"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asunto: Solicitud de material de oficina

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Yo, David Choquehuanca Ramírez, identificado con DNI N° 29655782 responsable de sistema NEXUS de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao Ilave

Que, a través de la presente me dirijo a usted para solicitar complemento de suministro de material de oficina, esta solicitud se hace pues ya que no me han atendido todos los materiales solicitados con anterioridad para nuestro despacho, lo que podría retrasar los procesos y así poder mejorar la atención óptima a los usuarios de la UGEL.

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	EXTENSION DE CABLE DE ENERGIA de 5 metros	01
	ESTABILIZADOR DE 1000 W.	01
	SUJETADOR PARA PAPEL (fastener)	01 caja
	MEMORIA USB PORTABLE 64 GB	02
	TONER DE IMPRESORA KYOCERA ECOSYS mod. M3655idn (TONER N° TK-3182)	01
	NOTA AUTOADESIVO 2X2 X 100 HJS	02
	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	02
	FOLDER DE MANILA TAMAÑO A4	01 PQTE
	SELLO POST FIRMA SEGÚN MODELO para informes, reportes y otros	01

David Choquehuanca Ramírez
ESPECIALISTA(e) NEXUS
UGEL EL COLLAO

Sin otro particular,

Agradezco por anticipado la atención que le brinden a la presente por ser justa.

ILAVE, 20 DE JUNIO DE 2024

Atentamente,

DAVID CHOQUEHUANCA RAMIREZ
RESPONSABLE NEXUS