



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL EL COLLAO



**"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Ilave, 25 de noviembre del 2024

OFICIO N° 062-2024-UGELEC/AGI-J.

SEÑOR : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE REFRIGERIO

REFERENCIA : INFORME N°024 - 2024 -UGEL EC/AGI - P. Expediente N°14545.

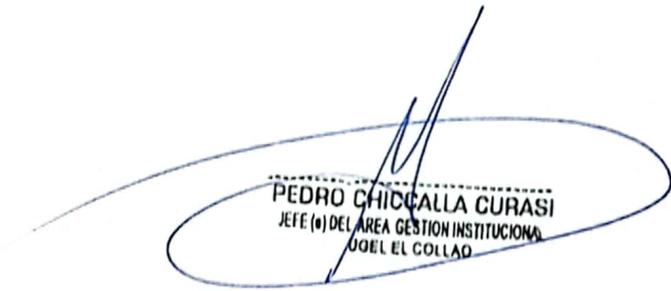
Con singular afecto me presento ante usted, con la finalidad de solicitarle los respectivos refrigerios, la misma que se llevara a cabo la evaluación del Plan Operativo Institucional 2024, a continuación, se detalla:

- 50 salteñas de carne
- 50 jugos personales

Se requiere contar con dicho refrigerio para el día lunes 2 de diciembre del 2024. A horas 3:30pm. El refrigerio será entregado al Señor José Espinoza Espinoza. Quién se encargará de realizar la entrega a cada personal según asistencia firmada a partir de las 4:00pm. Reunión a realizarse en el Auditorio de la SEDE de la UGEL EL COLLAO ILAVE

Esperamos contar con su atención de manera oportuna.

Atentamente,


PEDRO CHICCALLA CURASI
JEFE (R) DEL AREA GESTION INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

Cc/Ach.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°024 - 2024 -UGEL EC/AGI - P.

14545

A : Abg. Pedro CHICCALLA CURASI
Jefe de Área de Gestión Institucional

De : Ing. Carina Quispe Mendoza
Planificadora – UGEL EC

Asunto : Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024.

Referencia : Resolución Directoral N°001938-2023-DUGELEC.

Fecha : llave, 20 de noviembre del 2024.

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento en referencia, a fin de informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Según documento en referencia se ha realizado la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024 de la Unidad Ejecutora El Collao. El presupuesto total de la Unidad Ejecutora Ascende a un total de S/. 94'247,661.00
- 1.2. A través de la Carta N°006-2024-ME-DREP-UGEL EC-AGI/P. Donde se hace entrega los topes asignados por Finanzas, según Centros de Costos, con un total de S/. 244,000.00 conforman las metas operativas del POI.

II. ANÁLISIS

- 2.1 Debo de informar que se viene realizando de manera mensual el seguimiento de la ejecución de las Actividades Operativas tanto presupuestales como operativas, según el reporte obtenido del aplicativo del Sistema de Administración Financiera - SIAF. Donde se ha podido OBSERVAR que no tienen ninguna ejecución a la fecha, los siguientes detalles; mantenimiento y acondicionamiento de locales de EBE, Pagos de Cuota del REPRO-AFP, Desarrollo de la enseñanza EBA y Dotación de material fungible Educación Intercultural Bilingüe Primaria.
- 2.2 Para conocer de cerca, las razones por las cuales no se ejecutaron el presupuesto ya programado, se requiere realizar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024 a la fecha. Según coordinación con la directora y demás jefes de área se ha fijado realizar esta actividad para el día **lunes 02 de diciembre del presente año 2024**. Se adjunta hoja de ruta para el día precitado.

III. CONCLUSIONES

- 3.1 Señor jefe de Área de Gestión Institucional, se solicita poner en conocimiento al encargado de Recursos Humanos para difundir la actividad a través de un Comunicado (atención restringida en horas de la tarde) con anticipación a fin de no causar molestias a los usuarios.

Es cuanto puedo informar para conocimiento, y fines necesarios.

Atentamente,



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024.

HOJA DE RUTA

N° Orden	Nombre del Expositor	Tema	Hora de Intervención
1	Registro de Asistencia	Asistencia	2:00 a 2:15
2	Pedro Chiccalla Curasi	Bienvenida, Introducción e Informe	2:15 a 2:30
3	Ludwing B. Beltrán Pineda	Informe de los especialistas de Educación	2:30 a 2:45
4	Félix Churata Santuyo	Informe del personal de Administración	2:45 a 3:00
5	Flaviana Pastor Salas	Dinámica de motivación y Break	3:00 a 3:10
6	Carina Quispe Mendoza	Evaluación de Actividades Operativas POI	3:10 a 4:00
7	Trabajadores de la UGEL	Intervenciones, reflexiones y aportes	4:00 a 4:15
8	Norka B. Ccori Toro	Palabra finales y cierre	4:15 a 4:30
		Firma de acta, evidencia participación	