

MEMORANDUM

N° 002- 2024-DREP-DUGELEC/JADM.

SEÑOR : JUAN QUISPE LUPACA
Especialista en Personal

Asunto : Emitir acto administrativo de encargatura de Especialista en Abastecimientos de la UGEL El Collao.

Fecha : Ilave, 01 de Febrero del 2024.

Por el presente mi Jefatura en cumplimiento al Oficio N° 0099-2024-DREP-DUGELEC, solicita se sirva disponer a quien corresponda se emita el Proyecto de Resolución Directoral para el Sr. PIO CAMACHO YUPANQUI, encargando las funciones de Especialista en Abastecimientos de la UGEL El Collao, a partir del 1° de Febrero del 2024 Hasta Nueva Disposición de la Superioridad sin exceder el Ejercicio Presupuestal del 2024, para lo cual adjunto al presente el Oficio antes indicado.

Sin otro particular sea propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



CPC FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGEL - EL COLLAO

Ilave, 01 de Febrero del 2024

OFICIO N° 0099 - 2024-DREP-DUGELEC.

SEÑOR : PIO CAMACHO YUPANQUI
Técnico en Patrimonio

ASUNTO : Encarga funciones de Especialista en Abastecimientos.

Me es singularmente grato dirigirme a usted con la finalidad de manifestarle que, por el presente mi Despacho encarga a su Digna persona asumir funciones inherentes de Especialista en Abastecimientos del Área de Administración, a partir de la fecha hasta nueva disposición de la superioridad, sin exceder el Ejercicio Presupuestal del 2024, deseándole éxitos en la labor encomendada. Al concluir dicha encargatura mucho le agradeceré se sirva emitir informe detallado de la labor realizada.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial estima y aprecio.

Atentamente,


Dra. Norma S. Ceori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE


01-02-2024