



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO**



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Sullcacatura, 26 de diciembre del 2024.

**OFICIO N° 003- 2024- MED/DREP/UGELEC/IEIN°1319-S**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE**

**PRESENTE:**

**ASUNTO** : HOJA DE RUTA DEL TERCER BLOQUE DE LA SEMANA DE  
GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024, DE LA IEI N° 1319 SULLCACATURA II

---

Tengo a bien de dirigirme a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la Hoja de Ruta del Tercer Bloque de la semana Gestión Escolar del Año 2024, de la IEI N° 1319 Sullcacatura II, para lo cual se adjunta el formato correspondiente.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

  
  
**Ltc. Nora H. Callacondo Quispé**  
**DIRECTORA (e)**



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO**



*"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA COSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMUNICACIÓN DE LAS HEROECAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE  
GESTIÓN PERIODO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.I		Código modular	Pertenece a red educativa		
N° 1319- SULLCACATURA II		1678184	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	TERCER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN		
<b>PUNO</b>	<b>EL COLLAO</b>	<b>ILAVE</b>	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X

**II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:**

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad	
NORA HILDA		CALLACONDO QUISPE		44560667	
Cargo	Director	Teléfono	910130752	Correo electrónico	norahildacq@gmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

Bloque	Fecha	Día	Actividades *	Responsables	Productos/logros	Presencial/R emoto/Mixto
<b>BLOQUE DE CIERRE</b>	26 Diciembre	1	1. Actividades de Soporte Socioemocional	Comité de gestión del bienestar.	Cronograma de actividades de SG.	Presencial Jirón ILO
			2. Reunión informativa con la comunidad educativa.	Equipo directivo.	Equipo responsable conformado	Presencial Jirón ILO

3. Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT.	Comités de gestión escolar.	Equipo responsable de actualización de DG.	Presencial Jirón ILO
4. Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial Jirón ILO
5. Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de los estudiantes con identificados en el DI.	Comité de gestión pedagógica.	Estrategias para el 2024 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2023	Presencial Jirón ILO
6. Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica.	Comité de gestión pedagógica.	Acta de reunión colegiada.  Matriz de evaluación de II.GG.EE.	Presencial Jirón ILO
7.- Actividades para el cierre de las funciones del Comité De Gestión de Condiciones Operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas.	El consolidado de las asistencias de los estudiantes y personal docente.	Presencial Jirón ILO

27 Dic	2	1.Trabajo colegiado sobre la Implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas/Niños y Adolescentes.	Comité de gestión del bienestar.	Evaluación de las normas de convivencia.	Presencial. Jirón ILO
	3	2. Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos.	Comité de gestión del bienestar.	Reporte de cierre de implementación de actividades de gestión de riesgo.	Presencial. Jirón ILO
		3.Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar.	Reporte final, evaluación y cierre de los casos de registrarse en SIsVe.  Evaluación y análisis del Plan de convivencia escolar.	Presencial.
		1.Balance del PAT.	Comités de gestión escolar.	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2024	Presencial. Jirón ILO
	4	Evaluación diagnóstica del institucional	Comité de Gestión escolar.  Equipo directivo.	Análisis del FODA, para establecer un plan de mejora para el año 2025.	Presencial Jirón ILO

			<p><b>2.Evaluación del RI.</b></p>	<p><b>Comités de gestión escolar.</b></p>	<p><b>Evaluación y ajustes para el año escolar 2024</b></p>	<p><b>Presencial.</b> <b>Jirón ILO</b></p>
			<p><b>3.Revisión del PEI.</b></p>	<p><b>Comités de gestión escolar.</b></p>	<p>Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024</p>	<p><b>Presencial.</b> <b>Jirón ILO</b></p>
				<p><b>Equipo directivo.</b></p>		
			<p><b>4.Evaluación y Reajuste del PCI.</b></p>	<p><b>Comités de gestión escolar.</b></p>	<p>Evaluación y balance de desarrollo con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades</p>	<p><b>Presencial.</b> <b>Jirón ILO</b></p>
				<p><b>Equipo directivo.</b></p>		
			<p><b>5.Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, recursos financieros y la evaluación del PAT.</b></p>	<p><b>Equipo responsable de la actualización de DG.</b></p>	<p><b>Presentación de la rendición de cuenta a las familias y comunidad.</b></p>	<p><b>Presencial.</b> <b>Jirón ILO</b></p>
			<p><b>6.Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión.</b></p>	<p><b>Equipo responsable de la actualización de D.G.</b></p>	<p><b>Acta con los acuerdos de la reunión</b></p>	<p><b>Presencial.</b> <b>Jirón ILO</b></p>
					<p>Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión</p>	

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO		SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO		SÍ	NO

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	



*[Handwritten Signature]*  
 Etc. Nora H. Callacondo Quispe  
 DIRECTORA (e)