SOLICITO: SER CONSIDERADO COMO POSTOR PARA LA CONTRATACION MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS PARA RESPONSABLE DE EJECUCION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL EL COLLAO.

#### SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Yo Luisa CONDORI SALAS con DNI 70494477
con domicilio en el Jr. Copacabana Nº 210 de
la ciudad de Juliaca y con Nº de Celular
969995561 y Correo Electrónico
csalasluisa91@gmail.com , con el debido
respeto me dirijo y expongo:

Que teniendo de conocimiento de la CONTRATACIÓN DE UNA (01) PERSONA NATURAL PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS PARA RESPONSABLE DE EJECUCION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL EL COLLAO REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, es por lo cual que presento mi expediente para la evaluación como postor, cumpliendo con todos los según TDR.

#### POR LO EXPUESTO:

A Ud. Pido acceder a mi solicitud por ser justo y legal.

#### ADJUNTO:

Curriculum vitae Documentado (69 folios).

llave, 08 de julio del 2024.

DNI N° 70494477



#### Dirección:

Jr. Villa el salvador N° 210 – Juliaca – San Roman-Puno

Fecha de Nacimiento: 05 de Julio de 1991.

Teléfono: 969995561

Email: csalasluisa91@gmail.com 1uisa\_music@hotmail.com

#### -PROGRAMAS-

Digitación computarizada, ofimática, configuración e instalación de equipo de cómputo, diseño grafico
Excel, power point, photoshop.

#### **IDIOMAS**

Quechua : Natal Español : Avanzado Inglés : Básico

## HOJA DE VIDA

# CPC LUISA CONDORI SALAS

#### **QUIEN SOY**

Los obstáculos que he enfrentado en mi vida personal y profesional me han impulsado a desarrollar mis fortalezas, de las cuales, las más destacadas son: la persistencia para obtener los resultados deseados, aceptar retos, competencia, empatía, habilidades administrativas, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, liderazgo y manejo de personal.

#### **ESTUDIOS** -

Año 29 de diciembre de 2017.

Colegio profesional Colegio de contadores Públicos de Puno.

Con Nº de matrícula 3347.

Año 19 de enero de 2016. Grado Titulo de Contador Público.

Ciudad-País Lima – Perú.

Año 16 de Julio de 2015.

Grado Bachiller en Ciencias Contables y Financiera.

Ciudad-País Lima – Perú.

Universidad Alas Peruanas.

Carrera Ciencias Contables y Financieras.

Año 2009- 2013.

Instituto Educación Superior Tecnológico Publico Pedro

Vilcapaza

Grado Titulo Técnico en Contabilidad

Año 2008 - 2010

#### **CERTIFICADO POR LA OSCE**

# Luisa Condori Salas Contador Público Colegiado Matricula N° 3347

## **EXPERIENCIA LABORAL**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA.

#### **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA: 8 AÑOS 5 MESES**

02/01/2023

CARGO: SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL ATRIMONIAL  AREAS REALIZADAS: Verificación de la especificaciones técnicas y ferminos de referencia, atención de requerimiento de bienes y ervicios, elaboración de solicitud de estudio de mercado, estudio de nercado, cuadro comparativo, inclusión al PAC, publicación de rocesos de selección, solicitud de certificación, orden de ompra/servicio, notificación de la orden, registro de la fase ompromiso en el SIAF, elaboración de pecosas, tramite de onformidad, Coordinar, ejecutar y controlar los procesos de
érminos de referencia, atención de requerimiento de bienes y ervicios, elaboración de solicitud de estudio de mercado, estudio de nercado, cuadro comparativo, inclusión al PAC, publicación de rocesos de selección, solicitud de certificación, orden de ompra/servicio, notificación de la orden, registro de la fase ompromiso en el SIAF, elaboración de pecosas, tramite de
oniorniada, Coordinar, ejecutar y controlar los procesos de
rogramación, adquisición, distribución y control de los bienes, ervicios y ejecución de obras.
CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO.
AREAS REALIZADAS: Seguimiento de procesos de selección, realizar studio de mercado, seguimiento de certificación presupuestal, amite de resolución de designación de comité de selección, eguimiento de publicación de proceso de selección hasta
torgamiento de buena pro, tramite de planillas de pago, laboración de informes de avance físico financiero del proyecto.
IRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO.
ARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO II – PP 0068 PREVAED.  AREAS REALIZADAS: apoyar en la elaboración de cuadro de ecesidades y los requerimientos de bienes y servicios, apoyar en la jecución del presupuesto, elaboración de órdenes de compra,
rdenes de servicio, elaboración de pecosas mediante el programa GA y SIAF, elaboración de información de los movimientos ontables del PP 0068.
FICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES.
ARGO: ASISTENTE LOGISTICO  AREAS REALIZADAS: Realización de estudios de mercado, cuadro omparativo, solicitud de certificación presupuestal, elaboración e órdenes de compra y ordenes de servicio, contratos de servicio
e transportes vía aéreo, pluvial y terrestres, compras mediante lataforma de PERU COMPRAS.
NIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO.
ARGO: ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.  AREAS REALIZADAS: elaboración fichas técnicas, estudio de nercado, solicitud de validación técnica, elaboración de cuadro omparativo, informe de indagación de mercado, solicita ertificación de crédito presupuestario, resumen ejecutivo,
probación de expediente de contratación, solicitar designación de omité de selección, apoyo en la elaboración de base, guiar al omité hasta el otorgamiento de buena pro, realizar seguimiento a os procedimientos de selección, sacar cuadros estadísticos, análisis e ejecución presupuestal.
NIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUANCANE
CARGO: ANALISTA EN ABASTECIMIENTOS.  AREAS REALIZADAS: elaboración y supervisar el Plan Anual de contrataciones del Estado, Elaborar Expedientes de Contratación, studio de Mercado y demás Actos Preparatorios correspondiente a as Procedimientos de Selección y Contratación de acuerdo al Plan nual de Contrataciones de la Ugel, en atención a los requerimientos
e bienes y servicio, compras mediante la plataforma de Perú ompras, fase compromiso en el SIAF, tramite de conformidad para pago.

7eléfono: 969995561

E-mail: luisa\_music@hotmail.com

## Luisa Condori Salas Contador Público Colegiado Matricula N° 3347

09/11/2017 al	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR
31/12/2018	CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO I SUB GERENCIA DE LOGISTICA. <u>TAREAS REALIZADAS</u> : elaboración de solicitud de estudio de
1 año 1 meses 22 días	mercado, cuadro comparativo, solicitud de certificación presupuestal, elaboración de órdenes de compra, ordenes de servicio, registro SIAF en la fase Compromiso (anual y mensual). Reporte mensual de compras al OSCE.
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI.
02/01/2017	MONICII ALIDAD DISTRITAL DE I OTONI.
al	CARGO: ASISTENTE DE CONTABILIDAD
30/06/2017	TAREAS REALIZADAS: Declarar ingresos y bienes personales conforme
	al requerimiento, procesar la información de los comprobantes de
0/	pago, libro de bancos y realizar las conciliaciones de los estados de
06 meses	cuentas bancarias.
03/07/2017	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA.
al	CARGO: EMPADRONADOR.
31/08/2017	TAREAS REALIZADAS: Recojo de datos estadísticos, de las instituciones
	educativas con educación intercultural bilingüe de la región puno.
01 mes 29 días	
02/08/2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CRUCERO.
al 31/12/2021	CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO.
31/12/2021	TAREAS REALIZADAS: Coordinar la ejecución de las actividades
	administrativas orientadas a generar condiciones necesarias para
	mejorar la calidad del servicio y los aprendizajes de los estudiantes,
	mediante la previsión y seguimiento al uso adecuado y eficiente de
04 meses 21	los recursos educativos y financieros, velar por los ambientes de
días	aprendizaje con los que cuenta la IE.
04/09/2015 al	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR.
31/12/2015	CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I.
0.,.2,2010	TAREAS REALIZADAS: elaboración de planillas, tramite de boletas de
03 meses 27	pago, elaboración de informes, memorándum, oficio y otros
días	documentos de oficina.
02/10/2014	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VIRGEN DE LA CANDELARIA.
al	
31/08/2015	CARGO: CAJERA.
11 meses	TAREAS REALIZADAS: Atención en ventanilla, realizar cobros, desembolsos, retiro, arqueo de caja, cierre de caja.
02/01/2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI
al	MONON ALIDAD DISTRICT DE L'OTOTAL
30/09/2014	CARGO: ASISTENTE EN ABASTECIMIENTOS.
	TAREAS REALIZADAS: Estudio de mercado, elaboración de cuadros
	comparativos, órdenes de compra, ordenes de servicio, registro SIAF
	en la fase Compromiso (anual y mensual). Reporte mensual de
9 meses	compras al OSCE.

7eléfono: 969995561

E-mail: luisa\_music@hotmail.com

## Luisa Condori Salas Contador Público Colegiado Matricula N° 3347

# CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN

01/09/2021al 27/11/2021	DIPLOMADO: EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN GESTION PUBLICA INSTITUCION: CONSULTORA Y ASESORA PROEDU HORAS : 320 horas lectivas
19/05/2018 al 20/10/2018	DIPLOMADO: EN GESTION Y CONTROL GUBERNAMENTAL INSTITUCION: COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRATCION HORAS : 300 horas lectivas
05/01/2024 al 06/02/2024	CURSO: INFORMATICA NIVEL AVANZADO INSTITUCION: A&M ASOCIADOS CONSULTING HORAS: 120 horas lectivas
03/11/2023 al 05/12/2023	CURSO: CONTRATACIONES DEL ESTADO INSTITUCION: A&M ASOCIADOS CONSULTING HORAS: 120 horas lectivas
22/09/2023 al 23/10/2023	CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) INSTITUCION: A&M ASOCIADOS CONSULTING HORAS: 120 horas lectivas
03/07/2023 al 07/08/2023	CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA INSTITUCION: A&M ASOCIADOS CONSULTING HORAS: 120 horas lectivas
21/01/2022 al 22/01/2022	CURSO : CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES INSTITUCION : COLEGIO DE CONTADORES DE PUNO HORAS : 60 horas lectivas
01/11/2021 al 31/12/2021	CURSO : MICROSOFT EXCEL INSTITUCION : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO HORAS : 80 horas Pedagógicas
02/12/2021 al 30/12/2021	CURSO : LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU RELACION . CON EL INVIERTE. PE INSTITUCION : CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS : 150 horas académicas
01/08/2021 al 30/08/2021	CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA INSTITUCION: CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS: 150 horas lectivas
01/05/2021 al 30/06/2021	CURSO : OFIRMATICA NIVEL INTERMEDIO INSTITUCION : CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS : 240 horas académicas
01/05/2021 al 30/06/2021	CURSO : GESTION PUBLICA Y RELACION CON LOS DEMAS . SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INSTITUCION : CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS : 150 horas lectivas
01/02/2021 al 28/02/2021	CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA SIGA INSTITUCION: CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS: 150 horas lectivas
01/01/2021 al 31/01/2021	CURSO : SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO SEACE INSTITUCION : CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. HORAS : 150 horas lectivas

7eléfono: 969995561

E-mail: luisa\_music@hotmail.com





I<PER70494477<2<<<<<<<<<<<<<>
9107050F3105113PER<<<<<<<<<
<
CONDORI<<<UISA<<>><<<<<<<<<



#### FICHA RUC: 10704944778 CONDORI SALAS LUISA

Número de Transacción: 57944392

CIR - Constancia de Información Registrada

#### Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social

Tipo de Contribuyente

Fecha de Inscripción Fecha de Inicio de Actividades

Estado del Contribuyente Dependencia SUNAT

Condición del Domicilio Fiscal

Comprobantes electrónicos

Emisor electrónico desde

: CONDORI SALAS LUISA

: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

28/11/2014

: 28/11/2014

: ACTIVO

0213 - ITI.JULIACA-MEPECO

: HABIDO

: 02/12/2014

: RECIBO POR HONORARIO (desde 02/12/2014)

#### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial

Tipo de Representación Actividad Económica Principal

Actividad Económica Secundaria 1

Actividad Económica Secundaria 2

Sistema Emisión Comprobantes de Pago Sistema de Contabilidad

Código de Profesión / Oficio Actividad de Comercio Exterior

Número Fax

Teléfono Fijo 1

Teléfono Fijo 2

Teléfono Móvil 1

Teléfono Móvil 2

Correo Electrónico 1

Correo Electrónico 2

2 -

# 9412 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES PROFESIONALES

1 MANUAL

: MANUAL

: 17- CONTADOR

: SIN ACTIVIDAD

: 51 - 969995561

51 - 998360106

: luisa\_music@hotmail.com

2 .

#### **Domicilio Fiscal**

Actividad Economica

Departamento

Provincia

Distrito

Tipo y Nombre Zona

Tipo y Nombre Via

Nro Km

Mz

Lote

Dpto Interior

Otras Referencias

Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal

: 9412 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES PROFESIONALES

# PUNO

: SAN ROMAN

: JULIACA

: URB, AMP, JORGE CHAVEZ

: JR. COPACABANA

: 210

: A 1 CDRA ANTES DE GUARDIA CIVIL

#### Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad

Cond. Domiciliado

Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión

Sexo

Nacionalidad País de procedencia

t DNI 70494477

: DOMICILIADO

: 05/07/1991 : Femenino

: PERUANA

#### Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Marca de Exoneración

Exoneración Desde

RENTA-4TA, CATEGOR,-CTA,PROPIA

28/11/2014

Hasta

Importante

a SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás



## **REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

#### **CONDORI SALAS LUISA**

Domiciliado en: PUNO - SAN ROMAN - JULIACA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:				
PROVEEDOR DE SERVICIOS				
Vigencia	: Desde 23/09/2017			

FECHA IMPRESIÓN: 08/07/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la pagina web del RNP; www.mp.gob.pe - opción <u>Verifique su Inscripción.</u>

Retornar

Imprimir

# DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Seño			
UNID	DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO		
Prese	e <sub>c</sub> -		
	onsideración:		
Quier Docu	suscribe <u>Luisa Condoñ</u> Salas ento Nacional de Identidad Nº <u>70494477</u> , con domicilio	con	
	, declara bajo juramento:	_	
<u>NO</u>	estar impedido como postor o contratista del Estado, previsto por las disposicio legales y reglamentarias sobre la materia.	ones	
	llave, 08 de julio del año 20	24.	
	(Firma del postulante)		



# Colegio de Contadores Públicos de Puno

Ley Nº 13253 y Ley Nº 28951 D.S. Nº 28 del 26-08-60

El Decano del Colegio de Contadores Públicos de Puno por Cuanto: El Considerativo en sesión de fecha: 29 de DICIEMBRE de 2017 Acordó incorporar como Miembro Ordinario al Contador Público:

# CP. LUISA CONDORI SALAS

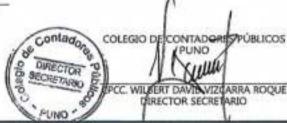
Con Nº de matrícula 3347

Por Tanto:

Se le expide el presente Diploma para que sea reconocido como tal y autorizado a ejercer la profesión de acuerdo a la ley  $N^{\circ}$  13253 y 28951 disposiciones ampliatorias y complementarias.

Dado en Puno el: 29 de DICIEMBRE de 20 17







# A NOMBRE DE LA NACIÓN

# EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

POR CUANTO: la Facultad de

CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN

ha declarado aprobado para optar el Título Profesional, de conformidad con la legislación universitaria vigente, a Don (ña):

# LUISA CONDORI SALAS

POR TANTO: le confiere el Titulo Profesional de:

# CONTADOR PÚBLICO

y le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 19 de

enero

de 2016

ME-EVON BEVERLI AČCÁZAR PÉREZ SÉCRETARIA GENERAL FIDEL BANKEZ PRADO, PA. D. RECTOR

OSWALDO J. ASQUEZ CERNA, Ph. D.

#### OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS

\$85.95 H\* Kugistro

Codigo Fermula Nº

022229

H\* Fatte

200.19

JULIACA

M. Lalina

LXW

floo. Reciarul N. 10000

10/01/2016

Lina,

cut ENERG

(SPECIFIC OFCION CONTROL DE OFFICIOS Y TYLLON

Let design from the solution of the state of the solution of

UNIA: 22

2015

EDUNCTION OF SEAL



# A NOMBRE DE LA NACIÓN

# EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

POR CUANTO: la Facultad de

CIENCIAS EMPRESARIALES

ha declarado aprobado para optar el Grado Académico de Bachiller, de conformidad con la legislación universitaria vigente, a Don (ña):

# LUISA CONDORI SALAS

POR TANTO: le confiere el Grado Académico de:

## BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

y le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 16 de

julio

de 2015

(Mg. IVON BEVERLI W.C.AZAR PEREZ SECRETARIA GENERAL (U) FIDEL RAMIREZ PRADO, Ph. D.
RECTOR

OBWALDO . VÁSQUEZ CERNA, Ph. D.

#### OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS

#\* Flagistre 44005 Codige Porsisis #\*

#\* Polio 44005 P

N\* Paginia 473 del Stre M\* XC

Res. Restotti H\* 15241 de 1507/2015

Limis. 16 se JULIO del 2015

Dr. Jan Carlos Herald Muhaz and to be stone served as produce - made

Let  $\mathsf{Const}$  denote the process of a service of the property of the part of the property of the property of the process of

2006, 1<sup>45</sup>, 26 (MIS ON 2012

ME INON SEVERUAL CAZAR PEREZ

INTERESADO (A)

22



THE RESERVE AND PROPERTY.

## **CERTIFICADO**

Otorga el presente a:

#### LUISA CONDORI SALAS

Documento de identidad: 70494477

Al haber participado de forma destacada en el curso de.

#### CONTRATACIONES DEL ESTADO

con un total de 120 horas lectivas, en el periodo comprendido desde el día 03 de noviembre de 2023 hasta el día 05 de diciembre de 2023.

Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de PARTICIPANTE,

Dado y firmado en Lima, 86 de diciembre de 2023.



A M Street Growth

General General
Creare de Especialistico - ASM Assentia Charating

Milweita Mein

Respectation of Contract Contr

Cod. A&M-462-2023



THE RESERVE AND PROPERTY.

## **CERTIFICADO**

Otorga el presente a:

#### LUISA CONDORI SALAS

Documento de identidad: 70494477

Al haber participado de forma destacada en el curso de.

#### CONTRATACIONES DEL ESTADO

con un total de 120 horas lectivas, en el periodo comprendido desde el día 03 de noviembre de 2023 hasta el día 05 de diciembre de 2023.

Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de PARTICIPANTE,

Dado y firmado en Lima, 86 de diciembre de 2023.



A M Street Growth

General General
Creare de Especialistico - ASM Assentia Charating

Milweita Mein

Respectation of Contract Contr

Cod. A&M-462-2023



# **DIPLOMA**

SE OTORGA EL PRESENTE A:

# **LUISA CONDORI SALAS**

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN EXCEL PROFESIONAL**:

NIVEL AVANZADO . Desde el 04 hasta el 31 de enero del 2024, con una duración total de 120 horas lectivas

Lima, 31 de enero del 2024







N° DE REGISTRO: 065708-54

NOTA APROBATORIA: 18





# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L.

INSCRITO CON ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO PARTIDA 11039069 RUC: 20606634821 AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

Otorga el presente:

# Certificado

Gurso:

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO - SEACE

## A: LUISA CONDORI SALAS

Por su asistencia y participación como: PROFESIONAL

En el curso taller realizado a nivel nacional del 01 al 31 de enero de 2021. Organizado por la Consultora y Asesora ProEdu E.I.R.L., con una duración de 150 horas lectivas (04 créditos).

Se expide el presente certificado, para que se reconozca como tal.

GENERAL CHULLI

Ing. Hember MARTÍNEZ DE LA CRUZ GERENTE GENERAL CONSULTORA Y ASESORA PROEDU Huancavelica, enero de 2021

GERENTIE DE ESTUDIOS / GLij4 S

Ing. William/HUIZA MATAMOROS GERENTE DE ESTUDIOS CONSULTORA Y ASESORA PROFINI



CÓDIGO: CP/SEACE-259-2021

# TEMARIO:

### SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE 3.0

#### INTRODUCCION:

- 1.1 ¿Qué es el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE?
- 1.2 ¿Qué información se registra en el SEACE y porque es importante?
- 1.3 ¿Cuáles son las disposiciones que regulan el SEACE?
- 1.4 ¿Cuáles son las versiones del SEACE?

#### II. SEACE VERSION 3.0

- 2.1 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:
  - ¿Cómo se registra el Plan Anual de Contrataciones?
  - ¿Cómo se rectifica el Plan Anual de Contrataciones?
  - ¿Cuál es el plazo para el registro?
- 2.2 PROCEDIMIENTOS DE SELECCION:
  - ¿Qué acciones se registran en la consola de actos preparatorios? ¿Cómo se registran?
  - ¿Qué acciones se registran en la consola de selección? ¿Cómo se registran?
- 2.3 NUEVO MODULO DE EJECUCION CONTRACTUAL
  - ¿Cómo se registra un nuevo contrato?
  - ¿Qué acciones de la ejecución contractual deben registrarse? ¿Cómo se registran?

# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. RUC: 20606634821



#### 2.4 NUEVO MODULO DE EJECUCION CONTRACTUAL

- ¿Cómo se registra un nuevo contrato?
- ¿Qué acciones de la ejecución contractual deben registrarse? ¿Cómo se registran?
- 2.5 CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDO MARCO — PERU COMPRAS
  - ¿Cómo buscar un catálogo electrónico?
  - ¿Cómo se registra la compra de un bien o la adquisición de un servicio en Perú Compras?

#### III. SEACE VERSION 2.0

- ¿Cómo se registran las órdenes de compra y/o servicios menores a 8 UITs?
- ¿Qué acciones se registran en la consola de contratos y CUBSO en esta versión?





EN CONVENIO: Colegio de Ingenieros del Perí Conselo Departamental HVCA



https://web.facebook.com/ConsultoraProEdu

**CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L** 

NSCRITO CON ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO PARTIDA 11039069 RUC: 20606634821 AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

Otorga el presente:



CONSULTORA Y ASESORA

Gurso:

Y SU RELACIÓN CON EL INVIERTE.PE

# **Æ LUISA CONDORI SALAS**

Por su asistencia y participación como: PROFESIONAL

En el curso taller realizado a nivel nacional del 02 al 30 de diciembre de 2021. En convenio con el Colegio de Contadores Públicos de Huancavelica, con una duración de 150 horas académicas (04 créditos).

Se expide el presente certificado, para que se reconozca como tal.

DECANO PE

CPCC. Michael ELIZARBE VILLANUEVA
DECANO
CCP HUANCAVELICA

Huancavelica, diciembre de 2021

GERENTP GENERAL

Ing. Hember MARTÍNEZ DE LA CRUZ GERENTE GENERAL CONSULTURA Y ASESORA PROEDU



# TEMPARIO:

### LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU RELACIÓN CON EL INVIERTE.PE

### MODULO I LEY CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Marco general de la ley
- Principios de la ley.
- Programación multianual de bienes servicios y obras
- Cricerios para la formulación del PMBSO
- Cuadro multianual de necesidades
- Estimación del gasto público criterios
- Actuaciones preparatorias
- Requerimiento, valor estimado y valor referencial
- Requerimiento, aspectos a ser considerados
- Topes para procedimientos de selección
- Comité de selección
- Licitación pública, Concurso público, Adjudicación simplificada electrónica
- Selección de consultores individuales
- Subasta inversa electrónica
- Comparación de precios
- Contratación directa
- Presentación de ofertas
- Admisión, Evaluación, Calificación y Buena pro
- Solución de controversias
- Perfeccionamiento del contrato
- Adelantos, Reajustes de precios
- Resolución parcial o total del contrato
- Definiciones de contrato en la LCE

## CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. RUC: 20606634821



CONSULTORA - PROEDI PROMOTORES EDUCATIVOS

- Aspectos generales de los contratos
- Ejecución contractual: obligación de contratar
- Ejecución contractual: contenido del contrato
- Ejecución contractual: perfeccionamiento del contrato
- Requisitos para el perfeccionamiento del contrato
- Plazos y procedimiento para suscribir el contrato
- Ejecución y vigencia del contrato
- Ejecución contractual: Garantías y adelantos

### MODULO II PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Invierte.pe, Elaboración y Supervisión de Fichas Técnicas
- Fundamentos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. INVIERTE.PE.
- > Fases del Ciclo de Inversión: Fase de Programación Multianual de Inversiones, Fase de Formulación y Evaluación, Fase de Ejecución, Fase de Funcionamiento.
- Órganos y Funciones del Sistema Nacional de Programación Multianual e Inversiones.
- Fase de Programación Multianual e Inversiones PMI
- Consideraciones para la elaboración de la cartera de inversiones de la PMI.
- Fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión. Proyectos de Inversión: Documentos técnicos. Fichas Técnicas.
- Estudio de Preinversión: Perfil
- Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil para Proyectos de Inversión.
- Clasificación del nivel de complejidad de los Proyectos de Inversión



PÚBLICOS HUANCAVELICA



Consejo Begartamental HVCA



# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L.

INSCRITO CON ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO PARTIDA 11039069 RUC: 20606634821 AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

Otorga el presente:

# Certificado

Gurso:

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF SP

## A: LUISA CONDORI SALAS

Por su asistencia y participación como: PROFESIONAL

En el curso taller realizado a nivel nacional del 01 al 30 de agosto de 2021. Organizado por la Consultora y Asesora ProEdu E.I.R.L., con una duración de 150 horas lectivas (04 créditos).

Se expide el presente certificado, para que se reconozca como tal.

GENERAL STATESTON DE LA COURT

Ing. Hember MARTINEZ DE LA CRUZ GERENTE GENERAL CONSULTORA Y ASESORA PROEDU Huancavelica, agosto de 2021

GERENTE DE ESTUDIOS

Ing. William/HUIZA MATAMOROS GERENTE DE ESTUDIOS CONSULTORA Y ASESORA PROEDU



CÓDIGO: PE/SIAF-359-2021

# TEMARIO:

# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. RUC: 20606634821



## SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF - SP

#### MÓDULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Modificaciones presupuestarias (niveles y tipos).
- Regularización de Notas Modificatorias.
- Creación de nuevas metas y actualización de cadenas de ingresos y gastos.
- Programación de Compromisos Anualizados (PCA) y sus modificatorias.
- Priorización y aprobación de las certificaciones del gasto.
- Consultas y reportes de información presupuestaria.

#### II. MÓDULO ADMINISTRATIVO

- Tipos de Operación.
- Documentación sustentatoria de cada fase de los ingreso y gastos.
- Registro de Ingresos (Determinado y Recaudado).
- Registro de Cuentas Bancarias y Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Solicitud de certificación presupuestaria.
- Compromiso anual.
- Ejecución del gasto mensual (compromiso, devengado, girado).
- Modificaciones al registro SIAF.
- Registro de Rendiciones y Reasignaciones.
- Reversiones y otros depósitos a favor de Tesoro Público.
- Registro de Calendario de Pagos y sus modificaciones.
- Interface SIAF, SEACE.
- Registro de Operaciones de ingresos y Gastos no Presupuestarios.
- Traslado de RDR a la Cuenta Única de Tesoro (TR 7).
- Consulta y reportes.

#### III. MÓDULO CONTABLE

- Tabla de operaciones.
- Contabilización de Compromiso anual y Registros SIAF.
- Contabilización de operaciones complementarias.
- Contabilización de operaciones de ingresos.
- Tratamiento del IGV.
- Contabilización de registros SIAF y secuencias.
- Memorización y generación del Balance de Comprobación.
- Estados Financieros (EF1, EF2, EF3 EF4), anexos e información
- Complementaria.
- Estados Presupuestarios (PP1, PP2, EP1, EP2, EP3, EP4), anexos einformación complementaria.



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS HUANCAVELICA



EN CONVENIO: Colegio de Ingenieros del Peri Consejo Benariamental HYCA



https://web.facebook.com/ConsultoraProEdu



Part manufaction



Otorga el presente a:

#### LUISA CONDORI SALAS

Documento de identidad: 70494477

Al haber participado de forma destacada en el curso de:

### SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF RP

con un total de 120 horas lectivas, en el período comprendido desde el ciía 03 de julio de 2023 hasta el día 07 de agosto de 2023.

Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en cabded de PARTICIPANTE

Dado y firmado en Lima, 09 de agosto de 2023.



Meliya Mariola Miranda Mejia Garenta General Cerana de Esperalización - AbM Associates Consident Contra the paper of the Add A to continue Consulting



Las dates consignados en el presente Certificado se encuentran mocritos en los registres de suestres actos internas de passima centro educativa de confermidad con el Art. IPUS del Bacreto Lay IP 7671.

REG. DE CERTIFICADO Nº 0234 - ASM - 2023





# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L.

INSCRITO CON ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO PARTIDA 11039069 RUC: 20606634821 AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

Otorga el presente:

# Certificado

Turso:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA

## A: LUISA CONDORI SALAS

Por su asistencia y participación como: PROFESIONAL

En el curso taller realizado a nivel nacional del 01 al 28 de febrero de 2021. Organizado por la Consultora y Asesora ProEdu E.I.R.L., con una duración de 150 horas lectivas (04 créditos).

Se expide el presente certificado, para que se reconozca como tal.

GERCENTE CENERAL CENERAL

Ing. Hember MARTINEZ DE LA CRUZ GERENTE GENERAL CONSULTORA Y ASESORA PROEDU Huancavelica, febrero de 2021

GERENTE DE ESTUDIOS HUIZA MATAMOROS

Ing. William/HUIZA MATAMOROS GERENTE DE ESTUDIOS CONSULTORA Y ASESORA PROEDU



CÓDIGO: CP/SIGA-418-2021

# TEMARIO:

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA

- INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
  - Qué es el SIGA, antecedentes y sensibilización

#### II. MODULO DE CONFIGURACION

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Catálogo Institucional
- Personal
- Proveedores
- Centro de Costo
- Parámetros

#### III. GENERACIÓN DE PEDIDOS COMO PUNTO DE PARTIDA DE TODO PROCESO LOGISTICO Y LA GESTIÓN PRESUPUESTAL

- Pedidos de Bienes y Servicios
- Técnicas o Términos de Referencia
- Autorización de Pedidos (consolidación de Pedidos Autorizados)
- PAGO Actualizado
- Autorización Presupuestal
- contrario se registrará la Certificación directamente en el SIAF (Manual).

# CONSULTORA Y ASESORA PROEDU E.I.R.L. RUC: 20606634821



#### IV. GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

- Cuadro de Adquisición Orden de Compra
- Certificación directamente en el SIAF.

#### V. GENERACIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO

Cuadro de Adquisición - Orden de Servicio

#### VI.ALMACENES

Almacenes





EN CONVENIO: Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental HVCA

CONTACTENOS: CEL: 915 358 386



https://web.facebook.com/ConsultoraProEdu



STREET, STREET

## CERTIFICADO

Otorga el presente a:

#### LUISA CONDORI SALAS

Documento de identidad: 70494477

Al haber participado de forma destacada en el curso de:

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA MEF

con un total de 120 horas lectivas, en el periodo comprendido desde el día 22 de setiembre de 2023 hasta el día 23 de octubre de 2023.

Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de PARTICIPANTE

Dado y firmado en Lima, 25 de octubre de 2023.









Los datos consignados en el presente Certificado se encuentran inscritos en los registros de nuestras actas internas de nuestro centro educativo de conformidad con el Art. Nº45 del Decreto Ley Nº 21621.

REG. DE CERTIFICADO Nº 0248 - A&M - 2023





# **DIPLOMA**

SE OTORGA EL PRESENTE A:

# **LUISA CONDORI SALAS**

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS GUBERNAMENTALES:** 

SIAF, SIGA Y SEACE . Desde el 02 hasta el 29 de febrero del 2024, con una duración total de 120 horas lectivas

Lima, 29 de febrero del 2024







**N° DE REGISTRO: 065711-54** 

NOTA APROBATORIA: 18





# Colegio de Contadores Públicos de Puno

# Certificado

Otorgado a: CPC. LUISA CONDORI SALAS

Por haber ASISTIDO Y APROBADO el CURSO:

# "CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES PAC-2022"

Desarrollado en la ciudad de Puno, el 20 y 21 de enero de 2022, con una duración de sesenta (60) horas académicas.

**Expositor:** 

CPC. Jhony William Chambilla Chambi

Puno, 23 de enero de 2022.



REG: PAC220003



CPC. Amparo Perez Excelmes
DECANA DEL COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DE PUNIO



CPC. Victor Martin Aleman Palomino
DIRECTOR SECRETARIO DEL COLEGIO
DE CONTADORES PÚBLICOS
DE PLINO





## **ORDEN DE SERVICIO**

00001 FECHA: 02/01/2023

RUC: 20204083636 Plaza de Armas S/N

Fte. Fto.: 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Sefor (es) : CONDORI SALAS LUISA

RUC: 10704944778

Direccion: JR. COPACABANA Nº 219-JULIACA

Telf:

REGUERIMENTO, SOLICITUD DE COTIZACION N°0002, CUADRO COMPARATIVO N° 001, COTIZACIÓN N° 00002,

SIC Nº 00022 CCC Nº 00001

Facturar a Nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

RUC: 20204083836

			SERVICIOS			VALO	OR
Codigo	Cant.	Medida	DESCRIPCION	Cuenta	Partida	Precio Unit.	TOTAL
\$08.01.0001.0113	3.00	MES	CONTRATACION DE SERVICIO DE SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL	5302.09	23,29,11	2,600.00	7,800.0
AETA 0000 30	00000 05	U.O.	GERENCIA MUNICIPAL				7,800.0
META: 0022 -39	aanaa - GE	STION ADM	INISTRATIVA				7,800.0
	ORDEN OF PATRIMON SEGUN RE CUADRO FORMA DE ENERO MARZO : DURACION Lugar de Plazo de	JE SE GEN IAL GUERME COMPARA' PAGO: ME 2,600.00 2,600.00 N DE SERV Prestack Servicio: n Presupu	-24/2	CITUD DE COTIZ	ACION N* 00002	1	
	TOTAL		800.00				

SON: SIETE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 Soles

TOTAL (S/.)

7,800.00

ORDENACION D	EL SERVICIO /	REGISTR	O ADMINIST	RATIVO	DISTRIB. CONTABLE		
	011	SIAF Nº: 000019					
		The second secon		Vº Bº			
le de Munchen	MUNICIPALIDAD DIRTRIPAL AGRAVA	Compromise:	1 1	4		8 POR PAGAR	
ANY TURE CANDORI SALAS	Alor Cross Augusto Assus Henert	Devengado :	t - t		S/.	7,800.00	
Jele de Abatticimentos	Gerento Municipal	Girado :	1.1			$\circ$	
			CC	ONFORMIC	DAD /		
NOTA:  -Esta Critico de Servicio es Nule sin las Filma mancomunada do	Administracion y la Sub Gerencia de Logistica.	Recibi Conforme:				ACHAYA	

Esta Criteri de Servicio de corresponder se formaliza en contrato, de acuerdo al Art. Nº 32 de la Ley Nº 30225 y Art. 115 out D.S. N° 350-2015-EF y au modificatoria Decreto Supremo N° 056-3917-EF.

Facturar por cada Orden de Servido Emisdo.

Nos reservamos el derecho de observar el servicio que no esté de acuerdo coa los Terminos de Referencia.

DIA MES AÑO

eg. Céta<del>r Afgesto Ayqui li sian</del> Genente municipal DNI: 02173762

Responsable Area Usuaria



MUNICIPALIDAD DISTRITAL **ACHAYA** 

#### **ORDEN DE SERVICIO**

00056 FECHA: 03/04/2023

RUC: 20204083836 Plaza de Armas S/N

Fte. Fto.: 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Señor (es) : CONDORI SALAS LUISA

Direccion: -

Referencia: REQUERIMIENTO, SOLICITUD DE COTIZACION Nº0057, CUADRO COMPARATIVO Nº 0044, COTIZACIÓN Nº 00057, Facturar a Nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Telf:

RUC: 10704944778

S/C Nº 00057 CCC Nº 00044

RUC: 20204083836

			SERVICIOS			VALO	VALOR	
Codigo	Cant.	Medida	DESCRIPCION	Cuenta	Partida	Precio Unit.	TOTAL	
\$08.01.0001,0113	2.00	MES	CONTRATACION DE SERVICIO DE SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL	5302.09	2.3. 2 9. 1 1	2,600.00	5,200.00	
		U.O.	GERENCIA MUNICIPAL				5,200.00	
META: 0022 -39	99999 - GE	STION ADM	INISTRATIVA	-			5,200.00	
The state of the s	SON - C	INCO M	IL DOSCIENTOS CON 00/100 Soles			T		
	12-00 PUT 12-17		ERA POR LA CONTRATACION DE SUB GERENTE DE AS	BASTECIMIENT	OS Y CONTROL	1 1		
	PATRIMON	HAL				1 1		
	CUADRO (	COMPARAT	INTO CON INFORME N° 025-2023-MDA/CAAH/GM, SOLIC IVO N° 00044	TUD DE COTE	ACION N° 0067,	1		
	FORMA DE	PAGO: ME	INSUAL SEGUN SIGUIENTE DETALLE:			1 1		
	MAYO :					1 1		
			ICIO: 03 DE ABRIL DEL 2023 AL 31 DE MAYO DEL 2023			1 1		
	DUROVCIO	* DE OENV	IGIG: 03 DE ABROL DEL 2023 AL 31 DE MATO DEL 2023			1 1		
	Lugar de	Prestacio	PR: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA, PROVINCIA D	E AZANGARO-1	UNO	1 1		
	Plazo de	Servicio:	O DIAS CALENDARIO DE NOTIFICADA LA ORDEN.			1 1		
	Resumer	n Presupu	restal;			1 1		
	23.2 9.1		5,200.00			1 1		
	0022		5,200,00			1 1		
	TOTAL	. 5/. 5,	200.00			1 1		
						1		
						1 1		
			LAZA			1		
			/ Military down			1		
				es:				
			CPC. LUISA CONDOR! SALAS	55		1 1		
			COMESSIO DE COMPRICORES PÁRALCOS DE PUNO			1 1		
			. ( /			1		

SON: CINCO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 Soles

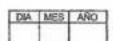
TOTAL (S/.)

5,200.00



#### NOTA:

- Esta Orden de Sarvicio es Nula sin las Firma moncomunada de Administración y la Sub Gerencia de Logistica.
- Esta Orden de Servicio de corresponder se formaliza en contrato, de acuerdo al Art. Nº 32 de la Ley Nº 30225 y Art. 115 del D.S. Nº 360-2015-EF y su modificatoria Decreto Supremo Nº 056-2017-EF.
- Facturar por cada Orden de Survicio Emitido.
- Nos reservamos el dorecho de observar el servicio que no está de souerdo con los Terminos de Referencia.



Recibi Conforme:





## **ORDEN DE SERVICIO**

No 00160 FECHA: 08/06/2023

RUC: 20204063836 Plaza de Armas S/N

Fte, Fto.: 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Señor (es): CONDORI SALAS LUISA

Direction: -

Referencia: REQUERIMIENTO Nº 00307, COTIZACIÓN Nº 00170, CUADRO COMPARATIVO Nº 00112

Facturar a Nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

RUC: 10704944778

Telf: 969995561

8/C Nº 60170 CCC Nº 00112

RUC: 20204083836

			SERVICIOS			VALO	OR
Codigo	Cant.	Medida	DESCRIPCION	Cuenta	Partida	Precio Unit.	TOTAL
\$21.01.0001.0366	3.00	MES U.O.	CONTRATACION DE SERVICIÓ DE SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL GERENCIA MUNICIPAL	5302.09	23.2 9.1 1	2,600.00	7,800.0 7,800.0
META: 0022 -35	99999 - GE	ACTORDATION OF THE	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	1			7,800.0
	ORDEN O LA MUNIC INFORME SOLICITUR CERTIFICA FORMA DE JUNIO JULIO AGOSTO DURACIOI Lugar de Plazo de	UE SE GET  IPALIDAD  N°0050-20  DE CER  ACION DE :  2,600.00  2,600.00  2,600.00  Prestaci  Servicio:  1 S/	O DIAS CALENDARIO DE NOTIFICACION HASTA EL 31 DE AGONT MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-F	QUERIMENTO 80 COMPARA N° 331-2023-1 GOSTO DEL 20 KINO	N° 00307, CON IVO N° 00112, /DA/GEMU-JERA,	1 1	

SON: SIETE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 Soles

TOTAL (S/.)

7,800.00

DISTRIB. CONTABLE	OVITA	ADMINISTR/	REGISTR	ORDENACION DEL SERVICIO				
CUENTAS POR PAGAR S/. 7,800.00	4	: 000 70	SIAF	10	- 21 01			
	V° B°	Fecha	Fase	701	Mmutter			
	4	8106123	Compromise:	/4//W/	3 14 3 V 11 11 1			
		1 1	Devengado:	1 H	Car ZE COTTEN			
		1 1	Grado :	Geferite Municipal	Jefe de Abaştecimienţos			
DAD .	CONFORMIDAD							

#### NOTA:

- Esta Orden de Servicio es Nute sin las Firme mancomunida de Administracion y la Sub Generida de Logistica.
- Esta Ordon de Sanácio de corresponder se formaliza en contrato, de acuerdo al Art. Nº 32 de la Lay Nº 30225 y Art. 115 del D.S. N° 353-2015-EF y au modificatoria Decreto Supremo N° 055-2017-EF.
- Facturar per cada Orden de Servicio Emitido.
- Nos receivamos el derecho de observar el sarvidio que no esté de acuerdo con los Terminos de Referencia.

Recibi Conforme:

risable Area Usuaria

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Logistica Versión 23.01.00.U1

## ORDEN DE SERVICIO Nº

0000029

Nº Exp. SIAF: 0000000608

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

NRO. IDENTIFICACIÓN: 301609

Dia Mes Año 05 09 2023

1. DATOS DEL PROVEEDOR 2. CONDICIONES GENERALES Nº Cuadro Adquisic: 000027 Señor(es): CONDORI SALAS LUISA Dirección: VILLA EL SALVADOR Tipo de Preceso: ASP PUNO / SAN ROMAN / JULIACA CCF Nº Contrato: RUC: 10704944778 Teléfono: 909995561 Fire: Moneda: S/ TIC: Concepto: CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100380153	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PROCESOS LOGISTICOS SE ADJUNTA TOR PLANO: DESDE LA NOTIFICACION DE LA O/S HASTA EL 30 DE NOV	7,800.00
		FORMA DE PAGO: MONSUAL SESSUEN TOR	
		ORDEN QUE SE GENERA FOR EL SERVICIO DE SUB GERESTE DE	
		ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUR, EN ATENCION	
		AL REQUERIMIENTO DE GERENCIA MUNICIPAL SEGUN REQUERIMIENTO N°0047, INFORME N°118-2023-MDA/GEMS-IERA, SOLICITUD DE COT.	
	1	N*41, CUADRO COMPARATIVO N*0054, SQLICITUD DE CENTIFICACION	
		M*1088, MEMORANDUM N*547-7023-MDA/GENS-TERA, CERTIFICACION	
		DE CREDITO PRESUPRESTARIO N°241.	
		* FORMA DE PAGO: SIGRA DE MANERA MENSUAL SEGUN EL SIGUIENTE	
		DETALLE:	
	la la	* MES DE SETIEMBRE:2,600.00	

\*PLAZO DE EJECUCION: A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDE

N DE SERVICIO HRSYA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

(I wanted	AFECTACION PRE	SUPUEST	TAL		TOTAL S/	7,800.00
Meta/ Mnemánico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif, Gasto	Monto S/		1455004
0022	03.006.0008.9001.3999999.5000003	5 - 07		7,800.00	CPC LUESA CON MAT. Nº COLUMNOSES	3347

\* \* \* \* \* \* \* \* (SIETE HIL OCHOCIENTOS Y 00/100 DOLES) \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

Facturar a nombro do : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

\* MES DE OCUTMBRE ±2,600.00 \* MES DE MOVIEMBRE:2,600.00

Dirección ; JR. SAN ROMAN / ACHAYA - AZANGARO - PUNO

RUC: 20204083836 EL/ABORADO POR ORDENACION DEL BERVICIO CONFLICTION DEL SERVICIO CONDOR! SALAS, MUDIC LUISA Fecha Dia Mes Año RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE ADQUISICIONES YISERV. AUXILIARES

#### NOTA IMPORTANTE:

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la CirS
- Esta Orden es nula sin las firmas y salice reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir les obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con si Estado en paso de incumplimiento

#### CONDORT SALAS LUTSA

CONTADOR

3R. COPACABANA NRO, 219 URB. ANP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN RÓMAN - JULIACA. TELÉFONO: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-39

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO - AZANGARO - ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS HIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ACNANA - AZANGARO - PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2023

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPLESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 07 de Febrero del 2023

Total per honoraries

2,600.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.003

Total Neto Recibido

: 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

2600.00

Total de Custas

. .

4

Nº Cueta	Fec. Venc.	Mento
001	28/02/2023	2600.00

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
No. Seminaria	Color Address.	Printer the

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

3R. COPACABANA RRD. 210 URB, AMP. XORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA TELÉFOND: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-40

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forms de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Per concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 28 de Febrero del 2023

Total por honorarios

: 2,600.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

: 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Total de Cuetas.

Monto Neto Pendiente de Pago

2600,00

1

Nº Cuota Fec. Venc. Monto 001 15/03/2023 2600.00

Nº Cuata	Fec. Venc.	Monto
----------	------------	-------

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

#### CONDORT SALAS LUTSA

CONTADOR

IR. COPACABANA 1980. 215 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA TRIÉFONO: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-41

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204093836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA.

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2023

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPLIESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 30 de Marzo del 2023

Total por honorarios

2,600.00

RETENCION (# %) IR

1 (0.00)

Total Nato Recibido

1 2,600,00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

2500.00

Total de Cuotas

: 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
001	14/04/2023	2600.00

ì	-		_
ı	Nº Cutter	Fec. Venc.	Monto

Nº Cuota Fec. Venc. | Monto

#### CONDORT SALAS LUTSA

CONTADOR

JR. COPACABANA NRD. 210 URB. ANP. JORGE CHAVEZ PUND - SAN ROMAN - JULIACA TELÉFOND: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-42

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicillo del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forma de Pager AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATROMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA.

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2023

Incise "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 04 de Mayo del 2023.

Total per honoraries

: 2,600.00

RETENCION (8 %) IR

± (0.00)

Total Neto Recibido

÷ 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

: 2600.00

Total de Cuotas

1 1

Nº Custa Fec. Venc. | Monto

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

8º Cuota Fec. Venc. Monto 001 31/05/2023 2600.00

CONTADOR

IR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUND - SAN ROMAN - JULIACA

TELEPONO: -

R.U.C. 10704944778
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-44

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO - AZANGARO - ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La sume de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONEAL DE LA MUNICIPÁLIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANDARIO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 31 de Mayo del 2023

Total per beneraries

2,600.00

RETENCION (8 %) IR

± (0.003

Total Neto Recibido

1 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

2600.00

Total de Cuotos

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

001 29/06/2023 2600.00

1 1

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

Nº Custa Fec. Venc. Monto

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-45

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

3R. COPACABANA NRO. 210 URB. ARP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA TELÉFONO: -

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARNAS NRO. 101 CERCADO FUNO AZANGARO ACHAYA.

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Per concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 03 de Julo del 3023

Total per honoraries

: 2,600.00

RETENCION (8 %) IR

1 (0.00 )

Total Neto Recibido

1 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

: 2600,00 : 1

Total de Cuotas

Nº Cuata Fec. Venc. Monto 001 31/07/2021 2600.00

Nº Cuota Fec. Venc. Mente

Nº Custa Fec. Venc. | Honto

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA TRIÉFONO: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-46

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANIZAD-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2023.

Encise "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPLIESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 31 de Julio del 2023

Total per honoraries

1 2,600.00

RETENCION (# %) IR

1 (0.00)

Total Neto Recibido

1 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

2600.00

Total de Custas

Nº Cuota Fec. Venc. Mosto 801 25/08/2823 2600.00

Nº Cunto	Fec. Venc.	Monto
----------	------------	-------

Nº Cuota Fec. Venc. Monte

#### CONDORT SALAS LUISA

CONTADOR

IR. CORACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA TELÉFONO: - R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-47

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Comicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS TIRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA.

Forma de Pago: AL CREDITO

La sursa de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO.

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSOTO 2023.

Inciso "A" DEL ARTÍQUILO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 31 de Agosto del 2023

Total per honoraries

2,600.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

**Total Neto Recibido** 

1 2,609.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

2600.00

Total de Custas

1 1

Nº Cuota Fec. Venc. Monto 884 29/09/2023 2600.00 Nº Cuota Fec. Venc. Monta

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

CONTADOR

JR. COPACABANA NRG. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIAÇA

TELEFONDI -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-48

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

POR CONCEPTO DE EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTRÓL PATREMÓNIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA, AZANGARO-PUNO.

Observación PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SETJEMBRE DEL 2023

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 28 de Setiembre del 2023

Total per honoraries

2,600.00

RETENCION (E %) IR

1 (0.00)

**Total Neto Recibido** 

: 2,600.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago

: 2600.00 : 1

Total de Cuotas

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
nn+	18/10/2022	Exicon no

	Fec. Venc.	
Nº2 Country	For Venc.	Monto

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

#### CONDORT SALAS LUISA

CONTADOR

3R. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. 30RGE CHAVEZ PUNO - SAN HOMAN -

JULIACA TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778 RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-49

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2023

Inciso "A" DEL ARTÍQUEO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 31 de octubre del 2023

Total por

: 2,600.00

RETENCION (8 %)

1 (0.00)

**Total Neto** 

1 2,600,00 SOLES

Información del crédito

Page Tobelide Costas 1/2023 2600.00

Monto : 2600.00 Nº Cuota Fec. Venc. | Monto

Nº Cuota Fec. Venc. Monto

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNC - SAN ROMAN -

JULIACA TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778 RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-50

Recibi de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA

Identificado con RUC Número 20204083836

Domicilio del Usuario: PZA. DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO AZANGARO ACHAYA

Forma de Pago: AL CREDITO

La suma de UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA-AZANGARO-PUNO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 30 de noviembre del 2023

Total por

1 2,600.00

RETENCION (8 %)

: (0.00)

**Total Neto** 

: 2,600.00

SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de

2500.00

Pago Total de Cuotas

t 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
001	15/12/2023	2600.00

Nº Conta	For. Venc.	Month

No Cuota Fec. Venc. Monto



## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que, la señora LUISA CONDORI SALAS, identificada con DNI Nº 70494477, ha prestado servicios bajo la modalidad de Locación de Servicios de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	DEPENDENCIA	OBJETO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
EG2021	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL	ASISTENTE LOGISTICO	01/03/2021	30/04/2021

Se extiende la presente para los fines que la interesada estime pertinente.

Lima, 11 de marzo del 2024

Rosario Ana María Castro Salinas

Subgerente Subgerencia de Recursos Humanos Oficina Nacional de Procesos Electorales



#### N° LS-EG2021-3069-2021-ONPE

Conste por el presente documento, el contrato de locación de servicios que celebran de una parte la Oficina Nacional de Procesos Electorates, con R.U.C. N° 20291973851, con domicilio en Jr. Washington N° 1894, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el Gerente de la Gerencia Corporativa de Potencial Humano, SR. HÉCTOR MARTÍN ROJAS ALIAGA, identificado con D.N.I. N° 06802374, cuya facultad consta en el literal b) del artículo 51° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado y modificado por Resoluciones Jefaturales N° 063-2014-J/ONPE, N° 216-2014-J/ONPE y N° 122-2015-J/ONPE, respectivamente, a quien en adelante se le denominará LA ONPE; y de la otra parte, doña CONDORI SALAS LUISA, identificada con D.N.I. N° 70494477 y R.U.C. N° 10704944778, con domicilio en JR. COPACABANA N° 210, distrito de JULIACA, provincia de SAN ROMAN y departamento de PUNO, a quien en adelante se le denominará LA LOCADORA, bajo los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante la Sexagésima Sexta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021", se prorroga la vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021 de la Septuagésima Sétima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, mediante el cual indica "se autoriza a LA ONPE para exonerarse de lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, así como de la aplicación del Decreto Legislativo N° 1057 y modificatorias, que regulan el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, a efectos de realizar la contratación de servicios necesaria a través de locación de servicios, en el marco de lo establecido en el Código Civil, para los procesos efectorales a realizarse en el Año Fiscal 2017". Asimismo, a través de la referida norma, se autoriza a LA ONPE a brindar talleres informativos, para el desarrollo de la prestación del servicio, conforme a las necesidades propias de la entidad.
- 1.2 De otro lado, de acuerdo a lo que establece el literal c) del artículo 5" de la Ley N" 26487. Ley Orgánica de la ONPE, es función de este organismo electoral planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo en cumplimiento estricto de la normatividad vigente.
- 1.3 Mediante el Decreto Supremo Nº 122-2020-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 09 de julio de 2020, se convocó a Elecciones Generales el día domingo 11 de abril del año 2021, para la elección de Presidente de la República, Vicepresidentes, así como de los Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino.
- 1.4 LA ONPE es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referendum u otras consultas populares. Es un organismo autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia técnica administrativa, económica y financiera.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato de locación de servicios, regulado por el artículo 1764º y siguientes del Código Civil, LA ONPE contrata a LA LOCADORA a fin que preste servicios en la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL como ASISTENTE LOGISTICO, con arreglo al requerimiento y a los términos de referencia que forman parte integrante del presente Contrato, con ocasión de las Elecciones Generales 2021.

#### CLÁUSULA TERCERA: VERIFICACIÓN

LA ONPE queda facultada a través de la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL, a verificar con la periodicidad que estime oportuna el estado y avance de la ejecución del servicio, pudiendo solicitar información acerca del mismo y formular las observaciones que considere pertinentes; sin embargo, dicha verificación, no importa la aprobación de resultados parciales en el servicio.

#### CLÁUSULA CUARTA: PERIODO DEL CONTRATO

El presente contrato empezará a regir el 01 de marzo de 2021 y culminará el 30 de abril de 2021, sin que sea necesario cursar aviso previo a LA LOCADORA para que surta efecto la conclusión del presente contrato.

En el supuesto que LA LOCADORA, se encuentre impedido de ejecutar la prestación del servicio, la vigencia del contrato queda suspendido hasta que concluya dicha imposibilidad, la cual no podrá excederse del plazo de 15 (QUINCE) dias calendarios, de lo contrario, LA ONPE podrá proceder de acuerdo lo establecido en el punto 8.6 de la Cláusula Octava del contrato.

La continuidad para la prestación del servicio se encuentra supeditada a que el servicio y/o actividad requerida por la entidad continué ejecutándose y además se cuente con la disponibilidad presupuestaria para su continuidad.

#### CLÁUSULA QUINTA: RETRIBUCION Y FORMA DE PAGO

Las partes acuerdan que la retribución por los servicios prestados por LA LOCADORA asciende a la suma total de S/ 10,900.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), cuyo monto se cancelará en 2 armada(s).

- Por los servicios prestados en el período del 01 de marzo de 2021 al 31 de marzo de 2021, la suma de S/ 5,000.00 ( CINCO MIL CON 00/100 SOLES).
- Por los servicios prestados en el periodo del 01 de abril de 2021 al 30 de abril de 2021, la suma de S/ 5,000.00 ( CINCO MIL CON 00/100 SOLES).

El monto de cancelación por la prestación de los servicios, se encuentra sujeto al cumplimiento efectivo de la prestación del servicio contratado, por lo que en caso de incumplimiento total o parcial, el pago se efectuará en función al servicio





realizado.

Asimismo, LA LOCADORA autoriza a LA ONPE a efectuar el pago mediante abono en cuenta bancaria en una entidad del Sistema Financiero Nacional, previa Conformidad del Servicio emitida por la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL, para cuyo efecto LA LOCADORA deberá presentar el recibo por honorarios electrónico que corresponda, conjuntamente con el Informe de Actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación materia del presente contrato.

El pago de la última armeda, se efectuará, además de lo exigido en el párrafo anterior, siempre que LA LOCADORA cumpla con presentar las rendiciones de cuenta debidamente documentadas de los gastos realizados durante la ejecución de las prestaciones materia de contrato, así como la entrega satisfactoria, sin mayor deterioro que el causado por el uso diligente, respecto de los bienes a que se hace referencia en la cláusula décima de este contrato.

## CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA LOCADORA

- 6.1 Prestar los servicios de manera diligente conforme lo establece, la Resolución Jefatural, el área usuaria y el presente contrato, cautelando y haciendo uso adecuado de los recursos públicos y de los bienes asignados.
- 6.2. Deberá actuar de manera responsable, transparente, con respecto a las normas de probidad, actuar con rectitud, honradez, honestidad, hacer uso responsable de los bienes del Estado, y ejercer adecuadamente el cargo, observando un comportamiento ético neutral.
- 8.3. No ofrecer, entregar, ni autorizar, solicitar o aceptar ninguna ventaja ilicita, pecuniaria, económica o similar durante la ejecución de sus servicios, así como no desarrollar actividades de proselitismo político, presiones, amenazas y acoso.
- 6.4 Tener en cuenta para el desarrollo de sus actividades, en el marco del presente contrato, las directivas de la ONPE, en especial las impartidas por la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL, así como los instructivos, procedimiento y normativa en general que resulten aplicables en el desempeño de la prestación del servicio materia de la presente contratación.
  6.5 Guardar reserva sobre las actividades desarrolladas a favor de LA ONPE, asimismo quarrier reserva reserva.
  - Guardar reserva sobre las actividades desarrolladas a favor de LA ONPE, asimismo guardar reserva respecto a la información privilegiada a la que pudiera acceder, comprometiéndose a no divulgar ni utilizar información que pese a no tener carácter de reservada por norma expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido y ser utilizada en beneficio propio o de tercero con el consiguiente perjuicio de LA ONPE, del mismo guardar reserva en general de aquellos documentos o información que son de exclusiva propiedad y/o posesión de esta última. Así como, cualquier producto de naturaleza tangible o intangible que LA LOCADORA elabore o produzca con ocasión de la ejecución del presente contrato, que también se considera de propiedad de LA ONPE, requiriendo autorización expresa y por escrito de esta última, para su divulgación o utilización.
- REGIONAL, el (los) informe (s) mensual (es) respecto a las actividades realizadas, así como elaborar informes cuando LA ONPE lo requiera.
  - LA ONPE podrá designar a LA LOCADORA como integrante titular o suplente de los Comités Especiales que se conformen, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1341, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 056 -2017-EF y sus modificatorias, para llevar a cabo los procesos de selección que requiera la entidad referidos a la contratación de bienes y/o servicios destinados a la ejecución de los procesos electorales. La obligación antes indicada, no dará lugar a incremento alguno en la retribución pactada en el contrato principal.
  - LA LOCADORA, durante la prestación de sus servicios deberá cumplir con sus obligaciones y mantener una conducta ética, moral, regida por las buenas costumbres, que se refleje en el desempeño de los servicios que brinde a la institución y en la interacción con los órganos con quién tenga que efectuar coordinaciones. Asimismo, LA LOCADORA deberá observar en el desarrollo de la prestación de su servicio el mutuo respeto y buena fe, para la consecución de la prestación del servicio, generando la armonía y un buen trato con los trabajadores, funcionarios y demás colaboradores de la institución y en sus demás relaciones interpersonales en general. En el caso de incumplimiento, de la presente clausula LA ONPE evaluará la continuidad de su servicio.
- 6.9 LA LOCADORA, deberá utilizar la indumentaria proporcionada por LA ONPE, la cual contará con los respectivos logotipos institucionales, los cuales deberán ser utilizados únicamente por LA LOCADORA mientras preste servicios para LA ONPE, guardando una buena conducta en salvaguarda de la imagen institucional. En el caso de incumplimiento, de la presente clausula LA ONPE aplicará la penalidad correspondiente.
- 6.10 LA LOCADORA deberá cumplir con las disposiciones contenidas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 de la ONPE, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para cuyos efectos, LA LOCADORA declara expresamente que LA ONPE le ha puesto de conocimiento el contenido del citado Plan, que se encuentra en su Portal Institucional o Intranet, el cual es de cumplimiento obligatorio para todo el personal de LA ONPE.

LA ONPE podrá asumir los costos que considere necesarios para que LA LOCADORA pueda realizar la prestación del servicio materia del presente contrato. Para su pago, necesariamente se requerirá solicitud del área usuaria y constancia de disponibilidad presupuestal.

## CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA ONPE

Son obligaciones a cargo de LA ONPE:

- 7.1. Proporcionar apoyo técnico y logistico para el buen desempeño de los servicios a cargo de LA LOCADORA.
- 7.2. LA ONPE podrá asumir los costos que considere necesarios para que EL LOCADOR pueda realizar la prestación del servicio materia del presente contrato.
- Recibir el resultado de la prestación de los servicios de LA LOCADORA.
- 7.4. Recibir los informes, que en cumplimiento de sus obligaciones debe de presentar LA LOCADORA.
- 7,5. Abonar a LA LOCADORA la retribución pactada por los servicios efectivamente prestados y debidamente



aprobados.

 LA ONPE reconocerá los gastos adicionales que se generen como consecuencia de la prestación del servicio contratado con LA LOCADORA.

#### CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Se podrá resolver el presente contrato por las causales siguientes:

8.1 La decisión unilateral de LA ONPE, la que será comunicada mediante carta simple a LA LOCADORA, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que puedan corresponder. LA ONPE no se encuentra obligada a pagar indemnización por ningún concepto a LA LOCADORA.

8.2 La decisión unilateral de LA LOCADORA, para lo cual deberá comunicar por escrito a LA ONPE en un plazo no menor de diez (10) días hábiles. Dicha renuncia contendrá la aceptación de la Gerencia correspondiente.

8.3 El incumplimiento de una o más obligaciones a cargo de LA LOCADORA, previa comunicación a través de carta simple.

8.4 Cuando el monto de las penalidades por atrasos injustificados llegue a cubrir el monto total máximo de la penalidad equivalente al treinta por ciento (30%) del monto contractual.

.5 En caso que se detecte falsedad en la documentación que alcance LA LOCADORA con ocasión del presente contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o judiciales a que hubiere lugar.

8.6 En el caso que por la naturaleza de la prestación del servicio por parte de LA LOCADORA sobre venga alguna situación u hecho que no le permita ejecutar el servicio materia de contratación, este deviene en inejecutable, por ende, el contrato queda resuelto de pleno derecho de acuerdo a lo establecido en el artículo 1431° del Código Civil. De concurrir dicho supuesto se abonará los días que prestó el servicio de manera efectiva.

8.7 En el supuesto que LA LOCADORA no cumple con las disposiciones contenidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en la ONPE\*, se resolverá el contrato de locación de servicios, de pleno derecho, esto por constituir un incumplimiento de las normas emitidas por la entidad, para lo cual se deberá cursar a LA LOCADORA una carta comunicando la resolución del contrato.

8.8 En el caso que se verifique que la información consignada por LA LOCADORA en las Declaraciones Juradas no

corresponde a los hechos declarados.

#### CLÁUSULA NOVENA: PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR

LA LOCADORA deberá prestar sus servicios en forma personal e indelegable.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ENTREGA DE BIENES POR PARTE DE LA ONPE A LA LOCADORA

10.1 LA ONPE podrá asignar bienes patrimoniales a LA LOCADORA para la función de sus actividades y para los cuales deberá velar por su conservación, asumiendo la responsabilidad en caso de deterioro, daño o pérdida del mismo. Los bienes asignados son de propiedad de LA ONPE, por lo que LA LOCADORA no podrá transferir, dar en posesión, arrendar o disponer de ello bajo ninguna modalidad, a su favor o de terceras personas, se encontrará sujeto a las responsabilidades civiles y penales conforme a ley.

2 Los bienes que se entregan a LA LOCADORA para que contribuyan a la adecuada ejecución de las obligaciones contraidas; no pueden ser destinados para un fin distinto al que es materia del presente contrato.

10.3 Asimismo, dichos bienes no podrán ser utilizados por terceras personas ajenas a LA ONPE, sin la debida autorización de LA ONPE. En caso se infrinja esta cláusula, LA LOCADORA resultará responsable del deterioro, daño, detrimento o pérdida ocasionados por terceros, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que se encontrará sujeto LA LOCADORA y los terceros ajenos a LA ONPE.

10.4 En caso de daño, deterioro, pérdida o sustracción del (los) bien(es) asignado(s). LA LOCADORA deberá efectuar la devolución del (los) bien (es), debiendo entregar el (los) bien (es) por uno de igual o de similares características.

o su equivalente en dinero, el mismo que será a precio de mercado.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN

"LA LOCADORA declara que no ha sido condenado(a) en el país o en el extranjero mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos contra la Administración Pública o lavado de activos o delitos equivalentes en otros países, en agravio del Estado; ni que, directamente o a través de terceros, ha admitido o reconocido la comisión de cualesquiera de los delitos antes mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera.

Asimismo, LA LOCADORA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de terceros.

Adicionalmente, LA LOCADORA se compromete a comunicar a las autoridades competentes de LA ONPE, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o comupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal, apropiadas para evitar tales actos o prácticas.".

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PREVENCIÓN SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

"LA LOCADORA declara que no se encuentra incurso(a) en ningún acto de hostigamiento sexual al momento de suscribir el presente Contrato; asimismo, acepta expresamente que de producirse en su contra denuncia, queja o demanda, cuyo ámbito de aplicación se encuentre establecido en el numeral 4 del artículo 2, artículo 22 y demás pertinentes de la Ley N" 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, concordantes con los artículos 4, 61 y demás pertinentes de su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº 010-2003-MIMP, conviene en aceptar expresamente que LA ONPE resuelva el presente Contrato, de manera automática, sin expresión de causa adicional que la enunciada, según cada caso, conforme acontezca, independientemente de la sanción penal que pudiera corresponderse, si el hecho o hechos que se le imputan están previstos como delito".



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: TÍTULOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

"LA LOCADORA declara y acepta que los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a LA ONPE, conforme corresponda, en forma exclusiva y sin costo adicional alguno. La información obtenida por LA LOCADORA dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por LA LOCADORA sin la autorización expresa previa y por escrito de LA ONPE".

#### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: COMPENSACIÓN

LA LOCADORA autoriza a LA ONPE a compensar aquellas deudas pendientes de pago o saldos pendientes de rendir cuenta a que se encuentre obligado frante a LA ONPE con los honorarios que le correspondiera percibir por la prestación de sus servicios, hasta donde alcance.

#### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDAD

La ONPE aplicará penalidades a LA LOCADORA en los siguientes casos:

a) En caso que LA LOCADORA incurra en retraso injustificado, entrega parcial o defectuosa en la presentación de los informes finales y/o incumplimiento de las actividades para las que fue contratado, le será aplicable una penalidad del tres por ciento (3%) por cada día calendario de atraso del monto contractual correspondiente. Una vez que la penalidad alcance un monto máximo equivalente al treinta por ciento (30%) del monto contractual LA ONPE procederá a resolver el Contrato.

b) En caso que LA LOCADORA incumpta parte o la totalidad de los instructivos, procedimientos, directivas, acuerdo de confidencialidad y demás documentos que le haga de conocimiento la ONPE para el adecuado desarrollo de la prestación de sus servicios, así como las obligaciones en general, establecidas en el presente contrato, le será

aplicable una penalidad del diez (10%) del monto contractual correspondiente.

c) En el supuesto que LA LOCADORA incumpla los servicios para el cual fue contratado, podrá ser objeto de las acciones administrativas, judiciales que correspondan, para lo cual la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL deberá emitir un informe a la Secretaria General a fin de que remita a la Gerencia de Asesoría Jurídica a efectos de establecer las acciones que corresponden.

f) El monto de la penalidad será deducido del pago correspondiente de cualquiera de sus recibos por honorarios pendientes de pago o del pago pendiente de la última armada, según sea el caso. LA ONPE, mediante carta

simple comunicará a LA LOCADORA la aplicación de la(s) penalidad (es) correspondiente(s).

 e) En el supuesto que el trabajador incurra en cualquiera de las penalidades, ello será registrado en la Base de Datos Provisional a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, hasta que se implemente un sistema por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, debe precisarse que la aplicación de las penalidades establecidas, no implica que LA LOCADORA continúe prestando sus servicios, dado que dependiendo de la gravedad del incumplimiento en el que hubiera incurrido LA LOCADORA, LA ONPE evaluará su permanencia.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: NORMAS DE SUJECIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato se sujeta a las disposiciones del Código Civil, Ley N° 31084 que aprueba el "Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021", respectivamente y demás normas legales que resulten aplicables.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DOMICILIO Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes señalan como domicilio legal para los efectos de este contrato los indicados en la introducción, debiendo comunicar a la otra parte, el cambio de domicilio que pudiera ocurrir mediante carta con cinco (5) días calendario de anticipación, a la fecha en que se haga efectivo dicho cambio.

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja en la interpretación o ejecución del presente contrato, será resuelta, en principio, mediante trato directo, caso contrario por medio de la conciliación.

En señal de conformidad y aceptación, las partes suscriben por duplicado el presente contrato, en la ciudad de Lima el 01 de marzo de 2021.

LUISA CONDORI/SALAS

Héctor Martin Rojas Aliaga Gerente

LA ONPE

Gerencia Corporativa de Potencial Humano Oficina Nacional de Procesos Electorales

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP, JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-32

Recibi de OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Identificado con RUC Número 20291973851

Domiciliado en JR. WASHINGTON NRO. 1894 LIMA - LIMA - LIMA

Forma de Pago: -

La suma de CINCO MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021, SEGUN CONTRATO Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 13 de Abril del 2021

Total por honorarios

: 5,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

5,000.00 SOLES

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-29

Recibí de OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Identificado con RUC Número 20291973851

Domiciliado en JR. WASHINGTON NRO. 1894 LIMA - LIMA - LIMA

Forma de Pago: -

La suma de CINCO MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021, SEGÚN CONTRATO

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 14 de Marzo del 2021

Total por honorarios

: 5,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

5,000.00 SOLES



Oficina General de Asesoria Jurídica An. St S.478 359. Education Continue 101A, Para — Peni 7difun: (051) 394530



# CONTRATO DE LOCACIÓN POR SERVICIOS Nº 878 - 2020-OGAJ-UNA-PUNO

Conste por el presente documento el Contrato que celebran, de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, con RUC № 20145496170, representado por el Señor Rector DR. PORFIRIO ENRIQUEZ SALAS, identificado con DNI Nº 01210746, designado mediante Resolución de Asamblea Universitaria Transitoria Nº 002-2015-AUT-UNA, de fecha 15 de Mayo de 2015 y con DELEGACIÓN de facultad jurídica otorgada al Director General de Administración Dr. RODOLFO ANCCO LOZA, identificado con DNI Nº 02407514, mediante Resolución Rectoral Nº 1442-2019-R-UNA, ambos con domicilio legal en la Av. El Sol Nº 329 de esta ciudad, denominándose en lo sucesivo LA UNIVERSIDAD y de la otra parte, LUISA CONDORI SALAS, identificada con DNI Nº 70494477; con domicilio en el Jr. Copacabana Nº 210 - Juliaca, quien en adelante se denominarà EL LOCADOR, contrato que celebran en los términos y

CLAUSULA PRIMERA : ANTECEDENTES:

"LA UNIVERSIDAD" para el cumplimiento de sus fines señalados en la "Ley Universitaria" Ley N° y en el Estatuto de la UNA, requiere de diversos servicios que deben ser atendidos, por lo que se ormular los contratos que sean necesarios y estando al requerimiento mediante OFICIO Nº 266-2925 -OL-DGA-UNA-P, al INFORME Nº 0867-2020-OP-OGPD-UNA-PUNO, Anexos y al Proveido del Director General de Administración de fecha 26 de junio del 2020. Se autoriza la elaboración del presente NO-PERCENTRATO.

# CLAUSULA SEGUNDA : DE LA BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Decreto de Urgencia Nº 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020. Ley Nº 30220, "Ley Universitaria".
- Estatuto Universitario de la UNA
- Código Civil.
- ➤ Ley Ѻ 26771 y su Reglamento D.S. 021-2000-PCM (Nepotismo)

## CLAUSULA TERCERA : OBJETO:

LA UNIVERSIDAD por el presente documento contrata los servicios de EL LOCADOR, como ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO en la Unidad de Programaciones - Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Altiplano.

Cabe hacer mención que, por la naturaleza del servicio, el presente contrato no genera vinculo laboral con LA UNIVERSIDAD, así como no estará sujeto a régimen laboral alguno. Obligándose a preservar los equipos y bienes que se le entregue para el mejor cumplimiento de sus servicios.

#### CLAUSULA CUARTA : DURACIÓN:

"EL LOCADOR" prestará sus servicios a partir del 20 de mayo al 19 de agosto del 2020, debiendo declarar la conformidad el Jefe de la Oficina de Logistica de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno. Con lo que concluye definitivamente su contrato, sin necesidad de comunicación previa, debiendo entregar el cargo y los bienes recibidos al superior respectivo, conforme a nuestra legislación.

#### CLAUSULA QUINTA : MONTO:

"LA UNIVERSIDAD", por el servicio que prestará "EL LOCADOR", le abonará como retribución económica por las labores realizadas, la suma de S/ 2000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) mensuales.

LA UNIVERSIDAD hará efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas y previa presentación del Recibo por Honorarios





Oficina General de Avesoria Gerédica An. El Sel VI 1899, Educación Gentema VOLA. Pom — Port Telifone: (OSI) 384580



A - 1 - 1

correspondiente, por parte del locador. Dicha retribución se encuentra afecta a las retenciones de ley y a la específica siguiente:

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** 

META SIAF

GENERICA DE GASTO

: Recursos Ordinarios

: 826 Gestlón Administrativa

: 2.3 Bienes y Servicios

CLAUSULA SEXTA

: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del presente contrato se resuelven mediante procedimiento administrativo siendo la primera instancia el Jefe Inmediato y en segunda instancia por el señor Rector de la Universidad Nacional del Altiplano Puno.

## CLAUSULA SÉPTIMA : DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- Mutuo disenso.
- Por incumplimiento de las partes de cualquiera de sus obligaciones.
- Por causa de fuerza mayor o caso fortuito comprobado.
- Por razones técnicas o administrativas que recorten o impidan el desarrollo del objeto del contrato.
- Recorte y limitación de orden presupuestal.
- Por vencimiento del plazo contractual.
- Por comprobarse que EL LOCADOR no acredita la necesidad de sus servicios a la institución.

## CLAUSULA OCTAVA : CLÁUSULA PENAL:

El incumplimiento del presente contrato por parte de "EL LOCADOR" devendrá automáticamente en resolución, sin lugar a reclamo y sin perjuicio de las responsabilidades de Ley, cuyo antecedente le imposibilitará acceder a nuevo contrato con "LA UNIVERSIDAD".

## CLAUSULA NOVENA : DE LA NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:

Ambas partes reconocen la naturaleza civil del presente contrato, el mismo que NO GENERA VINCULO LABORAL ALGUNO y cuyos efectos se rigen exclusivamente por las disposiciones del Código Civil, sometiéndose las partes a los Jueces y Tribunales de la ciudad de Puno.

Las partes declaramos haber procedido con pleno conocimiento de nuestros derechos y libre manifestación de nuestra voluntad, no habiendo mediado error, dolo, simulación u otro acto que pudiera dar lugar a la nulidad o anulabilidad del presente contrato.

en de conformidad, suscribimos el presente en vía de regularización por triplicado, en la

far de Runo a los 26 días del mes de junio del año 2020.

RE. RESOLFO ANGCO LOZA

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNA-PUNO LUISA CONDORI SALAS

EL LOCADOR



Offetsa General de Asesoria Juridica As. El Sel 78 329, Educatio Contract W.A. Para - Prod. "Intiferent (051) 354520



## CONTRATO DE LOCACIÓN POR SERVICIOS № 1167 - 2020-OGAJ-UNA-PUNO

Conste por el presente documento el Contrato que celebran, de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, con RUC № 20145496170, representado por el Señor Rector DR. PORFIRIO ENRIQUEZ SALAS, identificado con DNI Nº 01210746, encargado mediante Resolución de Asamblea Universitaria Nº 007-2020-AU-UNA, de fecha 14 de mayo de 2020 y con DELEGACIÓN de facultad jurídica otorgada al Director General de Administración Dr. RODOLFO ANCCO LOZA, identificado con DNI Nº 02407514, mediante Resolución Rectoral № 0736-2020-R-UNA, ambos con domicilio legal en la Av. El Sol Nº 329 de esta ciudad, denominándose en lo sucesivo LA UNIVERSIDAD y de la otra parte, LUISA CONDORI SALAS, identificado (a) con DNI Nº 78494477; con domicilio en el (la) Jr. Copacabana Nº 210 - Juliaca, quien en adelante se denominará EL LOCADOR, contrato que celebran en los términos y condiciones siguientes:



UNA

PUNO

V\*8\* 4 2000 20:50:15-05:00

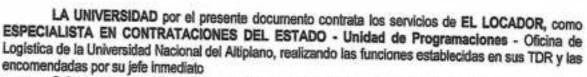
## CLAUSULA PRIMERA : ANTECEDENTES:

"LA UNIVERSIDAD" para el cumplimiento de sus fines señalados en la "Ley Universitaria" Ley Nº 221.2545-2550 30220 y en el Estatuto de la UNA, requiere de diversos servicios que deben ser atendidos, por lo que se debe formular los contratos que sean necesarios y estando al requerimiento mediante OFICIO Nº 276-2020-J-OL-DGA-UNA-P, al INFORME Nº 1224-2020-OP-OGPD-UNA-PUNO, Anexos y al Proveido del Director General de Administración de fecha 07 de setiembre del 2020. Se autoriza la elaboración del presente contrato.

## CLAUSULA SEGUNDA : DE LA BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Decreto de Urgencia Nº 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley Nº 30220, "Ley Universitaria".
- Estatuto Universitario de la UNA
- Código Civil.
- ➤ Ley N° 26771 y su Reglamento D.S. 021-2000-PCM (Nepotismo)

## CLAUSULA TERCERA : OBJETO:



Cabe hacer mención que, por la naturaleza del servicio, el presente contrato no genera vinculo laboral con LA UNIVERSIDAD, así como no estará sujeto a régimen laboral alguno. Obligándose a preservar los equipos y bienes que se le entregue para el mejor cumplimiento de sus servicios.

#### CLAUSULA CUARTA : DURACIÓN:

"EL LOCADOR" prestará sus servicios del 20 de agosto al 20 de noviembre del 2020, debiendo declarar la conformidad el Jefe de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno. Con lo que concluye definitivamente su contrato, sin necesidad de comunicación previa, debiendo entregar el cargo y los bienes recibidos al superior respectivo, conforme a nuestra legislación.

#### CLAUSULA QUINTA : MONTO:

"LA UNIVERSIDAD", por el servicio que prestará "EL LOCADOR", le abonará como retribución económica por las labores realizadas, la suma de S/ 2000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) mensuales.

LA UNIVERSIDAD hará efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas y previa presentación del Recibo por Honorarios





Oficina General de Asesonía Guridica An St Sel II 529. Educaio Entern West. Pom — Pomi Volizano 10511 304520



correspondiente, por parte del locador. Dicha retribución se encuentra afecta a las retenciones de ley y a la específica siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

: Recursos Ordinarios

META SIAF

1 026 Gestión Administrativa

GENERICA DE GASTO

: 2.3 Blenes y Servicios

CLAUSULA SEXTA

: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del presente contrato se resuelven mediante procedimiento administrativo siendo la primera instancia el Jefe Inmediato y en segunda instancia por el señor Rector de la Universidad Nacional del Altiplano Puno.

## CLAUSULA SÉPTIMA : DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- Mutuo disenso.
- Por incumplimiento de las partes de cualquiera de sus obligaciones.
- Por causa de fuerza mayor o caso fortuito comprobado.
- Por razones técnicas o administrativas que recorten o impidan el desarrollo del objeto del contrato.
- Recorte y limitación de orden presupuestal.
- Por vencimiento del plazo contractual.
- Por comprobarse que EL LOCADOR no acredita la necesidad de sus servicios a la institución.

## CLAUSULA OCTAVA : CLÁUSULA PENAL:

El incumplimiento del presente contrato por parte de "EL LOCADOR" devendrá automáticamente en resolución, sin lugar a reclamo y sin perjuicio de las responsabilidades de Ley, cuyo antecedente le imposibilitará acceder a nuevo contrato con "LA UNIVERSIDAD".

## CLAUSULA NOVENA : DE LA NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:

Ambas partes reconocen la naturaleza civil del presente contrato, el mismo que NO GENERA VINCULO LABORAL ALGUNO y cuyos efectos se rigen exclusivamente por las disposiciones del Código Civil, sometiéndose las partes a los Jueces y Tribunales de la ciudad de Puno.

Las partes declaramos haber procedido con pleno conocimiento de nuestros derechos y libre manifestación de nuestra voluntad, no habiendo mediado error, dolo, simulación u otro acto que pudiera dar lugar a la nutidad o anutabilidad del presente contrato.

En señal de conformidad, suscribimos el presente en via de regularización por triplicado, en la Ciudad de Puno, a los 12 días del mes de setiembre del año 2020.

UNA PUND Perrado digitalcande por ANCIDO LOZA Roccillo FALI 25145436170 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha; 15.09.2020 20100107 -05:00

Dr. RODOLFO ANCCO LOZA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNA- PUNO

LUISA/CONDORI SALAS EL LOCADOR



Oficina General de Asservia Gerídica An El Sal II 389. Educatin Gustum VIII. Poro — Peri Idipus (051) 364580



## CONTRATO DE LOCACIÓN POR SERVICIOS № 1333 - 2020-OGAJ-UNA-PUNO

Conste por el presente documento el Contrato que celebran, de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, con RUC Nº 20145496170, representado por el Señor Rector DR. PORFIRIO ENRIQUEZ SALAS, identificado con DNI Nº 01210746, encargado mediante Resolución de Asamblea Universitaria Nº 007-2020-AU-UNA, de fecha 14 de mayo de 2020 y con DELEGACIÓN de facultad infloica otorgada al Director General de Administración Dr. RODOLFO ANCCO LOZA, identificado con DNI Nº 20407514, mediante Resolución Rectoral Nº 0736-2020-R-UNA, ambos con domicilio legal en la Av. El Sul Nº 329 de esta ciudad, denominándose en lo sucesivo LA UNIVERSIDAD y de la otra parte, LUISA CONDORI SALAS, identificado (a) con DNI Nº 70494477; con domicilio en el (la) Jr. Copacabana Nº 210 Juliaca, quien en adelante se denominará EL LOCADOR, contrato que celebran en los términos y condiciones siguientes:

## CLAUSULA PRIMERA : ANTECEDENTES:

"LA UNIVERSIDAD" para el cumplimiento de sus fines señalados en la "Ley Universitaria" Ley N° 30220 y en el Estatuto de la UNA, requiere de diversos servicios que deben ser atendidos, por lo que se debe formular los contratos que sean necesarios y estando al requerimiento mediante OFICIO N° 497-2020-J-OL-DGA-UNA-P, al INFORME N° 1441-2020-OP-OGPD-UNA-PUNO, Anexos y al Proveido del Director General de Administración de fecha 09 de noviembre del 2020. Se autoriza la elaboración del presente contrato.

#### CLAUSULA SEGUNDA : DE LA BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Decreto de Urgencia Nº 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley Nº 30220, "Ley Universitaria".
- Estatuto Universitario de la UNA
- Código Civil.
- Ley Nº 26771 y su Reglamento D.S. 021-2000-PCM (Nepotismo)

## CLAUSULA TERCERA : OBJETO:

LA UNIVERSIDAD por el presente documento contrata los servicios de EL LOCADOR, como ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO - Unidad de Programaciones - Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Altiplano, realizando las funciones establecidas en su TDR y las encomendadas por su jefe inmediato

Cabe hacer mención que, por la naturaleza del servicio, el presente contrato no genera vinculo laboral con LA UNIVERSIDAD, así como no estará sujeto a régimen laboral alguno. Obligándose a preservar los equipos y bienes que se le entregue para el mejor cumplimiento de sus servicios.

#### CLAUSULA CUARTA : DURACIÓN:

"EL LOCADOR" prestará sus servicios del 21 de noviembre al 31 de diciembre del 2020, debiendo declarar la conformidad el Jefe de la Oficina de Logistica de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno. Con lo que concluye definitivamente su contrato, sin necesidad de comunicación previa, debiendo entregar el cargo y los bienes recibidos al superior respectivo, conforme a nuestra legislación.

#### CLAUSULA QUINTA : MONTO:

"LA UNIVERSIDAD", por el servicio que prestará "EL LOCADOR", le abonará como retribución económica por las labores realizadas, la suma de S/ 2000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) mensuales.

LA UNIVERSIDAD hará efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas y previa presentación del Recibo por Honorarios

OGAL - Oficina Nº	200	Educación Continua - Av	FISH	J Nº 270	Duno
CONG. CHOING IN	2000	EUGCOCION CUMBINA - A	LEI SU	U 14 323	runo



Oficina General de Asesoria Guridica An. El Sal II 829, Educación Continu West, Prom. — Peci Villamo (051) 364520



correspondiente, por parte del locador. Dicha retribución se encuentra afecta a las retenciones de ley y a la especifica siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO META SIAF

GENERICA DE GASTO

: Recursos Ordinarios

: 026 Gestión Administrativa

: 2.3 Blenes y Servicios

CLAUSULA SEXTA

: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del presente contrato se resuelven mediante procedimiento administrativo siendo la primera instancia el Jefe Inmediato y en segunda instancia por el señor Rector de la Universidad Nacional del Altiplano Puno.

## CLAUSULA SÉPTIMA : DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- Mutuo disenso.
- Por incumplimiento de las partes de cualquiera de sus obligaciones.
- Por causa de fuerza mayor o caso fortuito comprobado.
- Por razones técnicas o administrativas que recorten o impidan el desarrollo del objeto del contrato.
- Recorte y limitación de orden presupuestal.
- Por vencimiento del plazo contractual.
- Por comprobarse que EL LOCADOR no acredita la necesidad de sus servicios a la institución.

## CLAUSULA OCTAVA : CLÁUSULA PENAL:

El incumplimiento del presente contrato por parte de "EL LOCADOR" devendrá automáticamente en resolución, sin lugar a reclamo y sin perjuicio de las responsabilidades de Ley, cuyo antecedente le imposibilitará acceder a nuevo contrato con "LA UNIVERSIDAD".

## CLAUSULA NOVENA : DE LA NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:

Ambas partes reconocen la naturaleza civil del presente contrato, el mismo que NO GENERA VINCULO LABORAL ALGUNO y cuyos efectos se rigen exclusivamente por las disposiciones del Código Civil, sometiéndose las partes a los Jueces y Tribunales de la ciudad de Puno.

Las partes declaramos haber procedido con pleno conocimiento de nuestros derechos y libre manifestación de nuestra voluntad, no habiendo mediado error, dolo, simulación u otro acto que pudiera dar lugar a la nulidad o anulabilidad del presente contrato.

En señal de conformidad, suscribimos el presente en vía de regularización por triplicado, en

la Ciudad de Puno, a los 09 días del mes de noviembre del año 2020.

Dr. RODOLFO/ANCCO LOZA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNA-PUNO

ELLOCADOR SALAS

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-20

Recibí de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIAISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES-OFICINA DE LOGISTICA

Observación PAGO CORREPONDIENTE DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 17 de Julio del 2020

Total por honorarios

: 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

**Total Neto Recibido** 

2,000.00 SOLES

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-21

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES - OFICINA DE LOGISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Observación CORRESPONDIENTE AL MES DE 19 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DEL 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 24 de Julio del 2020

Total per honoraries

: 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

2,000.00 SOLES

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-23

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES-OFICINA DE LOGISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE DEL 19 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO 2020.

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 21 de Agosto del 2020

Total por honorarios

: 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

2,000.00 SOLES

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP, JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-24

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES - OFICINA LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Observación CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SETIEMBRE DEL 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 13 de Octubre del 2020

Total per honoraries

: 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

2,000.00

SOLES

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-25

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO-UNIDAD DE PROGRAMACIONES- OFICINA DE LOGISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Observación CORRESPONDIENTE DEL 20 DE SETIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DEL 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 20 de Octubre del 2020

Total por honorarios

: 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

2,000.00 SOLES

#### CONDORI SALAS LUISA

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO. 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-26

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES - OFICINA LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Observación CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL 20 DE OCTUBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 23 de Noviembre del 2020

Total por honorarios

1 2,000.00

RETENCION (8 %) IR

: (0.00)

Total Neto Recibido

: 2,000.00 SOLES

CONTADOR

JR. COPACABANA NRO, 210 URB. AMP. JORGE CHAVEZ PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

TELÉFONO: -

R.U.C. 10704944778

**RECIBO POR HONORARIOS** ELECTRÓNICO

Nro: E001-28

Recibi de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

Identificado con RUC Número 20145496170

Domiciliado en AV. EL SOL NRO. 329 BARRIO BELLAVISTA PUNO PUNO PUNO

Forma de Pago: -

La suma de DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS Y 67/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIONES-LOGISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Observación PAGO CORRESPONDIENTE DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 29 de Diciembre del 2020

Total por honorarios

: 2,666.67

RETENCION (8 %) IR : (0.00)

**Total Neto Recibido** 

2,666.67 SOLES

# UGEL Huancané "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



# CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 004-2019 Analista en abastecimiento



Conste por el presente documento el Contrato Administrativo de Servicios que celebran, de una parte LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUANCANE, con Registro Único de Contribuyente N° 20405600847 con domicilio en Jirán Bolognesi sín en la provincia de Huancané, representado por el señor MSc. GENARO SANIZO MAMANI identificado con Documento Nacional de Identidad N° 01771244 en su calidad de DIRECTOR DE LA UGEL HUANCANE, quien procede en uso de las facultades previstas en la Resolución Directoral Regional Nº 1283-2016-DREP, a quien en adelante se denominará LA ENTIDAD; y de la otra parte, LUISA CONDORI SALAS, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 70494477 y Registro Único de Contribuyente N° 10704944778, con domicilio en Jirón Copacabana N° 210, Urb. Jorge Chavez de la ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará EL TRABAJADOR, en los términos y condiciones siguientes:

## CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones;

- Decreto Legislativo N° 1057, que reguta el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (en adelante, "Régimen CAS").
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - Resolución Viceministerial Nº 029-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para el fortalecimiento de las gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación y/o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en sector público en caso de parentesco y normas complementaria.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaida en el Expediente Nº 000002-2010-PI/TC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2019, Ley 30879.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## CLÁUSULA SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1057, sus normas reglamentarias y las disposiciones presupuéstales que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a EL TRABAJADOR únicamente los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento y modificatorias.

#### CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

EL TRABAJADOR y LA ENTIDAD suscriben el presente Contrato a fin que el primero se desempeñe de forma individual y subordinado como Analista en abastecimiento, en la unidad orgánica y/o área de la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, cumpliendo las funciones detalladas en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y que forma parte integrante del presente Contrato, por el plazo señalado en la cláusula siguiente.

## CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que la duración del presente Contrato se inicia a partir del día 14 de marzo 2019 y concluye el día 31 de mayo de 2019, dentro del presente año fiscal.

El contrato podrá ser renovado y/o prorrogado, según decisión de LA ENTIDAD y de El TRABAJADOR, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar o no renovar el contrato, deberá notificarlo a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del aviso no genera la obligación de prorrogar o renovar el contrato.

Si EL TRABAJADOR continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo del presente contrato, ésto se

entiende prorrogado de forma automática por el mismo plazo del contrato, pero dentro del presente ejercicio fiscal,

En caso que LA ENTIDAD de por resuelto unilateralmente el presente Contrato antes del plazo previsto y sin mediar incumplimiento por parte de El TRABAJADOR, éste tendrá derecho a la penalidad prevista en el artículo 13.3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.

## CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES - JORNADA DE TRABAJO

Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana jornada de trabajo es de 48 horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA ENTIDAD está obligada a compensar a EL TRABAJADOR con descanso físico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

La responsabilidad del cumplimiento de lo señalado en la presente cláusula será de cargo del Jefe inmediato, bajo la supervisión de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

## CLÁUSULA SEXTA: REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL TRABAJADOR percibirá una remuneración mensual de S/ 2,600.00 (DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES), monto que será abonado conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a EL TRABAJADOR.

LA ENTIDAD hará efectiva la contraprestación, previa presentación del correspondiente recibo por honorarios por parte de EL TRABAJADOR.

## CLÁUSULA SÉTIMA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL TRABAJADOR prestará los servicios en la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE. La Entidad podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DEL TRABAJADOR

Son obligaciones de EL TRABAJADOR:

- Cumplir las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, así como con las Normas y Directivas internas vigentes de LA ENTIDAD que resulten aplicables a esta modalidad contractual, sobre la base de la buena fe laboral.
- b. Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario que oportunamente le comunique LA ENTIDAD.
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de LA ENTIDAD.
- d. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
- Adoptar las medidas de seguridad que garantice la integridad de la documentación que se proporciona.
- No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
- h. Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

#### CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DEL TRABAJADOR

Son derechos de EL TRABAJADOR los siguientes:

- Peroibir la remuneración mensual acordada en la cláusula sexta del presente Contrato.
- Gozar de veinticuatro (24) horas continuas mínimas de descanso por semana. Dicho descanso se tomará todos los dias domingo de cada semana, salvo pacto en contrario.
- c. Hacer uso de treinta (30) días calendarios de descanso físico por año cumplido. Para determinar la oportunidad del ejercicio de este descanso, se decidirá de mutuo acuerdo. A falta de acuerdo, decidirá LA ENTIDAD observando las disposiciones correspondientes.
- Gozar efectivamente de las prestaciones de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.
- Afiliarse a un régimen de pensiones. En el plazo de diez (10) días, contados a partir de la suscripción del contrato, EL TRABAJADOR deberá presentar Declaración Jurada especificando el régimen de pensiones al que desea estar afiliado o al que ya se encuentra afiliado.
- f. Gozar del permiso de lactancia matema y/o licencia por paternidad según las normas correspondientes.
- Gozar de los derechos colectivos de sindicalización y huelga conforme a las normas sobre la materia.
- h. Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatorias.

## CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones el traslado de EL TRABAJADOR en el ámbito nacional





## CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones el traslado de EL TRABAJADOR en el ámbito nacional e internacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa Única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CAPACITACIÓN

EL TRABAJADOR podrá ser capacitado conforme a los Decretos Legislativos Nº 1023 y Nº 1025 y normas reglamentarias, de acuerdo a las necesidades institucionales.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO

LA ENTIDAD se encuentra facultada a ejercer el poder disciplinario a que se refiere el articulo 15-A del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, conforme a las normas complementarias sobre la materia y a los instrumentos internos que para tales efectos dicte LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato con los recursos y medios de la Entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR

LA ENTIDAD se compromete a facilitar a El TRABAJADOR materiales, mobiliario y condiciones necesarios para el adecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable EL TRABAJADOR del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, El TRABAJADOR deberá resarcir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

LA ENTIDAD, en ejercicio de su poder de dirección sobre EL TRABAJADOR, supervisará la ejecución del servicio materia del presente Contrato, encontrándose facultada a exigir a EL TRABAJADOR la aplicación y cumplimiento de los términos del presente Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN

La evaluación de EL TRABAJADOR se sujetará a lo dispuesto por los Decretos Legislativos N\* 1023 y N\* 1025 y sus normas reglamentarias.

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES

EL TRABAJADOR podrá ejercer la suplencia al interior de LA ENTIDAD y quedar sujeto a las acciones administrativas de comisión de servicios y designación y rotación temporal.

Ni la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que se refiere la cláusula sexta, ni la modificación del plazo del Contrato señalado en la cláusula cuarta.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: OTORGAMIENTO DE CONSTANCIA DE TRABAJO

Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, otorgar a El TRABAJADOR, de oficio o a pedido de parte, la respectiva Constancia de Trabajo prestado bajo el régimen CAS.

## CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unilateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o adenda.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

El Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

- Suspensión con contraprestación:
  - Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la remuneración y subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
  - Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.
  - c. Por licencia con goce de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto por el Decreto Legislativo Nº 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público y normas



A second

complementarias.

- d. Por licencia por paternidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajadores de la actividad pública y privada, y su modificatoria establecida por Ley Nº 30807.
- Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine la entidad en sus directivas internas.

2. Suspensión sin contraprestación:

Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

## CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se extingue en los siguientes supuestos:

- a. Por fallecimiento de EL TRABAJADOR.
- b. Por extinción de LA ENTIDAD.
- c. Por voluntad unilateral de EL TRABAJADOR. En estos casos, deberá comunicar a LA ENTIDAD dicha decisión con una anticipación de treinta (30) días naturales anteriores al cese, salvo que LA ENTIDAD le autorice un plazo menor.
- Por mutuo acuerdo entre EL TRABAJADOR y LA ENTIDAD.
- Si EL TRABAJADOR padece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD, que impida la prestación del servicio.
- Por decisión unilateral de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normativas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- Por restricciones presupuestales.
- h. Por vencimiento del contrato.

En el caso del literal f, LA ENTIDAD deberá comunicar por escrito a EL TRABAJADOR el incumplimiento mediante una notificación debidamente sustentada. EL TRABAJADOR tiene un plazo de cinco días (5) hábiles, que puede ser ampliado por LA ENTIDAD, para expresar los descargos que estime conveniente. Vencido este plazo, LA ENTIDAD debe decidir, en forma indivada y según los criterios de razonabilidad y proporcionalidad, si resuelve o no el contrato, comunicándolo a EL TRABAJADOR en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Esta decisión es impugnable de acuerdo al artículo 16 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.

## CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

La Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables a EL TRABAJADOR son los previstos en el Decreto Legislativo N° 1057 y sus normas reglamentarias y complementarias. Toda modificación normativa es de aplicación inmediata al Contrato.

## CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción del presente Contrato, lugares adonde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte, dentro de los cinco (5) días siguientes de producido el cambio.

## CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a este Contrato serán sometidos al Tribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.

Las disposiciones contenidas en el presente Contrato, en relación a su cumplimiento y resolución, se sujetan a lo que establezca el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM y sus Normas complementarias.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en el presente Contrato, las partes lo suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Huancané, el 14 de marzo 2019

MSC ENTRANCIANE

ØNI 70494477 EL TRABAJADOR



## UGEL HUANCANE

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## ADENDA Nº 001 AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 004-2019

Conste por el presente documento la Adenda Nº 001 al Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, suscrito entre la ÚGEL HUANCANE, con Registro Único de Contribuyente № 20405600847, con domicilio en Jirón Bolognesi s/n, debidamente representada por el Sr. MSc. GENARO SANIZO MAMANI, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 01771244, en su calidad de DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, a quien adelante se denominará LA ENTIDAD, y de la otra parte, la Sra(ita). LUISA CONDORI SALAS, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio real en Jirón Copacabana Nº 210, Urb. Jorge Chavez de la ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará LA TRABAJADORA, en los términos y condiciones siguientes:

## Cláusula Primera: Antecedentes

LA TRABAJADORA viene prestando a LA ENTIDAD el servicio no autónomo como Analista en abastecimiento en la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, conforme lo señala el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, con vigencia al 31 de mayo de 2019.

En ese sentido, la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, ha solicitado la renovación del referido Contrato. manifestando la necesidad de continuar con los servicios que viene prestándole LA TRABAJADORA mediante INFORME DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Cláusula Segunda: Prórroga

Las partes, a tenor de lo previsto en el artículo 5º del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y en virtud a lo dispuesto por el articulo 5º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, acuerdan PRORROGAR desde el 01 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019, el plazo de vigencia del Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019.

## Cláusula Tercera: Vigencia de Cláusulas Contractuales

Todas las demás cláusulas contractuales contenidas en el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, permanecen inalterables.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes lo suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Huancané, el 30 de mayo de 2019.

LA TRABAJAD LUISA CONDORI BALAS



## UGEL HUANCANE

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## ADENDA Nº 002 AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 004-2019

Conste por el presente documento la Adenda Nº 002 al Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, suscrito entre la UGEL HUANCANE, con Registro Único de Contribuyente Nº 20405600847, con domicilio en Jirón Bolognesi s/n, debidamente representada por el Sr. MSc. GENARO SANIZO MAMANI, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 01771244, en su calidad de DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, a quien adelante se denominará LA ENTIDAD, y de la otra parte, la Sra(ita). LUISA CONDORI SALAS, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio real en Jirón Copacabana N° 210, Urb. Jorge Chavez de la ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará LA TRABAJADORA, en los términos y condiciones siguientes:

#### Cláusula Primera: Antecedentes

LA TRABAJADORA viene prestando a LA ENTIDAD el servicio no autónomo como Analista en abastecimiento en la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, conforme lo señala el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, con vigencia al 31 de mayo de 2019.

En ese sentido, la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, ha solicitado la renovación del referido Contrato, manifestando la necesidad de continuar con los servicios que viene prestándole LA TRABAJADORA mediante INFORME DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Cláusula Segunda: Prórroga

Las partes, a tenor de lo previsto en el artículo 5º del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y en virtud a lo dispuesto por el artículo 5º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, acuerdan PRORROGAR desde el 01 de julio de 2019 al 30 de setiembre de 2019, el plazo de vigencia del Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019.

#### Cláusula Tercera: Vigencia de Cláusulas Contractuales

Todas las demás cláusulas contractuales contenidas en el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, permanecen inalterables.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes lo suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Huancané, el 27 de junio de 2019.

Mac GENIO SMIII) MANUAL DIRECTOR

LA ENTIDAD

LA TRABAJADORA



## UGEL HUANCANE

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## ADENDA Nº 003 AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 004-2019



Conste por el presente documento la Adenda Nº 003 al Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, suscrito entre la UGEL HUANCANE, con Registro Único de Contribuyente Nº 20405600847, con domicilio en Jirón Bolognesi s/n, debidamente representada por el Sr. MSc. GENARO SANIZO MAMANI, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 01771244, en su calidad de DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, a quien adelante se denominará LA ENTIDAD, y de la otra parte, la Sra(ita). LUISA CONDORI SALAS, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio real en Jirón Copacabana Nº 210, Urb. Jorge Chavez de la ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará LA TRABAJADORA, en los términos y condiciones siguientes:

#### Cláusula Primera: Antecedentes

LA TRABAJADORA viene prestando a LA ENTIDAD el servicio no autónomo como Analista en abastecimiento en la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, conforme lo señala el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, con vigencia al 31 de mayo de 2019.

En ese sentido, la SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE, ha solicitado la renovación del referido Contrato, manifestando la necesidad de continuar con los servicios que viene prestándole LA TRABAJADORA mediante INFORME DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Cláusula Segunda: Prórroga

Las partes, a tenor de lo previsto en el artículo 5º del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y en virtud a lo dispuesto por el artículo 5º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, acuerdan PRORROGAR desde el 01 de octubre de 2019 al 31 de diciembre de 2019, el plazo de vigencia del Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019.

### Cláusula Tercera: Vigencia de Cláusulas Contractuales

Todas las demás cláusulas contractuales contenidas en el Contrato Administrativo de Servicios Nº 004-2019, permanecen inalterables.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes lo suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Huancané, el 27 de setiembre de 2019.

Max SETUNIO MINANO DIRECTOR DI CONTROL PI CO

LA TRABAJADORA



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPURSTAL DOPO Dede Administrativa - USBL RUSANCANE

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0039 10704944778-154001

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0094

10704944778-154001

DRE PUNO UGEL HUASCANE RN: - 20405600847 RAREO - 2019 Apollidos

Apellides

Apellides

Apellides

Apellides

Pecha de Nacimiento

Documento de Identidad

Establecimiento

Cargo

IDENTATIVA - USEL HUANCANK

CARGO

IDENTATIVA ADMINISTRATIVA - USEL HUANCANK

CARGO

IDENTATIVA - USEL HUANCANK

INDATIONAL - USEL HUANCANK

INDATIONAL

indernos \*Retrib CAS 1,477,33

DESCUENTOR 177.82

APORTER DEL EMPLEADOR \*Excatud 113,48

T-INGREDOS 1.473.35 T-DECTO ..... Mimponible 1.260.00 Mensajes : Visite la pagina Web de la UGEL Muancane; www.ugelhuancane.gob.pe 1,300.51

Impreso et 2020-02-17 12:42:42 - Deade: 190:117:94:26/70494477



DRE FUNO

CONTRATO ALMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 Sede Administrativa - UGEL Huancane

UGEL HUANCANE BUC - 20405600847 ABRIL - 2019 Apellidos : CONDORI SALAS

: LUISA : 05/07/1991 : (D.N.I.) 70494477 Numbres Pecha de Nacimiento Documento de Identidad

Documento de Identidad : (D.N.I.) 70494477
Establecimiento : SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCAME
Cargo : Analista en abastecimiento
Tipo de Servidor : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
Regimen Laboral : 67-REG. ESPECIAL D.L. 1057 - CAS
NIV.Mag./G.Ocup./Horas/HraAdd: 0/0/48/0
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD): -- ESSALUD :
Fecha de Registro : Ingr.:14/03/2019 Termino:
Cta. TeleAhorro o Nro. Cheque: CTA-EN 0472D012494
Levenda Mensual : Contrato CAS NS 0D4-2019

Leyenda Mensual Regimen Pensionario : AFP HABITAT/MIXTA / 334220LCSDA9 Comision Variable: 9.88 Seguro: 35.10 Comision Fija: 260.00

THE RESERVE OF THE PARTY OF THE

INGRESOS 2,600.00 \*Retrib CAS

DESCUENTOS -Afp 304.98

APORTES DEL EMPLEADOR \*EsSalud 113.40



2,600.00 T-DSCTO T-INGRESOS 304.98 T-LIQUIDO 2,295.02 Mimponible Mensajes Visité la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUEDTAL 0090 Sede Administrativa - UNEL Nuancane

DRE PUNO UGEL HUANCANE RDC - 20405600847 MAYO - 2019 Apellidom

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0003 10704944778-154001

t CONDORI SALAS

Apellidos
Nombres
Pecha de Nacimiento
Documento de Identidad
Establecimiento
Cargo
Tipo de Servidor
Regimen Laboral
Niv.Mag./G.Coup./Moras/HrmAddi
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD):
Tiempo d

INGRESOS \*Retrib CAS

7,600.00

DESCRIPTOS

304.98

APORTES DEL EMPLEADOR 113.40



T-DECTO 394.98 T-INGRESOS Misponible 1,260.00 7-LiQuido 2,295.02 Mensajes : Visite la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe

Impreso et 2020-02-17 12-45 30 - Desde: 190 117 94 28/70494477



CONTRATO AIMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL DOSO Sede Administrativa - UGEL Huancane

DRE PUNO UGEL HUANCANE RUC - 20405600847 JUNIO - 2019 Apellidos

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0096

10704944778-154001

: CONDORI SALAS

Apellidos

Nombres

Fecha de Nacimiento

Documento de Identidad

Establecimiento

Cargo

Tipo de Servidor

Regimen Laboral

Niv.Mag./G.Ocup./Horas/HrsAdd:

Tiempo de Servicio (AA-MM-DD):

Fecha de Registro

Cta. TeleAhorro o Nro. Cheque:

CTA-EN 04720012494

Leyenda Permanente

Leyenda Menaual

Regimen Pensionario

Comision Variable:

9.88

Sequre: 35.10 Comision Fija: 260.00

INCRESOS +Retrib CAS

3,600.00

DESCUENTOS TAID

304.98

APORTES DEL EMPLEADOR 113,40



304.98 T-LIQUIDO 2,295.02 2,600.00 T-DECTO T-INGRESOS Mimponible Mennajes : Visite la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe

Impreso el 2020-02-17 12:47.42 - Desde: 190:117.94.28/70494477



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL DOSO Sede Administrativa - UGEL Buancare

DAE PUNO DGEL HUANCANE RDG - 20405600847 JULIO - 2019 Apellidos

BOLETA DE PAGO C.A.B. NS 0092 10704944778-194001 : COMPORT MALAS

Apellidos : COMBORI SALAS

Nombres : LUISA
Pecha de Nacimiente : D5/07/1881
Documento de Identidad : D5/07/1881
Establedimiento : SERIE ADISTRATIVA - UGEL HUANCANE
Cargo : Analiata en abastecimiento : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE BERUICIOS
Regimen Laboral : 67-REG. ESPECIAL D.L. 1857 - CAS
NIV.Mag./G.OCUP./Horas/HrsAdd: 0/0/48/0
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD) : -- ESSALUD: -- ESSALUD: 1
Fecha de Registio : Ingr.114/03/2018 Termino:
Cta. TeleAborro o Nro. Cheque: CTA-BN D47FD012484
Leyenda Fermanento : COMISION VAILABLE CAS NS CO4-2019
Leyenda Mensual : AFF HABITAT/MIXTA / 334270LCSDA\*
Esquiro: 35.10 Comision Fijai 260.00

INGRESOS \*Metrin CAS \*Aquinaldo 2,400.00 DESCUENTOS -Afr 304,98

APORTES DEL EMPLEADOR \*EnSalud 113.40



T-DSCTO 304.98 T-Liguino 2,595.02 T-INGRESOS Mimponible 1:260.00 Mensajes : Visite la pagina Web de la DOEL Huancane: www.ugelhoancane.gub.pe

Impreso el 2020-02-17 12:51 04 - Deade: 190:117.94.28/70494477



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 Sede Administrativa - UGEL Huancane

DRE PUNO UGEL HUANCAME RUC - 20405600847 AGOSTO - 2018 Apellidos BOLETA DE PAGO C.A.B. NS 0094 10704944778-154001

Apellidos : COMPORI SALAS
Nombres : LUISA
Fecha de Nacimiento : 05/07/1991
Documento de Identidad : (D.N.I.) 70494477
Establecimiento : SEDE ADMINISTRATIVA - USEL HUANCANE
Cargo : Analista en abastecimiento : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
Regimen Laboral : 67-REG. ESPECIAL D.L. 1057 - CAS
Niv.Mag./G.Ocup./Horan/HrsAdd: 0/0/48/0
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD): - ESSALUD:
Fecha de Registro : Ingr.:14/03/2018 Termino:
Cta, TeleAhorro o Nro. Cheque: CTA-BN 04720012494
Leyenda Fermanente : Contrate CAS NS 004-2019
Leyenda Mensual
Regimen Fensionario : AFF HABITANIXTA / 334220LCSCA9
Seguro: 35.10 Comision Fijs: 260.00 : COMPORI SALAS

INGRESOS +Retrib CAS 7,600.00

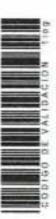
DESCUENTOS -Afp 304.98

APORTES DEL EMPLEADOR 113.40



T-DSCTO T-INCRESOR 1,260,00 304.98 T-LIGHIDO 2,295.02 Mimponible Mensajes : Visite la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe

Impreso el 2020-02-17 12 51 59 - Desde: 190.117/94 28/70494477





CONTRATO ADMINISTRATIVO DE BERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 Sede Administrativa - UGEL Huancane

CONDORI SALAS

BOLETA DE PAGO D.A.S. NS 0096 10704944778-154001

DRE PUND DDEL BUANCANE RUC - 20405600847 SETIEMBRE - 2019 Apellidas Apellidas Numbres Pecha de Nacimiento Documento de Identidad Establecimiento

Apellides : CONDORI SALAS
Numbres : LUISA
Pecha de Nacimiento : D5/87/1991
Documento de Identidad : (D.N.I.) 70484477
Establecimiento : SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL SUANCANE
CATGO : Analista en abastecimiento
Tipo de Servider : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICION
Pequmen Laboral : 67-REC. PEDECIAL D.L. 1057 - CAS
Niv.Maq./G.Ocup./Horas/HrsAdd: D70/48/0
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD): -- EBSALUD :
Pecha de Registro : Inst.114/D3/2019 Termino:
Cta. TeleAhorro o Nro. Cheque: CTA-BN 04720012494
Leyenda Permanente : CONTRATO CAS NS 004-2019
Leyenda Mensual : AFF HABITAT/MIXTA / 3842201CSDA9
Sequio: 35.10 Comision Fija: 250.00

INGRESOS \*Betrib CAS 2,600.00 DESCUENTOS -Afp 304.98

APORTES DEL EMPLEADOR 113.40



304+98 T-INGRESOS Mimpohible 1:260.00 T-Dacto T-LIQUIDO 2,295,02

Mensajes : Visite la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe

Impreso el 2020-02-17 12 52 55 - Desde: 190.117 94 28/70494477



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 Sede Administrativa - UGEL Hunnoane

DRE PONO UGEL HUASCANE BUC - 20405600847 OCTUBRE - 2019 Apellidos

10704944778-154001 Apellidos : CONDORI BALAB
Nombres : LUISA
Fecha de Nacimiento : 05/07/1991
Documento de Identidad : (D.B.I.) 70494477
Establecimiento : SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL HUANCANE
Cardo : Analista en abastecimiento : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
Regimen Laboral : 67-REG. ESPECIAL D.L. 1057 - CAS
Niv.Mag./G.Ocup./Heras/BreAdd : 0/0/48/0
Tiempo de Servicio (AA-MM-DD): - ESSALUD :
Fecha de Registro : Ingr.:14/03/2019 Termino:
Cts. TeleAborro o Nro. Cheque: CTA-BN 04720012494
Leyenda Perminente : Contrato CAS NS 004-2019
Leyenda Nensual : AFP RABITAT/MIXTA / 3342201CSDA9
Seguro: 35.10 Comision Fija: 260.00 : CONDORI BALAS

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0095

INGRESOS +Retrib CAS 2,600,00 DESCUENTOS -Afp 334,98 APORTES DEL EMPLEADOR 113.40



T-INGRESOS 2,600.00 T-DSCTO 304.98 T-LIQUIDO 2,290 Mimponible 1,260.00 Menhajes : Visite la pagina Web de la UGEL Huancane: www.ugelhuancane.gob.pe 394.9E 7-LIQUIDO 2,295.02

Impreso et 2020-02-17 12 54 32 - Desde: 190 117 94 28/70494477



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPURSTAL 0090 Sedo Administrativa - USBL Buancano

DRE FUNO
DURL BUANCASE
RUC - 20403-600847
NOVIEMBRE - 2019
Apellidos
Kombies
Fecha de Bacimiento
Documento de Identidad
Establecimiento Apellidos : CONDORI SALAS : CONDORI SALAS : LUIRA : LU

SOLETA DE PAGO C.A.S. NS DOSS

10704944778-554001

INGRESOS +Retrib CAS 2,600.00

DESCURNTOS -Afr 304.98 APORTES DEL EMPLEADOR \*Essalud 113.40

BOLETA DE PAGO C.A.S. NS 0097

10704944778-154001

T-INGMESOS 2,600.00 T-DECTO 304.75 Nimponible 1,240.00 Mensajes 1 Visite la pagina Web de la UGEL Huancane; www.ugelhuancane.gob.pe T-DECTO 804.98 T-LIQUIDO 2,295.02

Impreso el 2020-02-17 12:55:24 - Desde: 190:117:94:28:70494477



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 Sede Administrativa - UDEL Mushcane

DRE PUNO UGEL HUANCANE RUC - 20405680847 DICIEMBRE - 2019

INGRESOS +Retrib CAS +Aquinaldo 2,600.00

DESCUENTOS -Afp 304.98 APORTES DEL EMPLEADOR \*Essalud 113.40



T-INGRESOS 2,900.00 T-DSCTO 384.98 T-LIQUIDO 2,599 Mimponible 1,260.00 Mensajes : Visite la pagina Web de la UCEL Muancane: www.ugelhuancane.gob.pe 384.98 T-LIQUIDS 2,595.02

Impueso et 2020-02-17 12 56 11 - Desde: 190 117 94 28/70494477



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

## ADENDA AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 041-2017-MPM-A

Conste por el presente documento de Adenda al CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, que celebran de une parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR-AYAVIRI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20145614121, con domicilio en el jirón Tacna № 562 de la ciudad de Ayaviri, Provincia de Melgar-Puno, representado por su Gerente Municipal Lic. JOSÉ LIZARDO FERNÁNDEZ GAMARRA identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 02299494, a quien en adelante, se denominará LA ENTIDAD; y, de la otra parte, la Srta. CONDORI SALAS, Luisa; identificada con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio en el jirón Copacabana Nº 210 de la ciudad de Juliaca, provincia de San Román-Puno, a quien en adelante se le denominarà LA TRABAJADORA, ambas partes realizan el presente acto jurídico en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

La presente Adenda se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS,
- Decreto Supremo 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legistativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Ley Nº 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 25771, que ≠égula la Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público y normas complementarias.
- Septencia del Tribunal Constitucional recalda en el Expediente Nº 000002-2010-PVTC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 041-2017-MPIA-A con fecha 09 de noviembre del año 2017; con el objeto de que LA TRABAJADORA preste sus servicios a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayavíri, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 1057, como Técnico Administrativo I - SUB GERENCIA DE LOGISTICA, prorrogándose mediante la presente Adenda.

#### CLÁUSULA TERCERA: NATURALEZA DE LA ADENDA

La presente Adenda del Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se calebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a LA TRABAJADORA, únicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo № 1057, su Reglamento vigente y la Ley Nº 29849.

#### CLÁUSULA CUARTA: PRÓRROGA DEL CONTRATO

Por el presente documento LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA acuerdan prorrogar el Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula segunda, desde el 01 de enero al 31 de marzo del año 2018.

La Adenda del contrato que se hace referencia en la cláusula segunda podrá ser prorrogada según la decisión de LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal 2018. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar el contrato, deberá notificarlo a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del aviso no genera la obligación de prorrogar o renovar el contrato.

Si LA TRABAJADORA continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo de la presente Adenda, ésta se entiende prorrogada en forma automática por el mismo plazo de la última Adenda pero dentro del presente ejercicio fiscal.

CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES-JORNADA DE TRABAJO

Melgan Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayaviri - Melgar

Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC: 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169 Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.







LA TRABAJADORA podrá ser capacitada conforma a la Ley Nº 30057. Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas de Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO

LA ENTIDAD se encuentra facultada a ejercer el poder disciplinario conforme a la Ley Nº 30057, Ley de Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE y sus respectivas modificatorias e instrumentos internos que para tales efectos dicte LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato y de la presente Adenda con los recursos y medios de la entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato y de la presente Adenda son cedidos a LA ENTIDAD en forma axclusiva.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LA TRABAJADORA

LA ENTIDAD, se compromete a facilitar e LA TRABAJADORA materiales, mobiliario y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable LA TRABAJADORA del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, LA TRABAJADORA deberá resarcir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA ADENDA La ENTIDAD en ejercicio de su poder de dirección sobre LA TRABAJADORA, supervisará la ejecución del ervicio materia de la presente Adenda, encontrándose facultada a exigir a LA TRABAJADORA la aplicación y fumplimiento de los terminos de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN

La evaluación de LA TRABAJADORA se sujetará a lo dispuesto en la Ley N\* 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES

LA TRABAJADORA podrá ejercer la suplencia al interior de LA ENTIDAD y quedar sujeta a las acciones administrativas de comisión de servicios, designación y rotación temporal.

Ni la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que se refiere la cláusula sexta, ni la modificación de la prórroga de la Adenda, señalada en la cláusula cuarta de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA; OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE TRABAJO

Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces, otorgar a LA TRABAJADORA, de oficio o a pedido de parte el respectivo certificado de trabajo prestado bajo el régimen C.A.S.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unilateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o Adenda.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Adenda del Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

Suspensión con contraprestación:

Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la remuneración se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los ы subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.

Por licencia con goce de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y normas complementarias.

Por licencia de maternidad y paternidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 - Ley que concede el Derecho de Licencia por Paternidad a los Trabajadores de la actividad pública y privada. Y

Melgar Capital Ganadera del Perù Ley 30031 Azaviri - Melgar

Dirección: Jr. Tacna # 582 RUC: 20145614121

Telef: MPMA (051) 563169 Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.



Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana (jornada de trabajo) es como máximo de cuarente y ocho (48) horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA ENTIDAD está obligada a compensar a LA TRABAJADORA con descanso físico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

La responsabilidad del cumplimiento de lo señalado en la presente cláusula será de cargo del jefe inmediato, bajo la supervisión de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces.

CLÁUSULA SEXTA: REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

LA TRABAJADORA percibirá una remuneración mensual de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Soles), monto que será abonado conforme a las disposiciones de tesorerla que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas. Que incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a LA TRABAJADORA.

CLÁUSULA SÉTIMA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA TRABAJADORA prestará los servicios como Técnico Administrativo I – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. LA ENTIDAD podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DE LA TRABAJADORA

Son obligaciones de LA TRABAJADORA:

- a) Cumplir las obligaciones a su cargo derivadas del contrato que se hace referencia en la clausula segunde, así
  como con las normas y directivas internas vigentes de LA ENTIDAD que resulten aplicables a esta modalidad
  contractual, sobre la base de la buena fe laboral.
- b) Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario que oportunamente le comunique LA ENTIDAD.

Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de LA ENTIDAD.

- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Adenda.
- e) Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona.

- g) No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
- h) Otras que establezce LA ENTIDAD o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

### CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DE LA TRABAJADORA

Son derechos de LA TRABAJADORA los siguientes:

- Percibir la remuneración mensuel acordada en la cláusula sexta de la presente Adenda.
- Gozo semanal de descanso. Dicho descanso se tomará todos los días sábados y domingos de cada semana, salvo pacto contrario.
- c) Hacer uso de treinta (30) días calendarios de descanso físico por año cumplido. Para determinar la oportunidad del ejercicio de este descanso, se decidirá de mutuo acuerdo. A falta de acuerdo, decidirá LA ENTIDAD observando las disposiciones correspondientes.
- d) Gozar efectivamente de las prestaciones de salud de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.
- Afiliarse a un régimen de pensiones. En el plazo de diez (10) dias, contados a partir de la suscripción del contrato, LA TRABAJADORA deberá presentar su Declaración Jurada especificando el régimen de pensiones al que desea estar afiliado(a) o al que ya se encuentra afiliado(a).
- Gozar de permiso de lactancia meterna, licencias con goce de haber por matemidad y/o paternidad, según las normas correspondientes.
- g) Gozar de los derechos colectivos de sindicalización y hueiga conforme a las normas sobre la materia.
- f) Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatorias.

CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el trastado de LA TRABAJADORA en el ámbito nacional e internacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CAPACITACIÓN

Melgar Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayaviri - Melgar Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC : 20145614121 Telef : MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140 Email: munimelgar@gmail.com.







la Ley № 29849, Licencia con Goce de Haber por Paternidad, Maternidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regimenes laborales generales.

 Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine LA ENTIDAD en sus directivas internas.

Suspensión sin contraprestación:

a) Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

b) Por sanción derivada del Procedimiento Administrativo Disciplinario en caso de que la falla disciplinaria sea por suspensión conforme a la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE.

Para efecto de validez de permisos personales, la sola presentación de la solicitud de Permiso Personal no significa el otorgamiento de ésta; en todo caso los permisos personales, se considerarán como tal cuando LA ENTIDAD notifique por escrito su otorgamiento.

## CLÁUSULA VIGESIMO PRIMERA: EXTINCIÓN DE LA ADENDA

La Adenda se extingue en los siguientes supuestos:

a) El fallecimiento de LA TRABAJADORA.

b) La extinción de LA ENTIDAD.

- c) Por voluntad unilateral de LA TRABAJADORA. En estos casos, deberá comunicar a LA ENTIDAD con una anticipación de treinta (30) días naturales anteriores al cese, selvo que LA ENTIDAD le autorice un plazo menor.
- Por mutuo acuerdo entre LA TRABAJADORA y LA ENTIDAD.

 e) Si LA TRABAJADORA padece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD, que impide la prestación del servicio.

Por decisión de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normativas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, previo procedimiento administrativo disciplinario o desaparición de la necesidad del servicio debidamente justificada.

g) El voncimiento de la Adenda.

En el caso del literal f) la extinción de la presente Adenda se rige bejo los alcances de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, que resuelve en su artículo primero aprobar la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil".

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

La Adenda de la Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables a LA TRABAJADORA son los previstos en el Decreto Legislativo 1057, sus normas vigentes y la Ley N\* 29849.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción de la presente Adenda, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de producido el cambio.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA; DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a esta Adenda serán sometidos al Tribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes la suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Ayaviri a los velntinueve (29) días del mes de diciembre del año 2017.

STATE OF THE STATE

Melgar Capital Ganadera del Perà Ley 30031 Ayaviri - Melgan Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC : 20145614121

Telef: MPMA (051) 563169 Fax: (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.











## ADENDA AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 041-2017-MPM-A

Conste por el presente documento de Adenda al CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR-AYAVIRI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20145614121, con domicilio en el Jirón Tacna Nº 562 de la ciudad de Ayaviri, Provincia de Melgar-Puno, representado por su Gerente Municipal Lic. JOSÉ LIZARDO FERNÁNDEZ GAMARRA identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 02299494, a quien en adelante, se denominará LA ENTIDAD; y, de la otra parte, la Srta. CONDORI SALAS, Luisa; identificada con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio en el jirón Copacabana Nº 210 de la ciudad de Juliaca, provincia de San Román-Puno, a quien en adelante se le denominará LA TRABAJADORA, ambas partes realizan el presente acto jurídico en los términos y condiciones siguientes:



La presente Adenda se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS.
- Ley Nº 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N\* 26771, que regula la Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recalda en el Expediente Nº 000002-2010-PVTC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios № 041-2017-MPM-A con fecha 09 de noviembre del año 2017; con el objeto de que LA TRABAJADORA preste sus servicios a la Municipalidad Pravincial de Melgar-Ayaviri, bajo el régimen del Decreto Legislativo № 1057, como Técnico Administrativo I – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, prorrogándose mediante la presente Adenda.

CLÁUSULA TERCERA: NATURALEZA DE LA ADENDA

La presente Adenda del Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a LA TRABAJADORA, únicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo № 1057, su Reglamento vigente y la Ley № 29849.

CLÁUSULA CUARTA: PRÓRROGA DEL CONTRATO

Por el presente documento LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA acuerdan prorrogar el Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula segunda, desde el 01 de abril al 30 de junio del año 2018.

La Adenda del contreto que se hace referencia en la cláusula segunda podrá ser prorrogada según la decisión de LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal 2018. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar el contrato, deberá notificado a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del aviso no genera la obligación de prorrogar o renover el contrato.

Si LA TRABAJADORA continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo de la presente Adanda, ésta se entiende prorrogada en forma automática por el mismo plazo de la última Adanda pero dentro del presente ejercicio fiscal.

CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES-JORNADA DE TRABAJO

Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana (jornada de trabajo) es como máximo de cuarenta y ocho (48) horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA

Melgar Capital Ganadera del Perù Ley 30031 Ayaviri - Melgar Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC: 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169 Fax: (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.







ENTIDAD está obligada a compensar a LA TRABAJADORA con descanso físico equivalente al total de horas

La responsabilidad del cumplimiento de lo señalado en la presente cláusula será de cargo del jefe inmediato, bajo la supervisión de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus vaces.

CLÁUSULA SEXTA: REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

LA TRABAJADORA percibirá una remuneración mensual de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Soles), monto que será abonado conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economia y Finanzas. Que incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a LA TRABAJADORA.

CLÁUSULA SÉTIMA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA TRABAJADORA prestará los servicios como Técnico Administrativo I - SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. LA ENTIDAD podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA ENTIDAD.



## CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DE LA TRABAJADORA

Son obligaciones de LA TRABAJADORA:

- Cumplir las obligaciones a su cargo derivadas del contrato que se hace referencia en la cláusula segunda, así como con las normas y directivas internas vigentes de LA ENTIDAD que resulten aplicables a esta modalidad contractual, sobre la base de la buena fe laboral.
- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario que oportunamente le comunique LA b) ENTIDAD.

Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de LA ENTIDAD. c)

- No divulgar, revetar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Adenda.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD: guardando absoluta confidencialidad.

f) Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona.

- No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios, teniendo responsabilidad por su 9) ejecución y cumplimiento.
- Otras que establezca LA ENTIDAD o que sean propias del puesto o función a desempeñar. b)

## CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DE LA TRABAJADORA

Son derechos de LA TRABAJADORA los siguientes:

Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula sexta de la presente Adenda.

Gozo semanal de descanso. Dicho descanso se tomará todos los días sábados y domingos de cada semana, b) salvo pacto contrario.

Hacer uso de treinta (30) días calendarios de descanso físico por año cumplido. Para determinar la oportunidad del ejercicio de este descanso, se decidirá de mutuo acuerdo. A falta de acuerdo, decidirá LA ENTIDAD observando las disposiciones correspondientes.

Gozar efectivamente de las prestaciones de salud de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.

- Gozar de permiso de lactancia matema, licencias con goce de haber por matemidad según las normas correspondientes.
- Gozar de los derechos colectivos de sindicalización y huelga conforme a las normas sobre la materia.

Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. a)

h) Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatories.

CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de LA TRABAJADORA en el ámbito nacional e internacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CAPACITACIÓN

LA TRABAJADORA podrá ser capacitada conforme a la Ley Nº 30057. Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas de Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO

LA ENTIDAD se encuentra facultada a ejercer el poder disciplinario conforme a la Ley Nº 30057, Ley de Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE y sus respectivas modificatorias e instrumentos internos que pare tales efectos dicte LA ENTIDAD.



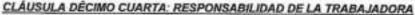






CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato y de la presente Adenda con los recursos y medios de la entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato y de la presente Adenda son cedidos a LA ENTIDAD en forma



LA ENTIDAD, se compromete a facilitar a LA TRABAJADORA materiales, mobiliario y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable LA TRABAJADORA del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, LA TRABAJADORA deberá resarcir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA ADENDA

La ENTIDAD en ejercicio de su poder de dirección sobre LA TRABAJADORA, supervisará la ejecución del servicio materia de la presente Adenda, encontrándose facultada a exigir a LA TRABAJADORA la aplicación y cumplimiento de los términos de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN

La evaluación de LA TRABAJADORA se sujetará a lo dispuesto en la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES

LA TRABAJADORA podrá ejercer la suplencia al interior de LA ENTIDAD y quedar sujeta a las acciones administrativas de comisión de servicios, designación y rotación temporal.

Ni la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que se refiere la cláusula sexta, ni la modificación de la prómoga de la Adenda, señalada en la cláusula cuarta de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE TRABAJO

Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces, otorgar a LA TRABAJADORA, de oficio o a pedido de parte el respectivo certificado de trabajo prestado bajo el régimen C.A.S.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unitateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o Adenda.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DE LA ADENDA

La Adenda del Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

Suspensión con contraprestación:

Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la remuneración se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los 6) subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.

c) Por licencia con goce de haber, cuando corresponde conforme a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y normas complementarias.

Por licencia de maternidad de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 - Ley que concede el d) Derecho de Licencia por Paternidad a los Trabajadores de la actividad pública y privada. Y la Ley Nº 29849, Licencia con Goce de Haber por Paternidad, Maternidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regimenes laborales generales.

Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine LA ENTIDAD en sus directivas internas.

Suspensión sin contraprestación:

Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

Por sanción derivada del Procedimiento Administrativo Disciplinario en caso de que la falte disciplinaria sea por suspensión conforme a la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE.

Melgar Capital Ganadera del Perà Ley 30031 Ayaviri - Melgar

Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC: 20145614121

Telef: MPMA (051) 563169 Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.







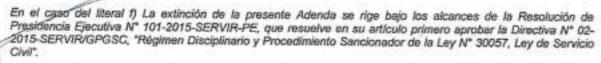
Para efecto de validez de permisos personales, la sola presentación de la solicitud de Permiso Personal no significa el otorgamiento de ésta; en todo caso los permisos personales, se considerarán como tal cuando LA ENTIDAD notifique por escrito su otorgamiento.



## CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: EXTINCIÓN DE LA ADENDA

La Adenda se extingue en los siguientes supuestos:

- a) El fallecimiento de LA TRABAJADORA.
- b) La extinción de LA ENTIDAD.
- c) Por voluntad unilateral de LA TRABAJADORA. En estos casos, deberá comunicar a LA ENTIDAD con una anticipación de treinta (30) días naturales anteriorez al cese, salvo que LA ENTIDAD le autorice un plazo menor.
- d) Por mutuo acuerdo entre LA TRABAJADORA y LA ENTIDAD.
- Si LA TRABAJADORA padece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD, que impida la prestación del servicio.
- f) Por decisión de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normativas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, previo procedimiento administrativo disciplinario o desaparición de la necesidad del servicio debidamente justificada.
- g) El vencimiento de la Adenda.





La Adenda de la Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables a LA TRABAJADORA son los previstos en el Decreto Legislativo 1057, sus normas vigentes y la Ley N° 29849.



Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción de la presente Adenda, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de producido el cambio.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a esta Adenda serán sometidos al Tribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil y su Regtamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes la suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Ayaviri a los veintiocho (28) días del mes de marzo del año 2018.

Tork Tiknoway

John John Tongran









## ADENDA AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 041-2017-MPM-A



Conste por el presente documento de Adenda al CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR-AYAVIRI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20145614121, con domicilio en el jirón Tacna Nº 562 de la ciudad de Ayaviri, Provincia de Melgar-Puno, representado por su Gerente Municipal Lic. JOSÉ LIZARDO FERNÁNDEZ GAMARRA identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 02299494, a quien en adelante, se denominará LA ENTIDAD; y, de la otra parte, la Srta. CONDORI SALAS, Luisa; identificada con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio en el jirón Copacabana Nº 210 de la ciudad de Juliaca, provincia de San Román-Puno, a quien en adelante se le denominará LA TRABAJADORA, ambas partes realizan el presente acto jurídico en los términos y condiciones siguientes:



## CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

La presente Adenda se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N\* 26771, que regula la Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recalda en el Expediente Nº 000002-2010-PVTC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Ley № 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo № 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N
   30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 041-2017-MPM-A con fecha 09 de noviembre del año 2017; con el objeto de que LA TRABAJADORA preste sus servicios a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 1057, como Técnico Administrativo I – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, prorrogándose mediante la presente Adenda.



## CLÁUSULA TERCERA: NATURALEZA DE LA ADENDA

La presente Adenda del Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación taboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a LA TRABAJADORA, timicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento vigente y la Ley Nº 29849.



## CLÁUSULA CUARTA: PRÓRROGA DEL CONTRATO

Por el presente documento LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA acuerdan prorrogar el Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula segunda, desde el 01 de julio al 30 de septiembre del año 2018.

La Adenda del contrato que se hace referencia en la ciáusula segunda podrá ser promogada según la decisión de LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal 2018. En caso que cualquiera de las partes decida no promogar el contrato, deberá notificarlo a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del eviso no genera la obligación de promogar o renovar el contrato.

Si LA TRABAJADORA continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo de la presente Adenda, ésta se entiende prorrogada en forma automática por el mismo plazo de la última Adenda pero dentro del presente ejercicio fiscal.

## CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES-JORNADA DE TRABAJO

Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana (jornada de trabajo) es como máximo de cuarenta y ocho (48) horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA

Melgar Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayaviri - Melgan Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC : 20145614121 Telef : MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.



ENTIDAD está obligada a compensar a LA TRABAJADORA con descanso físico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

La responsabilidad del cumplimiento de lo señalado en la presente cláusula será de cargo del jefe inmediato, bejo la supervisión de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces.

CLÁUSULA SEXTA: REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

LA TRABAJADORA percibirá una remuneración mensual de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Soles), monto que será abonado conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas. Que incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a LA TRABAJADORA.

CLÁUSULA SÉTIMA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA TRABAJADORA prestará los servicios como Técnico Administrativo I – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. LA ENTIDAD podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DE LA TRABAJADORA Son obligaciones de LA TRABAJADORA:

- a) Cumplir las obligaciones a su cargo derivadas del contrato que se hace referencia en la cláusula segunda, así como con las normas y directivas internas vigentes de LA ENTIDAD que resulten aplicables a esta modalidad contractual, sobre la base de la buena fe laboral.
- b) Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario que oportunamente le comunique LA ENTIDAD.
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de LA ENTIDAD.
- d) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Adenda.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
- f) Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona.
- No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
- Otras que establezca LA ENTIDAD o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

## CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DE LA TRABAJADORA

Son derechos de LA TRABAJADORA los siguientes:

- a) Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula sexta de la presente Adenda.
- Gozo semanal de descanso. Dicho descanso se tomará todos los días sábados y domingos de cada semana, salvo pacto contrario.
- c) Hacer uso de treinta (30) días calendarios de descanso físico por año cumplido. Para determinar la oportunidad del ejercicio de este descanso, se decidirá de mutuo acuerdo. A falta de acuerdo, decidirá LA ENTIDAD observando las disposiciones correspondientes.
- d) Gozar efectivamente de las prestaciones de salud de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.
- e) Gozar de permiso de factancia matema, licencias con goce de haber por matemidad según las normas correspondientes.
- f) Gozar de los derechos colectivos de sindicalización y huelga conforme a las normas sobre la materia.
- g) Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatorias.

## CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de LA TRABAJADORA en el ámbito nacional e internacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CAPACITACIÓN

LA TRABAJADORA podrá ser capacitada conforme a la Ley N° 30057. Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo .

N° 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas de Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

## CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO

LA ENTIDAD se encuentra facultada a ejercer el poder disciplinario conforme a la Ley Nº 30057, Ley de Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE y sus respectivas modificatorias e instrumentos internos que para tales efectos dicte LA ENTIDAD.



LON



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato y de la presente Adenda con los recursos y medios de la entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bejo las estipulaciones del contrato y de la presente Adenda son cadidos e LA ENTIDAD en forma exclusiva.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LA TRABAJADORA

LA ENTIDAD, se compromete e facilitar a LA TRABAJADORA materiales, mobiliario y concliciones necesarias para el adecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable LA TRABAJADORA del buen 250 y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, LA TRABAJADORA deberá resercir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA ADENDA

La ENTIDAD en ejercicio de su poder de dirección sobre LA TRABAJADORA, supervisará la ejecución del servicio materia de la presente Adenda, encontrándose facultada a exigir a LA TRABAJADORA la aplicación y cumplimiento de los términos de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN La evaluación de LA TRABAJADORA se sujetará a lo dispuesto en la Ley N\* 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 277-2015-SERVIR-

PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento. CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES

LA TRABAJADORA podrá ejercer la suplencia al interior de LA ENTIDAD y quedar sujeta a las acciones administrativas de comisión de servicios, designación y rotación temporal.

NI la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que sé refiere la cláusula sexta, ni la modificación de la prómoga de la Adenda, señalada en la cláusula cuarta de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE TRABAJO

Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces, otorgar a LA TRABAJADORA, de oficio o a pedido de parte el respectivo certificado de trabajo prestado bajo el

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unilateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o Adenda.

CLÁUSULA VIGÊSIMA: SUSPENSIÓN DE LA ADENDA

La Adenda del Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

Suspensión con contraprestación:

Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la remuneración se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los 6) subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.

Por licencia con goce de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto por la Resolución de cl Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y normas complementarias.

Por licencia de maternidad de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 - Ley que concede el Derecho de Licencia por Paternidad a los Trabajadores de la actividad pública y privada. Y la Ley Nº 29849, Licencia con Goce de Haber por Paternidad, Maternidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regimenes laborales generales.

e) Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine LA ENTIDAD en sus directivas internas.

Suspensión sin contraprestación:

Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

Por sanción derivada del Procedimiento Administrativo Disciplinario en caso de que la falta disciplinaria sea por suspensión conforme a la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE.

Para efecto de validez de permisos personales, la sola presentación de la solicitud de Permiso Personal no significa el otorgamiento de ésta; en todo caso los permisos personales, se considerarán como tal cuando LA ENTIDAD notifique por escrito su otorgamiento. Dirección: Jr. Tacna # 562

Melgar Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayaviri - Melgar

RUC : 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.







La Adenda se extingue en los siguientes supuestos:

El fallecimiento de LA TRABAJADORA.

 Por voluntad unilateral de LA TRABAJADORA. En estos casos, deberá comunicar a LA ENTIDAD con una anticipación de treinta (30) días naturales anteriores al cese, salvo que LA ENTIDAD le autorice un plazo menor.

Por mutuo ac:uerdo entre LA TRABAJADORA y LA ENTIDAD.

Si LA TRA'BAJADORA padece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD,

que impida la prestación del servicio.

e.) Por decisión de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normativas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, previo procedimiento administrativo disciplinario o desaparición de la necesidad del servicio debidamente justificada.

f) El vencimiento de la Adenda.

En el-caso del literal e) la extinción de la presente Adenda se rige bajo los alcances de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, que resuelve en su artículo primero aprobar la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil".

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

La Adenda de la Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables a LA TRABAJADORA son los previstos en el Decreto Legislativo 1057, sus normas vigentes y la Ley N° 29849.

CLAUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción de la presente Adenda, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de producido el cambio.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a esta Adenda serán sometidos al Tribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes la suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Ayaviri a los veintiocho (28) días del mes de junio del año 2018.

ULTER PROVIDENT DE

GERENTE MUNICIPAL

7047417





## ADENDA AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 041-2017-MPM-A



Conste par el presente documento de Adenda al CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR-AYAVIRI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20145614121, con domicilio en el jirón Tacna Nº 562 de la ciudad de Ayaviri, Provincia de Melgar-Puno, representado por su Gerente Municipal, el Ing. RUSSO AMÉRICO FLORES FLORES, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 41215772, a quien en adelante, se denominará LA ENTIDAD; y, de la otra parte, la Srta. LUISA CONDORI SALAS; identificada con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio en el jirón Copacabana Nº 210 de la ciudad de Juliaca, provincia de San Román-Puno, a quien en edelante se le denominará LA TRABAJADORA, ambas partes realizan el presente acto jurídico en los términos y condiciones siguientes:

## CLĂUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

La presente Adenda se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS.
- Ley N\* 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 26771, que regula la Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley № 28175, Ley Marco del Empleo Público y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recalda en el Expediente Nº 000002-2010-PVTC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N\* 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

## CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 041-2017-MPM-A con fecha 09 de noviembre del año 2017; con el objeto de que LA TRABAJADORA preste sus servicios a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 1057, como Técnico Administrativo I – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, prorrogándose mediante la presente Adenda.

## CLÁUSULA TERCERA: NATURALEZA DE LA ADENDA

La presente Adenda del Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N\* 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, conflere a LA TRABAJADORA, únicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo N\* 1057, su Reglamento vigente y la Ley Nº 29849.



Por el presente documento LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA acuerdan prorrogar el Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula segunda, desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2018. La Adenda del contrato que se hace referencia en la cláusula segunda podrá ser prorrogada según la decisión de LA ENTIDAD y LA TRABAJADORA, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal 2018. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar el contrato, deberá notificado a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del aviso no genera la obligación de prorrogar o renover el contrato.

Si LA TRABAJADORA continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo de la presente Adenda, ésta se entiende prorrogada en forma automática por el mismo plazo de la última Adenda pero dentro del presente ejercicio fiscal.

## CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES-JORNADA DE TRABAJO

Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana (jornada de trabajo) es como máximo de cuarenta y ocho (48) horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA ENTIDAD está obligada a compensar a LA TRABAJADORA con descanso físico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

Melgan Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayaviri - Melgan Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC : 20145614121 Telef : MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140 Email: munimelgar@gmall.com.







CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato y de la presente Adenda con los recursos y medios de la entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato y de la presente Adenda son cedidos a LA ENTIDAD en forma

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LA TRABAJADORA

LA ENTIDAD, se compromete a facilitar a LA TRABAJADORA materiales, mobiliario y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable LA TRABAJADORA del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, LA TRABAJADORA deberá resarcir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta,



CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA ADENDA

La ENTIDAD en ejercicio de su poder de dirección sobre LA TRABAJADORA, supervisará la ejecución del servicio materia de la presente Adenda, encontrándose facultada a exigir a LA TRABAJADORA la aplicación y cumplimiento de los términos de la presente Adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN

La evaluación de LA TRABAJADORA se sujetará a lo dispuesto en la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento.



CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES LA TRABAJADORA podrá ejercer la suplencia al Interior de LA ENTIDAD y quedar sujeta a las acciones administrativas de comisión de servicios, designación y rotación temporal.

Ni la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que se refiere la cláusula sexta, ni la modificación de la prómoga de la Adenda, señalada en la cláusula cuarta de la presente Adenda.



Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos o la que haga de sus veces, otorgar a LA TRABAJADORA, de oficio o a pedido de parte el respectivo certificado de trabajo prestado bajo el régimen C.A.S.



OA

CLÂUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unilateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o Adenda.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DE LA ADENDA

La Adenda del Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

Suspensión con contraprestación:

Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la remuneración se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia. N

Por licencia con goce de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y normas complementarias.

Por licencia de maternidad de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 - Ley que concede el Derecho de Licencia por Paternidad a los Trabajadores de la actividad pública y privada. Y la Ley Nº 29849, Licencia con Goce de Haber por Patemidad, Matemidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regimenes laborales generales.

Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine LA ENTIDAD en sus directivas internas.

Suspensión sin contraprestación:

Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

Por sanción derivada del Procedimiento Administrativo Disciplinario en caso de que la falta disciplinaria sea por suspensión conforme a la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE.

Para efecto de validez de permisos personales, la sola presentación de la solicitud de Permiso Personal no significa el otorgamiento de ésta; en todo caso los permisos personales, se considerarán como tel cuendo LA ENTIDAD notifique por escrito su otorgamiento.

Melgan Capital Ganadera del Perú Ley 30031 Ayariri - Melgan

Oirección: Jr. Tacna # 562 RUC : 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140

Email: munimelgar@gmail.com.



## CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: EXTINCIÓN DE LA ADENDA

La Adenda se extingue en los siguientes supuestos:

El fallecimiento de LA TRABAJADORA.

Por volunted unilateral de LA TRABAJADORA. En estos casos, deberá comunicar a LA ENTIDAD con b) una anticipación de treinta (30) días naturales anteriores al cese, salvo que LA ENTIDAD le autorice un

Por mutuo acuerdo entre LA TRABAJADORA y LA ENTIDAD.

Si LA TRABAJADORA padece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD, que impida la prestación del servicio.

Por decisión de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normativas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, previo procedimiento administrativo disciplinario o desaparición de la necesidad del servicio debidamente justificada.

El vencimiento de la Adenda.

ogia

TION

En el caso del literal e) La extinción de la presente Adenda se rige bajo los alcances de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE, que resuelve en su artículo primero aprobar la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley Nº 30057, Ley de Servicio

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

La Adenda de la Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables a LA TRABAJADORA son los previstos en el Decreto Legislativo 1057, sus normas vigentes y la Ley N° 29849.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción de la presente Adenda, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de producido el cambio.

CLÁUSÚLA VIGESIMO CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a esta Adenda serán sometidos al Pribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.

En señal de conformidad y aprobación de las condiciones establecidas en la presente Adenda, las partes la suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Ayaviri a los velntiocho (28) días del mes de septiembre del año 2018.

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.INGRESO	CODIGO			APELLIDOS Y NOMBRES	S Y NO	MBRES	
D.N.I. 70	D.N.I. 70494477	04/09/2015	-	009140 CONDORI SALAS LUISA	II SALA	SLUISA			
AFP.	0,	CUSPP	ESSALUD		PLANELA	TIPO	-	PER, TRIBUTARIO	TARIO
Habbat		334220LCSDA9		0	000000	NORMAL	Į.	FEBRERO - 2018	- 2018
Dias	11	Dias no Dias aborados Subsidiados	Horas normales Horas en trabajados sobrefempo	Horas en sobrefempo (	Faltas (Dias)	Tardanzas (horashnin)	Tigo de	Tigo de trabajador	Régimen laboral
27	0	0	0	0	0	0H-0min	C.8.8.C	C.s.s. Contralo Adm	Publico

1	200 H	2038 0601 0601 0604 0804	3
	APORTE	112.05	9.00
	DESCUENTOS		
	APORTE TRABAJADOR	154.67 5.88 21.03	
NERACIO	NGRESOS	1,548,61	
A REMU	TASA	0.08 0.38 0.00 0.00	
DETALLE DE LA REMUNERACION	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	Reinburton C.a.s. (dl. 1057) S.p.pFondo De Pensiones S.p.pComiston Variable S.p.pPrima Seguro Estalud - Rosas - Trabajador	
	8	000 000	
	E		

03/2018 19:12:09 Supervisor Desktop-20/3ub3

25

RUC: 20145814121

BOLETA DE PAGO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

DOCUMENTO ID	ENTOID	F.INGRESO	copigo			APELLIDOS	APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I. 70494477	1494477	04/08/2015	-	009140 CONDORI SALAS LUISA	SALA	S LUISA		
A.F.P.	0.	CUSPP	ESSALUD	Г	PLANILLA	TIPO	PER. TRIBUTARIO	TARIO
Habitat	16	34220LCSDA9		8	200000	NORMAL	ENERO - 2018	2018
Dias	Dias no Inberados	Subsidiados	Horas normales trabajados	Hocas en sobrefempo	Faths (Dias)	Tardances (horas/min)	Tipo de trabajador	Regimen
30	0	0	0	0	0	0H-Onlin	C.a.s. Contrato Adm	Publico

	EMUNERACION	NEW INGRESIOS TRABALMOOR VAROS EMPLEADO
Sargo: Asisterife Adm I - Sub G. Recur	DETALLE DE LA REMUNERACION	TAL COD DESCRIPCION DEL CONCEPTO

SISS EITS Obs:

Sort Un Mil Custroclentos Doce Con 16/100 Sales.

1,365.09

NETO A PAGAR:

Sort. Un MII Trescientos Sesenticinco Con 09/100 Soles.

NETO A PAGAR:

52/2018 18:23:14 Supervisor Desktop-20l3ub3

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

D.N.I. 70494477 0	F.INGRESO	CODIGO			APELLIDOR	APELLIDOS Y NOMBRES	
	04/09/2015	-	009140 CONDORI SALAS LUISA	BALA	S LUISA		
	CUSPP	ESSALUD	Tal on	ANELA	TIPO		PER, TRIBUTARIO
Habbat 3342	334220LCSDA9		0	220000	NORMAL		ABRIL - 2018
Dias Dias no reborados leborados Sul	Dias H Subsidiados	pras nomalas trabajados	Horas en sobretiempo	Faltas (Dlas)	Tardanzas (horasimin)	Tipo de Irabajado	Régimen
30 0	0	0	0	0	OH-Omb	C.a.s. Contrato Adm	m Publico

	200		
	APORTE EMPLEADOR	112.08	112.05
	DESCUENTOS		000
7	APORTE TRABALADOR	159.91 8.08 21.75	47.781
INERACION	NGRESOS	1,399,06	1,699.06
REML	TASA.	1.38 9.00	TOTAL ->
DETALLE DE LA REMUNERACION	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	Retribusion C.a.s. (el. 1057) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Prime Seguro Escalud - Roses - Trabajador	TOT
	10000	020 082 082 082	
	E	- 4040	

Commission of the Commission o		l
Sent Un MF Cestrodentos Once Can 32/100 Sales.	NETO'A PAGAR:	1
Obs. (	Constraint of	1
8	Firma Trabalador	Г

1,410.10

NETO A PAGAR:

Son; Un MI Custrocientos Diez Con 10/100 Soles.

1,411,32

28

25

Saraota 08:43:56 Supervisor Desklop-203ub3

-61Sa Eirl SiGeCom @ 04/05/2018 15:02:19 Supervisor Desklop-20/3ub3

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

BOLETA DE PAGO

RUC: 20145614121

D.N.I. 70494477	4477	04/09/2015		D09140 CONDORI SALAS LUISA	SALA	S LUISA			
A.F.P.	-	CUSPP	ESSALUD	Г	PLANILLA	TIPO		PER TRIBUTARIO	TARIO
Habitet	**	334220LCSDA9	0)	0	000004	NORMAL	T.	MARZO - 2018	2018
Dias Di	Días no laborados	Días no Dias laborados Subeidiados	Horas normales trabajados a	Horas en Paltas sobretiempo (Dias)	Fatas (Diss)	Tardanzas (horashtin)	Tipo d	Tipo de trabajador	Régimen
30	0	0	0	0	0	0H-0min	Cas	0H-0min C.a.s. Contrato Adm	Publico

		DETALLE DE LA REMUNERACION	A REM	NERACIC				
M.	goo	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	TASA	INGRESOS	APORTE TRABAJADOR	DESCUENTOS VARIOS	APORTE EMPLEADOR	00 FP
- 0 0 4 0	020 090 091 092 005	Rotribuelon C.a.a. (dl. 1057) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Comision Variable S.p.p Prima Seguro Essatud - Rosss - Trabajador	5049	1,587.57	158.77 6.07 21.73		112.05	
		01	TOTAL	1 507 67	187.57	0.00	119.05	

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUMENTO ID	ENTOID	F,INGRESO	CODIGO			APELLIDOR	APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I. 7	D.N.I. 70494477	04/09/2015	-	009140 CONDORI SALAS LUISA	SALA	S LUISA		
AFP.	9,	CUSPP	ESSALUD	Г	PLANILLA	TIPO	PER, TRIBUTARIO	UTARIO
Habbet		134220LCSDA9	6	8	000116	NORMAL		JUNIO - 2018
Dias	Diss no laborados	Dias	Honas nomales Insbajados	Horas en Faitas sobretempo (Dias)	Faltas (Dise)	Tandanzas (horasimin)	Tipo de trabajador	Régimen
30	0	0	0	0	0	OH-Omin	C.a.s. Contrato Adm	n Publico

160.00 6.06 21.76 21.76 147.84 0.00	10	DETALLE DE LA REMUNERACION	REML	INERACIO				
020 Reinburdon Ca.s. (dl.1957) 090 S.p.p Fondo De Pensiones 091 S.p.p Comision Variable 092 S.p.p Prima Seguro 093 Essalud - Rosss - Trabajador 005 Essalud - Rosss - Trabajador 005 Torgan - Transione Ca.s. 000 1,600.00 190.00			TASA	NGRESOS	APORTE TRABAJADOR	8	APORTE EMPLEADOR	11.000
1.800.00		Retribucion C.a.s. (dl. 1957) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Comision Variable S.p.p Prima Segaro Essalud - Rosss - Trabajador	10.00 0.38 1.36 9.00	1,800.00			112.05	2038 0608 0601 0606 0804
2000000		POT	1	1,800,00	187.84	00'0	112.05	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.INGRESO	CODIGO			APELLIDO	APELLIDOS Y NOMBRES	RES	
D.N.I. 70494477	0494477	04/09/2015	-	209140 CONDORI SALAS LUISA	RISALA	S LUISA			
A.F.P.	ь.	CUSPP	ESSALU	d on	AMILLA	TIPO		PER. TRIBUTARIO	TARIO
Habitet		334220LCSDA9	6		860000	NORWAL	7	MAYO - 2018	2018
Dias	Dias no tabonados	Dias Dias no Dias aborados laborados	Horas nomales trabajados	Horas en sobretempo	Faltas o (Dias)	Tardanzas (horasimin)	Tipo de trabajado	bajador	Régiment laboral
30	0	0	0	0	0	OH-Omin	6H- 0min C.a.s. Contrato Adm	trato Adm	Publico

78484,4008 WARIOS ENFLEADOR 150.00 112.05			DETALLE DE LA REMUNERACION	A REM	UNERACIO	N			
020 Retribucion C.a.s. (dl.1057) 090 S.p.p Fondo De Pensiones 091 S.p.p Camision Variable 092 S.p.p Prins Seguro 093 S.p.p Prins Seguro 095 S.p.p Prins Seguro 096 Essabul - Rosss - Tabajador 097 Essabul - Rosss - Tabajador 098 Essabul - Rosss - Tabajador 099 T.2.05 090 112.05 112.05 112.05	E			TASA	-		DESCUENTOS		COO TO
TOTAL -> 1600.001 182.84 0.000	- N M 4 M	000 000	Retribucien C.a.s. (dl.1057) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Comision Variable S.p.p Printa Seguro Essalud - Rossa - Trabajador		1,600.00			112,05	2038 0408 0406 0407 0804
Total Control of the				NAL ~	1,600,00	187.81	900	112.05	

SiSa Eri SGeCom ® 01/06/2018 19:29:51 Supervisor Desktop-20/3ub3

1,412.18

NETO A PAGAR:

Sort: Un Mil Cualracientos Doce Con 16/100 Soles.

Obs

8

SISs Birl SideCom @ 02/07/2018 10:05:42 Supervisor Desktop-20/3ub3

1,412.18

NETO A PAGAR:

Sort Un Mil Custroclentos Doce Can 16/100 Soles.

53

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.INGRESO	CODIGO			APELLIDOS Y NOMBRES	SYNO	MBRES	
D.N.1. 70	D.N.I. 70494477	04/09/2015	-	009140 CONDORI SALAS LUISA	RISALA	SLUISA			
A.F.P.	a.	CUSPP	ESSALUD		PLANILLA	TIPO	Г	PER. TRIBUT.	TARIO
Habital		334220LCSDA9			000230	NORMAL	4	OCTUBRE - 2018	- 2018
Dins	Dias no laborados	Dies	foras normales trabajados	Horas en sobrefempo	Father (Dias)	Tandanzas (horas/min)	Tipo de	ipo de trabajador	Régimen
30	0	0	0	0	a	OH- Omin		C.a.s. Contrato Adm	Publico

	DETALLE DE LA REMUNERACION	REM	JNERACIO	1			
80	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	7.43.4	INGRESOS	APORTE TRABAJADOR	DESCUENTOS VARROS	APORTE EMPLEADOR	90 10
000 001 001 002 002	Retribucion C.a.s. (d.1057) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Comision Variable S.p.p Prima Seguro Essalud - Rosss - Trabajador	0.00 0.38 1.36 9.00	10.00 90.00	159.09 6.08 21.76		112.05	2039 0601 0604 0604 0504
	ATOT	TOTAL →	69 565'1	187.83	000	112.06	

1,412.06 NETO A PAGAR: 1 U2018 20:16:32 Supervisor Desktop-20/3ub3 de don 06/100 Sales.

SiSa Ein SiS

8

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DAMIL TO AGO   THE TRIBUTARES   CODIGO   THE TRIBUTARIO   THE TRIBUTARIO	500	CHAPTER IN		-	LEIA	BULLIA DE PAGO	05			
A.F.   CUSPP   ESSAUD   PLANALA   TIPO   PER TRIBUIL	3	UMERIOD	F.MGRES	-	0		APELLIDO	S Y NOMB	RES	
Hischall	D.N.I	. 70494477	04/09/20	-	COND	ORI SAL	AS LUISA			
1900203		H	CUSPP		GAD	PLANKLA		r	TRIBU	TARIO
Diss   House normalise   House on Faltas   Tandancas   Tipo de brabajador	Ŧ		334220LCSDA	6		000203	NORW		TEMBRE	-2016
1500	Dias		Diss Subsidiados	Horas nonnaiss trabajados		en Falta npo (Dias		Tipo de trab	nejedor	Régimen
DETALLE DE LA REMUNERACION   DESCRENCIA	30	0	0	0	0	0	OH- Denia	C.a.s. Contr.	ato Adm	Publico
DETALLE DE LA REMUNERACION   TASA HIGHERACION   TASA TASA TANANANDOR   TANA	Cargo:	Asistente A.	dm I - Sub G	3. Recur						
COD   DESCRIPCION DEL CONCEPTO   TASA   HIGHERDS   TRUGALANDOR   VARIOS   EMPLEADOR			Ö	ETALLE DE L	A REM	UNERAC	NO			
020 Retribucion C.a.s. (41 1057) 090 S.p.p. Fondo De Pensiones 091 S.p.p. Comision Variable 092 S.p.p. Phina Seguro 095 S.p.p. Phina Seguro 096 Essablut - Rosse - Trabajador  = sessente members and seguro = sessente			SCRIPCION DEL	CONCEPTO	TASA	MGRESO	APORTE TRABALADOR			1000
1,599.22 187.75 0.00			Cas. (dl.1057 do De Penslone ision Variable a Seguro cass - Trabajad		La Francisco Con	1,589.	3000		5	
				tot	AL U	1,590.22		000	1150	

NETO A PABAR: 0/2016 10:59:27 Supervisor Deaktop-20/3ub3 Son: Un MI Custrocientos Onos Con 47/100 Sofes.

1,411.47

23

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.IMGRESO	copies			AFELLING	E I	APELLIDOS Y NOMBRES	
D.N.I. 70	D.N.I. 70494477	04/09/2015	100	009140 CONDORI SALAS LUISA	SI SALA	SLUISA			
AFP.	9.	CUSPP	ESSALUD	UD PL	AMILLA	TIPO		PER. TRIBUTARIO	TARIO
Habtel	76	334220LCSDA9	· m	0	000287	NORMAL	7	DICIEMBRE - 2018	3 - 2018
Dias	Dias no laborados	Dias	Horas normales trabajados	Horas en sobrefempo	Faltas (Dias)	Tardences (horasimin)	Tipo de tr	de trabajador	Régiment
30	0	0	0	0	0	04-0mb	Ca.s.	C.a.s. Contrato Adm	Putitico

mw cob		TASA	著	TRABAJADOR	DESCUENTOS	SWALEADOR	00 TO
271 271 680 681 682 682 682	Retribucion C.a.s. (dl. 1057)     Aguinado D. S. N* 286-2018-e     S.p.pFornio De Pensiones     S.p.pPrima Seguro     S.p.pPrima Seguro     S.p.pPrima Seguro     S.p.pPrima Seguro     S.p.pPrima Seguro	10.00 0.38 1.36 9.00	1,806.00 300,00	160,00 6,08 21,78		112.05	2038 9011 0608 0601 0600 0804
			000	10 10	4	100	

SiSa Entaile Com © 27/12/2018 21:16:03 Supervisor Dasktop-2013ub3

1,712,16

NETO A PAGAR:

Son: Un Mi Salgcientos Doce Con 16/100 Solos,

8

ng 3714.555.2018 17.26.50 Supervisor Desktop-2013ub3

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

			VRIO	- 2018	Régimen laboral	Publico			000 H		-	1,411.67	30
	9		PER TRIBUTARIO	NOVIEMBRE - 2018		-			APORTE EMPLEADOR	112.05	112.05	1,4	
Tour State of	T NUMBER		PER	NON	Tgo de trabajador	C.a.s. Contrato Adm			DESCUENTOS VARIOS		000	AGAR:	Maleri
APPLICATION OF ACCURATION	- CELLIDOS	LUISA	TIPO	NORMAL	Tardanzas (horas/min)	0H-Omb (			APCRITE D TRABAJADOR	150.94 6.08 21.75	187.77	NETO A PAGAR:	Jan Jan
on a property of		009140 CONDORI SALAS LUISA	PLAMILIA	000263	_	0		VERACION	MORESON	4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4	1,599.44		
2		CONDO			Horas en Fattas sobrefierrpo (Diae)	0		A REMUN	17454	10.00 0.38 1.36 9.00	TOTAL>		
- CONTON	20000	009140	ESSALUD		Horns normales trabajados	0	Recur	DETALLE DE LA REMUNERACION	NOSPTO		TOT	30 Soles,	
CODECINIZ	Lindocad	04/09/2015	CUSPP	334220LCSDA9	Dias Hor Subsidiados t	0	Cargo: Asistente Adm I - Sub G. Recur	DET	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	Retibusion C.a.s. (dl. 1057) S.p.p Fondo De Pensiones S.p.p Contison Variable S.p.p Prima Seguro Essalud - Ressa - Trabajador		Sort Un Mil Custrationalos Once Con 67/100 Sales,	00
DOCUMENTOIN		D.N.I. 70494477	Ъ,		Dias no laborados	0	sistente Adr		DESC	Retibusion C.a.s. (dl.1057) S.p.p Fondo De Persione S.p.p Contison Variable S.p.p Prima Seguro Essalud - Rossa - Trabajad		Custrocientos	
ALCO OF		N.L. 7	A.F.P.	Habitat	Dies	30	go: Au			020	1	Un Mil	×2/
DOCUME	1	o			dal da		C		ITM	e ରାଜନ୍ଦ	1	Son	80



## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 041 - 2017-MPM-A

Conste por el presente documento el CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, que celebran, de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR-AYAVIRI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20145614121, con domicilio en Jirón Tacna Nº 562 de la ciudad de Ayaviri, Provincia de Melgar — Puno, representado por su Gerente Municipal LIC. JOSÉ LIZARDO FERNÁNDEZ GAMARRA, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 02293494, a quien en adelante, se denominará LA ENTIDAD; y, de la otra parte, el (la) Sr (a) CONDORI SALAS, Luisa; identificado(a) con Documento Nacional de Identidad Nº 70494477 y Registro Único de Contribuyente Nº 10704944778, con domicilio en Jr. Copacabana Nº 210, de la ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará EL TRABAJADOR, en los términos y condiciones siguientes:

## CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley Nº 26771 que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recalda en el Expediente Nº 000002-2010-PVTC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
  - Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del D. Leg 1057 y otorga derechos laborales.
  - Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N\* 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

## CLÁUSULA SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N\* 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a EL TRABAJADOR, únicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo N\* 1057, su Reglamento y modificatorias.

## CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

EL TRABAJADOR y LA ENTIDAD suscriben el presente Contrato a fin que el primero se desempeñe de forma individual y subordinada como TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - Sub Gerencía de Logistica, cumpliendo las funciones detalladas en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y que forma parte integrante del presente Contrato, por el plazo señalado en la cláusula siguiente.

## CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que la duración del presente Contrato se inicia a partir del día 09 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2017, dentro del presente año fiscal.

El contrato podrá ser renovado y/o prorrogado, según decisión de LA ENTIDAD y de EL TRABAJADOR, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar o no renovar el contrato, deberá notificarlo a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábites previos a su vencimiento. Sin embargo, la omisión del aviso no genera la obligación de prorrogar o renovar el contrato.

Si EL TRABAJADOR continúa prestando servicios a LA ENTIDAD una vez vencido el plazo del presente contrato, éste se entlende prorrogado de forma automática por el mismo plazo del contrato, pero dentro del presente ejercicio fiscal.

En caso que LA ENTIDAD de por resuelto unilateralmente el presente Contrato antes del plazo previsto y sin mediar incumplimiento por parte de EL TRABAJADOR, éste tendrá derecho a la penalidad prevista en el artículo 13.3 del Reglamento del Decreto Legislativo 1057, aprobado por el Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.

## CLÁUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES -- JORNADA DE TRABAJO

Las partes acuerdan que la cantidad de horas de prestación efectiva de servicio a la semana (jornada de trabajo) es como máximo de 48 horas. En caso de prestación de servicios autorizados en sobre tiempo, LA ENTIDAD está obligada a compensar a EL TRABAJADOR con descanso físico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

Melgan Capital Ganadera del Perú Ley 30091 Ayaviri - Melgan Dirección: Jr. Tacna # 562

RUC: 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140 Email: munimelgar@gmail.com. Pág. 1

La responsabilidad del cumplimiento de lo señalado en la presente cláusula será de cargo del jefe inmediato, bajo la supervisión de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

CLÁUSULA SEXTA: REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL TRABAJADOR percibirá una remuneración mensual de S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Soles), monto que será abonado conforme a las disposiciones de tesorería que haya establecido el Ministerio de Economía y Finanzas. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a EL TRABAJADOR.

## CLÁUSULA SÉTIMA: LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

ÉL TRABAJADOR prestará los servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - Sub Gerencia de Logística, en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri. La Entidad podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DE EL TRABAJADOR Son obligaciones de EL TRABAJADOR:

 Cumplir las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, así como con las normas y directivas internas vigentes de LA ENTIDADque resulten aplicables a esta modalidad contractual, sobre la base de la buena fe laboral.

- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario que oportunamente le comunique LA ENTIDAD.
- Sujefarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de LA ENTIDAD.
- d) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tengá acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigência del presente Contrato.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
- Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona.
- No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
- Otras que establezca la entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

## CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DE EL TRABAJADOR

Son derechos de EL TRABAJADOR los siguientes:

- Percibir la remuneración mensual acordada en la d\u00edusula sexta del presente Contrato.
- Gozo semanel. Dicho descanso se tomará todos los días sábados y domingos de cada semana, salvo pacto en contrario.
- C) Hacer uso de treinta (30) días calendarios de descanso físico por año cumplido. Para determinar la oportunidad del ejercicio de este descanso, se decidirá de mutuo acuerdo. A falta de acuerdo, decidirá LA ENTIDAD observando las disposiciones correspondientes.
- Gozar efectivamente de las prestaciones de salud de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.
- Affiliarse a un régimen de pensiones. En el plazo de diez (10) dias, contados a partir de la suscripción del contrato, EL TRABAJADOR deberá presentar Declaración Jurada especificando el régimen de pensiones al que desea estar affiliado o al que ya se encuentra affiliado.
- Gozar del permiso de lactancia matema y/o licencia por paternidad según las normas correspondientes.
- g) Gozar de los derechos colectivos de sindicalización y huelga conforme a las normas sobre la materia.
- Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los demés derechos establecidos en el Decreto Legislativo 1057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

## CLÁUSULA DÉCIMA: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el trastado de EL TRABAJADOR en el ámbito nacional e internacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de LA ENTIDAD.

## CLÂUSULA DÉCIMO PRIMERA: CAPACITACIÓN

EL TRABAJADOR podrá ser capacitado conforme a la Ley Nº 30057 Ley del Servicio Civil, decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "normas de gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".











CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO

LA ENTIDAD se encuentra facultada a ejercer el poder disciplinario conforme a la Ley Nº 30057 Ley de Servicio Civil, su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE y sus respectivas modificatorias y a los instrumentos internos que para tales efectos dicte LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato con los recursos y medios de la entidad, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE EL TRABAJADOR

LA ENTIDAD, se compromete a facilitar a EL TRABAJADOR materiales, mobiliario y condiciones necesarios para el jadecuado desarrollo de sus actividades, siendo responsable EL TRABAJADOR del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal.

En caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente clausula, EL TRABAJADOR deberá resarcir a LA ENTIDAD conforme a las disposiciones internas de ésta.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La ENTIDAD en ejercicio de su poder de dirección sobre EL TRABAJADOR, supervisará la ejecución del servicio materia del presente Contrato, encontrándose facultado a exigir a EL TRABAJADOR la aplicación y cumplimiento de los términos del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: EVALUACIÓN

ROVING

La evaluación de EL TRABAJADOR se sujetará a lo dispuesto en la Ley Nº 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 277-2015-SERVIR-PE que aprueba la directiva que desarrolla el subsistema de gestión de rendimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SUPLENCIA Y ACCIONES DE DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONES

EL TRABAJADOR podrá ejercer la suplencia al interior de LA ENTIDAD y quedar sujeto a las acciones administrativas de comisión de servicios y designación y rotación temporal.

Ni la suplencia ni las acciones de desplazamiento señaladas implican el incremento de la remuneración mensual a que se refiere la cláusula sexta, ni la modificación del plazo del Contrato señalado en la cláusula cuarta del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: OTORGAMIENTO DE CONSTANCIA DE TRABAJO

Corresponderá a LA ENTIDAD, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, ctorgar a EL TRABAJADOR, de oficio o a pedido de parte, la respectiva Constancia de Trabajo prestado bajo el régimen CAS.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

En ejercicio de su poder de dirección, LA ENTIDAD podrá modificar unilateralmente el lugar, tiempo y modo de la prestación del servicio, respetando el criterio de razonabilidad, y sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato o adenda.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

El Contrato Administrativo de Servicios se suspende en los siguientes supuestos:

Suspensión con contraprestación:

Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD. En estos casos, el pago de la a) remuneración se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

b) Por ejercicio del derecho al descanso pre y post natal de la trabajadora gestante. El pago de los subsidios correspondientes se sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.

Por licencia con goce de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto por el Decreto Legislativo c) 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público y normas complementarias.

Por licencia por paternidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29409 – Ley que concede el derecho d) de licencia por paternidad a los trabajadores de la actividad pública y privada.

e) Otros supuestos establecidos en normas de alcance general o los que determine LA ENTIDAD en sus directivas internas.

Dirección: Jr. Tacna # 562 RUC: 20145614121 Telef: MPMA (051) 563169

Fax : (051)563140 Email: munimelgar@gmail.com. Pág. 3

Melgar Capital Ganadera del Perés Ley 30031 Aryaviri - Melgar

Suspensión sin contraprestación:

a) Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas. Para efecto de validez de permisos personales, la sola presentación de la solicitud de Permiso Personal no significa el otorgamiento de ésta; en todo caso los permisos personales, se considerarán como tal cuando la Entidad notifique por escrito su otorgamiento.

CLÀUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se extingue en los siguientes supuestos:

El fallecimiento de EL TRABAJADOR.

La extinción de la entidad.

b)

Por voluntad unilateral de EL TRABAJADOR. En estos casos, deberá comunicar a la entidad con una anticipación de treinta (30) días naturales anteriores al cese, salvo que la Entidad le autorice un plazo menor. Por mutuo acuerdo entre EL TRABAJADOR y LA ENTIDAD.

Si EL TRABAJADOR pedece de invalidez absoluta permanente sobreviniente declarada por ESSALUD, que impida la prestación del servicio.

Por decisión unilateral de LA ENTIDAD sustentada en el incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato o de las obligaciones normalivas aplicables al servicio, función o cargo; o en la deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, previo proceso administrativo disciplinario.

La señalada en el último párrafo de la clausula cuarta del presente contrato.

El vencimiento del contrato.

En el caso del literal f) la entidad deberá comunicar por escrito a EL TRABAJADOR el incumplimiento mediante una apolificación debidamente sustentada. EL TRABAJADOR tiene un plazo de cinco días (5) hábiles, el cual puede ser impliado por LA ENTIDAD, para expresar los descargos que estime conveniente. Vencido ese plazo la entidad debe pacidir, en forma motivada y según los criterios de razonabilidad y proporcionalidad, si resuelve o no el contrato, comunicándolo al contratado en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Esta decisión es impugnable de acuerdo al artículo 16 del Regiamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

La Contratación Administrativa de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público cuyos derechos, beneficios y demás condiciones aplicables al TRABAJADOR son los previstos en el Decreto Legistativo 1057 y sus normas reglamentarias y/o complementarias. Toda modificación normativa es de aplicación inmediata al Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO

Las partes sefialan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción del presente Contrato, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de producido el cambio.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

GERENYE MUNICIPAL

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a este Contrato serán sometidos al Tribunal del Servicio Civil en recurso de apelación, conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.

Las disposiciones contenidas en el presente Contrato, en relación a su cumplimiento y resolución, se sujetan a lo que establezca el Reglamento del Decreto Legislativo N\* 1057, modificatoria Decreto Supremo 065-2011-PCM y sus normas complementarias.

En sellal de conformidad y aprobación con las condiciones establecidas en el presente Contrato, las partes lo suscriben en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Ayaviri el 09 de Noviembre del 2017.

70194

Pdg. 4

RUC; 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.INGRESO	copido			APELLIDOS I NOMBRES	0 1 3	MABRES	
D.N.I. 70494477	0494477	04/09/2015	5 009140 0	CONDO	RI SALA	CONDOR! SALAS LUISA			
A.F.P.	e,	CUSPP	ESSALUI		PLANELA	TIPO		PER TRIBUTARIO	TARIO
Habbs		334220LCSDA9			000221	NORMA	11	NOVIEMBRE - 2017	E-2017
Dias	Dias no laborados	Dias	Horas normales trabajados	Horas en sobretiempo	Faltas (Dias)	Tardanzas (horashnin)	Tipo d	ipo de Insbajador	Regimen
22	0	0	0	0	0	OH-Owle	C.a.s.	C.a.s. Contrato Adm	Publico

Cargo: Asisteme Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE LA REMUNERACION			ļ	ı	
NERACION			ı		
NERACION			۱		
NERACION			ı		
NERACION			Į		
NERACION			ł		
NERACION			I		
NERACION			ı		
NERACION			I		
NERACION			I		
NERACIO					
NERACIO			I	2	t
밀			I	3	٤
밀			H	¢	į
밀			i	0	Ě
Cargo: Asistente Adm I - Sub G. Recur  DETALLE DE LA REMUN				慧	ļ
Cargo: Asistente Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE LA REM			I	5	5
Largo: Asistente Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE LA RE			l	7	ŧ
Largo: Asistente Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE LA			ı	ö	ž
Largo: Asistente Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE L			H	4	Ē
Largo: Asistente Adm I - Sub G. Recur DETALLE DE		1	IJ	=	3
Largo: Asistente Adm I - Sub G. Recur		1	H	Ή	š
Cargo: Asistente Adm I - Sub G. Recu			U	ü	i
Cargo: Asistente Adm I - Sub G. Re	큜		H	Ξ	ì
Cargo: Asistente Adm I - Sub G.	ž		H	TA	
Cargo: Asistente Adm I - Sup	ď		n	ij	į
Cargo; Asistente Adm I - Su	ē		II	-	٠
Cargo: Asistente Adm I -	ø		II		
Cargo: Asistente Adm	1		l		
Cargo: Asistente Ad	E	9	I		
Cargo: Asistente	ğ	1	ı		
Cargo: Asistent	0		ı		
Cargo: Asiste	Ē		ı		
Cargo: Asi	8		ı		
Cargo: A	ŝ		۱		
Cargo	4	1	1		
3	9		i		
	P		ı		
	2		į		

	COD	2039 0600 0600 0600
	APORTE	0800 0800 0800 105.00 105.00
	DESCUENTOS	
N	APORTE TRABAMDOR	117.33 4.46 15.06
INERACIO	MGREGOS	PA PA PA PA PA PA PA PA PA PA PA PA PA P
REMI	TASA na	10.00 0.38 0.00 0.00
DETALLE DE LA REMUNERACION		Refubucion C.a.s. (dl.1057) S.p.pFondo De Penalcones S.p.pContision Variable S.p.pPrima Seguro Essalud - Rosas - Trabajador
0		020 081 082 084
	NE.	- 公司中日

September 1

Sort: Un MI Treinfiches Con 58/100 Scries.

Firms Trabajator

58

1,035,58

NETO A PAGAR:

105.60

0.00

137.75

1,173.33

TOTAL ->

14:35:58 Supervisor Deaktop-2013upg

SHE EH S

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

RUC: 20145614121

BOLETA DE PAGO

DOCUM	DOCUMENTO ID	F.INGRESO	001000			APELLIDOS Y NOMBRES	SYNO	MBRES	
D.N.I. 70494477	0494477	04/09/2015		009140 CONDOR! SALAS LUISA	BALA	S LUISA			
AF.P.	, d	CUSPP	ESSALUD		PLANLLA	TIPO	Г	PER TRIBUTARIO	TARIO
Habital		334220LCSDA9		0	000252	NORMAL	1	DICIEMBRE - 2017	- 2017
Dias	Dias no laborados	Dias no Dias dotados Subsidiados	Horas normales trabajados	Horas en sobretampo	Fallas (Dias)	Tardsrcas (horaslmin)	Tipo d	po de trabajador	Regimen
30	0	0	0	0	0	OH-Omh	Cas.	C.a.s. Contrato Adm	Publico

		DETALLE DE LA REMUNERACION	A REMA	JNERACIC	N			
T.			1/8/A	BASHEBDS	APCRITE TRABAJACOR	DESCUENTOS	APORTE	8 10
- 01 60 4 10	020 080 081 082 082	Retribusion C.s.e. (dl. 1057) S.p.a Fondo De Pensiones S.p.p Comission Variable S.p.p Prima Seguro Essalud - Resss - Trabajador	10.00 0.38 1.36 9.00	1,599.13	159.83 6.06 21.75		2030 0608 0600 109.35 0804	2039 0608 0601 0604 0804

Soot: Un Mit Custraclientos Once Con 57/100 Soles.
Obs:

1,411.57

NETO A PAGAR:

109.35

0.00

187.76

1,599.33

TOTAL ->

SISA Eirl SIGeCom ® 05/01/2018 12:13:04 Supervisor Desktop-20/3:03



## CIPALIDAD DISTRITAL DE POT





## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 005-2014

Conste par el presente documento el Contrata Administrativo de Servicios que, celebrari de una parte. LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20198476243, representada para estas efectos per su Alcaidesa Lic. Julia Justina MENDOZA HUANACO, idensificado can DNI Nº 01514629, con domicilio institucional en la Plazo Pedro Vilcapaza S/N, del Distrito de Potoni. Provincio de Azángaro, departamento de Puno, a quien en adelante se denominará. LA MUNICIPAUDAD y de la otra parte en calidad de contratado el Bach. LUISA, CONDORI SALAS, identificado con DNE Nº 70494477, con domicilio real en el Jr. Chaquehuanca Nº 93 del Distrito de Patoni, Provincia de Azángaro. Separlamento de Puna, a quien en adelante se le donominarà El CONTRATADO, bajo los términos y condiciones siguientes:



### CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

El piesente Contrato se celebra exclusivamente al ampaio de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especia de Contratación Administrativa de Servicios
- Decreto Supremo Nº,075 2008/PCM Reglamento del Decreto Logislativo Nº 1057
- Ley 29847 Ley de eliminación Progresiva del Régimen de Contrato de Administrativo de Servicios CAS
- Ley Nº 29951, Ley Anisal de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2013.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ey Nº 27815. Código de Elica de la Función Rúbico y normas complementarios.
- cey Nº 26771, que regula la prohibición de ejercer lo facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector públice en caso de parentesco y narmos confipieme works.
- tas demas disposiciones relacionados directamente enn las notrias antesermente mencionadas



## CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

El presente Contrato Administrativo de Servicios constituye una modolidad especial derecho administrativo y privativo del Estado que se celebra a requesimiento de LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo con la establecido en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Publico y normas conexas y el Decreto Legalgilivo N.º 1057 y su regiomento. Por su naturaleza se rige por normas de derecho publico y confiere a EL CONTRATADO, prilicamente, las derechos y obsigaciones establecidos en el Decreto Legislativa Nº 1057 y su regiomento.

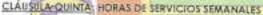


## CLAUSULA TERCERA OBJETO DEL CONTRATO

LA MINICIPALIDAD Y EL CONTRATADO suscriben el presente Contrato o fin que ésse preste los servicios de carácter no autónomo detallados en el requerimiento de servicios que la aparte y que tama parte integranto del presente Contrato. pord que se desempere como: ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA DI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE 2010NITy precule a fynciones previlla en il Regiamento de Organizaciones y Funciones. Manual de Organizaciones y Funciónes inherentes a archa (Cono Organizaciones)



Las parles occiedan que la duración del cresente Contrata se Inicia a partir del día 02 de Enero del 2014 al 31 de Marzo del 2014 al final del plato marciado, la relación contractual se extingüe automáticamente y no requiero comunicación previa.



Los pares ocuerdan que la contidad de noras de prestación da servicio semanal esectivo as de 48 Horas. En casa de prestación de servicios en sobre tiempo LA MUNICIPALIDAD está obligado a compensar al CONTRATADO can desconso físico equivativate al Inial de housepressados en exceso



## CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATADO

Son ubligaciones de El Cipaliza l'Abro

- Cumplir con les apigaça mes a su cargo derivradas del presente Contrato, es como las riormas y directivas internas vigentes de LA MUNIKS ALIDAD que resultasen opticobles a esta modalidad confrag pal
- Cumplir can la prefin cin de servicios poctodos según el torario que continuomente le comunique LA MUNICIPALIDAD.
- Permitir a LA MUNICIPALIDAD la sipervisión de la diequación del servicio, un mismo ad de autorización previa, cuando así la considere convenigne.
- así la considere conveniente.

  No reverar, entregar o pone, a dispose un de l'accies, sevira autorisco de expresa de LA MUNICIPALIDAD, la información proporcionado por este para aprestación del vervicio y proporcionado por este para aprestación del vervicio y proporcionado de deliber aprestación del vervicio y este proporciona de la considera producir o magnitudo de la prestación de LA MUNICIPATIDAD, que declaror absoluta confidencialidad.

  Adoptar las nasadas de segundad que garantico esto (elegitudo, de la documentarión) que se proporciona, la misma que será devuelha al famino de la prestación del servicio contratado somendo responsabilidad por su elegación y cumplinación.
- ejecución y complimiento

CLAUSULA SEPTIMA: BENEFICIOS DE EL CONTRATADO Percibir la confragrestación mensual accidados







ONE FOLDING BEING THE RESIDENT WAS EVALUATED BOTTOM OF A DOWN WHICH A SAN DESIGN WOMEN AND DESIGN OF A DESIGN WERE AND A DESIGN OF A DESIG



## CIPALIDAD DISTRITAL DE POT





domingos de cada semana, salvo pacto en contraria.

- Descarsor quince (30) días calendario continuo por año cumplido. Para el ejercicio de este descarso: a falla de ocuerdo, decidirá LA MUNICIPALIDAD.
- Para el caso de nuevos contratos:
  - Gazar efectivamente de las prestaciones de solud de ES SALUD. En estas casos para el gace de las prestaciones de Es Salud los beneficiarios deberán cumplir con el período de carencia.
  - Afficición a un régimen de pensiones. Si decide optar par afficis entonces, en el plazo de 10 días EL CONTRATADO. presentará la Declaración Jurado especificando el régimen de pensiones al que desea estar adscrito a al que ya se encuentro adscrito
- Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo № 1057 y su reglamento, el Decreto Supremo № 075-2008-PCM y Ley 29849 Ley de elminación Progresiva dal Régimen de Contrato de Administrativo de Servicios CAS.



a contraprestación de los sensicias sel pacta en. Un Mil Trescientos Ochenta con 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,380.00), mensuales que serón obanados como máximo, durante ja última semana de cada mes,

LA MUNICIPALIDAD trata efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de fesareria que haya establecido el Ministerio de Economia.

CLAUSULA NOVENA: LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

ELECONTRATADO prestoro los servicios COMO ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA DI DE LACMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI. Provincio de Azongoro y Deportomento de Puno. LA MUNICIPALIDAD podra disponer la prestación de servicios fuero del lador designado de ocuerdo a las necesidades de servicio definidas par LA MUNICIPALIDAD.

## CLÁUSULA DECIMA: CAPACITACIÓN

EL CONFRATADO podrá ser capacitado conforme la las Decretos Legislativos Nos. 1023 y 1025 y de acuerdo a los necesdades institucionales.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: TÍTULOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

los coras, creaciones interectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de los obligaciones del presente controlo con los recursos y medios de la MUNICHALDAD, son de-propigidad de LA MUNICIPALIDAD. En cualquier caso, los fibilos de propiedad, derechos de quilos y todo a ro tipo de derechos da cualquier naturaleza sobre cualques material producido bajo las estipulaciones de este Contrata són cedidos a LA MUNICIPALIDAD en formo exclusiva. La información abfenido por EL CONTRATADO deniro del cuatofirmento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca relacionados con la ejectición de sus obores será contidencial, no txidiendo ser divugados por EL CONTRATADO.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO

LA MARCIPACIDAD, pora el mejor descriata de los tines malero del presinte Controto, podra localar a EL CONTRATADO matericas y mobilicio, siendo responsable EL CONTRATADO del predi uso y conservación de las mismos, solvo el desgaste normal en el cosa de determinarse el incumplimiento de lo dispossio en la presente cousulo. El CONTRATADO deberá resarde de manero poculniano a LA MUNIC PALIDAD en propo ción el daño ocasionedo. CLÁUSULA DECIMO TERCERA: CESIÓN

EL CONTRATADO no podro tronsferir porciol, ni toformente los obligaciones contraidas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el memo.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servició malena del preside contrata estara bajo la supervisión de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Potani, d'aim permanentemente vanticora el avance de la prestación del tervicio, evaluando basociomente los resultados obtenidos y estacionados de seguna EL CONTATADO la aplicación y cumplimiento de los entires de presente contrata. correspondiéndate, en su portunidad, dor o conformidad de dicho servicio.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: EVALUACION

EL CONTRATADO podrá ser evuluado por LA MUNICIPALIDAD, cuando lo estime necesario, contorme o lo dispuesto por los Decretos Legislativas Nº 1023 y 1025

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA SUPLENCIA X ENCARGO DE FUNCIONES —
De considerario conveniente de la recorda que la Diestoción del servicio asignada la permita. La MUNICIPALIDAD podra designar a EL CONTRATADO agría in legignate titudar o suplente del Sexual designar a EL CONTRATADO agría in legignate titudar o suplente del Estado despecido por Deciento Legislativo Nº 1017 y su reglamento, aprobado por Decienta autremo Nº 184 2006 EN y su medificatoria, para sevar a cabo los procesos de selección que requiero LA MUNICIPALIDAE

Asimismo, padra designario a fin que represente al a MUNICIPALIDAL ante Comisianes y Crupas de Mabajo que luvieran relación con el servicio que presta o designarios con al acuerdo con el criliculo 73° de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo Seneral

El ejercicio de la supiencia y de los encargos menciacados, no implicará el ingremente de la contraprestación.

CLÁUSULA DECIMO SÉPTIMA, CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CLÁUSULA DECIMO SÉPTIMA: CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Otorgada la conformidad de la prestación de la prestación de presente contrata, el órgano responsable o el funcionario desgrada expresamente por la MUNICRALDAD es el único autorizado para otorgar a EL.

CONTRATADO, de olicio o o pedido de parte, unas ensignación de prestación de servicios.

Sólo se padra diferir la entrega de la Constancia en los casos en que hubiese observaciones, hosto que sean absuestos

satisfactoriamente.









## CIPALIDAD DISTRITAL DE POT





## CLAUSULA DECIMO OCTAVA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Ambas parles acuerdan que el lugar, tiempo y modo de la prestación de servicios podrán ser modificados por LA MUNICIPALIDAD, cuando existan razones objetivas debidamente justificadas, sin que ello supongo la suscripción de un nueva

## CLÁUSULA DECIMO NOVENA: SUSPENSION DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se suspende en los siguientes supuestas:

a) Suspensión con contraprestación:

MINISTRALIZAD DISTRIBAL DE POYONI MUNICIPALIZAD DISTRIBAL DE POYONI MUNICIPALIDAD DISTRIBAL DE PO

- Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD y conforme a las disposiciones legales y regiamentarias vigentes.
- Por ejercicio del derecho al desconso pre y post natal de noventa dias. Estos casos se regulan de ocuerdo a las disposiciones legales y regionnentarias de ESSALUD.
- Por caso fartuito o de fuerzo mayor, debidamente comprobado.
- Por licencia con goca de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo № 1025 Decreto Legislativa que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector publico
- For hacer huse del descanso físico semanal, aqual y compensatorio por horos laboradas en sabre tiempo.
- Por fallecimiento de conyuge, concubina, padres, haos o hermanos hasta par tres (03) d'as pudiendo extenderse hasta por tres (03) dias más cuando el deceso se produce en provincia diferente a donde labora el trabajador Suspensión sin contraprestación:
- Par hacer uso de permisos personales en logia d excepção do por causas debidamiente justificadas.

## CLÁUSULA VIGESIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

di conflicto administrativo de servicios se extingue en los siguentes supuestás:

- El fallecimiento del contratado
- La extinción de LA MUNICIPALIDAD.
- Per valuntad unilateral del contratado. En estos casos, debero comunicar a LA MUNICIPALDAD con una anticipación de treinto dias naturales anteriores al cese, salva que LA MUTECIPALIDAD le autorice un plaza menor.
- Conclusión de la causa y objeto del contrato
- Pormuluo ocueldo entre el controlodo y LA MUNICIPALIDAD
- Ŋ. Si el contratada padece de incopacidad absoluta permanente sobreviniente declara por Es Salud, que impida la prestación del servicio
- Po decisión unitaleible de LA MUNICIPALIDAD de nobelas producido un incumplimento injustificado de los Q. obligaciones esenciales derivadas del contrata y tenatados en el requerimiento de senecias y los términos de referencia que forma parte del presente contrato o por acreditada deliciencia en el cumplimiento de las targos encomendadas
- El vencimiento dei contrato.

En el casa del Fleral g) LA MUNICIPAL DAD deberá comunicar par escrito a El CONTRATADO el incumplimiento: a la vez EL CONTRATADO tiene un plazo de cinco dias hobies para ser diar la conveniente. Vencida ese plazo LA MUNICIPALIDAD debe decidir, en forma motivada y según los criterios de razanabilidad y proparcionalidad, si resuelve a no el contrato. comunicandolo o B. CONTRATADO. Esto decisión agoto la vio administrativo: conforme a lo señalado en el prilogio 16º del Decreto Storemo Nº 075-2008-PCM

## CLÁUSULA VIGESIMO PRIMERA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

Las obligaciones y derectios de EL CONTRATO y LA MUNICIPALDAD aplicables al presente Cantrato, se originan por lo establecido en éste y ay el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Regiamento. el Decreto 1 g remo Nº 075-2008 PCM. Toda modificación normaliva es de aplicación inmediala al contralo.

## CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: DOMICILIO

Los parles señalan como demicilio legal las direcciones que figuran en la introducción del afese el el Contrato, lugar donde se les cursarà vàlidamente las notificaciones de ley.

Los combios domiciliarios que pucieran acumir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco dias siguientes da niciado el trámite.

- CLÁUSULA VIGESIMO TERCERA: DISPOSICIONES FINALES

  Las conflictos derivadas de la prestación de los servicios ejeculadas conforme a este Contrato serán sometidos al proceso contenciaso administrativo.
- Los disposiciones contenidos en la presonse Cost dio les relación a la complimiento y resolución, se sujetan a la que establezco el Regiamento del Decreto Legidativo IV 1057 y sus normas complementarias.
- Las parles ratifican que la relacionação las vincula es una an cracle: especial contemplada exclusivamente par el Decreto Legislativo Nº 1057 y normas reglamentarias
- LA MUNICIPALIDAD se comptomete o entregar of scaling par uno copia del Decreto Legislativo Nº 1057 y su
  reglamento, el Decreto Supremo. Nº 075-2008-PCM, al momento de suscribir dal presente contrato.
  En señal de conformadas y aprobación con las conficienes establecidos en el presente Contrato, los partes lo suscriben
  en tres ejemplares igualmente variados, entre ciudo de Poron, a los caraba das del mos de Noviembre del prio doy no trece.

Soch, LUIZA CONDOR DNI Nº 70494477





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI





'Atio de la Premoción de la Industria Responsable y del Compromiso Chinésics'

## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 073-2014



Conste por el presente documento el Contrato Administrativo de Servicios que, celebran de una parte, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, con Registro Único de Contribuyente Nº 20198476243, representade para estos efectos por su Alcaldesa Lic. Julia Justina MENDOZA HUANACO, identificado con DNI Nº 01514629, con domicilio institucional en la Plaza Pedro Vilcapaza SIN, del Distrito de Potoni, Provincia de Azángaro, departamento de Puno, a quien en adelante se donominará. LA MUNICIPALIDAD y de la otra parte en calidad de contratado el Bach. LUISA, CONDORI SALAS, identificado con DNI Nº 70494477, con domicilio real en el Jr. Choquebuanca. Nº 93 del Distrito de Potoni, Provincia de Azángaro, departamento de Puno, a quien en adelante se le denominará El CONTRATADO, bajo los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

El presente Contrato se celebra exclusivamente al emparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057
- Ley 29849 Ley de eliminación Progresiva del Régimen de Contrato de Administrativo de Servicios CAS
- Ley Nº 30114, Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fecal 2014.
- L'ey, N° 27444, Ley dei Procedimiento Administrativo General
- Ley Nº 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley Nº 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas conformentarias.
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las nomías anteriormente mencionadas.

### CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

El presente Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial derecho administrativo y privativo del Estado que se celebra a requerimiento de LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo con lo establecido en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y normas conexas y el Decreto Legislativo N.º 1057 y su regiamento. Por su naturaleza se rige por normas de derecho público y confiere a EL CONTRATADO, unicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo N.º 1057 y su reglamento.



## CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO suscriber el presente Contrato a fin que este presen los servicios de carácter no autónomo detallados en el requerimiento de servicios que lo origina y que forma parte integrante del presente Contrato, para que se desempeñe como: ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA 01 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI y ejecute las funciones prevista en el Reglamento de Organizaciones y Funciones, Manual de Organizaciones y Funciones inherentes a dicha Unidad Organiza

## CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DEL CONTRATO

Las partes acceptan que la duración del presente Contrato se inicia a partir del día 01 de Abrill del 2014 al 30 de Junio del 2014 al final del plazo indicado, la relación contractual se extingue automáticamente y no requiere comunicación previa.

## CLAUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES

Las partes scuerdan que la cartidad de horas de prestación de servicio semanal efectivo es de 48 Horas. En caso de prestación de servicios en sobre tiempo LA MUNICIPALIDAD está obligado a compensar al CONTRATADO con descarso físico ecurvalente al total de horas prestadas en exceso.



### TOTAL OF THE PARTY OF THE PARTY

CLÁUSUL Á SEXTA: OBUIGACIONES GENERALES DEL CONTRATADO. Son obligaciones de EL CONTRATADO:

- Cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, así como con las normas y directivas internas vigentes de LA MUNICIPALIDAD que resultaden aplicables a esta modalidad contractual.
- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horado que oportunamente le comunique LA MUNICIPALIDAD.
- Permitir a LA MUNICIPAL IDAD la supervisión de la ejecución del servicio, sin necesidad de autorización previa, quendo así lo considere conveniente.
- No revolar, orbegar o porter a disposición de terceros, salvo autorización expresa de LA MUNICIPALIDAD, la información proporcionada por esta para la
  prestación del servicio y (en general) toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Asimismo, se
  abstendrá de realizar acciones u omalgnes que pudieran perjudicar o atentar la imagen instrucional de LA MUNICIPALIDAD, guardando absoluta
  confidencialidad.
- Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona, la misma que será del uelta al tirmino de la prestación del servicio o cuando corresponda.
- No delegar ni subcontratar total ni parcialmenti la malización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

## CLAÚSULA SEPTIMA: BENEFICIOS DE EL CONTRATADO

Son beneficios de EL CONTRATADO, los siguientes

- Percibir la contraprestación mensual acordada
- Gozar de veinfacueiro (24) horas continuas minimas de descanso por semana. Dicho descanso se tomerá todos los dies domingos de cada semana, salvo pacto en contracio.
- Descensor quince (30) dias calendario continuo por año cumpido. Para el ejercicio de este descarso; a feita de acuerdo, decidirá LA MUNICIPALIDAD.
- Para el caso de nuevos contratos:
  - Gozar electivamente de las prestaciones de salud de ES SALUO. En estos carsos para el gode de las prestaciones de Es Salud los beneficiarios deberán cumplir con el periodo de carencia.
  - Afrilación a un régimen de persiones. Si decide opter por afriarse emonos, en el plazo de 10 dies EL CONTRATADO presentará la Declaración Jurada especificando el régimen de pensiones al que deses estar adsortio o el que ya se encuentra adsortio.



MENOCANALISM DISTRICAL DISTRICAL DISTRICAL DISTRICAL DE POTON MUNICIPALISMO DISTRICAL DE POTON MUNICIPAL DE



## GPALIDAD DISTRITAL DE PO

NGARO - PUNO

Los demás derechos establecidos en el Decreto Legislativo № 1057 y su reglamento, el Decreto Supremo № 075-2008-PCM y Ley 29849 Ley de eliminación

PROFESSOR SE PERMIT DE CONTROL DE

## CLÁUSULA OCTAVA: CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La contraprestación de los servicios se pacta en. Un MT Ochoclantos, con 60/100 Nuevos Soire (S/. 1,800.00), mensuales que serán abonados, como máximo, durante la última semena de cada mes.

LA MUNICIPALIDAD hará efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de tesorenta que haya establecido el Ministerio de Economia.

CLÁUSULA NOVENA: LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATADO prestará los servicios COMO ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA 91 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, Provincia de Azángaro y Departamento de Puno. LA MUNICIPALIDAD podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado. de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA MUNICIPALIDAD.

### CLÁUSULA DECIMA: CAPACITACIÓN

EL CONTRATADO podrá ser capacitado conforme a los Decretos Legislativos Nos. 1023 y 1025 y de acuerdo a las necesidades institucionales.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: TÍTULOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, critro obros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato con los recursos y medios de LA MUNICIPALIDAD, son de propiedad de LA MUNICIPALIDAD. En cualquier caso, los titulos de gropiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturalista sobre cualquier material producido bejo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a LA MÚNICIPALIDAD en forme exclusiva.

La información obtenida por SL CONTRATADO dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase del documentos que produzos. relacionados con la ejecución de sua labores será confidencial, no pudiendo ser divulgados por EL CONTRATADO.

CLAUSUCA DECIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO

LA MUNICIPALIDAD, para el mejor desarrollo de los fines materia del presente Contrato, podrá facilitar a EL CONTRATADO meteriales y mobiliario, siendo responsable EL CONTRATADO del buen uso y conservación de los mismos, salvo el desgaste normal. En el caso de determinarse el incumplimiento de lo dispuesto en la presente cibusula, EL CONTRATADO deberá resarcir de manera pecuniaria a LA MUNICIPALIDAD en proporción al daño ocasionado.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: CESIÓN

EL CONTRATADO no podrá transferir parcial, ni totalmente les obligaciones contraides en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y complimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio materia del presente contrato estará bajo la supervisión de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Potoni, quien permanentemente venificará el avance de la prestación del servicio, evaluando periódicamente los resultados obtenidos y estará facultada a exigir a EL CONTRATADO la aplicación y cumplamiento de los términos del presente contrato, correspondiendole, en su oportunidad, dar la conformidad de dicho servicio.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: EVALUACION

EL CONTRATADO podrá ser evaluado por LA MUNICIPALIDAD, cuando lo estimo necesario, conformo a lo dispuesto por los Decretos Legislativos Nº 1023 y 1025.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SUPLENCIA Y ENCARGO DE FUNCIONES.

De considerario conveniente y, en la medida que la prestación del servicio asignado lo permita, LA MUNICIPALIDAD por a designar a EL CONTRATADO como integrante duter o suplanto de los Comitis Especiales que se conformer, de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Comitis Co Estado, para propedo por Decreto Legisladvo. Nº 1017 y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 164-2008-EF y sus modificatorias, para tevar a cabo los procesos de selección que requiera LA MUNICIPALIDAD.

Asimismo, poem designanto a fin que represente a LA MUNICIPALIDAD ante Comercines y Grupos de Trabajo que tuvienm relación con el servicio que presta, o designanto como suplante de acuerdo con el artículo 73º de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

El ejercicio de la supiencia y de los encargos inencionados, no implicará el incremento de la contraprestación.

## ELÂUSULA DECIMO SEPTIMA: CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Otorgada la conformidad de la prestación de los servicios contratados o a la conclusión del presente contrato, el organio responsable o el funcionario designado expresamente por LA MUNICIPALIDAD es el único autorizado para otorgar a EL CONTRATADO, de oficio o a pedido de parte, una constancia da prestación de

Sólo se podrá efferir la entreba de la Constancia en los casos en que hubiese observaciones, hasta que seen absueltas satisfactoriamente.

## CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Ambas partes acuerdan que el lugar hompo y modo de la prestación de servicios podrán ser modificados por LA MUNICIPALÍDAO, cuando existan nacones objetivas: debidamente justificadas, sin que ello suponga la suscripción de un resevo contrato.

### CLÁUSULA DECIMO NOVENA: SUSPENSION DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se suspende en los siguientes supuestos.

- Suspensión con contraprestación
  - Los supuestos regulados en el régimen contributivo de ESSALUD y conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
  - Por ejercicio del describo al decignico pre y post natal de noventa clas. Estos casos se regulan de acuerdo a las deposiciones legales y reglamentarias de
  - Por asso fortuito o de fuerza mayor, debidamente comprobada.
  - Por licencia con gode de Itaber, quando contempondo conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 1025 Decreto Legislativo que agrueba normas de capacitación y rendimiento para el sector publico
  - Por hacer huso del descenso físico semanal, anual y compensatorio por horas laboradas en sobre hampo.
  - Por fallecimiento de conyuge, concubria, padres, hijos o hermanos fasta por tres (03) dias pudiendo extenderse hasta por tres (03) dias más cuando el deceso se produce en provincia diferente a donde labora el trabajador
- Suspensión sin contraprestación:
  - Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debisamente justificadas.

## CLÁUSULA VIGESIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato administrativo de servicios se extingue en los siguientes supuestos

- El fallocimiento del contratado
- La extinción de LA MUNICIPALIDAD.







## GPALIDAD DISTRITAL DE PO

AZÁNGARO - PUNO

Por volunted unitateral del contratado. En estos casos, deberá comunicar a LA MUNICIPALIDAD con una anticipación de treinta días naturales anteriores e A THEORY OF THE PROPERTY OF TH EMINICIPALIDAD DATERIAL DE POTONI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI MUNICIPALIDAD DE POTONI

Conclusión de la causa u objeto del contreto,

Por mutub acuerdo entre el contratado y LA MUNICIPALIDAD

Si el contratado padece de incapacidad absoluta permanente sobreviniente declara por Es Salud, que impida la prestación del servicio.

Por decisión unitateral de LA MUNICIPALIDAD de haberse producido un incumplimiento injustificado de las obligaciones esenciales derivadas dal contrato y 9) sefisiadas en el requerimiento de senticios y los tárminos de raforencia que forman parte del presente contrato o por acreditada deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas.

El vencimiento del contrato.

En el caso del Beral g) LA MUNICIPALIDAD deberá comunicar por escrito a EL CONTRATADO el incumplimiento; a la vez EL CONTRATADO tiene un plazo de cinco diss hibbles para señalar la conveniente. Vencido esa plazo LA MUNICIPALIDAD debe decidir, en forma motivada y según los criterios de razonabilidad y proporcionalidad, si resuelve o no el contrato, comunicándolo a EL CONTRATADO. Esta decisión agota la via administrativa, conforme a lo señalado en el artículo 16º del Decreto Supramo Nº 075-2008-PCM.

CLÂUSULA VIGESIMO PRIMERA: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

Las obligaciones y derechos de EL CONTRATO y LA MUNICIPALIDAD, aplicables al presente Contrato, se originan por lo establecido en éste y en el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento, el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM. Toda modificación normativa es de aplicación immediata al contrato. CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio legat las direcciones que figuran en la introducción del presente Contrato, lugar donde se las cursará vilidamente las notificaciones de ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocumir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentro de los cinco días siguientes de iniciado el trámba.

CLÂUSULA VIGESIMO TERCERA: DISPOSICIONES FINALES

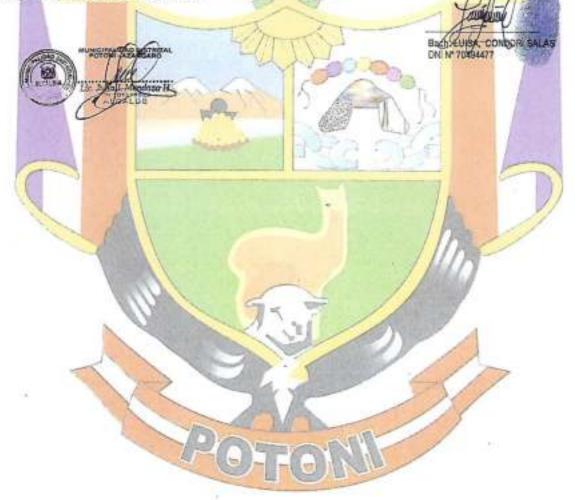
Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ejecutados conforme a este Contrato serán sometidos al proceso contencioso-administrativio. Las disposiciones contenidas en el presente Contrato, en relación a su cumplimiento y resolución, se sujetan a lo que establicada el Reglamento del Décreto Legislativo Nº 1057, y sus normas complementarias.

Las partes natifican que la relación que las vincula es una de carácter especial contemplada exclusivamente por el Decreto Legislativo Nº 1057 y normas regiamentarias.

LA MUNICIPALIDAD se compromete a entregar al contratado una copia del Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento, el Decreto Supremo Nº 075-2006-PCM, al momento de suscribir del presente contrato.

En señal de conformidad y aprobación con las condiciones establecidas en el presente Contrato, las partes lo suscriben en tres ejemplares igualmente validos,

n la ciudad de Potoni, al uno de Abril del año dos mil catoros.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTO



## AZÁNGARO - PUNO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI MUNICIPAL

## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 157-2014

Conste por el presente documento el Contrato Administrativo da Servicios, que, celebran, de una parte. LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI. con Registro Unico de Contribuyente Nº 20198476243, rapresentada para estos efectos por su Alcaldesa Lic. Julia Juetina MENDOZA HUANACO, identificado con DN Nº 01514629, con domicilio institucional en la Piaza Pedro Vilcapaza SIN, del Distrito de Potoni, Provincia de Azingaro, departamento de Puno, a qu'en en adelante se denominarà. LA MUNICIPALIDAD y de la otra parte en calidad de contratado el Bach. LUISA, CÓNDORI SALAS, identificado con DNI Nº 76494477, con domicilio real en el Jr. Choquehuanca Nº 93 del Distrito de Potogi, Privincia de Azaligago, departamento de Puno, a quien en adelante se le denominarà El CONTRATADO, bajo los términos y condiciones siguientes

## CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regura e Regimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Regiamento del Decreto Legislativo Nº 1057
- Ley 29849 Ley de eliminación Progresiva del Régimen de Contrato de Administrativo de Servicios CAS
- Ley Nº 30114, Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año ascal 2014.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley Nº 27815, Código; de Esca de la Función Pública y normas complementarias.
- ting N° 26771, que regular la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector publico an caso de parentesco y normas
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas antenomiente mencionadas.

## CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

El presente Corbrato Administrativo de Servicios constituye una modelidad especial derecho administrativo y privativo del Estado que se celebra a requerimiento de LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo con lo establecido en la Ley Anual de Presupuesto del Séctor Público y nomes conexas y el Decreto Legislativo N.º 1057 y su reglamento. Por su naturaleza se rige por normas de derecho público y confiere a EL CONTRATADO, unicamente, los derechos y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento.

## CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO suscriben el presente Contrato a fin que éste preste los servicios de carácter no autónomo detaliados en el requerimiento de servicios que la origina y que forma parte integrante del presente Contrato, para que se desempeña como: ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA 01 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI y ejecute las funciones prevista en el Reglamento de Organizaciones y Funciones, Manual de Organizaciones y Funciones inherentes a dicha Unidad Orgánica

## CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DEL CONTRATO

Las parles acuerdan que la duración del presente Contrato se inicia a partir del día 01 de Julio del 2014 al 30 de Settembre del 2014 al final del piazo indicado, la relación contractual se extingue automáticamente y no requiere comunicación previa.

## CLAUSULA QUINTA: HORAS DE SERVICIOS SEMANALES

Las partés ácuerdan que la cantidad de horas de prestación de servicio semanal electivo ex de 48 horas. En caso de prestación de servicios en sobre tiempo LA MUNICIPALIDAD está obligado a compansar al CONTRATADO con descarso fisico equivalente al total de horas prestadas en exceso.

## CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATADO

Son obligaciones de EL CONTRATADO:

- Cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, así como con las normas y directivas interpas vigentes de LA MUNICIPALIDAD que resultasen aplicables a esta modalidad contractual
- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horarlo que oportunamente la comunique LA MUNICIPALIDAD.
- Permitr a LA MUNICIPAL IDAD la supervisión de la ejecución del servicio, sin necesidad de autorización previa, quando asi lo considere conveniente.
- No revelar, entreçar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de LA MUNICIPALIDAD, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tonga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones o omisionas que pudieras perjudicar o atentar la imagen institucional de LA MUNICIPALIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
- Adoptar las medidas de seguridad que garantican la integridad de la documentación que se proporciona, la misma que sera devuelta al técnino de la prestación del servicio o cuando corresponda:
- No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la restización del ser delo contratado, teniendo responsabilidad por su encución y cumplimiento.

## CLAÚSULA SEPTIMA: BENEFICIOS DE EL CONTRATADO

Son beneficios de EL CONTRATADO, los siguientes

- Percibir la contraprestación mensuol acordada:
- Gozar de veinticuetro (24) horas continuas mínimas de descanso por semena. Dicho descanso se tomerá todos los dies domingos de cada semana, salvo pacto
- Descansar quince (30) dias calendario continuo por año cumpido. Parrial ajancido de este descanso: a faita de acuerdo, decidirá LA MUNICIPALIDAD.
- - Gozar efectivamente de las preslaciones de salud for ES SALUO. En estos casos para el pobe de las prestaciones de Es Salud los beneficiarios deberán cumplir con el periodo de carencia.
  - Affisción a un régimen de pensiones. Si decide optar por affaces enfonces, en el plazo de 10 días EL CONTRATADO presentará la Declaración Jurada especificando el régimen de pensiones al que desea estar adscrito o al que ya se encuenda adscrito.











## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTO

AZÁNGARO - PUNO

AZÁNGA

CLÁUSULA OCTAVA: CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La contraprestación de los servicios se pacta en Un MV Ochociantos con 09/109 Nuevos Soles (S/. 1,800.00), mensuales que serán abonados, como misómo, durante la última semana de cada mes.

LA MUNICIPALIDAD hará efectiva la contraprestación conforme a las disposiciones de lescrería que haya establecido el Ministerio de Economía.

CLÁUSULA NOVENA: LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATADO prestará los servicios COMO ASISTENTE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA 81 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, Provincia de Azángaro y Departamento de Puno. LA MUNICIPALIDAD podrá disponer la prestación de servicios fuera del lugar designado. de acuerdo a las necesidades de servicio definidas por LA MUNICIPALIDADI.



EL CONTRATADO podrá ser capacitado conforme a os Decretos Legislativos Nos. 1023 y 1025 y de acuerd o a las recesidades institucionales.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: TÍTULOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓNIO

Las obras, creaciones intelectuales, científicais, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato con los recursos y medios de LA MUNICIPALIDAD, con de propiedad de LA MUNICIPALIDAD. En qualquier caso, los títulos de propiedad, desechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre qualquier material producido bajo las esficulaciones de este Contrato son cedidos a LA MUNICIPALICAD en forme exclusiva.

La información obtenida por EL CONTRATADO dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que producos. relacionados con la ejecución de sus labores será confidencial, no pudiendo ser divurgados por EL CONTRATADO.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO

LA MUNICIPALIDAD, para al mejor deserroto de los fines materia del presente Contrato, podrá facilitar a El. CONTRATADO materiales y mobiliario, siendo responsable El. CONTRATADO del buen uso y conservación de los nústros, salvo el desgaste normal. En el caso de doterminarse el nounprimiento de lo dispuesto en la presente disusula, EpiGBN RATADO deborà resarcir de manera pecuniaria a LA MUNIC PALIDAD en proporción al daño ocasionado CLÁUSULA DECIMO TERCERA: CESIÓN

EL CONTRATADO no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contratas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejequición y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

CLÁUSULA DECIMO CUARTA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio materia del presente contrato estará bajo la supervisión de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Potoni, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio, evaluando poriódicamente los resultados obtenidos y estará facultada a exigir a EL CONTRATADO la aplicación y cumplimiento de los terminos del presente contrato, correspondiendole, en su oportunidad, dar la conformidad de diche servicio.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: EVALUACION

EL CONTRATADO podrá ser evaluado por LA MUNICIPALIDAD, quando lo estime necesario, conforme a lo dequesto por los Decretos Legislativos Nº 1023 y 1925. CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SUPLENCIA Y ENCARGO DE FUNCIONES

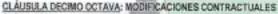
De considerario conveniente y, en la medida que la prestación del servicio asignado lo permita. LA MUNICIPALIDAD podrá designar a EL CONTRATADO como integrante titular o suplente de los Comitis Especiales que se conformer, de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Loy de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo: Nº 1017 y su regiamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y sus modificaronas, para llevar a cabo los procesos de selección que rejulera LA MUNICIPALIDAD.

Asimismo, podrá designado à fin que represente a LA MUNICIPALIDAD ante Correignes y Grupos de Trabajo que tuvieran relación con el servicio que presta, o designarlo como suplente de acuerdo con el artículo 73º de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. El ejercicio de la suplencia y de los encargos mencionados, no implicara el incremento de la contraprestación.

CLÁUSULA DECIMO SÉPTIMA: CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Otorgada la conformidad de la prestación de los servicios contratados o a la conclusión del presente contrato, el órgano responsable o el funcionario designado expresentente por LA MUNICIPALIDAD es el unico autorizado para otorgar a EL CONTRATADO, de cricio o la pedido de parte, una constancia de prestación de

Sóla se podrá diferir la entrega de la Constancia en los casos en que hub ese observaciones, hasta que sean absuellas satisfactoriemente.



Ambas partes acuerdan que el lugar, tiempo y modo de la prestación de servicios podrán ser modificados por LA MUNICIPALIDAD, cuando existen ruzones objetivas debidamente justificadas, sin que ello suponga la suscripción de un nuevo contrato.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: SUSPENSION DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se suspende en los signientes supuestos:

- Suspensión con contraprestación
  - Los supuestos regulados en el régimen condiculvo de ESSALUD y conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
  - Por ejercicio del derocho al doscango pre y post natal de noventa dies. Estos casos se regulan de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias de
  - Por caso fortulto o de fuerza mayor, debidamente comprobada.
  - Por licencia con gode de haber, cuando corresponda conforme a lo dispuesto un el Decreto Legislativo Nº 1025 Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector publico

- Por hacer haso del descarato fisico semanal, enual y compensaro o por horas laboradas en sobre tempo.
   Por fallecimiento del conyuge, concupina, padres, hijos o hermanos hasta por tres (03) días pudiando extenderse hasta por tres (03) días más cuando el deceso se produce en provincia diferente a dorde labora de habajador.
- Suspensión sin contraprestación:
- Por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas.

## CLÁUSULA VIGESIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios se extingue en los siguientes supuestos?

- El fallocimiento del contratado
- La extinción de LA MUNICIPALIDAD.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTO

Por voluntead unitateral del contratado. En essas essas, debera comunicar a LA MUNICIPALIDAD con una a

con una anticipación de treinte dias naturales anterio process of the School of Mark Mark Mark and the school of the school of

conclusión de la causa u objeto del contrato.

Por muluo acuerdo entre el contratado y LA MUNICIPALIDAD

Si el contratado padece de incapacidad absoluta permanente sobreviniente declara por Es Salud, que impida la prestación del servicio.

Por decisión unitatienal de LA MUNICIPALIDAD de haberse producido un incumplimiento injustificado de las obligaciones esenciales derivadas del contrato y señaladas en el requerimiento de servicios y los términos de rafarencia que formen parte del presente contrato o por acreditada deficiencia en el cumplimiento de las tareas encomendadas.

El vencimiento del contrato.

En el caso del literal g) LA MUNICIPALIDAD deberá comunicar por escrito a EL CONTRATADO el incumplimiento; a la vez EL CONTRATADO tione un plazo de cinco dias hábitos para sefalar la conveniente. Vencido ese plazo LA MUNICIPALIDAD debir decidir, en forma motivada y según los criterios de nazonabilidad y proporcionalidad, si resuelve o no el contrato, comunicándolo a EL CONTRATADO, Esta decisión agota laivia administrativa, conforme e lo señalado en el articulo 16º del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: REGIMEN LEGAL APLICABLE

Las obligaciones y derechos de EL CONTRATO, y LA MUNICIPALIDAD, aplicables al presente Contrato, se originato por lo establecido en éste y en el Decreto
Legislativo N° 1057 y su Regiamento, el Courseo Supremo N° 075-2008-PCM. Toda modificación normativa es de aplicación forneciasa al contrato. CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: DOMICILIO

Les partes senatan como domicilio legal de direcciones que figuran en la introducción del presente Contrato, lugar donde se las curtaria visidamente las notificaciones

Los cambios domicillarios que pudieran ocumir, sesán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte dentre de los como dias siguientes de iniciado el trámite.

CLÁUSULA VIGESIMO TERCERA: DISPOSICIONES FINALES

Los conflictos derivados de la prestación de los servicios ojecutados conforme a este Contrato serán sometidos al proceso conferiolos administrativo.

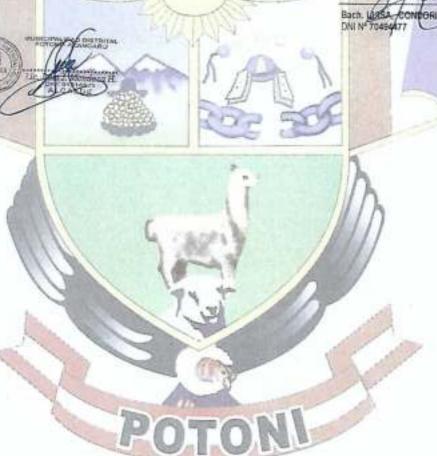
Las disposiciones contenidas en el presente Contrato, en relación a su cumplimiento y resolución, se sujetan a lo que establicaca el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, y sus normas complementarias.

Las partes ratifican que la relación que las vincula es una de carácter especial contemplada exclusivamente por el Decreto Legislativo Nº 1057 y normes reglamentarias.

LA MUNICIPALIDAD se compromete a entregar al contratado una copia del Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento, el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, al momento de suscribir del presente contrato.

En señal de conformidad y aprobación con las condiciones establacidas en el presente Contrato, las partes lo suscriben en tres ejemplanas igualmente válidos,

ciudad de Potoni, al uno de Julio del año dos mil catoros.



ROB: Trabajador - Reporte Individual

(Continne datos mínimos de una Boleta de Pago)

1R/02/2014 fi:1:44

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 01/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME

Número de Orden :

Documento	de Identidad		50.000	STATISTICS OF THE STATE OF THE			
Tipo	Número		Nombre y	Apellidos		Situe	ción
DNI	70494477		LUISA CON	DORI SALAS		ACTIVO O SI	DBSIDIADO
Fecha de	e Ingreso	Tipo de T	rabajador	Regimen P	ensionario	CUS	
01/11	/2013	REG. ESF	ECIAL D.	DL 19990 - 5		1	
Dias	Dias No	Dies		Jornada Ordinaria		Sobreti	empo
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
31	0	0	Domiciliado		and the second		
	Mo	tivo de Suspe	nsión de Labo	ores		Otros emple	adores por
Tipo		Mo	tiva		N.º Dias	Rentas de Sta categor	
			TERMINE.			No ti	ene

Código	Conceptos	Ingresos S/.	Descuentos S/.	Neto 5/.
Ingresos				
2039	RETRIB CONTRATACION ADM SERVICIOS	1380.00	)	
Descuento	6			
Aportes de	Trabajador			
0607	SISTEMA NAC, DE PENSIONES DL 19990		179.40	
0618	RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES -CAS		0.00	
Neto a Pag			77.55	1200.60

Aportes de	Empleador	10 - 70
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/ACITRAB	99.90

ROB: Trabajador - Reporte Individual

(Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

18/03/2014 8:28:56

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 02/2014

POT Planilla Electrónica - PLAME

Número de Orden :

Documento	de Identidad							
Tipo	Número		Numbres	Apellidos		P10-		
DNI	70494477		LUISA CON	DORI SALAS		Situa		
Fecha de	e Ingreso	Tipo de T	rabajador	Regimen P	eneleando	ACTIVO O S		
01/11	01/11/2013		ECIAL D.	Df 19990 - 5	UST NAC DE	CUS	PP	
Días	Dias No	Dias			Dt. 19990 - SIST NAC DE Jornada Ordinaria		empo	
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas Minutos		Total Horas	Minutos	
28	0	0	Domiciliado			10100100100	141010000	
	Mo	tivo de Suspe	nsión de Labo	res		Otros emple	adores nor	
Tipo			tivo			Rentas de St		
						No ti		

Código	Conceptos	Ingraeus 57	Descuentos S/.	A1 1 1 1 1 1 1 1
Ingresos		I rigi cons at.	Descuentos sy.	Neto 5/.
2039 Descuento	RETRIB CONTRATACION ADM SERVICIOS S	1380.00		
Apartes de	Trabajador			
0607 0618	SISTEMA NAC. DE PENSIONES DL 1990 RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES -CAS		179.40	
Veto a Pag	ar		0.00	
				1200.6

partes de	Empleador	
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/AC)TRAB	
		102.60

Nication Quiza Quispe DM Nº 01514920 JEFE - PERSONAL R08: Trabajador - Reporte Individual

(Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

07/04/2014 17:58:22

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 03/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME

Número de Orden :

Documento	de Identidad			HARACTER V			
Tipo	Número	-	Nombre y	Apellidos		Situa	ción
DNI	70494477		LUISA CON	DORI SALAS		ACTIVO O S	UBSIDIADO
Fecha de	e Ingreso	Tipo de T	rabajador	Regimen Po	ensionario	CUS	рр
01/11	/2013	REG. ESF	ECIAL D.	DL 19990 - S	ST NAC DE		
Dias	Dias No	Días		Jornada Ordinaria		Sobreti	iempo
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
31	0	0	Domiciliado		Was James III		
-32	Mo	tivo de Suspe	nsión de Labo	ores		Otros emple	adores por
Tipo		Mo	tivo		N.º Días	Rentas de Sta catego	
					Calls - Ac-	No ti	ene

Código	Conceptos	Ingresos S/.	Descuentos S/.	Steto 5/.
Ingresos	The state of the s			4 1 2 2 1 1 1
2039	RETRIB CONTRATACION ADM SERVICIOS	1380.00	100	
Descuento	5			
Aportes de	Trabajador			
0607	SISTEMA NAC, DE PENSIONES DL 19990		179.40	
0618	RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES -CAS		0.00	
Neto a Pag	ar			1200.60

Aportes de	Empleador	
0804	ESSALUD(REGULAR CB5SP AGRAR/AC)TRAB	102.60

ROB: Trabajador - Reporte Individual (Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago) 16/05/2014 11:11:44

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 04/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden

Documento	de identidad				TO THE REAL PROPERTY.	E-500707	
Tipo	Número		Nombre y	Apellidos		Situac	dón
DNI	70494477		LUISA CONI	DORI SALAS		ACTIVO O SI	JBSIDIADO
Fecha de	e Ingreso	Tipo de Ti	rabajador	Regimen Po	insionario	cus	PP
01/11	/2013	REG. ESP	ECIAL D.	DL 19990 - 3	SIST NAC DE		
Dias	Días No	Dias	-	Jornada C	Ordinaria	Sobreti	empo
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
30		0	Domidliado				
	Mor	tivo de Suspe	nsión de Lab	ores		Otros emple	adores por
Tipo		Mo	tivo	Rentas de 5ta categ			
		- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I		No tie	ene		
Código		Conc	eptos .		ingresos S/.	Descuentos S/.	Neto S/.
Ingresos 2039	RETRIB CONT	RATACION ADI	M SERVICIOS		1380.00		
Descuentos		EUESPIE	RELEES		ULS NUS	2340.53	
Aportes del	Trabajador						
0607		DE PENSIONE				179.40	
061B RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES -CAS							
Neto a Paga	ir.						1200.60
Aportes de	Empleador						
0804	ESSALUD(REG	ULAR CBSSP A	GRAR/ACITRA	В			102.60

Aiganor Quiza Guispa DNI Mº 01514929 JEFE - PERSONAL R08: Trabajador - Reporte Individual (Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago) 03/06/2014 08:35:04

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 05/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden

Documento	de identidad	Similar (Sa	1000		ALALIE .	WITH THE ST	
Tipo	Número		Nombre y	Apellidos		Situac	ión
DNI	70494477		LUISA CON	DORI SALAS		ACTIVO O SI	JBSIDIADO
Fecha de	e ingreso	Tipo de Ti	rabajador	Regimen Pe	msionario	cus	PP
01/11	/2013	REG. ESP	ECIAL D.	DL 19990 - 5	SIST NAC DE		
Dias	Dias No	Días	Value of the last	Jornada C	rdinaria	Sobreti	empo
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
31		0	Domiciliado				
	Mal	tiva de Suspe	nsión de Lab	ores	DE LEGIS	Otros emple	adores por
Tipo	CL STOR	Ma	tivo	Rentas de 5ta categ			
				No ti	ene		
Código	In House	Cone	ceptos		Ingresos S/.	Descuentos S/.	Neto 5/
Ingresos 2039	RETRIB CONT	RATACION ADI	M SERVICIOS		1390.00		
Descuentos	2910	N/LIELS	ASSESSED N		100 MILES	0.53955	
Aportes del	Trabajador						
0607		DE PENSIONE				179.40	
0618	RENTA CUAR	TA CATEGORÍA	RETENCIONES	CAS		0.00	
Neto a Paga	ar .						1200.60
Aportes de	Empleador						
0804	ESSALUD(REG	JULAR CBSSP A	GRAR/ACTRA	8			102.60

ROB: Trabajador - Reporte Individual (Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago) 05/07/2014 09:10:14

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 06/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME

Número de Orden

Documento	de Identidad							
Tipo	Número	Nombre y Apellidos			Situación			
DNI	70494477	LUISA CONDORI SALAS			ACTIVO O SI	JBSIDIADO		
Fecha de Ingreso		Tipo de Ti	rabajador	Regimen Pensionario		CUS	CUSPP	
01/11/2013		REG. ESPECIAL D.		DL 19990 - SIST NAC DE				
Días	Dias No	Dias		Jornada Ordinaria		Sobretiempo		
Laborados	Laborados	subsidiados	Condición	Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos	
30		0	Domiciliado					
Sea Free	Mol	tivo de Suspe	nsión de Lab	ores		Otros emple	adores por	
Tipo Motivo			tivo		N. <sup>q</sup> Dias	Rentas de 5ta categoría		
					No tiene			
Código	E TO	Conceptos Ingresos S/				Descuentos 5/.	Neto 5/-	
Ingresos 2039	RETRIB CONT	RATACION ADI	M SERVICIOS		1380.00			
Descuentos	a series	71770	No.	MANUAL CO.	F. S. 150	NAME OF TAXABLE		
Aportes del	Trabajador							
0607 SISTEMA NAC, DE PENSIONES DL 19990					179.40			
0618 RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES-CAS					0.00			
Neto a Paga	ar						1200.60	
Aportes de	Empleador							
0804	0804 ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/ACTTRAB						102.60	

ROS: Trabajador - Reporte Individual (Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago) 11/08/2014 03:25:03

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 07/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden

Documento	de identidad	N. H. S.				TOTAL LINE	DES ME
Tipo	Número	Nombre y Apellidos				Situación	
DNI	70494477	LUISA CONDORI SALAS			ACTIVO O SUBSIDIADO		
Fecha de	Fecha de Ingreso Tipo de Trabajador		rabajador	Regimen Pensionario		CUSPP	
01/11	/2013	REG. ESP	ECIAL D.	DL 19990 - 5	SIST NAC DE		
Días Laborados	Dias No Laborados	Días subsidiados	Condición	Jornada Ordinaria		Sobretiempo	
				Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
31		0	Domiciliado				
	Mo	tivo de Suspe	nsión de Lab	ores		Otros emple	adores por
Tipo Mativo				N. T. Dies	Rentas de 5ta catego		
						No tiene	
Código	Bure	Conceptos ingres				Descuentos S/	Neto S/
Ingresos 2039	RETRIB CONT	RATACION ADI	M SERVICIOS		1380.00		
Descuentos		1015	STATE OF		100	Ethi Vis	
Aportes del	Trabajador	Control Control State	o debit o les eres a				
0607						179.40	
0618 RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES-CAS					0.00		
Neto a Paga	ar .						1200.60
Aportes de	Empleador						
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/AC)TRAB					102.60	



1

R08: Trabajador - Reporte Individual

(Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

03/09/2014

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 08/2014

POT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden

Documento	de identidad						ALC: N
Tipo	Número	Nombre y Apellidos				Situación	
DNI	70494477	LUISA CONDORI SALAS				ACTIVO O SUBSIDIADO	
Fecha de	e Ingreso	Tipo de Ti	rabajador	Regimen Pe	ensionario	CUS	PP
01/11/2013		REG. ESPECIAL D.		DL 19990 - SIST NAC DE			
Dias	Dias No Laborados	Días subsidiados	Condición	Jornada Ordinaria		Sobretiempo	
Laborados				Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos
31		0	Domiciliado				
	Mot	tivo de Suspe	nsión de Lab	ores		Otros emple	adores por
Tipo Motivo			tivo		N. Dias	Rentas de 51	a categoría
						No tiene	
Código	REINN	Cone	eptos	Descuentos S/.	Neto-S/		
Ingresos 2039	RETRIS CONT	RATACION ADI	M SERVICIOS		1380.00		
Descuentos				A COLUMN	-	507,416	
Aportes del	Trabajador						
0607 SISTEMA NAC, DE PENSIONES DL 19990						179.40	
0618 RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES-CAS						0.00	
Neto a Paga	ir						1200.60
Aportes de	Empleador						
0804	0804 ESSALUD[REGULAR CBSSP AGRAR/AC]TRAB						102.60

Ĺ

ROS: Trabajador - Reporte Individual (Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

30/09/2014 07:50:02

RUC: 20198476243

Empleador: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

Periodo: 09/2014

PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden

Documento	de Identidad	EURODE		P. S. Contract	CONTROL		WALL THE	
Tipo	Número	Nombre y Apellidos				Situación		
DNI	70494477	LUISA CONDORI SALAS			ACTIVO O SUBSIDIADO			
Fecha de Ingreso		Tipo de Ti	Tipo de Trabajador Regimen Pe		ensionario (		CUSPP	
01/11	/2013	REG. ESP	ECIAL D.	DL 19990 - 5	SIST NAC DE			
Días	Dias No	ST STATE OF THE ST	Condición	Jornada Ordinaria		Sobretšempo		
Laborados Laborad	Laborados			Total Horas	Minutos	Total Horas	Minutos	
30		0	Domiciliado					
	Mor	tivo de Suspe	nsión de Lab	ores		Otros emple	adores por	
The state of the s				N: 4Dist	Rentas de 5ta categori			
						No tiene		
Código		Conceptos Ingresos				Descuentos S/.	Neto 5/.	
Ingresos 2039	RETRIB CONT	RATACION ADN	M SERVICIOS		1390.00	):		
Descuentos	SER	WIND IN	WALLEY OF					
Aportes del	Trabajador							
0607 SISTEMA NAC. DE PENSIONES DL 19990					179.40			
0618 RENTA CUARTA CATEGORÍA RETENCIONES -CAS						0.00		
Neto a Paga	ir .						1200.6	
Aportes de	Empleador						The state of	
0804	ESSALUD(REC	ULAR CBSSP A	GRAR/AC)TRA	В			102.6	

ESE Micanor Quiza Quispe ONI Nº 01514520 JEFE - PERSONAL