



Sicata, 17 de julio de 2024.

OFICIO N° 040 - 2024 - GRP-GRDS-DREP-DUGEL-M/DIE-1461-SICATA

SEÑORA : Directora de la Unidad de Gestión Educativa  
Local del Collao.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DEL II BLOQUE DE SEMANAS DE  
GESTIÓN.

REFERENCIA : Resolución Ministerial N° 587 - 2023 MINEDU.  
Resolución Ministerial N° 153- 2023 MINEDU.  
Plan Anual de Trabajo de AGP.

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y hacer de su conocimiento que, en cumplimiento de las normas en referencia, remito la HOJA DE RUTA de lo planificado para el desarrollo del II Bloque de Semanas de Gestión del año escolar 2024, de la Institución Educativa Inicial N° 1461 de Sicata del distrito de Ilave y la misma está programado su inicio el lunes 22 de julio y finaliza el viernes 02 de agosto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



  
Lic. Freida Miranda Rodríguez  
DNI 40561297  
DIRECTORA (a)

## HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

**AÑO ESCOLAR 2024**

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

|                              |           |          |   |                           |                      |                        |
|------------------------------|-----------|----------|---|---------------------------|----------------------|------------------------|
| Número y/o nombre de la I.E. |           |          | Código modular                              | Pertenece a red educativa |                      |                        |
| IEI N° 1461                  |           |          | 1710789                                     | Sí                        |                      |                        |
|                              |           |          | Documento de formalización de red educativa |                           |                      |                        |
| DRE/GRE                      | UGEL      | Distrito |   |                           | NA                   |                        |
| PUNO                         | EL COLLAO | ILAVE    |   |                           | Polidocente completa | Polidocente multigrado |
|                              |           |          |   |                           |                      | x                      |

### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

|                    |           |                       |           |                               |                              |
|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------|
| Nombres completos: |           | Apellidos completos:  |           | Documento de Identidad (DNI): |                              |
| FRECIA             |           | MIRANDA RODRIGUEZ     |           | 40561297                      |                              |
| Cargo:             | Directora | Teléfono/<br>Celular: | 996505053 | Correo electrónico:           | Freciamiranda104@hotmail.com |

### III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE                   | FECHA  | DÍA | ACTIVIDADES *   | RESPONSABLES                        | PRODUCTOS/ LOGROS                     | PRESENCIAL/<br>REMOTO/<br>MIXTO             |
|--------------------------|--------|-----|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>BLOQUE INTERMEDIO</b> | 22-Jul | 1   | Asistencia técnica  | Área de AGP Y AGI<br>UGEL EL COLLAO | Integración de la comunidad educativa | Presencial<br>IEP 71007<br>MARIANO ZEVALLOS |
|                          | 23-Jul | 2   | <b>FERIADO</b>  | <b>FERIADO</b>                      | <b>FERIADO</b>                        | <b>FERIADO</b>                              |
|                          | 24-Jul | 3   | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión | Equipo directivo                    | Acta con los acuerdos de la reunión   | PRESENCIAL<br>I.E.I. 1461<br>SICATA         |

|        |         |   |  |  |   |
|--------|---------|---|--|--|---|
| 25-Jul | 4       | Balance y reajuste del DG   | Equipo responsable de la actualización del DG                          | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes<br><br>PCI Y RIN | PRESENCIAL<br><br>I.E.I. 1461<br>SICATA   |
| 26-Jul | Feriado |   |  |  |   |
| 29-Jul | Feriado |   |  |  |   |
| 30-Jul | 5       | Balance y reajuste del DG   | Equipo responsable de la actualización del DG                          | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes<br><br>PEI Y PAT | PRESENCIAL<br><br>JR.3 de<br>Diciembre llave  |
| 31-Jul | 6       | Asistencia técnica  | Equipo responsable del Área de Gestión Pedagógica de Educación Inicial | Integración de la comunidad educativa  | PRESENCIAL<br><br>IEI 246 ILAVE   |
| 1-Ago  | 7       | Actividades de soporte socioemocional   | Comité de gestión del bienestar  | Integración de familias con la comunidad educativa   | REMOTO<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a> |
|        |         | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas                    | Comité de gestión pedagógica   | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias   | REMOTO<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a> |
|        |         | Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE                                      | Comité de gestión de condiciones operativas                            | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias   | RE <a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a>        |
|        |         | Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT   | Docentes tutor   | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias   | REMOTO<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a> |
|        |         | Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias | Comité de gestión del bienestar  | Cronograma de actividades  | REMOTO<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a> |
|        |         |   | Docente de la IE   | Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante  | REMOTO<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-nox</a> |

|  |       |   |  |   |                 |  |
|--|-------|---|--|---|-----------------|--|
|  | 2-Ago | 8 | Actualización del Diagnóstico Institucional (DI) | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | PEI actualizado | VIRTUAL<br><a href="https://meet.google.com/vcs-zbv-w-trx">https://meet.google.com/vcs-zbv-w-trx</a> |
|--|-------|---|--|---|-----------------|--|

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

| N.º | Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta  | Se aplica a la IE o programa |    | JUSTIFICACIÓN*****  | Adjunta evidencias |    |
|-----|---|------------------------------|----|---|--------------------|----|
|     |   | SÍ                           | NO |   | SÍ                 | NO |
| 1   | La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.  | SÍ                           | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>La IE es unidocente.</li> <li>La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL.</li> <li>El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura).</li> <li>Foto de ESCALE – Anexo 1.</li> </ul>  | SÍ                 | NO |
| 2   | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial. | SÍ                           | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024</li> <li>Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con las II. EE. S</li> <li>OFICIO MÚLTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD Asunto: Precisiones sobre las labores de profesores y auxiliares de educación durante las vacaciones escolares de medio año Referencias: a) D.S. N° 004-2013-MINEDU b) Ley N° 28044, Ley General de Educación</li> <li>De lo expuesto, se precisa lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. La regla general para el trabajo de los auxiliares de educación y profesores que laboran en el área de gestión pedagógica, es que durante las vacaciones de medio año de los estudiantes, realicen sus actividades sin necesidad de asistir a la institución educativa.</li> <li>ii. Excepcionalmente, el director de la IE como la máxima autoridad y representante legal de la Institución Educativa<sup>2</sup>, la Unidad de Gestión Educativa Local, Dirección</li> </ul> </li> </ul> | SÍ                 | NO |

|   |   |    |    |  |    |    |
|---|---|----|----|--|----|----|
|   |   |    |    | Regional de Educación y Ministerio de Educación, pueden programar actividades que requieran la asistencia (de forma presencial) de los profesores o auxiliares de educación durante las vacaciones escolares de medio año; en cuyo caso deben asistir de manera obligatoria. |    |    |
| 3 | La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles. | SÍ | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>La institución educativa no cuenta con conexión de luz y tampoco cuenta con laptop ni computadora para desarrollar las actividades de evaluación de los distintos documentos de gestión.</li> </ul>                                   | SÍ | NO |

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

| BLOQUE                   | FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN ***** | FORMA DE RECUPERACIÓN *****   |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>BLOQUE INTERMEDIO</b> | 26                           | 31                          | La jornada de trabajo se realizará de manera virtual desde las 1:00 pm. Hasta las 4:30 pm. Donde se realiza actividades de estrategias en las diferentes áreas. |

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

| N.º | Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL       |
|-----|--|
| 1.  | Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles) |
| 2.  | Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5             |
| 3.  | Capacitación en la elaboración de II. GG.  |



*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Grecia Miranda Rodríguez  
 DNI 40561297  
 DIRECTORA (a)

