

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACION DE LAS

HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO

REGULAR

DE LOCALES ESCOLAR DEL

PERIODO 2024 -I



INSTITUCION EDUCATIVA N°70739 DE SAN JUAN CHIUTIRI/HACIENDA

NIVEL PRIMARIA

DIRECTORA: MARVILA PACO PEÑA

DISTRITO: CONDURIRI

AÑO

2024



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACION DE LAS

HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

INFORME N° 010-2024 ME. DREP-DUGELECDIEP N° 70739-SJ CH.I/C

A : DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO

DE : Prof. Marvila paco peña

ASUNTO: DIRECTORA DE LA IEP 70739
INFORME FINAL DE MI MANTENIMIENTO – PERIODO
REGULAR 2024

FECHA: JUNIO DEL 2024 IEP, 70739 SAN JUAN CHIUTIRI

Por el presente documento cumpto en informarle los siguientes puntos en lo que respecta al año 2024 que la Dirección a mi responsabilidad y le informo a su digna autoridad que las acciones cumplidas el proceso de mi mantenimiento regular 2024 de locales escolares de la IEP.70739 de San Juan Chiutiri Distrito de Conduriri Provincia el Collao. Es como sigue:

PRIMERO: En el mes de mayo del año 2024, la Señora Directora de la IEP.N°70739 convocó a los señores padres de familia para informarle según la directiva la RM. N°.005-2021-MINEDU sobre la ejecución de mi mantenimiento periodo regular -2024 y conformación de comité veedor y de mi mantenimiento.

SEGUNDO: Una vez presentada todos los requisitos pertinentes la Ficha **FAM de mi mantenimiento regular** de locales escolares, en seguida nos autorizó a efectuar el retiro en el Banco de la Nación el monto asignado de un total de S/ 7690 para la IEP. De San Juan Chiutiri y fue retirado en la fecha indicada del año 2024 luego retirar se hizo las cotizaciones compras de materiales y se ejecutó los siguientes rubros de mi mantenimiento que se hizo las. Compras para realizar la ejecución del mantenimiento regular del año 2024.

- 1 - Reposición Instalaciones del machihembrado en un aula
- 2 - Pintado de toda la IEP. exterior
- 3 - Mano de obra
- 4 - Transporte

Y se detallara de la siguiente manera cada rubro.

1- REPOSICIÓN INSTALACIONES DEL MACHIHEMBRADO EN UN AULA

Se hizo el cambio del machihembrado de un aula de la IEP. dicha obra se ejecutó por contrato y se programó un total de 4260.00 soles.

2- PINTADO DE TODA LA IEP. EXTERIOR

En cuanto al pintado, se hizo el mantenimiento de toda las aulas de la IEP. Exterior. con pinturas satinado CPP, así como indica en los comprobantes de pago. Se programó un total de 1280.00.

3 -MANO DE OBRA, se hizo contrato para que pueda realizar los trabajos de los siguientes rubros,

- Reposición instalaciones del machihembrado en un aula
- Pintado de toda la IEP. Exterior muros lava manos SSHH, etc.

4- TRANSPORTE. Se hizo el traslado de mi mantenimiento regular 2024, desde llave hasta la IEP. San Juan Chiutiri/Hacienda.

Los padres de familia y los miembros de APAFA 2024 quedaron Conformes en cuanto el trabajo realizado.

Se hizo con mano de obra calificada para la culminación de mi mantenimiento Regular del año 2024

Al concluir con las obras en las Instituciones Educativas Primaria de San Juan Chiutiri. Se les convoco a una reunión de padres de familia y se les informo de acuerdo a las boletas de compra de cada rubro con la culminación mi mantenimiento complementario escolar 2024.

5- En el rubro de los sanitarios(agua), quedo pendiente, el mantenimiento del tanque elevado por la rotura del filtro que lleva el tanque elevado, y la rotura de los tubos de agua, las trampas de agua (piletas) a causa de las heladas muy fuertes en esa zona en donde nos encontramos a 4500 sobre el nivel del Mar. Por falta de presupuesto queda pendiente el mantenimiento del tanque elevado y de lo SSHH. En este año 2024. (por las heladas de esta temporada de invierno). En el informe final se presenta de acuerdo a la exigencia del MINEDU con boletas electrónicas de compras y declaración jurada, de diferentes proveedores y las copias de actas del comité veedor y CONEI, de mi mantenimiento Regular 2024 y sus respectivos paneles fotográficos de antes durante y después.

Es cuanto se le puede informar para su conocimiento en honor a la verdad, para los fines que vea por conveniente

COMITÉ DE MANTENIMIENTO



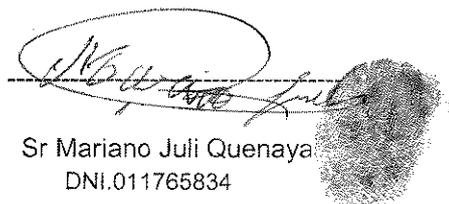
Prof. MRVILA Paco Peña

DNI41543030



Sr. Nicolás Pongo Juli

DNI.01314632



Sr Mariano Juli Quenaya

DNI.011765834



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACION DE LAS

HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

OFICIO N° 018-2024-MINEDU/DREP/UGEL-EC/IEP.N°.70739-S.J.CH.

SEÑOR: DIRECTOR (A) DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE
PRESENTE.-

ASUNTO: REMITO INFORME FINAL DE DOCUMENTO SOBRE EL MANTENIMIENTO
REGULAR 2024

REFERENCIA: RMN°

.....
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Señora Directora de la Ugel el collao con la finalidad de remitir el presente documento de la Institución Educativa 70739 de San Juan Chiutiri y adjunto al presente los documentos de informe final sobre el mantenimiento regular Escolar del año 2024 y es como sigue:

1-Documentos descriptivos de las actividades realizadas 2024 (informe)

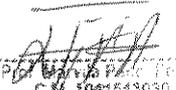
2-Acta de conformación de comité de mantenimiento y Veedor.

- 3 - Formato de anexo N°4 acta de compromiso de la comisión firmada por el responsable, es obtenido
- 4 Del sistema.
- 5 - Formato de anexo N° 5 acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI.
- 6 - Formato de anexo N° 10 ficha de acciones de mi mantenimiento (FAM) aprobada suscrita por los integrantes de la comisión.
- 7 - Acta de conformidad de comité de veeduría (CONEI) Formato opcional de la IEP.
- 8 - VOUCHER(S) de retiros realizados durante la ejecución
- 9 Formato de declaración de gastos.
- 10 - Boletas electrónicas de venta
- 11 - Panel de culminación.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

ATENTAMENTE




P. M. María Pisco Toca
C. M. 1041543030
DIRECTORA (s)



RESOLUCION DIRECTORAL N° 007 2024 /DUGEL/ DRE- DIEPN°70739 /CHIUTIRI

SAN JUAN CHIUTIRI, AGOSTO DEL 2024

VISTO:

El acta de conformación del comité Veedor. Preventivo de Local Escolar

Considerando.

Que, en el marco de lo dispuesto por el D.U. norma que garantizar el mantenimiento preventivo de Local Escolar de las IEP. A nivel Nacional.

Que, para asegurar que los locales escolares y mobiliario escolar de las Instituciones Educativas Publicas a nivel nacional, se encuentran en condiciones adecuadas de salubridad, seguridad y conservación para el normal desarrollo de las actividades del año Escolar 2024.

De conformidad con la ley General de Educación Ley número N° 28044, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, Resolución Ministerial N° 557-2020- 04-2023 MINEDU Norma para la ejecución mi Mantenimiento Preventivo los Locales escolares de las Instituciones Públicas a nivel Nacional.

SE RESUELVE:

ARTTICULO UNO- RECONOCER: a los integrantes del comité Mantenimiento de Local Escolar de la Institución Educativa Primaria N°70739 de San Juan Chiutiri del Distrito de Conduriri, a los señores que se indica continuación.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
01	Marvila Paco Peña	41543030	Directora
02	Mariano Juli Quenaya	01765834	APAFA
03	Nicolas Pongo Juli	01314032	APAFA

RECONOCER: a los integrantes del comité VEEDOR de Local Escolar de la Institución Educativa Primaria N°70739 de San Juan Chiutiri del Distrito de Conduriri, a los señores que se indica continuación.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
01	Inés Rebeca ,Quenaya Pongo	73614587	Promotora
02	DANIEL JULI QUENAYA	01789262	Padre de familia
03	Horacio Juli Villegas	41486045	Directivo



[Handwritten signature]
D. U. N. 2024-08-01
D. U. N. 2024-08-01

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE DE MANTENIMIENTO Y VEEDOR DE LOCALES ESCOLARES DEL AÑO 2024

Reunidos en la Institucion Educativa Primaria N° 70739 de San Juan Chintiri Hacienda del Distrito de Condurá Provincia el Collao Glave Region Puno, se reunen siendo horas 10:30 de la mañana día miércoles 19 de junio del año 2024 para acordar la siguiente agenda con los APAFAS del año 2024 y padre de familias

PRIMERO: La señora Directora, Marisela Pazo Peña les saluda a sus padres de familia y señores APAFAS presentes en la sala de reunion a quienes se comenzo para formar el comite de mantenimiento y los comites veedor. e informar de los programas de mantenimientos de locales escolares de acuerdo a las normas administrativas del MINEDU

SEGUNDO: Tambien se les informa, la cantidad asignada a la I.E.P. N° 70739 de San Juan Chintiri Hacienda a nombre de la Directora responsable de mi mantenimiento un total de 7 E90, asi poder ejecutar en los plazos establecidos, segun la necesidad de la I.E.P. N° 70739 - Tambien se les informa que se ha priorizado los siguientes rubros se detalla a continuacion

- 1. Pintado exterior toda la I.E.P. N° 70739
- 2. Cambio de machihembrado de un aula

se les dio a conocer de esta manera y todo es por la necesidad de la I.E.P. y tambien por la rinez

TERCERO: El señor APAFA Nicolás Pango Juli les da un saludo a todos los presentes en la sala nos alienta diciendo que tenemos que trabajar y agradecer por la informacion que nos da la directora coordinadamente trabajar. Los rubros indicados de fondeo se priorizaron sobre la conformacion del comite

y se asigna a los comites de mi mantenimiento de la siguiente manera

* Comité mantenimiento

- 1)- Profesora Mavila Pardo Peña DNI: 41543030
- 2)- Mariano Juli Quenaya DNI: 01765834
- 3)- Nicolas Pongo Juli DNI: 01314032

* Comité Veedor

- 1)- Ines Rebeca, Quenaya Pongo DNI: 73614587
- 2)- Daniel Juli Quenaya DNI: 01789262
- 3)- Horacio Juli Villegas DNI: 41486045

CUARTO.- así de esta manera se hace la conformación de los comites de mi mantenimiento y veedor y los señores ASPFAS pueden apoyar para trabajos en los rubros mencionados en la Institucion - No hay mas puntos que tratar firman todos los presentes en el acta levantada el mismo día y hora - 11:00 de la mañana



Nicolas Pongo Juli
DNI: 01314032

Ines Rebeca
73614587



Mavila Pardo Peña
C.N. 1041543030
DIRECTORA (a)

Mariano Juli Quenaya
01765834

Daniel Juli Quenaya
01789262

Horacio Juli Villegas
41486045

Acta de Compromiso

Yo, **MARVILA PACO PEÑA**, identificado con DNI N° 41543030, domiciliado en Av. el General N° 635, en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [70739], con código de local 454741, ubicada en la localidad de CHIUTIRI HACIENDA, distrito de CONDURIRI, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 12 de Abril de 2024

Por la Institución Educativa [70739]
Prof. MARVILA PACO PEÑA
DNI N° 41543030
Responsable designado



ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO

Por la UGEL UGEL EL COLLAO
Sr. RENAN MAMANI ARPASI
DNI N° 44445502
Especialista designado




Prof. Marvila Paco Peña
C.M. 41543030
DIRECTORA (e)

Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI

PERIODO DE EJECUCIÓN (Indicar si corresponde a Mantenimiento o Acondicionamiento y el año)

MANTENIMIENTO REGULAR 2024 1

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO 454741

REGIÓN Puno

NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. [70739]
O PROGRAMA EDUCATIVO

UGEL EL COLLAO

COMISIÓN RESPONSABLE, O QUIEN HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RESPONSABLE DESIGNADO	DNI 41543030	PACO	PEÑA	MARVILA
INTEGRANTE 1	DNI 01765834	JULI	QUENAYA	MARIANO
INTEGRANTE 2	DNI 01314032	PONGO	JULI	NICOLAS

CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
INTEGRANTE 1	73614587	Quemaya	Pongo	Inés Rebeca
INTEGRANTE 2	01789262	Juli	Quemaya	Daniel
INTEGRANTE 3	41486045	Juli	Villegas	Noracio

[Firma]
01314032

[Firma]
73614587

[Firma]
01765834

[Firma]
01789262



[Firma]
C. M. TORO SANCHEZ
DIRECTOR (R) UGEL EL COLLAO

[Firma]
01314032

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. [70739] CORREO ELECTRÓNICO MPACOPENA@GMAIL.COM
 PERIODO 2024-1 MTO REGULAR TELÉFONO 947481240
 CODIGO LOCAL 454741 CENTRO POBLADO CHIUTIRI HACIENDA
 UBICACIÓN SAN JUAN CHIUTIRI S/N PROVINCIA EL COLLAO
 DISTRITO CONDURIRI DEPARTAMENTO PUNO
 ESTADO VERIFICADA FECHA DE VERIFICACION 12/04/2024 14:45
 TIPO DE FICHA GENERAL

MONTO ASIGNADO:
 S/ 7.690.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MAINT. CORRECTIVO	MAINT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y CORREDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
INSTALACIONES SANITARIAS																		
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios. Se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos, incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X						X					1,207.00	1	1,207.00
SUBTOTAL																1,207.00		
PISOS																		
Acabados de maquinado de madera en interiores de edificaciones. En zonas bioclimáticas tierra y heladas, se recomienda incluir material aislante térmico y/o cámara de aire.	X			X							X					4,555.00	1	4,555.00
SUBTOTAL																4,555.00		
Mantenimiento Prioridad 3																		
PINTURA																		
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techos etc. en caso de que no existan fallas estructurales.			X	X							X					1,328.00	1	1,328.00
SUBTOTAL																1,328.00		
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.			X	X							X					600.00	1	600.00
SUBTOTAL																600.00		

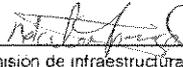
Total Programado: S/ 7.690.00

Saldo No utilizado: S/ 0.00




Responsable de mantenimiento del local educativo
MARVILA PACO PEÑA
DNI: 41543030


Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
MARIANO JULI QUENAYA
DNI: 01765834


Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
NICOLAS PONGO JULI
DNI: 01314032

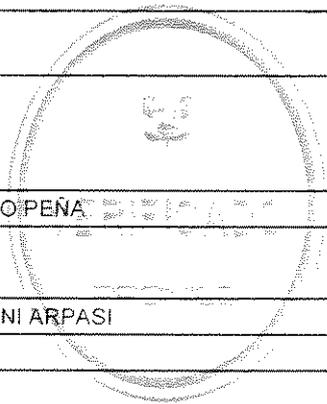
DNI:	41543030		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MARVILA PACO PEÑA		
FECHA:	12/04/2024	HORA:	14:44

REGISTRADO POR:

DNI:	41543030	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARVILA PACO PEÑA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	12/04/2024



ACTA DE CONFORMIDAD – CONEI

San Juan Chiutiri, agosto de 2024

En la Institución Educativa Primaria N° 70739 “San Juan Chiutiri del la comunidad de Chiutiri, Jurisdicción de Conduriri Provincia El Collao, región Puno, mediante el presente, se da conformidad por las actividades realizadas con el Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2024 - I, ejecutado en el local institucional mencionado, en la cual detallamos a continuación:

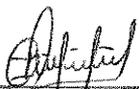
CONCEPTO DE GASTO	DETALLE DOCUMENTO DE GASTO	ESTADO
CUBIERTAS - TECHO		
PISOS	- Reposición de piso, machihembrado de madera de un aula.	<i>Conforme</i>
MUROS	- Tarrajeo de muros exteriores 2 aulas y la dirección dela IE.	
INSTALACIONES SANITARIAS	- .	
PUERTAS	- .	
KITS DE HIGIENE	- Adquisición de materiales para limpieza y desinfección del local educativo y lavado de manos.	
RUTAS SOLIDARIAS	- .	
PINTURA	- Pintado de muros exteriores y de los servicios higiénicos lavaderos muros etc.	<i>Conforme</i>

El monto total invertido es de **S/. 7 690** (Sete mil seiscientos noventa con 00/100 soles).

CONCLUSIÓN:

Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en la Ficha de Acciones de Mantenimiento, los integrantes del Consejo Educativo Institucional (CONEI), damos conformidad del buen uso del presupuesto por parte del responsable de mantenimiento y que las actividades priorizados fueron ejecutados con normalidad y en su totalidad, para más constancia firmamos el presente acta:

Atentamente,



L. Rebeca Quenaya Pango

DNI N° 73014587.....
CONEI DOCENTE



Daniel Juli Quenaya

DNI N° 01789262.....
CONEI PP FF



Horacio Juli Villegas

DNI N° 41486045.....

CONEI

BANCO DE LA NACION
RUC : 20100030595 25ABR2024
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED
CUENTA : 04-085-807965

PACO PEÑA HARVILA

S.ANTERIOR S/ *****7,692.72

RET.EFEC. S/ *****7,690.00

S.ACTUAL S/ *****2.37

S.DISPONIBLE S/ *****2.37

COMIS. C/CTA S/ *****0.00

ITF C/CTA S/ *****0.35

CTA.DOMICILIADA: ILAVE

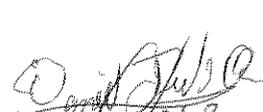
0483112 1700 1290
136100126 12:00 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede
resolver su contrato en una Agencia del Banco.
Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla


Docente
41543230 


Pango Juli 


01765834 


01789202
Daniel Juli Quimaya 


7304552
Rebeca 


41486045
Oracio Villegas 



[Signature]

Responsable de mantenimiento del local educativo

MARVILA PACO PEÑA

DNI: 41543030



[Signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

MARIANO JULI QUIÑAYA

DNI: 01765934



[Signature]

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

NICOLAS PONGO JULIÁN

DNI: 01314032

REGISTRADO POR:

DNI:	41543030	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARVILA PACO PEÑA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

BOLETAS DE VENTA



BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111
llave. El Collao, Puno
Telf: 951 300 199 - Email: ptbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000923

Fecha de Emisión: 2024-05-17 16:32:47	Forma de Pago AL CONTADO	Moneda Soles	Guia de Remisión N°
--	-----------------------------	-----------------	---------------------

Otro.Doc.: sdi6647ccff5f91b
Nombre: I.E.P. N° 70739 - SAN JUAN CHIUTIRI
Dirección: COMUNIDAD SAN JUAN CHIUTIRI

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA CPP COLOR AZUL LIRIO	GALONES	12	S/ 95	S/ 1140.00
2	07PH725	PINTURA ESMALTE COLOR ROJO OXIDO	GALONES	4	S/ 35	S/ 140.00

SON UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES

Gravada:	S/ 1084.75
IGV (18.00%):	S/ 195.25
Descuento Total:	S/ 0.00
Total:	S/ 1280.00

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat
 Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica
 Para consultar el comprobante visita: <https://walfact.com/facturacionv7/consultas/index/36>
 HASH: dwiKWHDb4ZP9uzn4PA2bUJSw1+E=
 Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



[Handwritten signatures and fingerprints]
 01394032
 Nicolás Pongstori
 01765834
 Daniel Juli Quenaya
 01789262
 Daniel Juli Quenaya
 01486045
 Onacio Juli Villegas
 015243030
 Rebeca Quenaya P.



Emitido por: walfact.com

ZAPANA YANQUI VICTOR EBERTT
 JR. LIMA 341 BARRIO RAMON CASTILLA FRENTE AL ESTADIO
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA
 RUC: 10427323680
 EB01-335

Fecha de Vencimiento :
 Fecha de Emisión : 02/06/2024
 Señor(es) : I.E.P N°70739-SAN JUAN CHIUTIRI
 DT.S/RUC : 70739
 Tipo de Moneda : SOLES
 Observación :

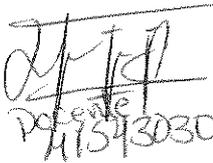
Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
25.00	PAQUETE	MACHINBRADO (COPAIBA)	150.00	0.00	3,750.00	0.00
3.00	PAQUETE	LISTONES DE 2X3X10 (MISA)	170.00	0.00	510.00	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/4,260.00

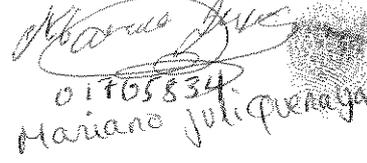
SON: CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.
 (**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

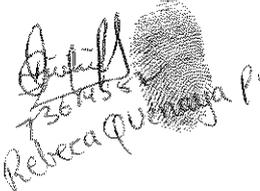
Op. Gravada :	S/ 0.00
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 4,260.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 0.00
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 4,260.00

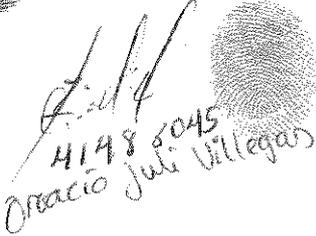
Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL. el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.


 Nicolás Pango Juli
 01314039


 Mariano Juli Puenaya
 01705834


 Daniel Juli Puenaya
 01789262


 Rebeca Puenaya P.
 7367452


 Oracio Juli Villegas
 41985045

LUPACA PACO JASON ELEASAR

R.U.C. 10721303174
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 16

JR. ALFONSO UGARTE NRO. 527 PUNO EL COLLAO ILAVE

TELÉFONO:

Recibí de: SAN JUAN CHIUTIRI HACIENDA N 70739

Identificado con SIN DOCUMENTO número

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: TRESCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO ESCOLAR 2014 DE LA INSTITUCION SAN JUAN CHIUTIRI HACIENDA N 70739, DESDE EL DISTRITO DE ILAVE HACIA EL DISTRITO DE CONDURIRI, REALIZADO EL DIA 20 DE MAYO DEL 2024.

Observación

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 20 de Junio del 2024

Total por honorarios: 350.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 350.00 SOLES

[Handwritten signatures and fingerprints]
Docente 41543030
01314032 Nicolás Porgo Jr.
01765834 Mariano Juli Quenaya
01789262 Daniel Juli Quenaya
20145871 Rebeca Quenaya P.
41486045 Onacio Juli U.

MONTALICO MUCHO JAVIER

R.U.C. 10472118191

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 9

NRO. S/N COM. SAN JUAN CHIUTIRI PUNO - EL COLLÃO - CONDURIRI

TELÉFONO: -

Recibí de: IEP 70739 SAN JUAN CHIUTIRI

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de DESARMADO DE MACHEBRADO ANTIGUO, COLOCADO DEL MACHEBRADO NUEVA, PINTADO DE TODAS LAS AULAS, INCLUCIDO CON YESO Y Y AGREGLOS DEL PISO

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 03 de Junio del 2024

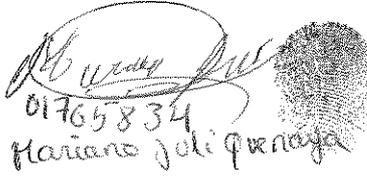
Total por honorarios: 1,800.00

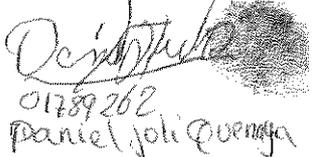
Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,800.00 SOLES

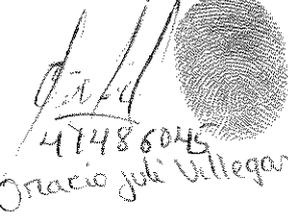

Docente
47543030


01314032
Nicolas Pardo Juli


01765834
Mariana Juli Quenaya


01789262
Daniel Juli Quenaya


736445
Reteca Quenaya P.


47486045
Oracio Juli Villegas.

PANEL FOTOGRAFICO

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [70739]

CORREO ELECTRÓNICO : MPACOPENA@GMAIL.COM

PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR

TELÉFONO : 947481240

CÓDIGO LOCAL : 454741

CENTRO POBLADO : CHIUTIRI HACIENDA

UBICACIÓN : SAN JUAN CHIUTIRI S/N

PROVINCIA : EL COLLAO

DISTRITO : CONDURIRI

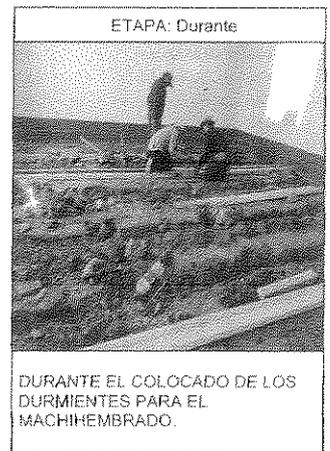
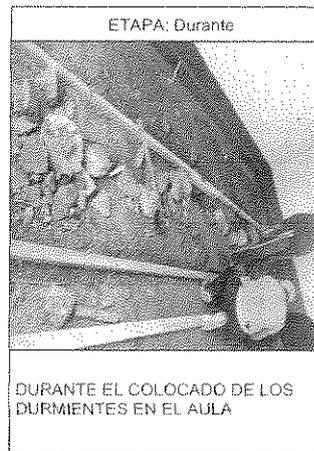
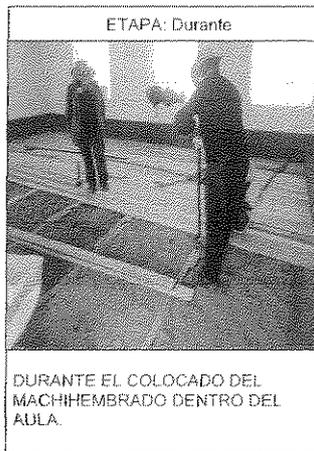
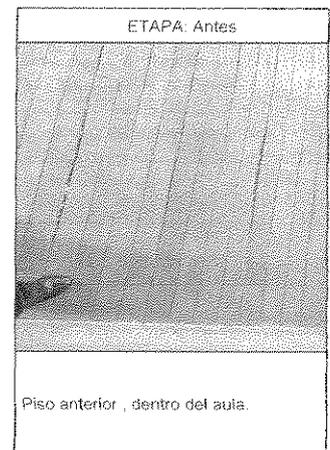
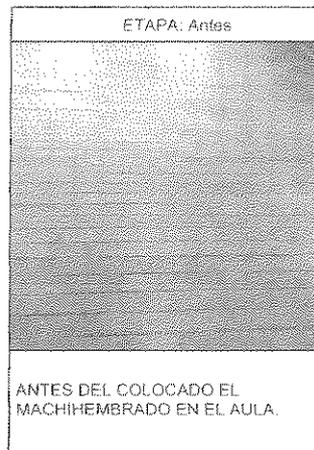
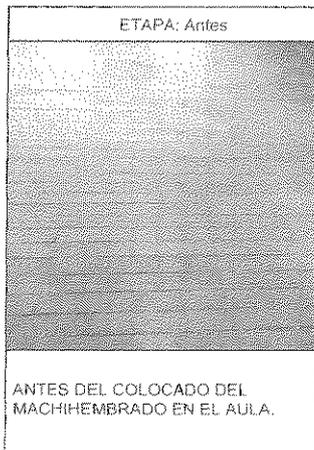
DEPARTAMENTO : PUNO

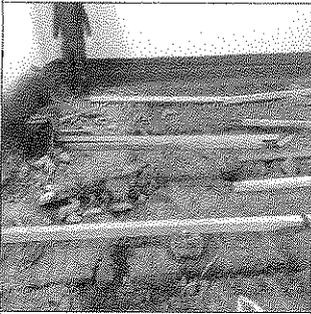
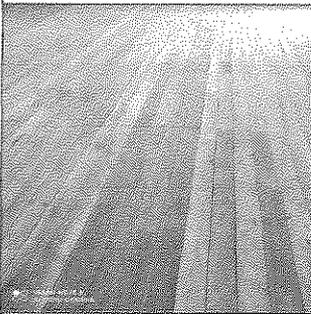
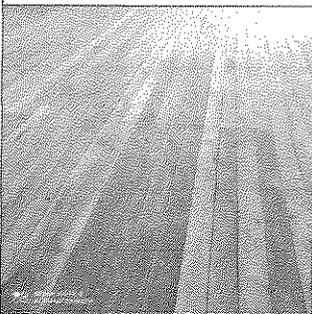
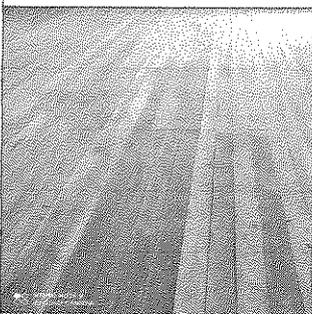
ESTADO : EN PROCESO DE REGISTRO

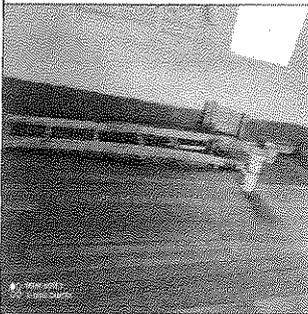
MONTO ASIGNADO: S/. 7,690.00
--

TIPO DE FICHA : GENERAL

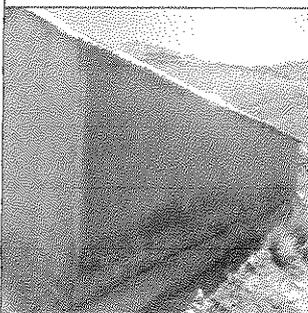
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA			
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MAINT. CORRECTIVO	MAINT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	LINIEAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
PISOS														
Acabados de machihembrado de madera en interiores de edificaciones. En zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir material aislante térmico y/o cámara de aire	X			X							X			



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	LINDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Durante	ETAPA: Después			ETAPA: Después						ETAPA: Después				
														
DURANTE EL TRABAJO PARA YA, COLOCAR EL MACHIHEMBRADO NUEVO.	DESPUÉS DEL COLOCADO DEL MACHIHEMBRADO DENTRO DEL AULA			DESPUES DEL COLOCADO DEL MACHIHEMBRADO.						DESPUES DEL COLOCADO DEL MACHIHEMBRADO.				

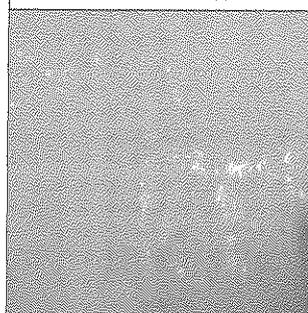
ETAPA: Después

Despues del colocado del machihembrado.

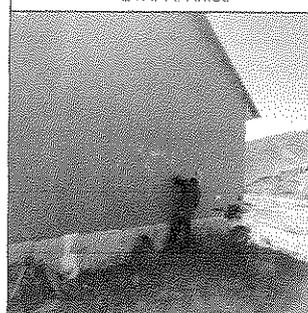
PINTURA														
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)														
													X	

ETAPA: Antes

Antes del pintado en las paredes de las aulas.

ETAPA: Antes

Antes de pintar las aulas.

ETAPA: Antes

Antes de pintar las aulas y las paredes.

ETAPA: Antes

Antes de pintar en las aulas.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN		ACCIÓN		ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA			
		ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	LINEAD	GLOBAL	METRO LINEAL
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante										
Antes de pintar paredes exteriores de aulas.	Antes de pintar el aula.	Durante el pintado en las aulas.	Durante el pintado en las aulas exterior.										
ETAPA: Durante	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante										
Durante el pintado exterior de la pared.	Durante el pintado de la pared de las aulas.	Durante el pintado de la pared de las aulas.	Durante el pintado en las aulas grandes exterior.										
ETAPA: Después	ETAPA: Después	ETAPA: Después	ETAPA: Después										
Después del pintado del aula.	Después del pintado en las aulas	Después del pintado de las aulas en la IE.	Después del pintado del aula.										

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN		ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
		ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	LINEAL	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Después	ETAPA: Después														
Después del pintado del aula.	Después del pintado de las aulas.														

TRANSPORTE															
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.					X	X							X		

ETAPA: Antes

Antes cargando de la ferreteria, para el traslado hacia la IEP N° 70739

ETAPA: Antes

Cargando los materiales de mi mantenimiento.

ETAPA: Durante

Durante el traslado materiales hacia la IEP.

ETAPA: Después

Después de la llegada de los materiales a la IEP.



[Handwritten signature]



Responsable de mantenimiento del local educativo
MARVILA PACO PEÑA
DNI: 41543030

[Handwritten signature]

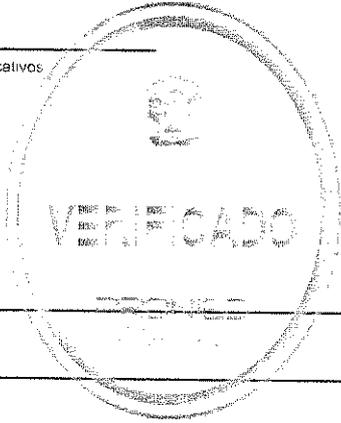


Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
MARTINO JULIO QUENAYA
DNI: 01765834

[Handwritten signature]



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
NICOLAS PONCO JULI
DNI: 01314032



DNI:	41543030		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MARVILA PACO PEÑA		
FECHA:	05/07/2024	HORA:	14:11

REGISTRADO POR:

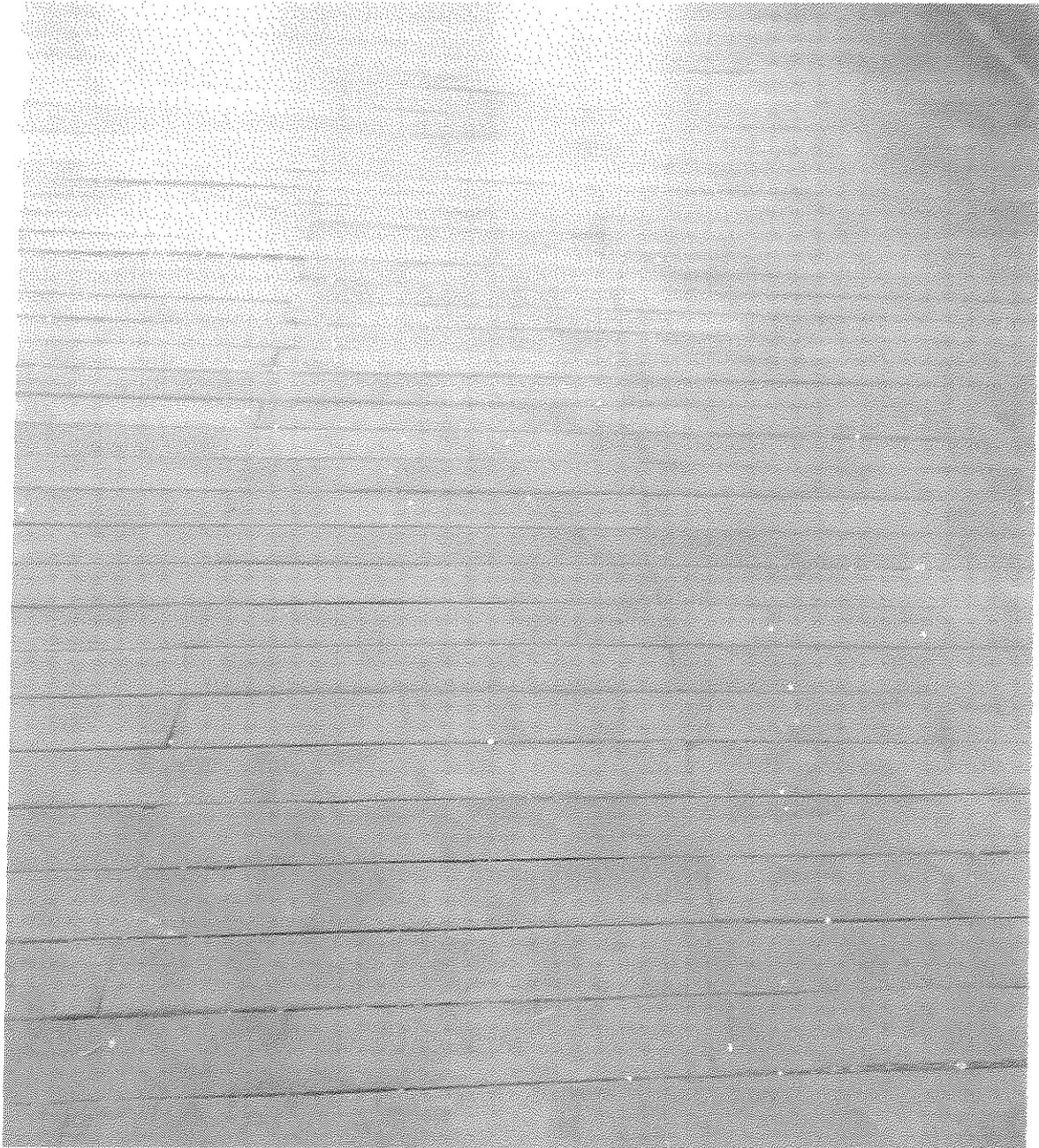
DNI:	41543030	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARVILA PACO PEÑA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

APROBADO POR:

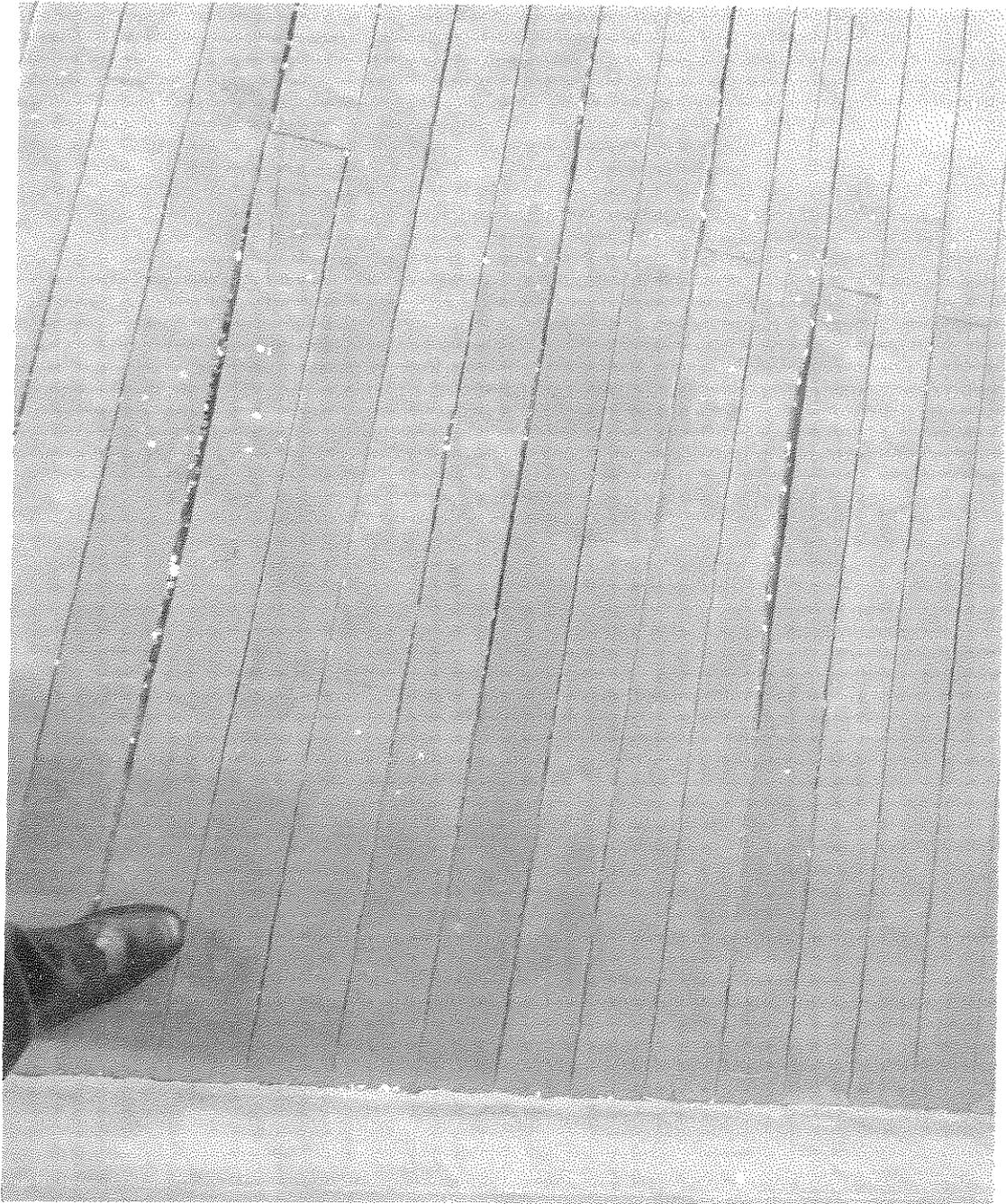
DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACION:	2024-07-25

RUBRO PISO DENTRO
DEL AULA,
MACHIHEMBRADO.

ANTES DEL MACHIHEMBRADO



ANTES DEL MACHIHEMBRADO



ANTES DEL MACHIHEMRADO



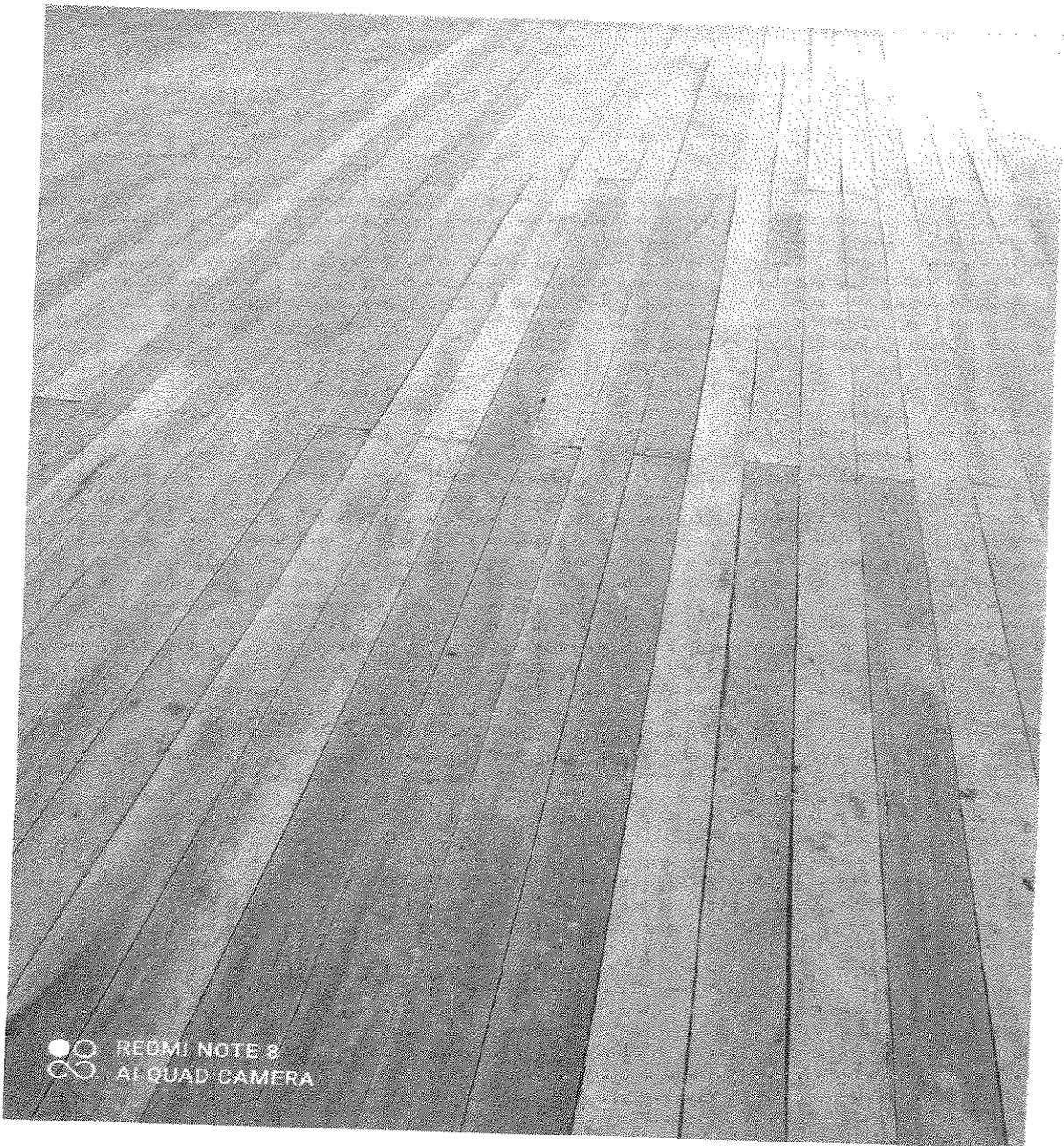
DURANTE EL PISO MACHIHEMRADO EN AULA



DURANTE EL PISO MACHIHEMRADO EN AULA



DESPUES DEL PISO MACHIHEMRADO



DESPUES DEL PISO MACHIHEMRADO

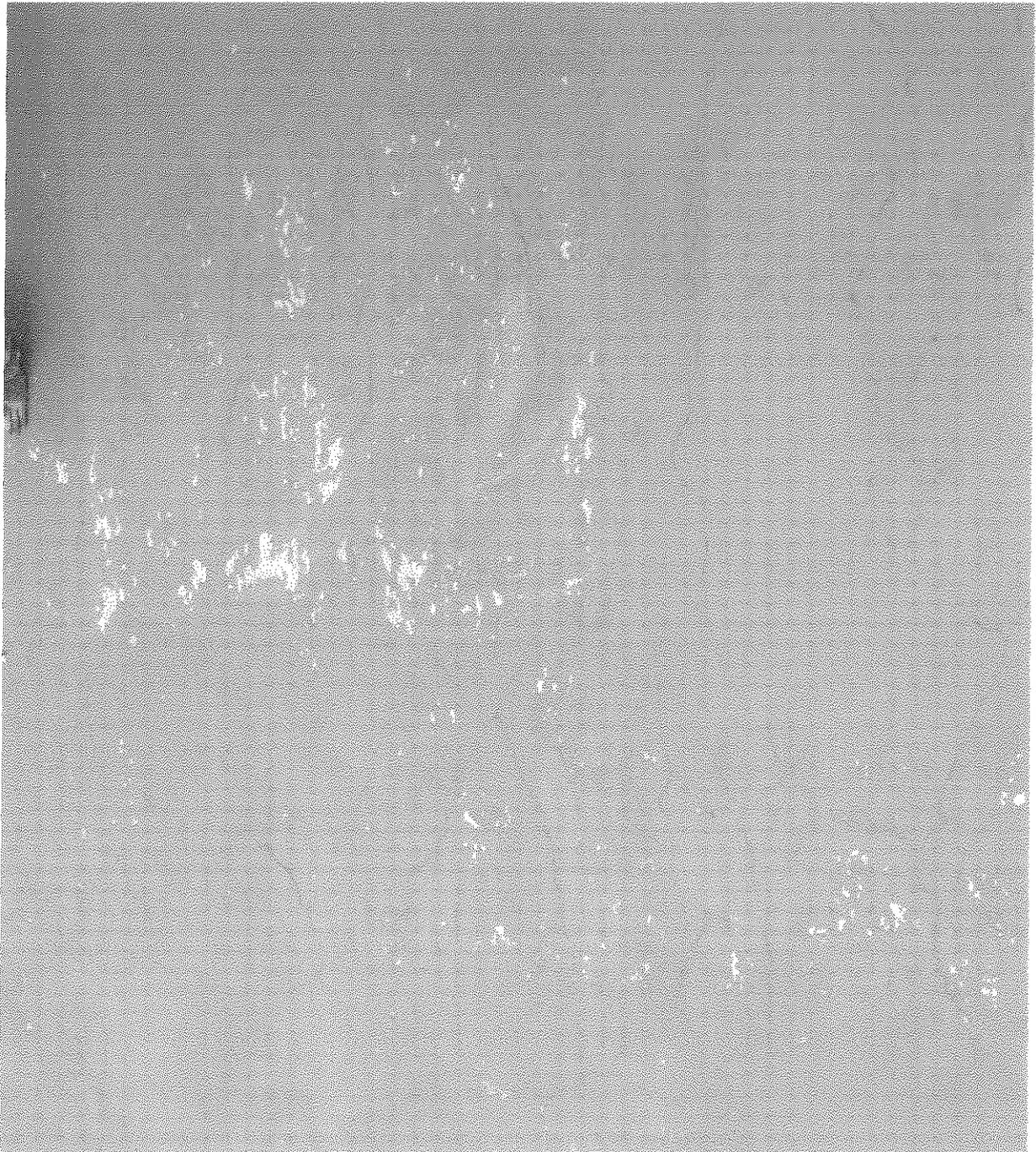


DESPUES DEL PISO MACHIHEMRADO

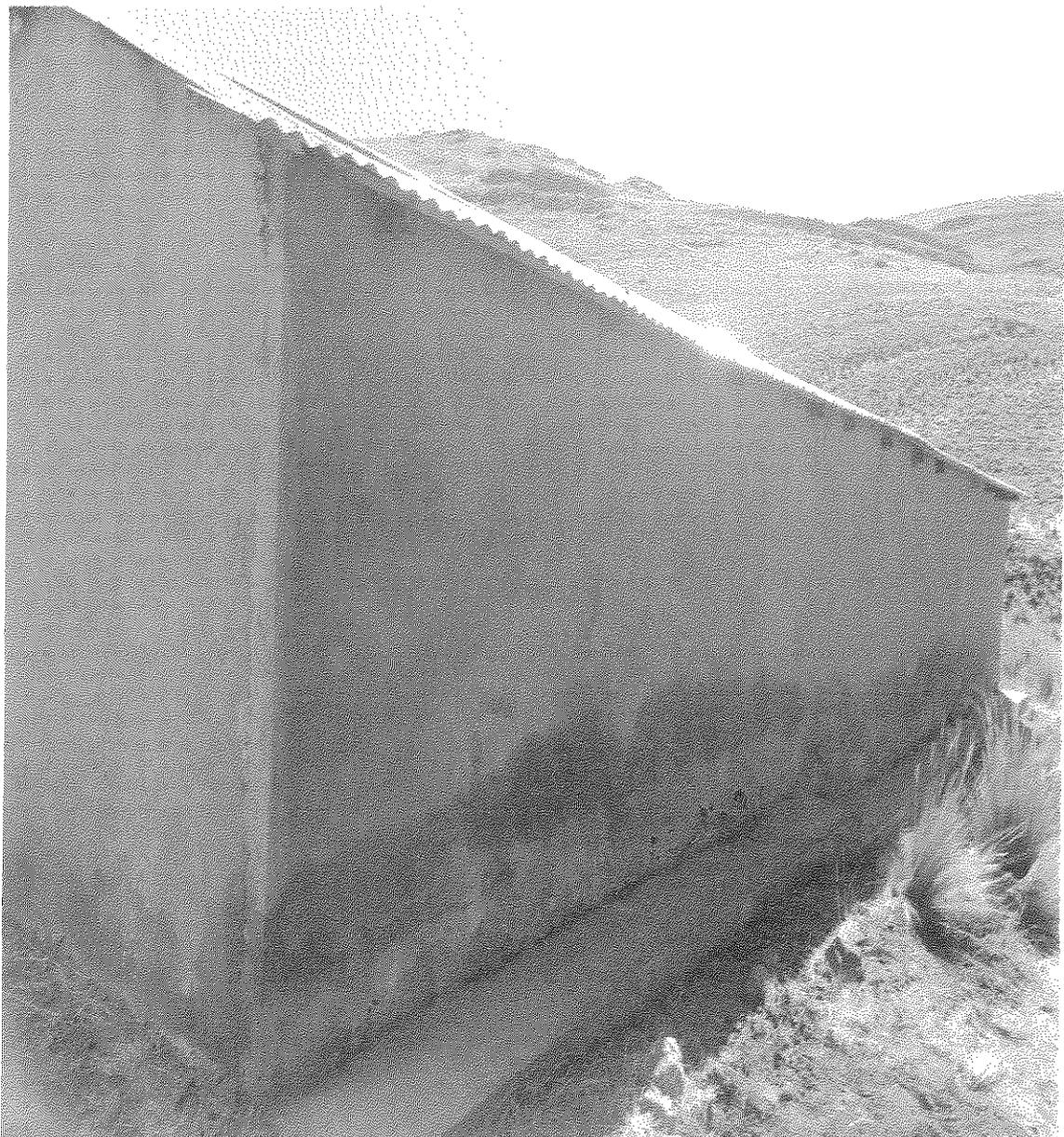


**RUBRO PINTADO DE
AULAS EXTERIOR.**

ANTES DEL PINTADO



ANTES DEL PINTADO





ANTES DEL PINTADO



DURANTE EL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



DURANTE EL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



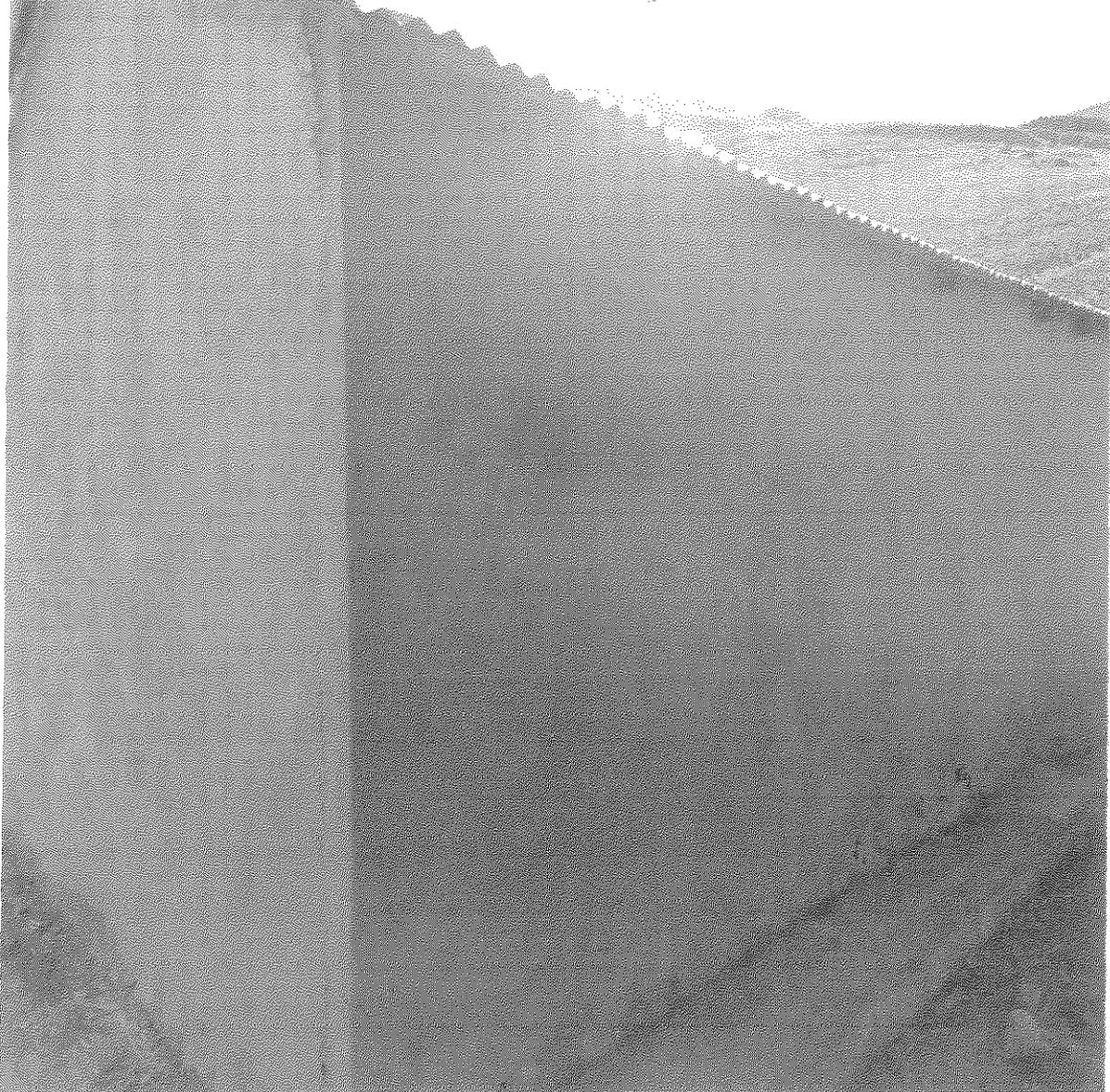
DURANTE EL PINTADO EN AULAS EXTERIORES.



DURANTE EL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



DESPUES DEL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



DESPUES DEL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



DESPUES DEL PINTADO DE AULAS EXTERIORES



DESPUES DEL PINTADO DE AULAS EXTERIORES

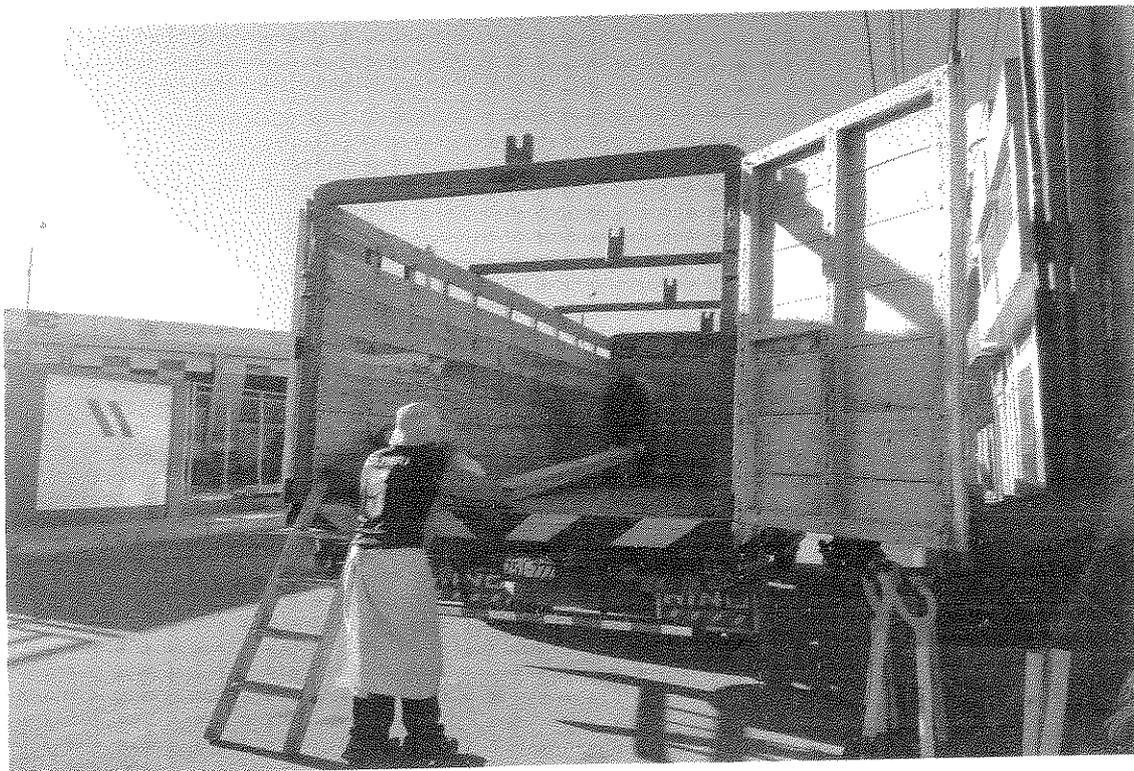


TRANSPORTE

ANTES DE LLEVAR ALA INSTITUCION, LOS MATERIALES HACIA LA INSTITUCION CON EL
MANTENIMIENTO ESCOLAR REGULAR, 2024



ANTES DE LLEVAR EL TRANSPORTE HACIA LA INSTITUCION CON EL MANTENIMIENTO ESCOLAR REGULAR, 2024



DURANTE EL VIAJE A LA INSTITUCION CON EL TRANSPORTE



DESPUES, DE LA LLEGADA A LA INSTITUCION CON EL TRANSPORTE Y EL DESCARGUE DE MATERIALES DE MI MANTENIMIENTO ESCOLAR.

