

Expediente :

Sumilla : SOLICITUD DE EMISION DE ACTO RESOLUTIVO.

REFERENCIA : MEMORANDUM No 0169-2024-ME/DREP-DUGELEC/D.; OFICIO N° 0539-2023-DREP-DUGELEC/JADM.; MEMORANDUM N° 0194-2024-M/DREP-DUGELEC/D.; MEMORANDUM N° 0207-2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

Mariela GONZA CHINO, identificada con D.N.I. N° 02439634, con domicilio real en Jr. Miraflores N° 106 de la ciudad de Juli, a Ud. atentamente expongo:

Que, en mérito al inciso 20) del artículo 2° de la Constitución Política, concordante con el TUO de la Ley N° 27444, concordante con el numeral 1.1 y 1.2 del artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, y en pleno ejercicio del derecho establecido en las normativas vigentes **SOLICITO LA EMISION DE ACTO RESOLUTIVO DE ENCARGATURA DE TESORERIA**; en vista que:

PRIMERO.- Que habiéndome remitido los MEMORANDUM No 0169-2024-ME/DREP-DUGELEC/D.; OFICIO N° 0539-2023-DREP-DUGELEC/JADM.; MEMORANDUM N° 0194-2024-M/DREP-DUGELEC/D.; MEMORANDUM N° 0207-2024-ME/DREP-DUGELEC/D. MEMORANDUM No 00009-2022-ME/DREP-DUGELEC/D, es que solicito la Emisión de la Resolución de Encargatura de Tesorería, cumpliendo con la Ley de Procedimientos Administrativos y como también Se necesita para el cumplimiento del trabajo encargado, para la habilitación en las diferentes plataformas del MEF(ministerio de Economía y Finanzas) y GORE, ante la solicitud de acreditación es que se me es necesario la Resolución; teniendo en consideración que hasta la fecha no se ha emitido ningún acto administrativo de oficio.

ANEXO: Acompañó

- MEMORANDUM No 00169-2024-ME/DREP-DUGELEC/D
- OFICIO N° 0539-2023-DREP-DUGELEC/JADM.
- MEMORANDUM No 00194-2024-ME/DREP-DUGELEC/D
- MEMORANDUM No 00207-2024-ME/DREP-DUGELEC/D

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por ser de Ley.

Ilave, 08 de agosto del 2024.


02439634



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 0207 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

DE LA : Dra. Norka Belinda, CCDRI TORO DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO
PARA : CPC. Mariela, GONZA CHINO OPERADOR PAD DE LA UGEL EL COLLAO
ASUNTO : ENCARGA FUNCIONES DE TESORERIA DE LA UGEL EL COLLAO
FECHA : Ilave, 08 de julio del 2024

Mediante el presente dispone, por necesidad de servicio se ha visto por conveniente ENCARGAR FUNCIONES DEL SISTEMA DE TESORERIA a partir 01 al 31 de julio 2024, para ello, exhorto a cumplir con máxima responsabilidad a fin de garantizar los trabajos en dicha área.

Atentamente,



Handwritten signature of Dra. Norka B. Ceori Toro, Directora UGEL EL COLLAO - ILAVE

HBCT/DUGELEC
SSACH/SECDIR
CC. ARCH.

Recibido
08-07-2024

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 0194 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

DE LA : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PARA : CPC. Mariela, GONZA CHINO
OPERADOR PAD DE LA UGEL EL COLLAO

ASUNTO : ENCARGA FUNCIONES DE TESORERIA DE LA UGEL EL COLLAO

FECHA : Ilave, 20 de junio del 2024

Mediante el presente dispone, por necesidad de servicio se ha visto por conveniente **ENCARGAR FUNCIONES DEL SISTEMA DE TESORERIA** a partir 14 al 30 de junio 2024, para ello, exhorto a cumplir con máxima responsabilidad a fin de garantizar los trabajos en dicha área.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
 Dra. Norka B. Ccori Toro
 DIRECTORA
 UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC
SSACH/SECOR
CC. ARCH.

*Recibido
20-06-2024
[Signature]*

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 03 de Junio del 2024

OFICIO N° 0539 – 2023-DREP-DUGELEC/JADM.

SEÑORA : CPC. MARIELA GONZA CHINO
OPERADOR PAD

ASUNTO : Encarga funciones de Tesorería de la UGEL El Collao

Me es singularmente grato dirigirme a usted con la finalidad de manifestarle que, mediante el presente mi Despacho encarga a su digna persona asumir las funciones inherentes a Tesorería en el Area de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao – Ilave; a partir de la Fecha hasta el Viernes 14 de junio el presente año.

Sin otro particular, sea propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial estima y aprecio.

Atentamente,



Dra. Yorka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

Recibido
04-06-2024
J

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 0169 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

DE LA : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PARA : CPC. Mariela, GONZA CHINO
OPERADOR PAD DE LA UGEL EL COLLAO

ASUNTO : ENCARGA FUNCIONES DE TESORERIA DE LA UGEL EL COLLAO

FECHA : Ilave, 17 de mayo del 2024

Mediante el presente dispone, por necesidad de servicio se ha visto por conveniente **ENCARGAR FUNCIONES DEL SISTEMA DE TESORERIA** a partir 01 de abril al 31 de mayo 2024, para ello, exhorto a cumplir con máxima responsabilidad a fin de garantizar los trabajos en dicha área.

Atentamente,



Dra. Norka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC
SSACH/SECDIR
CC. ARCH.

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



<https://www.ugelcollao.edu.pe>



Jr. Sucre N° 215 - Ilave

Recibido
20-05-2024