreo y acompañamiento 2024	Director de la IE. Docentes	Compromisos de los docentes. Acta y fotos	Presencial	
			Distribución de materiales educativos (textos escolares)	Director de la IE. Docentes Personal administrativo	Fotos, cuaderno de cargo.		
	VIERNES 7-marzo	5	Actualización y/o planificación del PCI. Procesos de diversificación curricular.	Comité de gestión pedagógica	Acta, PCI aprobado con RD.	Presencial	

			Análisis y sistematización de las fichas psicolingüísticos y sociolingüísticos.	Directora Docentes	Fichas aprobadas y acta.		
			-Presentación y socialización de la propuesta del Portafolio docente.	Director de la IE. Comité de gestión pedagógica	Portafolio docente. Fotos		
	LUNES 10 marzo	6	Planificación Curricular - Programación Anual - Unidad o proyecto de aprendizaje - Sesiones de aprendizaje	Director de la IE. Comité de gestión pedagógica y Docentes de la IE.	Planificación anual y Fotos	Presencial	
	MARTES 11 marzo	7	REFORZAMIENTO de planificación con docentes de primaria de RED. EDUCATIVA.	Prof. Sonia	VIDEOS Y FOTOS.	Presencial	
	MIÉRCOLES 12 de marzo	8	- Plan de estudios del nivel educativo. el horario de docentes de aula. -Organización para el BIAE 2025 (participación por ciclos)	Director de la IE. Docentes de la IE Personal administrativo.	-Plan de estudio por ciclo y horario por grado. Fotos	Presencial	
	JUEVES 13 marzo	9	-Organización de BAPES , BRIGADAS y Docentes de la semana.	Director de la IE. Personal de Servicio. Comité de condiciones operativas.	Acta y R.D. de aprobación.	Presencial	
			Organización de ambientes para la recepción de estudiantes. Planificación de actividades para la implementación para la gestión de la convivencia escolar.	Comité de gestión de condiciones operativas. Comité de gestión del bienestar.	-Fotografías. Evidencias fotográficas.		
	VIERNES 14 marzo	10	- Organización del aula para el buen inicio del año escolar.	Docentes, Personal de servicio y Comité de aula	Aulas en condiciones adecuadas Fotos	Presencial	



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 200



IV.-NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	RELACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR QUE SE REQUIEREN POR PARTE DE LA UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.
4	Fortalecimiento de competencias docentes como (Procesos didácticos y pedagógicos)
5	Implementación de estrategias innovadoras para los docentes
6	Capacitación en planificación curricular
7	Inducción en el uso de la Inteligencia Artificial
8	Fortalecimiento de estrategias de atención a estudiantes NEE.
9	Fortalecimiento de estrategias en las áreas de matemática, comunicación y ciencia y tecnología
10	Fortalecimiento en el uso de materiales didácticos del MINEDU.



Prof. María García Jamachi
DNI: 40952019
DIRECTORA