



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ancasaya, 05 de marzo del 2024.

**OFICIO N°007-2024-DREP-UGEL/EC-DIEI.N°1054/A.**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
**DIRECTORA DE LA UGEL "EL COLLAO" - ILAVE.**

**PRESENTE.-**

**ASUNTO** : Remito Informe de la Hoja de Ruta Primera Semana de Gestión  
PRIMER BLOQUE.

---

Es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la Hoja de Ruta de la Primera Semana de Gestión PRIMER BLOQUE, donde se tomó acuerdos del trabajo que realizara el personal directivo y docente de la **IEI. N°1054 ANCASAYA**, del distrito de **ILAVE**, del 01 al 08 de marzo del 2024. Al presente adjunto la Hoja de Ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.



  
Beatriz Balbina Mamani Ramos  
DIRECTORA (e)

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

<b>Número y/o nombre de la I.E.</b>		<b>Código modular</b>	<b>Pertenece a red educativa</b>		
1054 ANCASAYA		1609635	<del>SI</del>	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
<b>DRE/GRE</b>	<b>UGEL</b>	<b>Distrito</b>	<b>R.D</b>		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	<b>Polidocente Completa</b>	<b>Polidocente multigrado</b>	<b>Unidocente</b>
					X

**II. DATOS DE LA DIRECTORA:**

<b>Nombres completos:</b>		<b>Apellidos completos:</b>		<b>Documento de Identidad (DNI):</b>	
BEATRIZ BALBINA		MAMANI RAMOS		01315822	
<b>Cargo:</b>	DIRECTORA	<b>Teléfono/ Celular:</b>	951070891	<b>Correo electrónico:</b>	betybbmmrr@gmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
	1/02/24	1	Recepción y bienvenida a la comunidad educativa.	Director	Actas panel fotografico	Presencial
			2. Apertura del año escolar y ratificación de matrículas.	Directora, docentes, padres de familia.	Informe de apertura del año escolar – UGEL.	Presencial
			Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI Y APAFA	Director	RD	Presencial
			3. Designación de docentes por aula IE. multigrado, polidocente.	Directora, docentes.	Actas	Presencial
4/02/24	2	Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas de educación.	Directivos informados	Presencial	
5/02/24	3	Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial	
		formulación y actualización del PEI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial	
		Formulación, actualización y planificación del PAT	Directoras, docentes	Plan Anual de Trabajo	Presencial	
6/02/24	4	Formulación y actualización del PCI	Directoras, docentes	Proyecto curricular institucional	Presencial	
		Formulación y actualización del RI	Directoras, docentes	Reglamento interno	Presencial	
7/02/24	5	Revisión y socialización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial	
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial	

			Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE
	8/02/24	6	Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnóstica (por IE)	Directora y docentes	Experiencias de aprendizajes	Presencial en la IE
			Ratificación y generación de fichas de matrícula del SIAGIE.	Directora, docentes.	Fichas de matrícula	Presencial en la IE



  
 Beatriz Balbina Mamani Ramos  
 DIRECTORA (e)