

SOLICITO: REGULARIZO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES

**SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

Yeny Maruja ATAMARI ZAPANA, identificada con DNI: 01316730, Trabajador Administrativo nombrado en Caja I - Caja Y Bancos, de la Sede Administrativa, Ante usted respetuosamente me presento y digo:

Que, habiéndoseme emitido el MEMORANDUM N° 053-2023-DREP/DUGEL-EC/JAGA, sobre suspensión de vacaciones, es que solicito permiso a cuenta de vacaciones pendientes de gozo **para el día 29 de febrero del 2024**, POR DAR CUMPLIMIENTO A REGISTRO PEC, por cuanto en la Sede Administrativa se tiene mucha afluencia de usuarios.

Es cuanto solicito por ser de Ley.

Ilave, 29 de febrero 2024

  
CPC. Yeny M. Atamari Zapana  
CAJERO I - CAJA Y BANCOS  
UGEL EL COLLAO



**MEMORANDUM N° 053 -2023-DREP/DUGEL-EC/JAGA**

**DE** : C.P.C. FELIX SANTUYO CHURATA  
**JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA-UGELEC**

**A LA** : CPC. YENY MARUJA ATAMARI ZAPANA  
**CAJERO I - CAJA Y BANCOS**

**ASUNTO** : COMUNICA SUSPENSION DE VACACIONES A PARTIR DEL  
**06 DE SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**

**FECHA** : Ilave, 06 setiembre del 2023

Por el presente me dirijo a usted con la finalidad de comunicarle que mi despacho suspende las vacaciones programadas, por necesidad INSTITUCIONAL, a partir del 06 de setiembre, por lo que se le comunica que le queda hacer uso de vacaciones 28 días, el mismo que puede realizarlo en otra fecha que estime por conveniente.

Con las consideraciones distinguidas.

Atentamente,




FELIX SANTUYO CHURATA  
 JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA  
 UGELEC

*Handwritten note:*  
 Recibido  
 12/09/2023  
 Yeny Maruja Zapana