

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Accaso, 05 de marzo del 2024

**OFICIO Nro 02-2024-DIS "A"-UGEL C.**

**SEÑORA** : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL. EL COLLAO - ILAVE.

**PRESENTE.** -

**ASUNTO** : Remite hoja de ruta a trabajar en la institución educativa secundaria de ACCASO.

---

De mi consideración.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de remitir la hoja de ruta a trabajar en la institución educativa secundaria de Accaso con todo los docentes y administrativo en esta semana de gestión del primero de marzo hasta el ocho de marzo del 2024.

Tal como se anexa en el oficio.

Sin otro particular me despido de Ud. Esperando la recepción del anexo presentado.



  
Lic. Ernesto Mayra Ramos  
DIRECTOR

# HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

## I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
I.E.S. ACCASO		0660423	SI	<input checked="" type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	COLLAO	PILCUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				X	
				Unidocente	

## II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ERNESTO		NAYRA RAMOS		01316757	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	964704181	Correo electrónico:	Ernest19nr@gmail.com

## III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
<b>QUE DE INICIO</b>	1-Mar	1	Bienvenida, recepción a docentes contratados y reasignados.	Directivo, docentes	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	ACTA DE LA INSTITUCIÓN.	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y comité de mantenimiento.	Equipo directivo	Resolución Directoral (RD)	Presencial
				Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial

2 Aho	2	Análisis de las actividades de las instituciones según el artículo 104	Ministerio y Director	Verificación de constitución por escrito	Presencial
		Relaciones y trabajo sobre las instituciones de gestión	Equipo responsable	Relaciones de contacto	Presencial
		Actividades y funcionamiento de las instituciones para el trabajo social	Ministerio, Director	Relaciones de cooperación	Presencial
3 Aho	2	Relaciones y funcionamiento de las instituciones de gestión	Equipo directivo	Reporte final	Presencial
		Relaciones de las instituciones que deben presentar sus informes	Ministerio	Acta de la institución	Presencial
		Reporte del IAT	Ministerio	Acta de la institución	Presencial
		Estadísticas de las cuentas de la institución de la II	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial
4 Aho	2	Actividades para la implementación de las instituciones para la creación de la Convención Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia entre Niños, Niñas y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y programas de gestión (incluido en el IAT)	Presencial
		Actualización del II	Equipo responsable para la actualización/actualización según el artículo 104	Documento actualizado	Presencial
		Estadísticas de plan curricular anual	Equipo responsable para la actualización/actualización según el artículo 104	Plan curricular anual por niveles y grados actualizado	Presencial
5 Aho	2	Participación de las unidades educativas y actividades significativas	Comité de gestión pedagógica	Programación curricular institucional por niveles y grados	Presencial
			Comités de la II		

		Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG	PAT con cronograma de actividades para el año 2024.	Presencial
0-Mar	0	Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
		Elaboración de afiches para la bienvenida.	docentes	Espacios comunes ambientados	Presencial
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Implementación sobre la aplicación de rúbricas
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5

