



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"

Rosacani, 04 de marzo de 2024

OFICIO N° 004-2024-DREP/DUGELEC/DIES.JVA-R.

Señora
Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

Presente.-

ASUNTO : Remito la hoja de ruta de semana de gestión de la IES. "Juan Velasco Alvarado" de Rosacani.

REFERENCIA : R.M. N° 153-2023-MINEDU

R.M. N° 587-2023-MINEDU

De mi especial consideración:

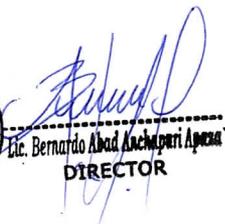
Tengo el grato honor de dirigirme a su digna autoridad, para remitir adjunto al presente la **HOJA DE RUTA** para el desarrollo de las actividades diarias de la semana de gestión para el presente año escolar 2024. En particular para el primer bloque de semanas de gestión, que abarca desde el 01 de marzo hasta el 08 de marzo del año en curso, según las acciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 153- 2023; documento que se convierte en la directriz de nuestras acciones de planificación y ejecución de las acciones de técnico pedagógicas correspondientes al primer bloque de las semanas de gestión. Dichas actividades de desarrollaran de forma presencial. Por lo que, se remite éste documento con atención en Área de Gestión Pedagógica. Anexando al documento lo siguiente:

- La hoja de ruta.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,




Cic. Bernardo Abad Anchipari Apaza
DIRECTOR

BAAA/Dir.
Cc/arch

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
JUAN VELASCO ALVARADO		1540228	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				Unidocente	
			X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
BERNARDO ABAD		ANCHAPURI APAZA		01335398	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	969488222	Correo electrónico:	beanap3a@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Bienvenida a todo el personal docente y administrativo.	Director y docentes	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Posición de cargo a los docentes nuevos y contratados.	Director y docentes	Acta de posición de cargo correspondiente	Presencial
			Apertura del año escolar 2024 con participación del personal directivo, docentes, administrativo, APAFA y padres de familia.	Dirección Docentes APAFA	Cumplimiento a la norma técnica RM. 587-2023.	Presencial
			Charla de orientación y sensibilización con respecto asistencia y cumplimiento de responsabilidades.	Director	Sensibilización.	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI;	Director	Acta de conformación Resolución Directoral (RD)	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG	Equipo directivo Comités de gestión escolar	Resolución Directoral (RD) Equipo responsable conformado	Presencial

			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director y docentes	Cronograma de actividades de la Semana de gestión. Responsables de las actividades de la Semana de gestión.	Presencial		
			4-Mar	2	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Mixto
					Análisis de Orientaciones para el año escolar 2024 - Compromisos de gestión.	Dirección	Conocimiento de la norma técnica y cumplimiento de acciones y actividades.	Mixto
			Actualización del PEI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Virtual		
5-Mar	3		Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial		
			Revisión y actualización del PCI. Determinación de problemática pedagógica Institucional, objetivos y plan de estudio y diseños curriculares diversificados.	Director – CONEI Comité de G.P. Equipo de trabajo	PCI actualizado	Presencial		
		Elaboración y aprobación de la Calendarización del año escolar 2024, calendario cívico escolar y calendario comunal.	Comité de Gestión Pedagógica.	Consolidación y establecimiento de esquema de EA y AA.	Mixto			
		Informe del Cuadro de distribución de horas pedagógicas y elaboración de horario de trabajo.	Director Comisión de elaboración de CDHP.	Conocimiento, planificación y elaboración del horario de trabajo.	Mixto			
6-Mar	4		Resultados de monitoreo y acompañamiento 2023	Equipo directivo	Reporte final	Presencial		
			Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PAT con cronograma de actividades para el año 2024	Presencial		
			Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en el PAT	Presencial		
			Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales	Comité de gestión pedagógica	Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial		

			Planificación de acciones formativas	Comité de gestión pedagógica	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial	
			Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2023	Comité de gestión del bienestar	Reporte final	Presencial	
			Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial	
	7-Mar	5		Conformación de la comisión para el BIAE 2024. Coordinación para el BIAE, recepción y bienvenida a estudiantes.	Dirección. APAFA. Comité de Gestión Escolar.	Establecimiento de actividades para el BIAE.	Mixto
				Actualización del RI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
				Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial
	8-Mar	6		Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
				Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	Presencial
				Actividades enfocadas en el trabajo con familias.	Dirección APAFA	Compromisos y acuerdos	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
En el mes de marzo NO HAY FERIADOS, establecidos calendarizados ni actividades extracurriculares.	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitación en la elaboración de II. GG.
2.	Planificación curricular, elaboración de Experiencia y Actividades de aprendizaje (criterios e instrumentos de evaluación).
3.	Prueba diagnóstica y el Refuerzo escolar.



[Handwritten Signature]
 Lic. Bernardo Albad Anchapari Apaza
 DIRECTOR