



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
TESORERIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 001-2024-DREP-UGELEC/TES/LCPQ

PARA : Dra. **NORKA BELINDA CCORI TORO**
Directora de la UGEL El Collao

DE : **CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE**
Responsable de la oficina de Tesorería

ASUNTO : Remite requerimiento de materiales de escritorio.

FECHA : Ilave, 23 de octubre del 2024

Por la presente, solicito la adquisición de bienes como materiales de escritorio para trabajo administrativo de la oficina de Tesorería. Dado que en la actualidad la oficina de Tesorería a mi cargo no cuenta con materiales de escritorio, se hace necesario contar con dicho material para garantizar una labor optima en las tareas diarias.

Nº	Cantidad	U.M.	Detalle
1	2	CIENTO	AMBIENTADOR EN SPRAY X 360 mL
2	4	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR
3	10	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR
4	10	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR
5	10	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR
6	3	CIENTO	BOLSA DE POLIETILENO 12 µm X 28 in X 35 in APROX. COLOR
7	2	UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO
8	4	UNIDAD	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 88 HOJAS
9	2	UNIDAD	ENGRAPADOR DE OFICINA (25 HOJAS)
10	5	UNIDAD	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4
11	2	UNIDAD	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m
12	2	UNIDAD	GOMA EN BARRA X 200 g
13	4	UNIDAD	GRAPA 26/6 X 5000
14	1	UNIDAD	LIMPIA VIDRIOS X 650 mL
15	8	UNIDAD	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UIT) DE 64 GB
16	4	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 500
17	6	UNIDAD	PAÑO ABSORBENTE
18	10	EMP X 500	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4
19	5	UNIDAD	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 120 m
20	3	UNIDAD	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g
21	2	UNIDAD	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 20 HOJAS
22	2	METRO	TELA FRANELA X 1m DE ANCHO
23	3	UNIDAD	TIJERA DE METAL DE 8 in

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de la aprobación para proceder con la adquisición del equipo.

Atentamente,

CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TESORERIA