Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IEI:

Número y/o nombre de la I.E.I.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
N° 310 CAMICACHI					1073028	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

NOMBRES COMPLETOS		APELLIDOS COMPLETOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
CECILIA ADRIANA		MANZANEDA MANZANEDA		45643885	
CARGO	DIRECTORA	N° CELULAR	989417981	CORREO ELECTÓNICO	ceciliaadrianamanzaneda@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
I	**01/03/24**	**1**	1. Bienvenida al personal docente y administrativos.	Director (a) Docente	Establecimiento de las buenas relaciones humanas, confraternizando y propiciando un buen clima laboral.	Presencial IEI.
			2. Apertura del año escolar 2024.	Director (a) Docente Apafa	Libro de actas, generar las condiciones para el desarrollo del año escoñar 2024.	Presencial IEI.
			3. Establecimiento de acuerdos, para el trabajo de la semana de gestión.	Director (a) Docente	Organización para la semana de trabajo de gestión.	Presencial IEI.
	04/03/24	**2**	1. Asistencia técnica informativa	Especialista de educación inicial y otras áreas de la UGEL.	Control de asistencia.	Presencial CEPRO Ilave.
			2. Lectura Y Análisis de la RM Nro.587-2023-MINEDU.	Especialista de educación inicial	Conocimiento para su correspondiente aplicación de la RM Nro.587-2023- MINEDUen el año académico 2024.	Presencial CEPRO Ilave.
	05/03/24	**3**	1. Elaboración de la hoja de ruta.	Director (a) Docente	Hoja de ruta, planificación del trabajo colegiado para las semanas de gestión.	Presencial - biblioteca del municipio
			2. Socializar los compromisos de gestión	Director (a) Docente	Ppt, conocimientos de los compromisos de gestión escolar 2024.	Presencial - biblioteca del municipio

			Escolar hacia los docentes.			
			3. actualización de los comités de gestión pedagógica y condiciones operativas y bienestar.	Director (a) Docente	Actas y resoluciones.	Presencial - biblioteca del municipio
			4. Organización para la revisión y actualización de los documentos de gestión.	Director (a) Docente	Comisiones de trabajo para la revisión y actualización de los documentos de gestión.	Presencial - biblioteca del municipio
	06/03/24	**4**	1. Organización de la red educativa, elección de la junta directiva, acuerdos y organización del trabajo colegiado.	Director (a) Docente	Compromiso por cada docente, en razón del trabajo colegiado.	Presencial - biblioteca del municipio
			2. Revisión y análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
			3. Actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
	07/03/24	**5**	1. Revisión y análisis del plan anual de trabajo (PAT).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Plan anual de trabajo (PAT) actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
			2. Actualización del plan anual de trabajo (PAT).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Plan anual de trabajo (PAT) actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio

		6	1. Revisión y análisis del proyecto curricular institucional (PCI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Proyecto curricular nacional (PCI) institucional actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
			2. Actualización del proyecto curricular institucional (PCI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Proyecto curricular nacional (PCI) institucional actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
		7	1. Revisión y análisis del reglamento interno (RI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Reglamento interno (RI). Actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
			2. Actualización del reglamento interno (RI).	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Reglamento interno (RI). Actualizado.	Presencial - biblioteca del municipio
	08 /03/24	**8**	Organización y acondicionamiento del centro educativo para la bienvenida a los niños.	Director (a) Docente Comunidad educativa.	Ambientes del centro educativo óptimos para la recepción de niños y niñas	Presencial en la IEI.

I.-SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural.	SI	NO	La IEI N° 310 CAMICACHI es una Institución multigrado, ubicada en una zona rural, se encuentra ubicada en el centro poblado de Camicachi a una distancia aproximada de 10 km. de la ciudad de Ilave.	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO	La IEI N° 310 CAMICACHI, pertenece a la Red Educativa “Buenas Semillas” integrada por 7 Instituciones Educativas, que no tienen cercanía territorial.	SI	NO

I.- NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación y acompañamiento del programa de mantenimiento escolar.
2	Capacitación y acompañamiento en SIAGIE.
3	Orientaciones y capacitación para la elaboración de documentos de gestión. Y planificación de unidades de aprendizaje.