

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ilave, 27 de junio del 2024.

OFICIO N° 12 – 2024 - DREP/UGEL / I.E.I. N° 216 "BELLAVISTA"/.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE
Dra. NORKA B. CCORI TORO

ASUNTO : REMITO INFORME DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024-I

Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de remitir el informe de Mi Mantenimiento de Locales Escolares 2024-I, correspondiente a la Institución Educativa Inicial N° 216 del Barrio Bellavista del Distrito de Ilave del ámbito de la UGEL El Collao. Adjunto al presente los documentos que sustentan los gastos y otros.

- Oficio dirigido a la directora de la UEL EL COLLAO sobre MLE
- Informe descriptivo de actividades realizadas
- Copia del Acta de Conformación de los Comités de Mantenimiento y Conei.
- Anexo N°4 Acta de Compromiso
- Anexo N°5 Acta de Representantes de la Comisión Responsable y del CONEI
- Formato del anexo 10 Ficha de Acciones de Mantenimiento
- Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA por los integrantes.
- Acta de Conformidad del Comité de Veeduría (CONEI)
- Copia del Boucher de retiro del dinero del Banco de la Nación
- Anexo N°11 DECLARACIÓN DE GASTOS
- Comprobantes de pago (boletas, recibos por honorarios o declaraciones juradas.
- Anexo N°7 PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES panel fotográfico (antes durante y después de la ejecución)
- Constancia de Inventario de Mobiliario y Equipamiento
- Copia de Oficio de IEI a UGEL solicitando el Registro de Mobiliario y Equipamiento.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.



Giovana Villafuerte Medina
DIRECTORA (a)